



IMiS® ARC Client
Priročnik
Verzija 10.5.2410

margis

MARGIS, inženiring d.o.o.
Brnčičeva ulica 41 G
Ljubljana

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	23
1.1	O priročniku	23
1.2	Ciljno občinstvo.....	23
1.3	Konvencije.....	23
1.4	Kratice in pojmi	24
2	SPLOŠNO	30
2.1	Predstavitev spletnega odjemalca	30
2.2	Predstavitev namiznega odjemalca	31
2.3	Verzioriranje in označevanje	31
2.4	Funkcionalnosti	32
2.4.1	Funkcionalnosti spletnega odjemalca	32
2.4.2	Funkcionalnosti namiznega odjemalca.....	33
2.5	Novosti v različici.....	34
2.5.1	Novosti v spletnem odjemalcu	34
2.5.2	Novosti v namizni različici odjemalca	34
3	SPLETNI ODJEMALEC	35
3.1	Arhitektura spletnega odjemalca.....	35
3.2	Format datoteke uvoza / izvoza.....	35
3.2.1	Datotečna struktura	37
3.2.2	Seznam XML etiket in njihov pomen	37
3.2.3	Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.....	55
3.3	Format potrditvene datoteke pri prenosu.....	56
3.4	Prijava in odjava	57
3.4.1	Politika piškotkov.....	57
3.4.2	Lokalizacija	58
3.4.3	O aplikaciji.....	59
3.4.4	Prijava	60
3.4.5	Odjava.....	62
3.5	Opis vmesnika	63
3.5.1	Načrt razvrščanja gradiva	70
3.5.2	Seznam entitet.....	76

3.5.3	Podatki o entiteti	79
3.5.4	Ukazna vrstica	96
3.5.5	Menijske funkcije	98
3.5.6	Iskalnik	119
3.6	Dejanja	120
3.6.1	Dostop do entitete	120
3.6.2	Ustvarjanje entitete	122
3.6.3	Urejanje entitete	140
3.6.4	Premik entitete	161
3.6.5	Upravljanje z vsebinami	165
3.6.6	Verzioniranje	193
3.6.7	Iskanje	200
3.6.8	Arhiviranje sporočil elektronske pošte	227
3.6.9	Pridobivanje dokazil o pristnosti	235
3.6.10	Poročanje	240
3.6.11	Masovni zajem	268
3.6.12	Uvoz	269
3.6.13	Izvoz	275
3.6.14	Izbris entitete	287
3.7	Sistemske atributi	294
3.7.1	Splošni sistemski atributi	295
3.7.2	Atributi spremembe stopnje tajnosti	297
3.7.3	Atributi premaknjene entitete	298
3.7.4	Atributi izbrisane entitete	298
3.7.5	Atributi prenesene entitete	298
3.7.6	Atributi elektronske pošte	299
3.7.7	Atributi fizičnega gradiva	300
3.7.8	Atributi v postopku odbiranja in izločanja	301
3.7.9	Atributi entitete v postopku odločanja	303
3.8	Avtentičnost	303
3.8.1	Digitalno potrdilo	303
3.8.2	Elektronski podpis	305
3.9	Odbiranje in izločanje	308
3.9.1	Priprava postopka	309

3.9.2	Postopek odločanja	318
3.9.3	Postopek izvedbe.....	328
3.9.4	Uničenje entitet.....	330
3.9.5	Prenos entitet	331
3.9.6	Uvrščanje in pregled dokumentov.....	339
3.10	Vloge	343
3.11	Sistemske zahteve.....	343
3.11.1	Zahteve za delovne postaje	343
3.11.2	Zahteve za namestitve.....	344
3.12	Namestitve	345
3.12.1	Postopek namestitve	345
3.12.2	Postopek nadgradnje.....	350
3.12.3	Upravljanje odjemalca	351
3.13	Odpravljanje težav	351
3.13.1	Kako se težavam izognemo?.....	351
3.13.2	Pogoste težave.....	352
4	NAMIZNI ODJEMALEC	355
4.1.1	Formati datotek	355
4.2	Tehnična dokumentacija.....	357
4.2.1	Elektronski podpis dokumenta	357
4.3	Sistemske zahteve.....	359
4.3.1	Stojna oprema	359
4.3.2	Programska oprema	359
4.4	Upravljanje namiznega odjemalca.....	359
4.4.1	Namestitve.....	360
4.4.2	Zagon	370
4.4.3	Zaustavitev.....	390
4.4.4	Nadgradnja	391
4.4.5	Odstranitev	391
4.5	Upravljanje dokumentov	396
4.5.1	Nov dokument	396
4.5.2	Uporabniško okno novega dokumenta	397
4.5.3	Dodajanje strani.....	399
4.5.4	Premikanje po dokumentu	405

4.5.5	Brisanje strani	406
4.5.6	Premikanje strani	407
4.5.7	Odpiranje strani	408
4.5.8	Opis uporabniškega okna obstoječega dokumenta	410
4.5.9	Pošiljanje dokumenta po elektronski pošti	413
4.5.10	Izvoz dokumenta na datotečni sistem	415
4.5.11	Tiskanje dokumenta	416
4.5.12	Obračanje barv	417
4.5.13	Obračanje in zrcaljene strani	418
4.5.14	Povečava strani	419
4.5.15	Pregledovanje strani	420
4.5.16	Izbira območja	421
4.5.17	Shranjevanje in zapiranje dokumenta	422
4.5.18	Anotacije	424
4.5.19	Razvrščanje uporabniških oken	431
4.5.20	Meni »Pomoč«	431
4.5.21	Elektronski podpis dokumenta	433
4.6	Odpravljanje težav	440
4.6.1	Težave pri zagonu	440
4.6.2	Težave pri odpiranju dokumentov	441
4.6.3	Težave pri shranjevanju dokumentov	445
4.6.4	Težave pri pošiljanju dokumentov	447
4.6.5	Težave pri tiskanju dokumentov	448

KAZALO SLIK

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam slik uporabljenih v tem priročniku.

Slika 1: Arhitektura spletnega odjemalca	35
Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji	36
Slika 3: Primer XSD sheme	55
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov	56
Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu	56
Slika 6: Prijavno okno	57
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov	58
Slika 8: Izbira jezika aplikacije	59
Slika 9: Pogovorno okno »O programu«	59
Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov	60
Slika 11: Prijava v arhiv	61
Slika 12: Odjava iz arhiva	62
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS® ARC Client	63
Slika 14: Kategorije v levem pregledu	64
Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet	64
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom	65
Slika 17: Podatki o entiteti	66
Slika 18: Ukazna vrstica	66
Slika 19: Povezava do pomoči v glavi uporabniškega vmesnika	67
Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json	68
Slika 21: Primer spremembe nastavitvev tem v datoteki settings.json	68
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu	68
Slika 23: Zoževanje prikaza uporabniškega vmesnika	69
Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija	69
Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS® ARC Client	70
Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«	71
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu	72
Slika 28: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu	72
Slika 29: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu	73
Slika 30: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu	73

Slika 31: Iskanje po entitetah imenika.....	74
Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika.....	74
Slika 33: Podatki o uporabniku	75
Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete	76
Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete	76
Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu	77
Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem	78
Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet	79
Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje	80
Slika 40: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje	81
Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete	81
Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje	82
Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi	82
Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti.....	83
Slika 45: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje	84
Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json	86
Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«.....	86
Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje	87
Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje.....	87
Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje	88
Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje	88
Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil	89
Slika 53: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«	90
Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja	90
Slika 55: Informacije o politiki hrambe.....	91
Slika 56: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled	92
Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje	93
Slika 58: Kopiranje eksplicitnih pravic vseh uporabnikov na entiteti	94
Slika 59: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje	95
Slika 60: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti.....	95
Slika 61: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti	97
Slika 62: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti	97
Slika 63: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika	98
Slika 64: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu	99

Slika 65: Prikaz podrobnosti v zavihku »Osnovno«	100
Slika 66: Urejanje podatkov o uporabniku	101
Slika 67: Prikaz razpoložljivih povezanih računov	101
Slika 68: Dodana povezava v profil prijavljenega uporabnika	102
Slika 69: Prikaz zavihka »Varnost«	102
Slika 70: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla	103
Slika 71: Prikaz zavihka »Nastavitve«	103
Slika 72: Pogovorno okno za izbiro jezika.....	104
Slika 73: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnega vpisa razloga za izvedbo dejanj	104
Slika 74: Prikaz osnovnih nastavitvev.....	105
Slika 75: Nastavitev parametrov v zavihku »IMiS® Scan«	106
Slika 76: Nепreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve	106
Slika 77: Preverjana veljavnosti nastavitve naslova storitve	107
Slika 78: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«	107
Slika 79: Vrste poročil.....	108
Slika 80: Nastavitev prikaza entitet	109
Slika 81: Entitete prikazane v seznamu	109
Slika 82: Entitete prikazane v mreži	110
Slika 83: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje	110
Slika 84: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje.....	111
Slika 85: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje	111
Slika 86: Nabor dejanj na izbranih entitetah	112
Slika 87: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«.....	113
Slika 88: Kategorizirani pregled »Kategorije«	113
Slika 89: Kategorizirani pregled »Ključne besede«.....	114
Slika 90: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev.....	115
Slika 91: Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov	115
Slika 92: Izbira stolpcev izbranih atributov.....	116
Slika 93: Prikaz dodanega stolpca atributa »Lastnik«	116
Slika 94: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri	117
Slika 95: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri	118
Slika 96: Sprememba predloge v načinu za urejanje.....	122
Slika 97: Izbira predloge v seznamu	123
Slika 98: Ustvarjanje korenskega razreda.....	124

Slika 99: Prikaz vsebovanih entitet.....	125
Slika 100: Prikaz ustvarjanja nove zadeve.....	126
Slika 101: Primer vnosa obveznega atributa.....	127
Slika 102: Vnos besedilnih vrednosti atributov.....	127
Slika 103: Izbira datumske vrednosti atributov.....	127
Slika 104: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete.....	128
Slika 105: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi.....	129
Slika 106: Vnos več besedilnih vrednosti v polje.....	130
Slika 107: Vnos več vrednostmi atributa.....	130
Slika 108: Vnos vrednosti več imeniških entitet.....	131
Slika 109: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	132
Slika 110: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete.....	133
Slika 111: Ročno vnesene klasifikacijske oznake.....	133
Slika 112: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti.....	134
Slika 113: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti.....	134
Slika 114: Določanje statusa novi entiteti.....	135
Slika 115: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva.....	136
Slika 116: Datum zadnje spremembe atributa »Status«.....	136
Slika 117: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete.....	137
Slika 118: Prikaz zavihka »Hramba«.....	137
Slika 119: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete.....	138
Slika 120: Obvestilo o shranitvi ustvarjene entitete.....	138
Slika 121: Primer klasifikacijske oznake.....	139
Slika 122: Primer avtorja entitete.....	139
Slika 123: Primer datuma ustvarjanja entitete.....	139
Slika 124: Primer datuma zadnje spremembe entitete.....	139
Slika 125: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete.....	139
Slika 126: Primer datuma odprtja entitete.....	140
Slika 127: Primer datuma zaprtja entitete.....	140
Slika 128: Primer identifikatorja entitete.....	140
Slika 129: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva.....	141
Slika 130: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva.....	142
Slika 131: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje.....	143
Slika 132: Iskanje entitete imenika v seznamu.....	143

Slika 133: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete	144
Slika 134: Kopiranje nastavitev pravic dostopa	145
Slika 135: Odlaganje pravic dostopa	146
Slika 136: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete.....	146
Slika 137: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic	147
Slika 138: Seznam dostopnih pravic za določen atribut.....	147
Slika 139: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka	148
Slika 140: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek	149
Slika 141: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje.....	150
Slika 142: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje.....	151
Slika 143: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo	152
Slika 144: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo.....	152
Slika 145: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«	153
Slika 146: Izbira statusa za spremembo	153
Slika 147: Razlog spremembe statusa	154
Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«.....	154
Slika 149: Izbira stopnje tajnosti.....	155
Slika 150: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo	155
Slika 151: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	155
Slika 152: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete	156
Slika 153: Kopiranje povezave do izbrane entitete	156
Slika 154: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	156
Slika 155: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti	157
Slika 156: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«	157
Slika 157: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference.....	158
Slika 158: Izbira »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«	158
Slika 159: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«	159
Slika 160: Odstranitev reference pred shranitvijo.....	159
Slika 161: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci	160
Slika 162: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci	160
Slika 163: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici.....	161
Slika 164: Pogovorno okno za premik posamezne entitete	162
Slika 165: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku	163
Slika 166: Pogovorno okno za premik več entitet	163

Slika 167: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin	166
Slika 168: Dodana vsebina pred shranitvijo	166
Slika 169: Dodana vsebina po shranitvi.....	166
Slika 170: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje	167
Slika 171: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja	167
Slika 172: Integrirano okno za skeniranje z IMiS® Scan.....	168
Slika 173: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja	169
Slika 174: Dodani skenirani dokument v seznamu	170
Slika 175: Podatki o vsebini v desnem pregledu	171
Slika 176: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje	172
Slika 177: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje	172
Slika 178: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)	173
Slika 179: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)	173
Slika 180: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)	173
Slika 181: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)	173
Slika 182: Primer identifikatorja vsebine dokumenta	173
Slika 183: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta.....	174
Slika 184: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta	174
Slika 185: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«.....	174
Slika 186: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino.....	174
Slika 187: Izbira ukaza »Predogled« v pojavnem meniju	175
Slika 188: Nalaganje vsebine	175
Slika 189: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin	176
Slika 190: Izbira menija na predogledu vsebine	177
Slika 191: Shematski prikaz WOPI	178
Slika 192: Odpiranje MS Office vsebine.....	178
Slika 193: Odpiranje avdio vsebine	179
Slika 194: Odpiranje video vsebine	179
Slika 195: Izbira ikone za tiskanje vsebine.....	180
Slika 196: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine	180
Slika 197: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	181
Slika 198: Prikaz poteka prenosa vsebine	181
Slika 199: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini	181
Slika 200: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju.....	182

Slika 201: Izбира ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju	182
Slika 202: Kopiranje vsebine v drug dokument	183
Slika 203: Informacija o shranjeni kopiji vsebine	183
Slika 204: Izбира ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju.....	183
Slika 205: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino	184
Slika 206: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče	184
Slika 207: Izбира ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju.....	184
Slika 208: Izbrana vsebina po posodobitvi	185
Slika 209: Izбира ukaza »Premik navzgor« v pojavnem meniju.....	185
Slika 210: Izбира ukaza »Premik« v pojavnem meniju	186
Slika 211: Izбира tarčnega dokumenta za premik vsebine	186
Slika 212: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta	187
Slika 213: Shranjena vsebina dokumenta.....	187
Slika 214: Izбира tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri.....	188
Slika 215: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta	188
Slika 216: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri	189
Slika 217: Vsebine v seznamu pred izbrisom.....	189
Slika 218: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine	189
Slika 219: Izбира ukaza »Označevanje za indeksiranje«	190
Slika 220: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje	190
Slika 221: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu.....	191
Slika 222: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu	191
Slika 223: Izбира ukaza »Označevanje za pretvorbo«	191
Slika 224: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo	192
Slika 225: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine	192
Slika 226: Označitev vsebine za razdruževanje	193
Slika 227: Prikaz razdružene vsebine v seznamu.....	193
Slika 228: Izбира dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju	194
Slika 229: Ustvarjanje različice dokumenta.....	195
Slika 230: Informacija o shranitvi različice dokumenta	195
Slika 231: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«.....	196
Slika 232: Pojavni meni na različici dokumenta.....	196
Slika 233: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje	197
Slika 234: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje	198

Slika 235: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«	198
Slika 236: Prikaz osnutka v seznamu različic	199
Slika 237: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«	199
Slika 238: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«	200
Slika 239: Zgodovina iskanj.....	201
Slika 240: Napredne nastavitve iskanja	202
Slika 241: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev	204
Slika 242: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev.....	205
Slika 243: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	206
Slika 244: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	206
Slika 245: Primer omejitve nabora atributov za iskanje.....	207
Slika 246: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«	207
Slika 247: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine.....	208
Slika 248: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje	208
Slika 249: Primer omejitve nabora atributov za iskanje	209
Slika 250: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija.....	209
Slika 251: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine	210
Slika 252: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih.....	212
Slika 253: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri	212
Slika 254: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«	213
Slika 255: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu	214
Slika 256: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine	215
Slika 257: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu	216
Slika 258: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti	217
Slika 259: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju	218
Slika 260: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine.....	219
Slika 261: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine.....	220
Slika 262: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine	220
Slika 263: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine	221
Slika 264: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine	221
Slika 265: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri	222
Slika 266: Rezultat iskanja po atributu po meri.....	222
Slika 267: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi	223
Slika 268: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi	223

Slika 269: Izbira imeniške entitete v seznamu	223
Slika 270: Izbira entitete v drevesu entitet	224
Slika 271: Določitev identifikatorja entitete.....	224
Slika 272: Izbira dogodkov revizijske sledi.....	224
Slika 273: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi	225
Slika 274: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu	225
Slika 275: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu	225
Slika 276: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi	226
Slika 277: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih.....	227
Slika 278: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv	228
Slika 279: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto	229
Slika 280: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem	230
Slika 281: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte.....	231
Slika 282: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete	231
Slika 283: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet.....	232
Slika 284: Vsebine sporočila elektronske pošte	232
Slika 285: Izbira predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte.....	233
Slika 286: Izbira EML datoteke	233
Slika 287: Potrditev izbire EML datoteke	233
Slika 288: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte.....	235
Slika 289: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«	236
Slika 290: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti	237
Slika 291: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti.....	237
Slika 292: Primer arhivskega informacijskega paketa	238
Slika 293: Primer evidenčnih podatkov	239
Slika 294: Pojavni meni za izbiro poročila	240
Slika 295: Pregled razpoložljivih poročil	241
Slika 296: Določitev obsega poročila o zadevah.....	241
Slika 297: Določitev vsebine poročila o zadevah.....	243
Slika 298: Predviden čas priprave poročila o zadevah	243
Slika 299: Primer poročila o zadevah	243
Slika 300: Določitev obsega poročila o dokumentih	245
Slika 301: Primer poročila o dokumentih	246
Slika 302: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov	248

Slika 303: Primer poročila o vsebini dokumentov	248
Slika 304: Določitev obsega poročila o hrambi	250
Slika 305: Primer poročila o hrambi	250
Slika 306: Določitev obsega poročila o pregledih.....	251
Slika 307: Prikaz povzetka pregleda	251
Slika 308: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti	251
Slika 309: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe	252
Slika 310: Primer poročila o pregledih – Entitete.....	252
Slika 311: Primer poročila o pregledih -Poročilo	253
Slika 312: Določitev obsega poročila o dostopih.....	256
Slika 313: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika	257
Slika 314: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva.....	258
Slika 315: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede	258
Slika 316: Določitev obsega poročila o zadevah.....	259
Slika 317: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve.....	260
Slika 318: Določitev obsega poročila o entiteti	261
Slika 319: Primer poročila o entiteti – lastnosti	262
Slika 320: Primer poročila o entiteti – hramba.....	262
Slika 321: Primer poročila o entiteti – varnost.....	262
Slika 322: Primer poročila o entiteti – prenos.....	263
Slika 323: Odločitev pred izdelavo poročila	264
Slika 324: Primer poročila o izbranih entitetah	264
Slika 325: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris	266
Slika 326: Primer poročila o entitetah za izbris	266
Slika 327: Predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah	267
Slika 328: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu	268
Slika 329: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami	269
Slika 330: Prikaz obvestila o uvozu	269
Slika 331: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«	270
Slika 332: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu	271
Slika 333: Pojavni meni na poročilu o uvozu	272
Slika 334: Poročila o uvozu	273
Slika 335: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete.....	274
Slika 336: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete	274

Slika 337: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete	275
Slika 338: Izbira ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva	276
Slika 339: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatih ZIP in ASIC	277
Slika 340: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatu CSV	278
Slika 341: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva	278
Slika 342: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva.....	279
Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva	279
Slika 344: Izbira dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti	279
Slika 345: Nastavitve izvoza drevesa entitet v ZIP in ASIC formatih.....	280
Slika 346: Nastavitve izvoza drevesa entitet v CSV formatu	281
Slika 347: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet	282
Slika 348: Primer podatkov o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva v ZIP formatu	282
Slika 349: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza	282
Slika 350: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu	284
Slika 351: Pojavni meni na poročilu o izvozu.....	285
Slika 352: Primer poročila o napakah v postopku izvoza	285
Slika 353: Poročila o izvozu.....	286
Slika 354: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu	286
Slika 355: Izbira ukaza »Brisanje«	287
Slika 356: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete.....	288
Slika 357: Pogovorno okno za izbris več entitet	288
Slika 358: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris	289
Slika 359: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete	289
Slika 360: Označevanje entitete za kasnejši izbris.....	290
Slika 361: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«	291
Slika 362: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris	292
Slika 363: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«	293
Slika 364: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta	306
Slika 365: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom	306
Slika 366: Primer veljavnega elektronskega podpisa	307
Slika 367: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelja digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti	307
Slika 368: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju).....	307

Slika 369: Mapa »Pregledi« v levem pregledu	308
Slika 370: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja	309
Slika 371: Izbira vrste pregleda.....	310
Slika 372: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave.....	310
Slika 373: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja.....	311
Slika 374: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«	312
Slika 375: Prikaz shranjenega rednega pregleda.....	312
Slika 376: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«	314
Slika 377: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«	314
Slika 378: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«.....	315
Slika 379: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«.....	315
Slika 380: Preklican postopek odločanja	316
Slika 381: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«	316
Slika 382: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja	317
Slika 383: Prikaz strani in dokumentov pregleda	318
Slika 384: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda	319
Slika 385: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju	319
Slika 386: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda.....	320
Slika 387: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje	321
Slika 388: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu	322
Slika 389: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu	322
Slika 390: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu	323
Slika 391: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju.....	324
Slika 392: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju.....	324
Slika 393: Določitev podatkov o izvozu	325
Slika 394: Obvestilo o izvozu strani pregleda	325
Slika 395: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu	325
Slika 396: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS® ARC Client.....	325
Slika 397: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS® ARC Client	325
Slika 398: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju	326
Slika 399: Izbira datoteke za uvoz	326
Slika 400: Obvestilo o uvozu strani pregleda	327
Slika 401: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju	327
Slika 402: Začetek postopka zaključevanja pregleda	328

Slika 403: Med postopkom zaključevanja pregleda	328
Slika 404: Celotno poročilo o izvedbi pregleda	329
Slika 405: Zaključen pregled	329
Slika 406: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja	330
Slika 407: Seznam uničenih entitet strani pregleda	330
Slika 408: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu	331
Slika 409: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja	332
Slika 410: Nastavitev parametrov prenosa	332
Slika 411: Izvedba postopka prenosa	333
Slika 412: Obvestilo o prenosu	333
Slika 413: Izbira potrditvene datoteke	334
Slika 414: Prikaz potrditvene datoteke	334
Slika 415: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki	334
Slika 416: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki	335
Slika 417: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda	336
Slika 418: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu	336
Slika 419: Primer poročila »ExportReport.txt«	336
Slika 420: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto	338
Slika 421: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke	338
Slika 422: Izbira potrditvene datoteke	339
Slika 423: Dodajanje dokumentov v pregled	339
Slika 424: Dodajanje metapodatkov dokumenta	340
Slika 425: Dodajanje dokumenta v pregled	340
Slika 426: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled	341
Slika 427: Pregled dokumentov	341
Slika 428: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah	342
Slika 429: Primer napake: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo	353
Slika 430: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve	354
Slika 431: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje	354
Slika 432: Primer določanja servisnega ključa	354
Slika 433: Prikaz rezultata preverjanja elektronskega podpisa	358
Slika 434: Začetek nameščanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client	360
Slika 435: Pregled in potrditev licenčnih pogojev	361
Slika 436: Vpis podatkov o uporabniku namiznega odjemalca IMiS® ARC Client	362

Slika 437: Izbira med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo.....	362
Slika 438: Izbira elementov in lokacije nameščanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client	363
Slika 439: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih	363
Slika 440: Povezovanje vseh TIFF datotek z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client	364
Slika 441: Potrditev nastavitve pred namestitvijo.....	365
Slika 442: Prikaz poteka namestitve	365
Slika 443: Obvestilo o zaključku postopka namestitve	366
Slika 444: Ukazna vrstica za tiho namestitev namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.....	368
Slika 445: Prikaz informacije o različici IMiS® ARC Client	370
Slika 446: Integracija IMiS® ARC Client z drugo aplikacijo.....	373
Slika 447: Izbira dejanja »Možnosti«	373
Slika 448: Nastavitev parametrov v kategoriji »Splošno«	374
Slika 449: Skrivanje menija v kategoriji »Splošno«.....	375
Slika 450: Izbira nivoja delovanja v kategoriji »Splošno«	376
Slika 451: Nastavitev parametrov v kategoriji »Documents«	377
Slika 452: Nastavitev parametrov v kategoriji »Annotations«	379
Slika 453: Nastavitev parametrov v kategoriji »Prikaz«	381
Slika 454: Prikaz velikih ikon v orodni vrstici	383
Slika 455: Nastavitev parametrov v kategoriji »Izvoz«	385
Slika 456: Nastavitev parametrov v kategoriji »Tiskanje«.....	387
Slika 457: Nastavitev parametrov v kategoriji »Podpis«	388
Slika 458: Opozorilo, da dokument ni podpisan.....	389
Slika 459: Opozorilo, da bi elektronski podpis lahko postal neveljaven	389
Slika 460: Zapiranje informacijskega okna	389
Slika 461: Izbira zaustavitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client v meniju v ukazni vrstici	390
Slika 462: Izbira zaustavitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client v meniju v orodni vrstici	390
Slika 463: Izbira dejanja »Programi in lastnosti«.....	392
Slika 464: Izbira odstranitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client	392
Slika 465: Izvedba dejanja »Nov dokument« v meniju v orodni vrstici.....	396
Slika 466: Ustvarjanje novega dokumenta	397
Slika 467: Prikaz načina vstavljanja	399
Slika 468: Izbira nastavitve v zavihku »Osnovno«	400
Slika 469: Nastavitve uporabniškega profila v zavihku »Profil«	401
Slika 470: Izbira dejanja »Kopiraj« v meniju »Urejanje«	403

Slika 471: Izbira dejanja "Prilepi" v meniju »Urejanje«	404
Slika 472: Izbira dejanja "Prejšnja" ali "Naslednja" v meniju »Stran«	405
Slika 473: Izbira dejanja »Sličice (Thumbnails)« v meniju »Orodja«	405
Slika 474: Izbira dejanja »Velikost sličic« v meniju »Orodja«	406
Slika 475: Izbira dejanja "Izbriši" v meniju »Urejanje«	406
Slika 476: Obvestilo o brisanju strani	407
Slika 477: Obvestilo o premiku strani	407
Slika 478: Izbira dejanja »Odpri dokument« v orodni vrstici	408
Slika 479: Izbira dejanja »Open« v meniju »Datoteka«	409
Slika 480: Prikaz statusne vrstice	410
Slika 481: Izbira dejanja "Informacija" v meniju »Stran«	411
Slika 482: Izbira nastavitve v desnem podoknu »Informacije o dokumentu«	411
Slika 483: Orodna vrstica	412
Slika 484: Izbira vrstica za skrivanje ali prikazovanje	413
Slika 485: Izbira dejanja "Pošlji" v meniju »Datoteka«	413
Slika 486: Nastavitve v pogovornem oknu »Nastavitvah izvoza«	414
Slika 487: Izbira dejanja "Izvozi kot" v meniju »Datoteka«	415
Slika 488: Nastavitve v pogovornem oknu »Nastavitve izvoza«	415
Slika 489: Izbira dejanja »Natisni« v meniju »Datoteka«	416
Slika 490: Nastavitve v pogovornem oknu »Natisni«	416
Slika 491: Izbira dejanja »Obrni barve« v meniju »Pogled«	417
Slika 492: Izbira dejanja »Orientacija« v meniju »Pogled«	418
Slika 493: Izbira dejanja »Zrcali« v meniju »Pogled«	418
Slika 494: Izbira dejanja »Pomanjšaj/Povečaj« v meniju »Pogled«	419
Slika 495: Izbira dejanja »Pomanjšaj/Povečaj« v meniju »Orodja«	420
Slika 496: Izbira dejanja »Premik« v meniju »Orodja«	420
Slika 497: Izbira dejanja »Območje« v meniju »Orodja«	421
Slika 498: Izbira območja na dokumentu	421
Slika 499: Izbira dejanja »Shrani in zapri« v meniju »Datoteka«	422
Slika 500: Izbira »Shrani in zapri« v orodni vrstici	423
Slika 501: Shranitev dokumenta s spremenjeno ali dodano anotacijo	423
Slika 502: Shranitev dokumenta s spremembami	424
Slika 503: Nastavitve anotacij v desnem podoknu	427
Slika 504: Izbira dejanja »Kopiraj« v meniju »Orodja«	427

Slika 505: Nastavitev pravic za anotacije v drugi aplikaciji.....	428
Slika 506: Izbira dejanja »Shrani anotacijo kot« v meniju »Orodja«	429
Slika 507: Shranitev uporabniške anotacije.....	429
Slika 508: Izbira uporabniške anotacije	430
Slika 509: Razvrščanje uporabniških oken v meniju »Okno«	431
Slika 510: Izbira dejanja »IMiS® domača stran« v meniju »Pomoč«	431
Slika 511: Zahteva za IMiS® tehnično pomoč	432
Slika 512: Informacija o različici namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.....	432
Slika 513: Nastavitev elektronskega podpisa v desnem podoknu »Podpis«	433
Slika 514: Dodajanje podpisa na dokument	434
Slika 515: Podrobnosti podpisa v desnem podoknu »Podpis«	435
Slika 516: Prikaz podpisnikovega certifikata	437
Slika 517: Obvestilo o spremembi dokumenta	437
Slika 518: Sprememba vsebine podpisanega dokumenta.....	438
Slika 519: Prikaz veljavnosti podpisa	438
Slika 520: Napaka zaradi neuspešne namestitve knjižnic	440
Slika 521: Napaka pri inicializaciji tabel	441
Slika 522: Napaka zaradi nepodprtega datotečnega formata.....	441
Slika 523: Napaka zaradi katere dokumenta ni mogoče odpreti v drugem pregledovalniku	442
Slika 524: Napaka zaradi katere dokumenta ni mogoče odpreti v načinu za urejanje	443
Slika 525: Napaka pri odpiranju dokumenta #-2.....	443
Slika 526: Napaka pri odpiranju dokumenta #-3.....	444
Slika 527: Napaka pri odpiranju dokumenta #11	444
Slika 528: Napaka pri odpiranju dokumenta #14	445
Slika 529: Napaka pri shranjevanju dokumenta #-201.....	445
Slika 530: Napaka pri shranjevanju PDF datotečnega formata	446
Slika 531: Napaka pri shranjevanju v TIFF datotečni format.....	446
Slika 532: Napaka pri pošiljanju dokumenta po elektronski pošti	447
Slika 533: Napaka pri ustvarjanju izvozne datoteke.....	447
Slika 534: Napaka pri izbiri tiskalnika	448

KAZALO TABEL

V nadaljevanju je uporabniku na voljo seznam tabel uporabljenih v tem priročniku.

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku	23
Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku	27
Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku	29
Tabela 4: Razlaga terminologije	36
Tabela 5: Seznami XML etiket	54
Tabela 6: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev	85
Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev	114
Tabela 8: Nastavitev širine prikazanega stolpca.....	114
Tabela 9: Nastavitev prikaza.....	119
Tabela 10: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev.....	119
Tabela 11: Nastavitev zbirke profilov	203
Tabela 12: Nastavitev prikaza iskanja.....	203
Tabela 13: Opis možnih lastnosti atributov.....	294
Tabela 14: Opis splošnih sistemskih atributov	297
Tabela 15: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti.....	297
Tabela 16: Opis atributov premaknjene entitete.....	298
Tabela 17: Opis atributov izbrisane entitete.....	298
Tabela 18: Opis atributov prenesene entitete	298
Tabela 19: Opis atributov elektronske pošte	299
Tabela 20: Opis atributov fizičnega gradiva	300
Tabela 21: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja	302
Tabela 22: Opis atributov entitete v postopku odločanja	303

1 UVOD

Priročnik opisuje delovanje programske opreme IMiS® ARC Client in nudi koristne nasvete iz tehničnega in vsebinskega področja uporabe.

1.1 O priročniku

Priročnik opisuje:

- arhitekturo spletnega odjemalca, uporabniški vmesnik, izvajanje dejanj nad entitetami, mehanizme za zagotavljanje avtentičnosti ter postopke nameščanja spletnega odjemalca (do 30.06.2024 v veljavi naziv IMiS®/wClient);
- funkcionalnosti namiznega odjemalca (do 30.06.2024 v veljavi naziv IMiS®/View).

1.2 Ciljno občinstvo

Informacije zapisane v priročniku so napisane za uporabnike z vsaj osnovnim poznavanjem dela z računalnikom in uporabe aplikacij.

1.3 Konvencije

V uporabniškem priročniku so uporabljeni različni stili in načini zapisa pomembnih informacij, ki so povzete v spodnji tabeli:

Vrsta pisave	Namen uporabe
Navadno	osnovno besedilo
Navadno krepko	naslovi poglavij v priročniku (nivoji 1-6)
<u>Navadno podčrtano</u>	opomba, nasvet
Navadno pomanjšano	podnaslovi slik in tabel
<i>Navadno ležeče</i>	primeri

Tabela 1: Uporaba različnih stilov v priročniku

1.4 Kratice in pojmi

Spodnja tabela vsebuje kratice, ki so uporabljene v tekstu in grafikah uporabniškega priročnika:

Kratika	Opis
7ZIP	7-Zip open source file archiver and format (odprtokodni program in format za stiskanje – končnica ».7z«)
ACL	Access Control List (lista dostopnih pravic)
AFM	Adobe Font Metrics (format za pisave podjetja Adobe – končnica ».afm«)
AIP	Archival Information Package (Arhivski informacijski paket)
ANPA	American Newspaper Publishers Association news feed format (format za spletne novice)
ATOM	Atom Syndication Format (format za spletno zlaganje)
BMP	Bitmap image file format (osnovni slikovni format okolja Windows – končnica ».bmp«)
CAD	Computer Aided Design (računalniško podprto načrtovanje)
CHM	CHM Help format (format za dokumentacijo – končnica ».chm«)
CPIO	cpio file archiver and format (program in format za stiskanje v Unix okolju – končnica ».cpio«)
CSV	Comma Separated Value (format tekstovne datoteke, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti – končnica ».csv«)
DWG	CAD file format (format za računalniško podprto načrtovanje – končnica ».dwg«)
ELF	Executable and Linkable Format (format za programe in knjižnice v okoljih Linux, Unix in Mac OS X)
EML	EML format (format za shranjevanje elektronskih sporočil po RFC 822 standardu – končnica ».eml«)
EPUB	Electronic Publication Format (format za elektronske publikacije – končnica ».epub«)
EXIF	Exchangeable image file format (format za zapisovanje metapodatkov v slikovnih in avdio formatih JPEG, TIFF in WAV)

Kratica	Opis
FB2	FixtionBook format (format za elektronske knjige – končnica ».fb2«)
FLV	Flash Video file format (spletni video format podjetja Adobe – končnica ».flv«)
GB	Giga Byte (večkratnik enote informacije, ki obsega 2^{30} ali približno 10^9 bajtov)
GHz	Gigahertz (večkratnik enote za merjenje frekvence, ki obsega 10^9 hertzov)
GIF	Graphics Interchange Format (slikovni format – končnica ».gif«)
HDF	Hierarchical Data Format (formati za shranjevanje velike količine podatkov)
HTML	HyperText Markup Language (označevalni jezik za oblikovanje večpredstavnostnih dokumentov)
ID	Identifier (identifikator)
IPTC	International Press Telecommunications Council News Feed Format (format za spletne novice)
IPv4	Internet Protocol version 4 (omrežni protokol verzije 4)
IPv6	Internet Protocol version 6 (omrežni protokol verzije 6)
JPEG	Joint Photographic Experts Group format (slikovni format za digitalno fotografijo – končnica ».jpg«)
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol (internetni protokol za dostop do imenikov)
MAT	Matlab data format (format programa Matlab)
MB	Mega Byte (večkratnik enota informacije, ki obsega 2^{20} ali približno 10^6 bajtov)
MBOX	MBox file format (format za shranjevanje elektronske pošte v Unix okolju)
MIDI	Musical Instrument Digital Interface (standardiziran vmesnik za elektronsko glasbo in naprave)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions (standard za pošiljanje in sprejemanje elektronske pošte)

Kratica	Opis
MP3	MP3 format (avdio format – končnica ».mp3«)
MP4	MP4 format (video in avdio format – končnica ».mp4«)
NetCDF	Network Common Data Form formats (odprtokodni formati za znanstvene podatke)
OGG	OGG format (odprtokodni avdio in video format – končnica ».ogg«)
PE	Portable Executable format (format za programe in knjižnice v okolju Windows)
PDF	Portable Document Format (standardiziran in prenosljiv format dokumentov – končnica ».pdf«)
PDF/A	Portable Document Format for long-term preservation of electronic documents (format za dolgoročno hrambo elektronskih dokumentov – končnica ».pdf«)
PKCS7	PKCS #7 Cryptographic Message Syntax Standard (kriptografski standard, ki določa formate za šifriranje in podpisovanje)
PNG	Portable Network Graphics (slikovni format – končnica ».png«)
PSD	Adobe Photoshop file format (grafični format programa Adobe Photoshop)
PST	Personal Storage Table (format za elektronsko pošto v okolju Windows)
RFC	Request for Comments (tehnični in organizacijski dokument, specifikacija, javni dokument, namenjen izmenjavi mnenj o opisani tematiki)
RSA	Ronald Rivest, Adi Shamir, Leonard Adleman (algoritem za šifriranje z javnim ključem)
RSS	Rich Site Summary / Really Simple Syndication (format za spletno zlaganje)
RTF	Rich Text Format (format obogateneega zapisa besedila)
S/MIME	Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (varna razširitev standarda MIME)
SDRAM	Synchronous Dynamic Random-access Memory (Dinamični pomnilnik z naključnim dostopnim časom)
SHA	Secure Hash Algorithm (algoritmi za izračun prstnega odtisa vsebine)

Kratika	Opis
SRP-6A	Secure Remote Password revision 6A (šifrirni protokol za varno avtentikacijo uporabnika)
SSL	Secure Socket Layer (zbirka kriptografskih protokolov)
SSO	Single Sign-on (avtentikacije uporabnika v med seboj neodvisnih sistemih)
TAR	Tape Archive (standardni format za stiskanje v okoljih Unix – končnica »tar«)
TCP/IP	Transmission Control Protocol / Internet Protocol (družina omrežnih protokolov)
TIFF	Tagged Image File Format (format za dolgoročno hrambo dokumentov – končnica »tif«)
TLS	Transport Layer Security (varnostni protokol transportnega sloja)
TTF	TrueType Font (format za pisavo podjetja Microsoft – končnica »ttf«)
WAV	Waveform Audio File Format (osnovni avdio format v okolju Windows – končnica »wav«)
W3C	World Wide Web Consortium (organ za standardizacijo ustreznih spletnih tehnik)
XML	Extensible Markup Language (označevalni jezik za hierarhično strukturiranje podatkov v obliki tekstovne datoteke)
XMLDSIG	XML Signature (specifikacija, ki določa XML zapis za elektronske podpise)
ZIP	ZIP archive file format (standardni format za stiskanje – končnica »zip«)

Tabela 2: Uporaba kratic v priročniku

Spodnja tabela opisuje pojme, uporabljene v besedilu in grafikah tega dokumenta.

Pojem	Opis
Attribute	Atribut - je osnovna celica ali vsebnik (angl. Container) metapodatka. Ta predpisuje pravila in okvirje za vnos, vzdrževanje in hrambo vrednosti metapodatkov, ki pripadajo entiteti.
Document	Dokument - osnovna enota arhivskega gradiva na IMiS® ARC Server, ki lahko hrani različne vrste digitalnih vsebin (npr. besedilo, slika, video). Navadno je vsebovan v zadevah, lahko pa nastopa tudi samostojno v razredu.
Entity	Entiteta - vsebnik (angl. Container) podatkov in vsebin na IMiS® ARC Server. Ločimo naslednje vrste entitet: razredi, zadeve in dokumenti.
Folder	Zadeva - skupina entitet (vsebovane zadeve, dokumenti), ki vsebinsko zaokrožujejo celoto. Predstavlja dosje obravnavane zadeve (vsebinsko vprašanje, tema, naloga, projekt, ...) z vsemi pripadajočimi lastnostmi in vsebinami. Za več informacij glej poglavje »Vrste entitet« v priročniku IMiS® ARC Server
IMiS®/ARChive Server	Arhivski strežnik za shranjevanje gradiva (od 01.07.2024 dalje IMiS® ARC Server)
IMiS®/wAdmin	Spletni odjemalec za konfiguriranje strežnika IMiS® ARC Server (od 01.07.2024 dalje IMiS® ARC Server Admin)
IMiS®/wClient	Spletni odjemalec za zajem in upravljanje gradiva (od 01.07.2024 dalje IMiS® ARC Client)
IMiS®/wScan	Spletni odjemalec za skeniranje gradiva (od 01.07.2024 dalje IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on)
IMiS®/Storage Connector	Vmesnik za prenos arhiviranih objektov med aplikativnim in arhivskim strežnikom (od 01.07.2024 dalje IMiS® ARC Conector)
IMiS®/Storage Connector Services REST	Web services API vmesnik za komunikacijo z elektronskim arhivom IMiS® ARC Server (od 01.07.2024 dalje IMiS® ARC Conector Service REST)
Linux	Različni odprtokodni računalniški operacijski sistemi podobni operacijskemu sistemu Unix®.
Mac OS X	Računalniški operacijski sistem podjetja Apple®, ki temelji na operacijskem sistemu Unix.
Metadata	Metapodatek - predstavlja »informacije o informaciji« oziroma »podatke o podatku«, ki je predmet hrambe.
Microsoft .NET Framework	Microsoftovo okolje za razvoj spletnih storitev in drugih programskih komponent.
Microsoft Excel	Program za delo z razpredelnici, ki se med drugim lahko uporabi pri pregledovanju CSV datotek.

Pojem	Opis
Class	Razred - osnoven gradnik načrta razvrščanja gradiva na IMiS® ARC Server. Razredi lahko združujejo zadeve ali dokumente (npr. po vrsti ali lastniku vsebine dokumentov).
Template	Predloga - predpisuje metapodatkovno shemo - zahtevane in dovoljene attribute za ustvarjanje entitet. Vsaka predloga vsebuje vgrajene in vnaprej določene sistemske attribute.
Unix	Družina računalniških operacijskih sistemov, ki izhajajo iz originalnega operacijskega sistema Unix podjetja Bell Labs.
Windows	Računalniški operacijski sistem podjetja Microsoft.

Tabela 3: Seznam uporabljenih pojmov v priročniku

2 SPLOŠNO

2.1 Predstavitev spletnega odjemalca

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client je namenjen zajemu in upravljanju gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja. Deluje v neposredni povezavi s strežnikom IMiS® ARC Server, ki zagotavlja varno dolgoročno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva in pripadajočih metapodatkov. Uporabniki dostopajo do gradiva iz poljubnega spletnega brskalnika preko spletnega odjemalca IMiS® ARC Client.

Gradivo je pregledno razvrščeno v načrtu razvrščanja gradiva (klasifikacijskem načrtu) glede na vsebino, pristojnosti, dejavnosti in poslovne ter strokovne funkcije v podjetju.

Vzpostavljena je hierarhija entitet (razredov, zadev, dokumentov). Število nivojev razredov in zadev je praktično neomejeno in je v posameznih delih arhiva lahko različno. Vsaka entiteta v arhivu ima svojo klasifikacijsko oznako, ki je unikatna za celoten arhiv.

Omogočena je varna avtentikacija lokalnega uporabnika arhiva preko uporabniškega imena in gesla in uporabnika, registriranega v zunanjem imeniku, ki se sinhronizira z arhivskim strežnikom preko LDAP. Zagotavlja vse trenutno aktualne tehnološke metode zaščite pred nepooblaščenimi dostopi do hranjenih informacij. Varnost gradiva zagotavlja z unikatnimi identifikatorji (ID), ki je vsaki entiteti in posameznim vsebinam določen ob shranjevanju na arhivskem strežniku IMiS® ARC Server.

Identifikatorji so šifrirani in preprečujejo neavtorizirane dostope, pregledovanje in brisanje.

Pravice dostopa do entitet in metapodatkov ter njihovo upravljanje je ključnega pomena za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti arhiviranega gradiva.

Uporabnik ima dostop samo do tistih entitet, do katerih je glede na stopnjo tajnosti gradiva, nivo tajnosti uporabnika in pravice dostopa uporabnika do entitet in metapodatkov (ACL) upravičen.

Revizijska sled beleži vse dostope, dogodke in spremembe na strežniku.

V svojem celotnem življenjskem ciklu je popolnoma nespremenljiva in zaščitena pred dovoljenimi in nedovoljenimi posegi.

Ena najpomembnejših funkcionalnosti elektronskega arhiva je zmožnost iskanja gradiva po metapodatkih in besedilu vsebin. Uporabnik izvaja iskanje po celotnem arhivu ali samo pod izbrano entiteto.

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client se lahko povezuje z več strežniki IMiS® ARC Server, kar omogoča zajem in upravljanje gradiva v elektronski obliki za več ločenih organizacijskih enot iz ene same lokacije.

2.2 Predstavitev namiznega odjemalca

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client je namenjen:

- pregledovanju in elektronskemu podpisovanju vseh pomembnejših grafičnih formatov datotek (TIFF, PDF, JPG, GIF, BMP, ...);
- pregledovanju vseh slikovnih datotek, ki so stisnjene s standardnimi algoritmi CCITT G3/G4, LZW, JPEG, JPEG2000, JBIG, ZIP in je prilagojen pregledovanju večstranskih dokumentov.

2.3 Verzioniranje in označevanje

Verzijo odjemalca IMiS® ARC Client lahko razberemo iz imena namestitvenega paketa, ki je sestavljen po spodaj navedenih shemah za spletnega in namiznega odjemalca:

IMiS.ARC.Client.MAJOR.MINOR.RELEASE.EDITION

Shema je sestavljena iz imena IMiS® programske opreme in naslednjih elementov:

- MAJOR: označuje glavno/veliko verzijo IMiS® programske opreme, ki se spreminja najredkeje. Sprememba verzije označuje novo generacijo programske opreme in nakazuje, da gre za večji obseg izvedenih sprememb in funkcionalnosti glede na predhodno verzijo. Identifikator ima nabor vrednosti od 1-n, je zaporedna in se izključno povečuje.
- MINOR: označuje manjšo verzijo IMiS® programske opreme, ki se spreminja pogosteje. Nakazuje, da gre za manjši obseg izvedenih sprememb, funkcionalnosti in popravkov v okviru iste generacije programske opreme, ki jo označuje katera od MAJOR verzij. Nabor vrednosti je od 1-n, ni zaporedna in se z vsako spremembo MAJOR verzije postavi na izhodišče (1).

- **RELEASE:** označuje verzijo izdaje. V nasprotju z običajnimi nabori vrednosti, ki veljajo po svetu, označujemo časovno komponento izdaje IMiS® programske opreme po shemi »LLMM«. MM označuje mesec izdaje (nabor 01-12), LL označuje zadnji dve številki leta.
- **EDITION:** Označuje različico namestitvenega paketa. Namestitveni paket za spletnega odjemalca je označen z oznako »Web«, namestitveni paket za namiznega odjemalca pa z oznako »Desktop«.

Namestitveni paket za spletnega odjemalca:

IMiS.ARC.Client.MAJOR.MINOR.RELEASE.Web.zip

Primer: IMiS.ARC.Client.10.5.2410.Web.zip

Namestitveni paket za namiznega odjemalca:

IMiS.ARC.Client.MAJOR.MINOR.RELEASE.Desktop.msi

Primer: IMiS.ARC.Client.10.5.2410.Desktop.msi

2.4 Funkcionalnosti

2.4.1 Funkcionalnosti spletnega odjemalca

Osnovne funkcionalnosti spletnega odjemalca IMiS® ARC Client so naslednje:

- Dostop do poljubnega arhivskega strežnika IMiS® ARC Server iz katerega koli spletnega brskalnika.
- Zaščita komunikacije z arhivskim strežnikom preko SSL/TLS protokola.
- Varna avtentikacija uporabnikov na arhivske strežnike (SRP-6A, LDAP).
- Enostavna avtentikacija uporabnika preko Single Sign-on (SSO) načina.
- Dostop do elektronskega gradiva po vnaprej določeni shemi razvrščanja gradiva.
- Urejanje dostopnih pravic za entitete, attribute in metapodatke.
- Vnos in urejanje metapodatkov o elektronskem gradivu po vnaprej določeni shemi atributov.
- Upravljanje z vsebinami (zajem, pregled podatkov, shranitev, predogled, prenos, kopiranje, premik, izbris, označitev za kasnejše indeksiranje ali pretvorbo).
- Verzioniranje dokumentov.

- Hramba gradiva elektronskega izvora ali digitaliziranega preko procesa skeniranja.
- Dostop do elektronskega gradiva v »tokovnem« načinu (angl. Streaming).
- Beleženje revizijske sledi vsake operacije nad elektronskim gradivom shranjenim v arhivskem strežniku (vključuje datum in čas, uporabniško ime, omrežni naslov, ime računalnika, vrsto dogodka, razlog za dejanje).
- Varen vpogled v revizijsko sled, ki je dostopna samo uporabnikom s pravicami.
- Iskanje po metapodatkih in polnem besedilu vsebin dokumentov.
- Razvrščanje entitet glede na vrednosti kategoriziranih atributov (kategorizirani pregledi).
- Vzpostavitev povezav med različnimi entitetami (reference).
- Upravljanje s politikami hrambe in zadržanji uničenja elektronskega gradiva.
- Izdelava poročil o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbranih entitetah in entitetah za izbris.
- Podpora sistemoma omrežne komunikacije IPv4 in IPv6.

2.4.2 Funkcionalnosti namiznega odjemalca

Osnovne funkcionalnosti namiznega odjemalca IMiS® ARC Client so naslednje:

- pregledovanje vseh pomembnejših grafičnih formatov datotek (TIFF, PDF, JPG, GIF, BMP, ...);
- pregledovanje dokumentov neposredno iz aplikacij (DMS, ERP, CRM, BPM, ...) s pomočjo integracijskih skript;
- napredno delo z dokumenti (dodajanje redakcij in anotacij na dokumente, izvajanje kontrole nad uporabniškimi pravicami do sprememb originalnega dokumenta, označevanje celotnih strani / posameznih delov, pošiljanje dokumentov neposredno po e-pošti, dodajanje vsebinskih delov drugih dokumentov in jih združevanje v en dokument);
- digitalno podpisovanje elektronskih dokumentov v TIFF in PDF/A formatu (vzporedno, zaporedno).

2.5 Novosti v različici

2.5.1 Novosti v spletnem odjemalcu

Od zadnje certificirane različice 1.9.2310 programske opreme IMiS®/wClient (kakor se je imenoval spletni odjemalec IMiS® ARC Client do 30.06.2024), smo v novi spletni različici odjemalca 10.5.2410 izvedli naslednjo spremembo:

- Sprememba naziva programske opreme.

2.5.2 Novosti v namizni različici odjemalca

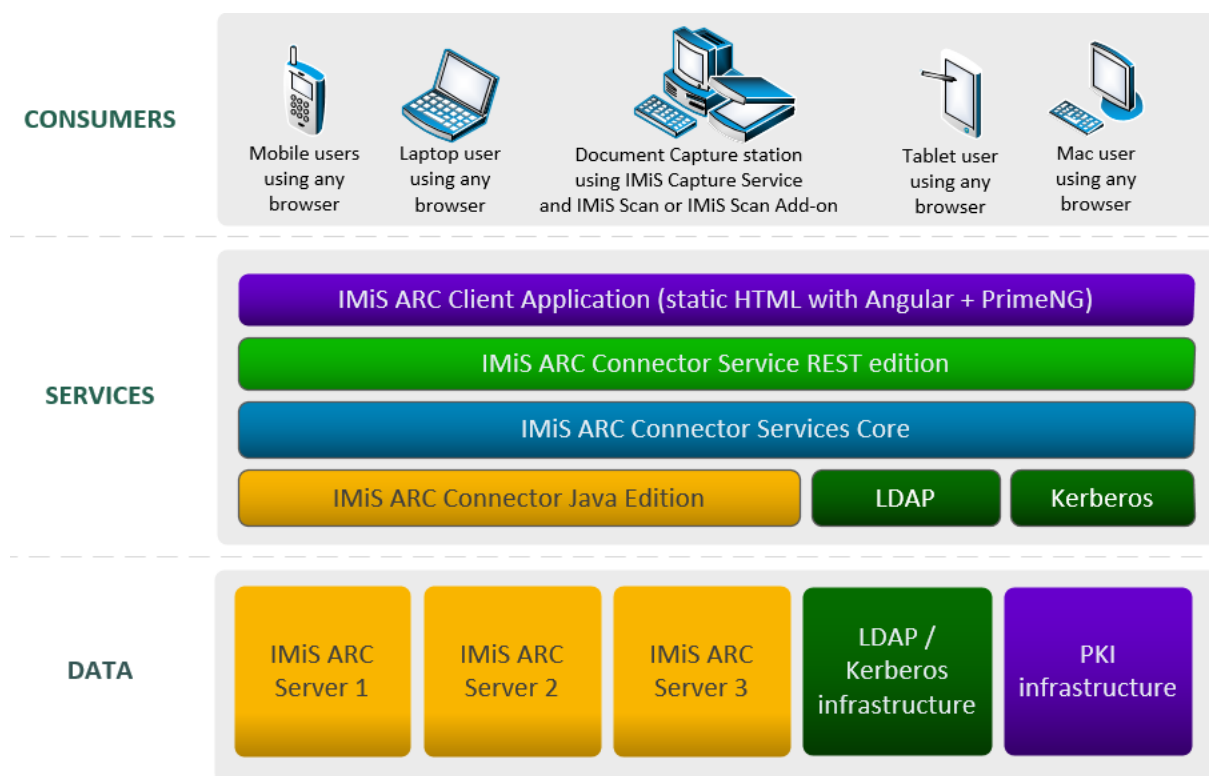
Od zadnje certificirane različice 10.4.2310 programske opreme IMiS®/View (kakor se je imenoval namizni odjemalec IMiS® ARC Client do 30.06.2024), smo v novi namizni različici odjemalca 10.5.2410 izvedli naslednje spremembe:

- Sprememba naziva programske opreme
- Nadgradnja Pixtools knjižnic na verzijo 21.4 (build 529).

3 SPLETNI ODJEMALEC

3.1 Arhitektura spletnega odjemalca

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client predstavlja uporabniško komponento sistema za upravljanje z gradivom v elektronski in fizični obliki. Odjemalec se povezuje s spletno storitvijo IMiS® ARC Connector Service REST (do 30.06.2024 v veljavi naziv programske opreme IMiS®/Storage Connector Services REST), ki predstavlja storitveni nivo vmesnika IMiS® ARC Connector (do 30.06.2024 v veljavi naziv programske opreme IMiS®/Storage Connector). Slednji se lahko povezuje z več arhivskimi strežniki IMiS® ARC Server.



Slika 1: Arhitektura spletnega odjemalca

3.2 Format datoteke uvoza / izvoza

Format datoteke za uvoz, izvoz in prenos podatkov v strežniku IMiS® ARC Server je XML datoteka, strukturirana po delno modificirani Moreq2 shemi.

Razlika med XML in Moreq2 shemo je v tem, da so:

- atributi, ki so v Moreq2 shemi obvezni in v strežniku niso podprti, spremenjeni iz obveznih v neobvezne;
- vsi atributi v delu XML sheme »Po meri« (angl. Custom) so dodani.

Posledično Moreq2 dokumentacija lahko služi zgolj kot dopolnilo razlagi atributov v strežniški shemi za prenos podatkov. Različne vrste entitet (razred, zadeva, dokument) so pokriti vsaka s svojo shemo. Ker so sheme izpeljane iz Moreq2 standarda uporabljamo naslednjo terminologijo:

Slovensko	Moreq2
Razred	Class
Zadeva	Folder
Vsebovana zadeva	Sub-File
Dokument	Record

Tabela 4: Razlaga terminologije

Pri opisu XML etiket (angl. Tag) zaradi večje preglednosti v dokumentaciji uporabljamo XPath notacijo.

Primer:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <Class xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
    xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
    xmlns="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
    <Description xmlns="">
    <abstract />
    <classification>
      <classification_code>08</classification_code>
      <fully_qualified_classification_code>08</fully_qualified_classification_code>
    </classification>
    <place />
    <title>Balance sheet Q3 2016 </title>
```

...

Slika 2: Primer zapisa v XPath notaciji

V zgornjem primeru bi bila pot do polne klasifikacijske oznake v XPath notaciji podana z naslednjim opisom: [/Class/classification/fully_qualified_classification_code](#)

3.2.1 Datotečna struktura

Vsaka entiteta je vsebovana v svoji lastni XML datoteki. Ime datoteke se mora nahajati v formatu: [class|file|sub-file|record]_n.xml, kjer je n zaporedna številka.

Datoteka z revizijsko sledjo se pri izvozu zapiše v formatu [class|file|sub-file|record]_audit_n.xml (zaporedna številka je enaka zaporedni številki entitete).

Za uvoz podatkov je pomembno, da se vse datoteke za dano entiteto nahajajo v istem imeniku kot datoteka z entiteto. Imena ostalih datotek so vsebovana v pripadajočimi XML etiketami.

Za več informacij glej poglavje [Seznam XML etiket in njihov pomen](#).

Primer: Izvoz razreda. Datoteka z razredom dobi ime class_1.xml, datoteka z revizijsko sledjo za ta razred pa bo določena z class_1_audit.xml.

3.2.2 Seznam XML etiket in njihov pomen

V nadaljevanju so navedene dovoljene etikete, vključno s sklici na dokumentacijo strežnika IMiS® ARC Server. Natančneje je opisan pomen XML etiket v strežniku in sklic na Moreq2 kodo. Vsak XML dokument se začne s korensko etiketo, ki opisuje njeno vrsto (razred, zadeva, vsebovana zadeva, dokument). Ker je shema izpeljana iz Moreq2 sheme, je uporabljena Moreq2 terminologija (angl. Class, File, Sub-File, Record).

Prevodi so navedeni v tabeli zgoraj. Ime korenske etikete je zaradi preglednosti v tem dokumentu zamenjano z »<tip_entitete>«. V primeru, da uporabnika zanima entiteta vrste razred, nadomestimo »/<tip_entitete>« s »/Class« in gledamo samo etikete z uporabo »Razred: DA«.

/<tip_entitete>

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Korenska etiketa (root node).			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabljena je vrsta entitete po MOREQ2 standardu (Class, File, Sub-File, Record).			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	/	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis razreda			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: NE
Komentar:	Neobvezen kratek opis entitete. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Description	MOREQ2 koda: M047

/<tip_entitete>/Description/abstract/keyword

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ključne besede.			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Neobvezne ključne besede, ki določajo entiteto. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami, služi le kot nosilec informacije.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Keywords	MOREQ2 koda: M004

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Lastna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Lastna klasifikacijska oznaka je unikatna med vsemi entitetami, ki imajo za nadrejeno isto entiteto.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M011

/<tip_entitete>/Description/abstract/classification/fully_qualified_classification_code

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Polna klasifikacijska oznaka je unikatna v celotnem arhivu in je sestavljena iz polne klasifikacijske oznake nadrejene entitete in lastne klasifikacijske oznake.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M012

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/e_mail_address

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M185

/<tip_entitete>/Description/copy_recipient/name

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »cc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:ToCC	MOREQ2 koda: M067

/<tip_entitete>/Description/date

	Obvezen:	Ne	Število:	1
Definicija:	Datum dokumenta			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Datum dokumenta je metapodatek, ki je pridobljen iz dokumenta samega ali pa vnesen pri dodajanju dokumenta v dokumentni sistem. Uporabljen je zgolj v primeru elektronske pošte in se polni z datumom pošiljanja.			
XMLSchema tip:	DateTime	Referenca:	sys:eml:Date	MOREQ2 koda: M065

/<tip_entitete>/Description/external_identifier/external_system_reference

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Unikatni identifikator sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja unikatni identifikator sporočila, določenega s strani poštnega strežnika ob dostavi. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »message-id« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:MessageId	MOREQ2 koda: M195

/<tip_entitete>/Description/place/current_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Trenutna lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis trenutne lokacije fizičnega gradiva, če ta ni domača in če fizično gradivo izposojamo oz. v hrambo dajemo tretji osebi. V podatek kar se da natančno zapišemo zunanjo lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trenutni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...). V tem primeru smiselno spremenimo tudi vrednost atributa »prm:Status« v »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:CurrentLocation	MOREQ2 koda: M086

/<tip_entitete>/Description/place/home_location

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Domača lokacija fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis domače lokacije fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo »domačo« lokacijo gradiva, kjer je gradivo v trajni hrambi (naslov, soba, omara, fascikel, ...).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:HomeLocation	MOREQ2 koda: M122

/<tip_entitete>/Description/recipient/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov prejemnika elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove prejemnikov elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M186

/<tip_entitete>/Description/recipient/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime prejemnika sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne naslove elektronske pošte prejemnikov sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »to« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:To	MOREQ2 koda: M066

/<tip_entitete>/Description/sender/e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven naslov elektronske pošte pošiljatelja sporočila elektronske pošte. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M187

/tip_entitete/Description/sender/name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime pošiljatelja sporočila elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja veljaven elektronski naslov pošiljatelja elektronskega sporočila. Vrednost posreduje odjemalec, navadno ga pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednost predstavlja vrednost iz atributa »from« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:From	MOREQ2 koda: M075

/tip_entitete/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Obvezen naziv (naslov) entitete, ki jo opisuje.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M003

/tip_entitete/Event_history/abstract/reclassification_reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Komentar pri premiku entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:move:Reason	MOREQ2 koda: M021

/tip_entitete/Event_history/date/checked_in

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedIn«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedIn«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M093

/tip_entitete/Event_history/date/checked_out

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »prm:Status« v »CheckedOut«			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas, ko je atribut »prm:Status« dotične entitete dobi vrednost »CheckedOut«.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:Status	MOREQ2 koda: M094

/<tip_entitete>/Event_history/date/closed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Closed«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Zaprto« (angl. Closed)			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Closed	MOREQ2 koda: M051

/<tip_entitete>/Event_history/date/created

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas nastanka entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas nastanka entitete.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Created	MOREQ2 koda: M048

/<tip_entitete>/Event_history/date/opened

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Datum in čas spremembe atributa »sys:Status« v »Opened«			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja datum in čas ko je atribut »sys:Status« dotične entitete dobi vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:Opened	MOREQ2 koda: M050

/<tip_entitete>/Event_plan/date/return

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Datum in čas roka vračila fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja status fizičnega gradiva glede na njegovo trenutno lokacijo oz. hrambo. Določa/spreminja se v primeru izposoje oziroma posredovanja fizičnega gradiva tretji osebi, ki ga hrani izven domače lokacije.			
XMLSchema tip:	dateTime	Referenca:	sys:prm:ReturnDue	MOREQ2 koda: M098

/<tip_entitete>/Event_plan/status/permanent

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entitete ni dovoljeno izbrisati			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Entitete ni dovoljeno izbrisati ali preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Gre le za opozorilo, ki ga administrator lahko upošteva ali se odloči drugače. Vrednost »sys:Significance« šifranta je »Permanent« ali »Vital«.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M031

/<tip_entitete>/Identity/system_identifier

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS® ARC Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M020

/<tip_entitete>/Relation/agent/custodian

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni skrbnik fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja identifikacijo trenutnega skrbnika fizičnega gradiva. Če je ta domača (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedIn«), je to navadno skrbnik fizičnega gradiva. Če je zunanja (vrednost atributa »prm:Status« je »CheckedOut«), je to oseba, kateri je bilo gradivo zaupano za omejen čas.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Custodian	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/agent/owner

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Oseba, ki je trenutni lastnik dokumenta			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja entiteto imenika (uporabnika ali skupino), ki je odgovorna za entiteto (lastnik).			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Owner	MOREQ2 koda: M002

/<tip_entitete>/Relation/is_child_of

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Polna klasifikacijska oznaka nadrejene entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Klasifikacijske oznake	MOREQ2 koda: M057

/<tip_entitete>/Relation/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: Pogojno
Komentar:	Povezava na politiko hrambe je obvezna za razred, zadevo in dokument, če je ta uvrščen neposredno pod razredom.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M025

/<tip_entitete>/Relation/disposal_hold

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanja			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Povezava entitet	MOREQ2 koda: M032

/<tip_entitete>/Use/status/active

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta aktivna			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: NE
Komentar:	Da, če ima »sys:Status« dotične entitete vrednost »Opened«. Za več informacij glej poglavje Splošni sistemski atributi .			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Status	MOREQ2 koda: M019

/<tip_entitete>/Use/status/physical

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Fizično gradivo			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	»true«, če je fizično gradivo, sicer »false« ali brez vrednosti			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	Atributi upravljanja s fizičnim gradivom	MOREQ2 koda: M084

/tip_entitete>/Use/status/vital_record

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Entiteta, vitalnega pomena za lastnika arhiva. Entiteto je prepovedano izbrisati preko administratorskega zahtevka ali v procesu odbiranja in izločanja. Entiteta je lahko pod posebnim režimom varnostnega arhiviranja.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:Significance	MOREQ2 koda: M005

/tip_entitete>/Use/technical_environment/format

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Opis fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja opis fizičnega gradiva. V podatek kar se da natančno zapišemo opis gradiva, njegov format, fizične nosilce, obseg ...			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:prm:Description	MOREQ2 koda: M092

/tip_entitete>/Custom/acl

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »acl« vsebuje podatke o listi dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi dostopnih pravic se nahajajo v vsebovanih »entry« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/ <tip_entitete>/Custom/acl/entry

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Lista dostopnih pravic za entiteto in metapodatke entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vnos v listi dostopnih pravic za entiteto ne vsebuje vrednosti, vsebuje pa XML atribut »user« z imenom entitete imenika in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika: • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • cr: pravica spreminjanja liste dostopnih pravic; • cse: pravica ustvarjanja novih vsebovanih entitet; • da: pravica brisanja entitete; • mv: pravica premika entitete; • ra: pravica branja entitete; • wa: pravica urejanja entitete; • cre: pravica spreminjanja hrambe; • csc: pravica spreminjanja stopnje tajnosti; • cs: pravica spreminjanja statusa; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. Vnos v listi dostopnih pravic za metapodatek entitete vsebuje XML atribut »user« z imenom entitete imenika, XML atribut »property« z imenom metapodatka in naslednje XML attribute, ki določajo katere dostopne pravice veljajo za entiteto imenika: • type: enumerator vrste pravice (glej spodaj); • ca: pravica ustvarjanja vrednosti metapodatka entitete; • da: pravica brisanja vrednosti metapodatka entitete; • ra: pravica branja vrednosti metapodatka entitete; • wa: pravica urejanja vrednosti metapodatka entitete; • date_from: začetek veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic; • date_to: konec veljavnosti trenutne liste dostopnih pravic. Opis vrednosti enumeratorja vrste pravice: • EXPLICIT_ALLOW: eksplicitno dovoljenje; • EXPLICIT_DENY: eksplicitna prepoved; • INHERITED_ALLOW: podedovano dovoljenje; • INHERITED_DENY: podedovana prepoved.			
XMLSchema tip:	none	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/additional_metadata

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Uporabniško opredeljeni metapodatki			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Uporabniško opredeljeni metapodatki, ki so zahtevani za arhivsko upravljanje. Vsebina ni predpisana s strani strežnika IMiS® ARC Server. Uporabniško opredeljeni metapodatki so namenjeni zgolj izvozu in se v primeru uvoza ignorirajo.			
XMLSchema tip:	any	Referenca:	ETZ: 3.5.3.8 MOREQ2: 5.3.17	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/audit_trail

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ime datoteke z revizijsko sledjo			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Ime ločene datoteke, ki vsebuje revizijsko sled. Za preverjanje avtentičnosti datoteke je dodan XML atribut »hash_algorithm« vrste »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije ter XML atribut »hash«, ki vsebuje zgoščeno vrednost izvožene revizijske sledi.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Revizijska sled	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebnik vsebin dokumenta.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »content« vsebuje vsaj eno etiketo »part«, ki predstavlja natanko eno vsebino dokumenta in XML atribut »hash_algorithm«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti izvožene vsebine.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/content/part

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Vsebnik pripetih vsebin			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »part« vsebuje ime ločene datoteke, ki vsebuje natanko eno izvoženo vsebino dokumenta, in naslednje XML attribute: • description: opis vsebine • mime: podatek o vrsti vsebine • extension: končnica pripete vsebine • size: velikost vsebine • accessed: časovni žig zadnjega dostopa do vsebine • created: časovni žig nastanka vsebine • modified: časovni žig zadnje spremembe vsebine • hash: zgoščena vrednost vsebine, ki se uporablja za preverjanje avtentičnosti ločene datoteke.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ContentPart	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Email metapodatki (imena in vrednosti)			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »email« vsebuje metapodatke elektronske pošte skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atributi »eml:«	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/subject

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Zadeva elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »subject« vsebuje zadevo elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Subject	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /e_mail_address

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Elektronski naslov skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo veljavne elektronske naslove skritih prejemnikov kopije sporočila elektronske pošte. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/blind_copy_recipient /name

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Ime skritega prejemnika kopije elektronskega sporočila			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Vrednosti predstavljajo imena skritih prejemnikov kopije elektronskega sporočila. Vrednosti posreduje odjemalec, navadno jih pridobi iz samega sporočila elektronske pošte, čeprav je natančnost informacije odvisna od samega odjemalca. Vrednosti predstavljajo vrednosti iz atributa »bcc« sporočila po specifikaciji RFC 2822.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml::ToBCC	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/priority

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: NE	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »priority« vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:eml:Priority	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/email/signed

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: NE	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »signed« vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.			
XMLSchema tip:	Boolean	Referenca:	sys:eml:Signed	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/evidence

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Dokazni zapis avtentičnosti entitete			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vrednost predstavlja dokazni zapis avtentičnosti entitete iz prejšnjega ISUD v primeru, da gre za uvoz. V primeru izvoza iz ISUD se podatek izvozi v metapodatkovno shemo in ga lahko tretji ISUD ponovno uvozi v atribut prenesenih entitet. Atribut nima vpliva na poslovno logiko strežnika pri operacijah z entitetami. Služi le kot nosilec informacije. Vsebuje dva XML atributa: • hash_algorithm: vrsta »string«, ki vsebuje ime zgoščevalne funkcije; • hash: zgoščena vrednost datoteke z zapisom avtentičnosti. Vrednost XML etikete vsebuje ime datoteke z zapisom avtentičnosti			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:Evidence	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/physical_identifier

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Identifikator metapodatkov fizičnega gradiva			
Uporaba:	Razred: NE	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »physical_identifier« vsebuje identifikator metapodatkov fizičnega gradiva.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Fizično gradivo	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/properties

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Ostali atributi entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »properties« vsebuje vsaj eno etiketo »property«, ki predstavlja attribute entitete skupaj z vrednostmi, ki niso del Moreq2 specifikacije.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/ <tip_entitete>/Custom/properties/property

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Atribut entitete skupaj z vrednostmi			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »property« predstavlja atribut entitete skupaj z vrednostmi. Vsaka »property« etiketa ima lahko naslednje XML attribute: • »name«, ki vsebuje naziv atributa • »type«, ki vsebuje ime vrste atributa v podatkovni bazi; • »value_type«, ki predstavlja vrsto atributa z možnimi vrednostmi: STRING, STRINGMAX, BINARY. • »hash_algorithm«: vsebuje ime zgoščevalne funkcije, ki se uporabi pri izračunu zgoščene vrednosti v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY; Dodatno ima vsaj eno etiketo »value«, ki vsebuje bodisi vrednost atributa entitete v primeru vrste atributa STRING bodisi ime ločene datoteke v primeru vrste atributa STRINGMAX ali BINARY.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/ <tip_entitete>/Custom/ properties/property/value

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Vrednost atributa entitete			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »value« ne vsebuje XML atributov v primeru, da je vrsto atributa enaka STRING (glej etiketo »property«). V tem primeru je vrednost zapisana v etiketi enaka vrednosti atributa. Če je vrednost vrsta atributa enaka STRINGMAX ali BINARY, je vrednost zapisana v etiketi »value« enaka imenu ločene datoteke, ki vsebuje vrednost atributa. Etiketa »value« v tem primeru vsebuje XML atribut »hash«, ki predstavlja zgoščeno vrednost datoteke z vsebino atributa. V primeru BINARY atributov vsebuje etiketa »value« še XML atribut »mime«, ki vsebuje podatek o vrsti vsebine.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Atribut	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Lista politik hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »retention« vsebuje podatke o listi politik hrambe za entiteto, ki niso del Moreq2 specifikacije. Posamezni vnosi v listi politik hrambe se nahajajo v vsebovanih »policy« etiketah.			
XMLSchema tip:	complexType	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/retention/policy

	Obvezen:	DA	Število:	Več
Definicija:	Politika hrambe za entiteto			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Etiketa »policy« predstavlja politiko hrambe entitete. Vrednost etikete je enaka identifikatorju politike hrambe. Poleg vrednosti ima etiketa še XML atribut »filter«, ki predstavlja vrsto filtra politike hrambe z naslednjim možnimi vrednostmi: CLASS, FOLDER ali DOCUMENT in njihovimi kombinacijami.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	ACL	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/template_id

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolična oznaka predloge			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Enolična oznaka predloge v strežniku IMiS® ARC Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Predloge	MOREQ2 koda: /

/<tip_entitete>/Custom/transferred_audit_log

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Predhodno uvožena revizijska sled			
Uporaba:	Razred: DA	Zadeva: DA	Podzadeva: DA	Dokument: DA
Komentar:	Vsebina atributa »sys:trf:AuditLog«. Atribut se zapiše samo pri uvozu v strežnik IMiS® ARC Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:trf:AuditLog	MOREQ2 koda: /

/RDS/Description/abstract/description

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Daljši opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:DetailedDescription	MOREQ2 koda: M043

/RDS/Description/mandate

	Obvezen:	NE	Število:	Več
Definicija:	Pooblastila, ki določajo upravičenost politike hrambe			
Komentar:	Ime datoteke na datotečnem sistemu, kjer je shranjeno pooblastilo v elektronski obliki. Pooblastila ima samo politika hrambe.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Content	MOREQ2 koda: M030

/RDS/Description/abstract/reason

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Razlog za ustvarjanje politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:hold:Reason sys:ret:pol:Reason	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Event_plan/event_type/disposition_action

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Privzeto dejanje politike hrambe ob izvedbi postopka odbiranja in izločanja			
Komentar:	Veljavne vrednosti: »Dispose«: privzeta akcija politike hrambe je uničenje entitet. »Permanent«: privzeta akcija politike hrambe je trajna hramba entitet. »Transfer«: privzeta akcija politike hrambe je prenos entitet v drug sistem, ter po potrditvi o uspešnem prenosu njihovo uničenje. »Review«: privzeta akcija politike hrambe je, da se entiteto pusti za naslednji postopek odbiranja in izločanja.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:ret:pol:Action	MOREQ2 koda: M014

/RDS/Description/title

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.			
Komentar:				
XMLSchema tip:	String	Referenca:	sys:Title	MOREQ2 koda: M015

/RDS/Identity/system_identifier/disposal_hold

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator zadržanje uničenja.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS® ARC Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M137

/RDS/Identity/system_identifier/retention_and_disposition_schedule

	Obvezen:	DA	Število:	1
Definicija:	Enolični sistemski identifikator politike hrambe.			
Komentar:	Določen s strani strežnika IMiS® ARC Server.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M008

/RDS/Use/status/inheritance

	Obvezen:	NE	Število:	1
Definicija:	Določa ali se lahko politika hrambe deduje na entitete.			
Komentar:	Strežnika IMiS® ARC Server določa, da se vse politike hrambe dedujejo. Vrednost je vedno TRUE.			
XMLSchema tip:	String	Referenca:	Notranji identifikator entitete	MOREQ2 koda: M197

Tabela 5: Seznami XML etiket

3.2.3 Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

Datoteka za izvoz dodatnih metapodatkov se uporablja za potrebe procesa arhiviranja.

Vsaki entiteti je možno ob izvozu opsijsko dodati metapodatke, ki niso del metapodatkov arhivirane entitete. Dodatne metapodatke pripravi arhivar v vnaprej pripravljeni XML datoteki. Ti metapodatki so izven domene poslovne logike odjemalca in strežnika.

Format datoteke je predpisan z naslednjo XSD shemo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema targetNamespace="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01"
elementFormDefault="unqualified" attributeFormDefault="unqualified" version="1.04.01">
  <xs:element name="AdditionalMetadataRoot">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Entity" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:any processContents="skip" maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="classification_code" type="xs:string"/>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

Slika 3: Primer XSD sheme

Arhivar za vsako entiteto, ki ji želi med izvozom dodati metapodatke, v XML datoteki pod korenskim vozliščem z imenom »AdditionalMetadataRoot« (predpisanim z Moreq2 shemo), vpiše vozlišče »Entity« z atributom njene klasifikacijske oznake. Vsebina tega vozlišča se med izvozom prepíše v izvozno XML datoteko te entitete.

Primer:

```
<moreq2:AdditionalMetadataRoot xmlns:moreq2="http://www.dlm-network.org/moreq2/1.04.01">
  <Entity classification_code="03.01">
    <!-- add custom XML node entries -->
    <A>Metadata A</A>
  </Entity>
  <Entity classification_code="03.01/00001">
    ...
  </Entity>
</moreq2:AdditionalMetadataRoot>
```

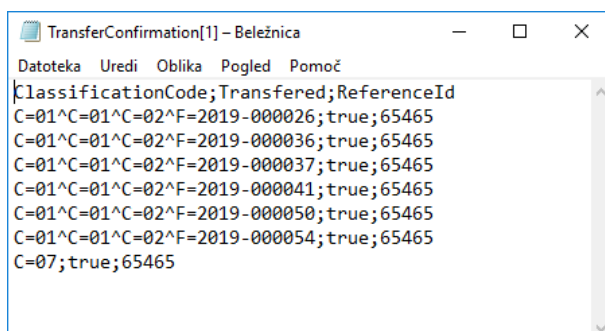
Slika 4: Primer datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov

3.3 Format potrditvene datoteke pri prenosu

Format potrditvene datoteke je tekstovna datoteka, ki vsebuje s podpičjem ločene vrednosti (angl. Comma Separated Values; kratica CSV).

Vsak zapis vsebuje naslednje vrednosti:

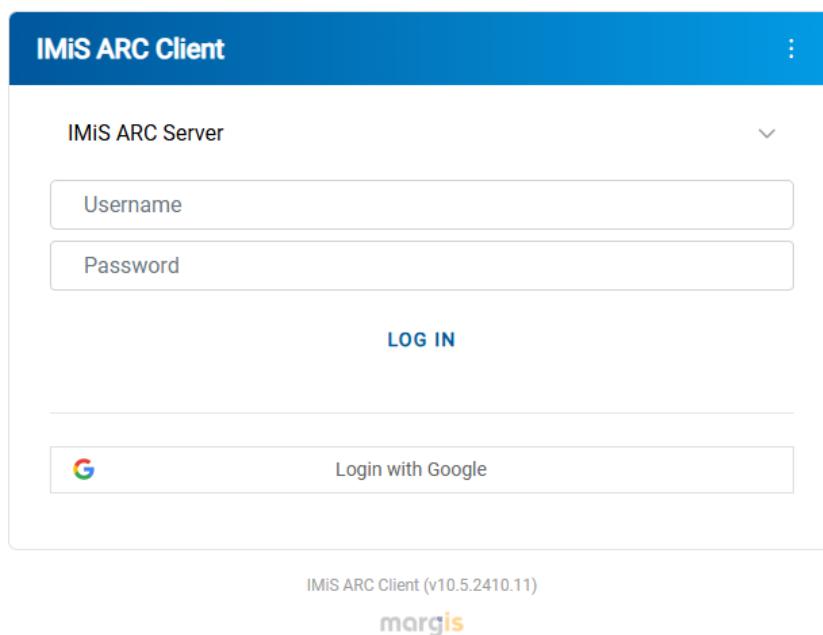
- Klasifikacijsko oznako prenešene entitete.
- Potrditveno vrednost (»true« – če je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem).
- Referenca na prenešeno entiteto na tretjem arhivskem sistemu.



Slika 5: Primer potrditvene datoteke po prenosu

3.4 Prijava in odjava

Uporabnik dostopa do odjemalca IMiS® ARC Client preko spletnega brskalnika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, ...) tako, da v naslovno vrstico vpiše URL naslov do spletnega odjemalca IMiS® ARC Client. Prikaže se prijavno okno, kjer uporabnik lahko izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS® ARC Server.



IMiS ARC Client

IMiS ARC Server

Username

Password

LOG IN

Login with Google

IMiS ARC Client (v10.5.2410.11)

margis

Slika 6: Prijavno okno

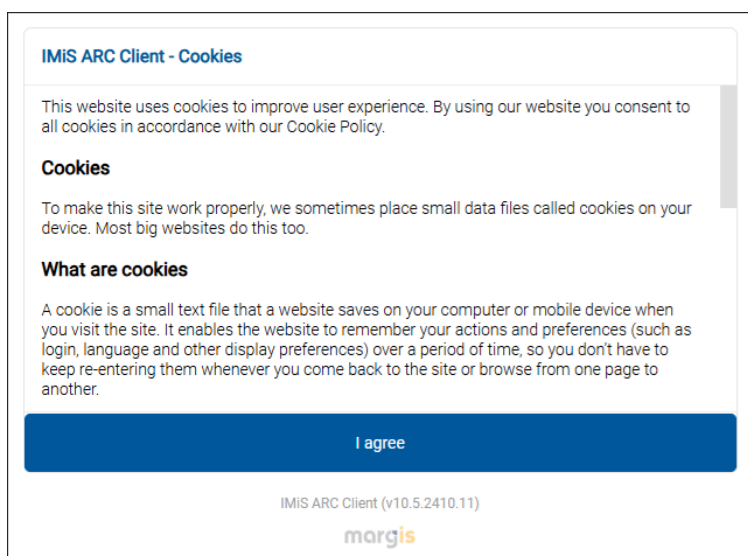
3.4.1 Politika piškotkov

Pred prvo prijavo v arhiv in vsako naslednjo v kolikor so bili piškotki odstranjeni, mora uporabnik podati soglasje k uporabi piškotkov.

Za zagotavljanje ustreznega delovanja in boljše uporabniške izkušnje uporablja spletno mesto naslednje piškotke:

- Zapomni si zadnji izbrani arhiv (angl. To remember last selected archive).
- Identifikator uporabnika izbranega arhiva (angl. Current archive user identifier).
- Žeton arhiva (angl. Archive token).
- Žetoni odprtih entitet (angl. Entity handles).

- Prikaz informacij o entiteti (angl. Entity information visibility).
- Trenutni jezik (angl. Current locale).
- Način prikaza zbirke entitet (angl. List mode).
- Potrditev politike (angl. Policy agreed).
- Prikaz klasifikacijske oznake (angl. Classification code visibility).
- Prikaz opisa (angl. Description visibility).
- Polje razvrščanja (angl. Sort field).
- Izbrano je padajoče razvrščanje (angl. Sort field descending).



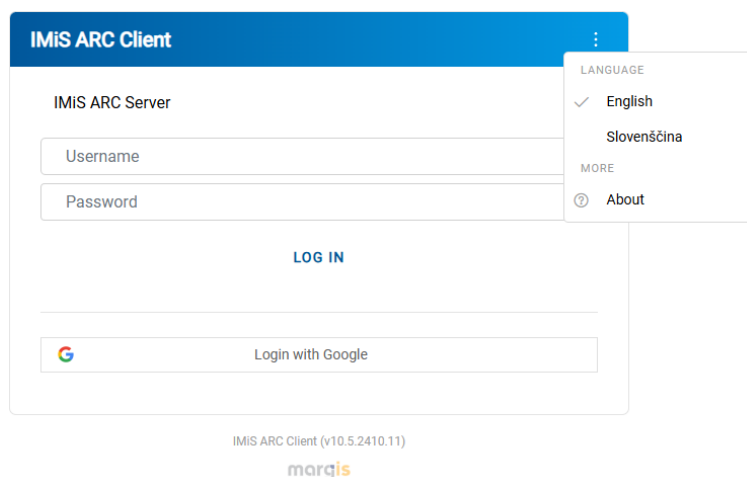
Slika 7: Soglasje k uporabi piškotkov

3.4.2 Lokalizacija

V desnem zgornjem kotu prijavnega okna lahko uporabnik s klikom na ikono  v seznamu izbere jezik odjemalca IMiS®/ ARC Client. V dogovoru z razvijalcem aplikacije MARGIS, inženiring d.o.o., se lahko nabor jezikov dodatno razširi.

Trenutno so podprti naslednji jeziki:

- English: angleščina
- Slovenščina: slovenščina.

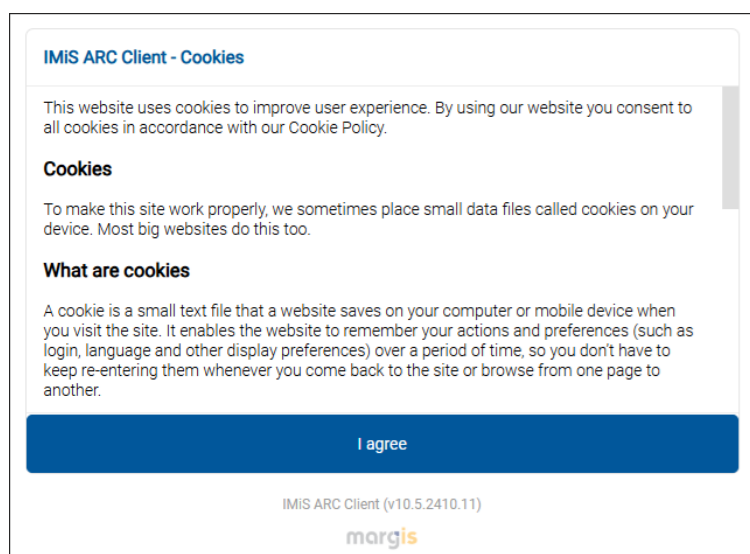


Slika 8: Izbira jezika aplikacije

3.4.3 O aplikaciji

Z izbiro ukaza »O programu« (angl. About) se uporabniku odpre novo okno z naslednjimi podatki:

- naziv modula
- različica programske opreme
- naziv in različica arhiva
- različica IMiS® ARC Connector Service REST storitve
- licenčna pogodba (angl. License Agreement)
- opombe in blagovne znamke (angl. Notices and Trademarks).

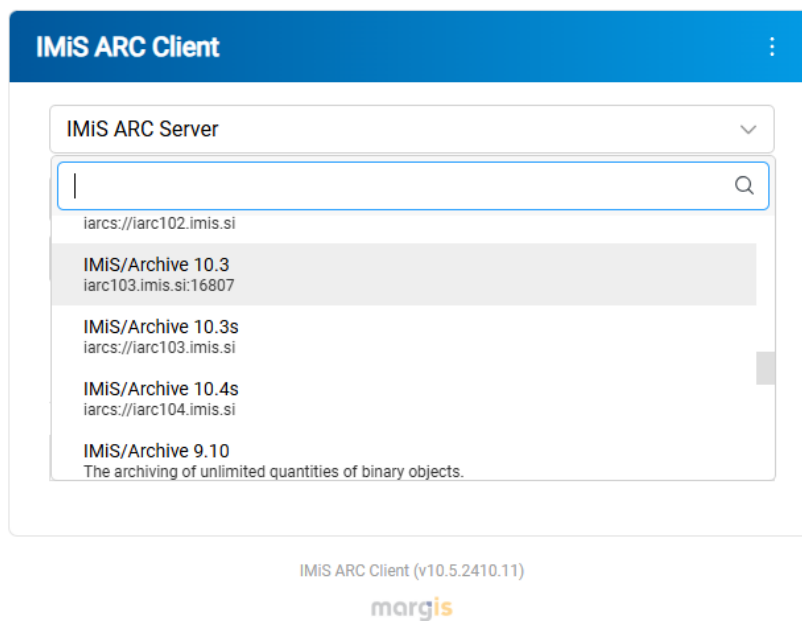


Slika 9: Pogovorno okno »O programu«

3.4.4 Prijava

Uporabnik izvede prijavo v arhiv strežnika IMiS® ARC Server preko odjemalca IMiS® ARC Client tako, da v prijavnem oknu najprej izbere ustrezen arhiv.

Za hitrejše iskanje je uporabniku na voljo iskalnik.



Slika 10: Seznam razpoložljivih arhivskih strežnikov

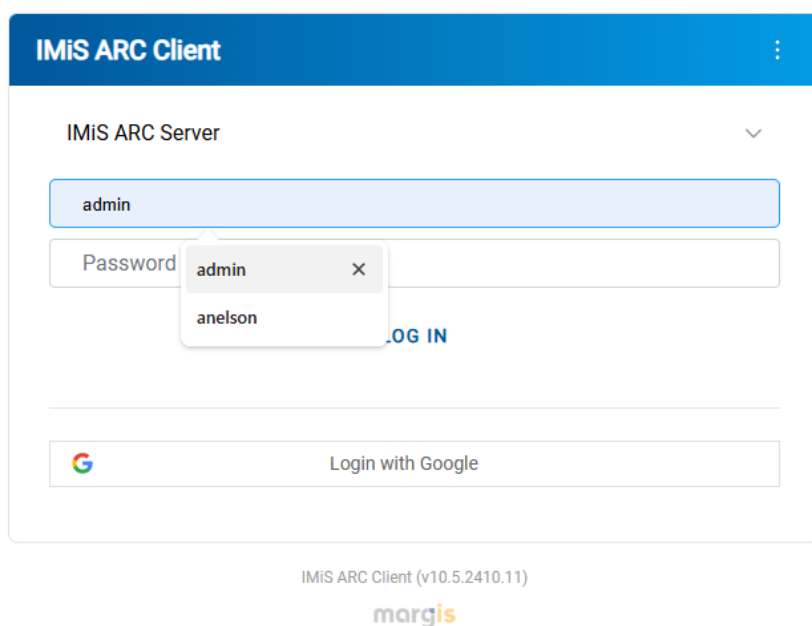
Opomba: Uporabnik lahko izbira samo med arhivi, ki so predhodno določeni s strani administratorja.

Arhiv izbere iz seznama s klikom na puščico v desnem zgornjem predelu prijavnega okna.

Odstranitev arhiva iz seznama je v domeni administratorja.

Uporabniško ime, ki ga vpiše v polje »Uporabniško ime« (angl. Username) je neobčutljivo na velikost znakov (angl. Case-insensitive).

Za hitrejšo izbiro se v primeru predhodne prijave uporabniško ime prikaže pod poljem vpis uporabniškega imena.



Slika 11: Prijava v arhiv

Po vpisu vsaj enega znaka gesla se prijavljenemu uporabniku prikaže ikona . Z izbiro ikone se uporabniku prikažejo znaki gesla.

Ikona  ob vnosnem polju za vpis gesla omogoča prikaz gesla samo kadar je gumb za prikaz aktiven (angl. Mousedown).

Geslo, ki ga vpiše v polje »Geslo« (angl. Password) je občutljivo na velikost znakov (angl. Case-sensitive). Prijavo potrdi z gumbom »Prijava« (angl. Log in).

Uporabnik se lahko prijavi v več arhivskih strežnikov v več zavihkih brskalnika.

Pri prikazu prijavnne strani po odjavi uporabnika, ostane uporabniška seja še vedno odprta.

V primeru osvežitve brskalnika ostane uporabnik prijavljen v zadnjem arhivskem strežniku.

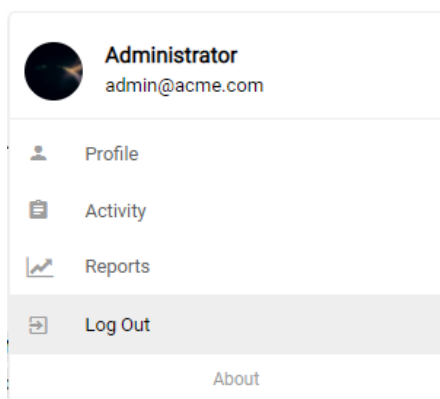
V kolikor se po osvežitvi brskalnika identifikator arhiva ne ujema z URL, se prikaže prijavna stran.

V primeru prijave dveh uporabnikov v različna zavihka brskalnika, se v primeru veljavne seje ob osvežitvi strani naslov v drugem zavihku spremeni v enakega kot po prijavi v prvem zavihku. Obenem se spremeni prijavljeni uporabnik v drugem zavihku, ki postane enak uporabniku prvega zavihka.

Po uspešni prijavi se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam korenskih razredov v načrtu razvrščanja gradiva izbranega arhiva, do katerih ima pravice dostopa.

3.4.5 Odjava

Uporabnik izvede odjavo iz arhiva preko ukaza »Odjava« (angl. Log out) v pojavnem meniju. Dostop do pojavnega menija je omogočen s klikom na puščico poleg naziva uporabnika v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika.

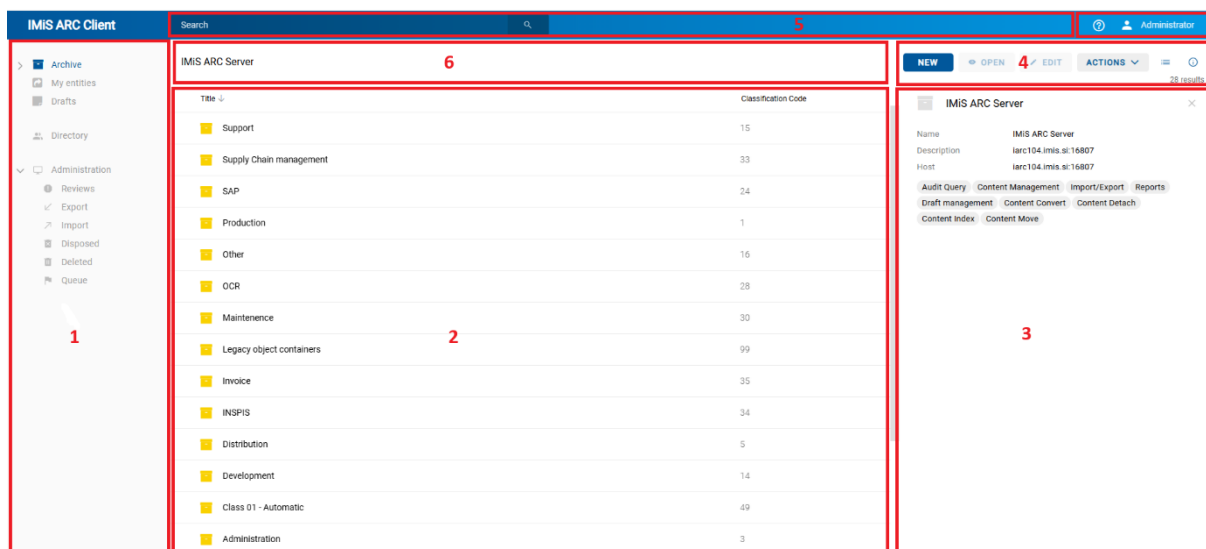


Slika 12: Odjava iz arhiva

3.5 Opis vmesnika

Uporabniški vmesnik spletnega odjemalca IMiS® ARC Client je zasnovan skladno s sodobnimi oblikovalskimi trendi. Delo z arhivi in entitetami v elektronskem arhivu je podobno delu z običajnimi mapami in datotekami, zato je enostaven za uporabo.

Uporabniški vmesnik je razdeljen na šest glavnih sklopov, ki so opisani v nadaljevanju.



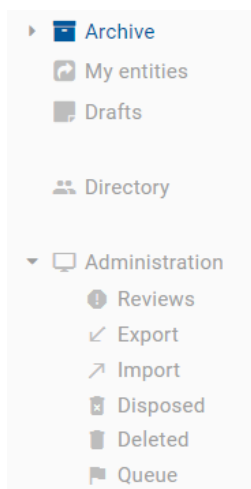
Slika 13: Uporabniški vmesnik odjemalca IMiS® ARC Client

Mape

V levem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 1) se nahajajo naslednje mape:

- »Arhiv« (angl. Archive)
- »Moje entitete« (angl. My entities)
- »Osnutki« (angl. Drafts)
- »Imenik« (angl. Directory)
- »Administracija« (angl. Administration)

Za več informacij glej poglavje [Načrt razvrščanja gradiva](#).



Slika 14: Kategorije v levem pregledu

Seznam entitet

V osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 2) se nahaja seznam imeniških entitet ali vsebovanih entitet izbranega arhiva/entitete. Pod korenem arhiva lahko uporabnik na prvem nivoju ustvari samo razrede. V okviru nastavitve spletnega administracijskega vmesnika IMiS® ARC Server Admin so na preostalih nivojih dopuščeni mešani tipi entitet (razredi, zadeve ali dokumenti). Mešanje tipov entitet je omogočeno na istem nivoju pod isto nadrejeno entiteto.

***Opomba:** Uporabnik s pravico lahko omogoči mešane tipe entitet z označitvijo »Dovoli mešane tipe entitet« (angl. Allow Mixed Entity Types) v razdelku »Administracija« (angl. Administration) v osnovnem pregledu v mapi »Domov« (angl. Home) spletnega administracijskega vmesnika IMiS® ARC Server Admin.*

Mešani tipi entitet niso dovoljeni na prvem nivoju klasifikacijskega načrta (korenske entitete).

IMiS ARC Server > Maintenance

Title ↑	Classification Code	Creator	Significance
 Prisojnik	30.IS-462	Alex Nelson (anelson)	
 Triglav	30.IS-997	Alex Nelson (anelson)	Vital
 Kanjevec	30-2021-000015	Administrator (admin)	Retain
 Mojstrovka	30-IS-0'81	Administrator (admin)	Retain
 Olševa	30-IS-328	Administrator (admin)	Retain
 Razor	30-2021-000011	Administrator (admin)	Retain

Slika 15: Seznam mešanih tipov entitet

Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov. Privzeto je prikazan »Naziv« (angl. Title). Za več informacij glej razvrščanja entitet v seznamu glej poglavje [Seznam entitet](#).

***Opomba:** V primeru prikaza večjega števila entitet, bi nalaganje vseh entitet naenkrat močno upočasnilo delovanje spletnega odjemalca. Uporabniku je zato omogočeno nalaganje (imeniških) entitet po straneh. Po prikazu prvih 50 entitet se drsnik ustavi na polovici, s premikom drsnika povsem navzdol, pa se doda še novih 50 (imeniških) entitet.*

Uporabnik lahko določi razmik med levim in osrednjim pregledom s pomikom razmejitev. Nastavitev velja za čas prijave v arhiv.

IMiS ARC Client		Search			
> Archive - My entities - Drafts - Directory - Administration - Reviews - Export - Import - Disposed - Deleted - Queue		IMiS ARC Server > Maintenance			
		Title ↑	Classification Code	Creator	Significance
		Prisojnik	30-IS-462	Alex Nelson (anelson)	
		Triglav	30-IS-997	Alex Nelson (anelson)	Vital
		Kanjevec	30-2021-000015	Administrator (admin)	Retain
		Mojstrovka	30-IS-081	Administrator (admin)	Retain
		Olševa	30-IS-328	Administrator (admin)	Retain
		Razor	30-2021-000011	Administrator (admin)	Retain

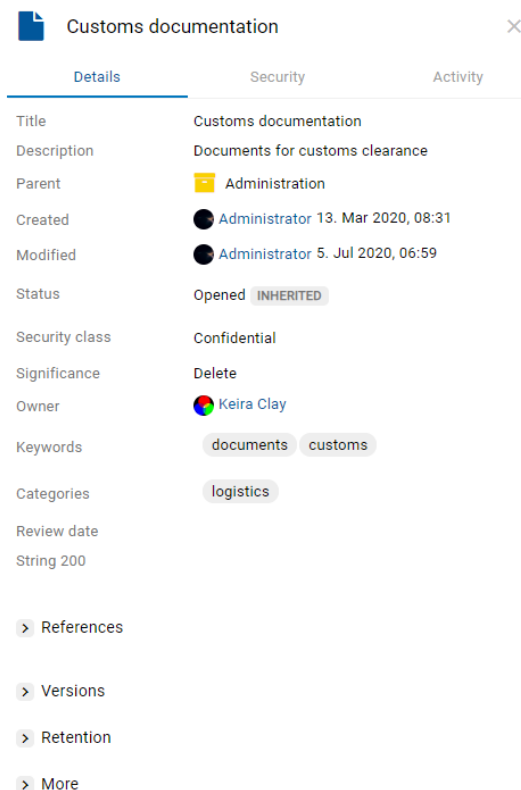
Slika 16: Pomična razmejitev med levim in osrednjim pregledom

Podatki o entiteti

V desnem pregledu uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 3) se nahajajo zavihki, ki prikazujejo različne vrste podatkov o izbrani entiteti. Pri pregledu javno dostopnih podatkov o entiteti, so uporabniku v splošnem na voljo javni metapodatki entitete v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) in prikaz efektivnih pravic uporabnika na entiteti v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Uporabnik s pravicami ima dostop do prikaza revizijske sledi za izbrano entiteto v zavihku »Dejavnost« (angl. Activity) in izbranih rokih hrambe in zadržanj uničenja v zavihku »Hramba« (angl. Retention) v načinu za urejanje (angl. Edit). V kolikor uporabnik nima ustreznih pravic se zavihki ne prikažejo.

Za več informacij glej poglavje [Podatki o entiteti](#) in [Dostop do entitete](#).



Slika 17: Podatki o entiteti

Opomba:

Privzeta nastavitve odjemalca IMiS® ARC Client je, da se podatki o entiteti in vsebini vedno prikazujejo.

Ukazna vrstica

V ukazni vrstici (na sliki pod številko 4) se nahajajo ukazi in dejanja. Odvisna so od vrste in stanja izbranega elementa v načrtu razvrščanja gradiva ali izbrane entitete v seznamu entitet ter pravic in vloge uporabnika.

Za več informacij o ukazni vrstici glej poglavje [Ukazna vrstica](#).



Slika 18: Ukazna vrstica

Opomba:

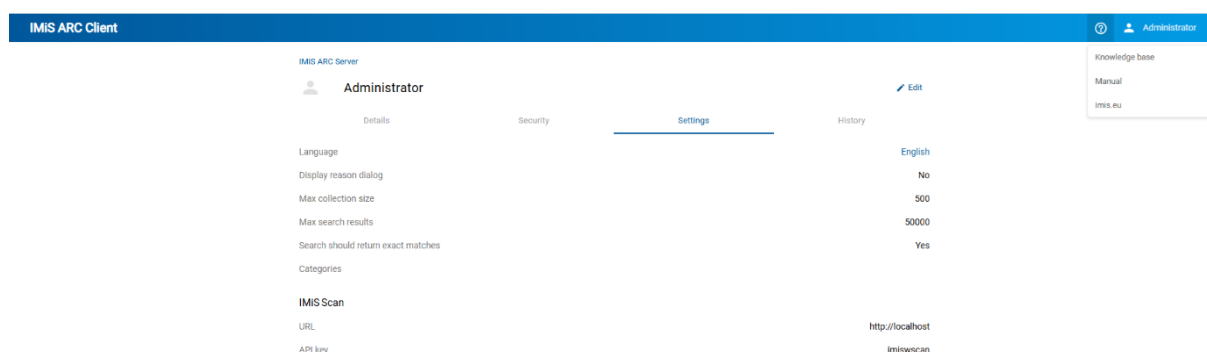
V primeru izbrane mape »Arhiv« (angl. Archive) je v ukazni vrstici omogočen samo gumb za ustvarjanje korenskih razredov (angl. New).

Glava uporabniškega vmesnika

V glavi uporabniškega vmesnika (na sliki pod številko 5) se nahajajo:

- Podatki o nazivu aplikacije (IMiS® ARC Client).
- Polje za vpis iskalnega niza z možnostjo izbire obsega iskanja.
Za več informacij glej poglavje [Iskalnik](#).
- Seznam povezav do pomoči (ikona  levo od naziva uporabnika).
- Podatki o profilu uporabnika in programskem modulu.

Za več informacij glej poglavje [Menijske funkcije](#).



Slika 19: Povezava do pomoči v glavi uporabniškega vmesnika

Prilagoditev uporabniškega vmesnika je možna z dodatnimi nastavitvami za vsak arhiv, ki jih lahko nastavi v datoteki [settings.json](#).

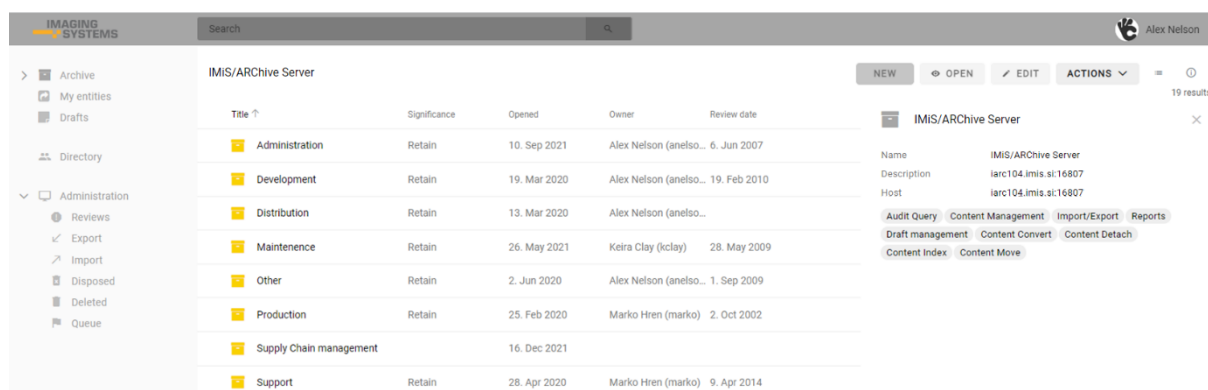
Privzeti naziv »IMiS® ARC Client« in barvo teme lahko uporabnik zamenja npr. z logotipom in barvo podjetja.

V nadaljevanju je prikazan seznam parametrov teme.

themes[]	Opis
logo	Logotip prikazan v zgornji vrstici.
primary_color	Primarna barva teme.
primary_color_gradient	Primarna barva gradienta, ki se uporablja v zgodnji vrstici kot barva ozadja.
primary_color_variant	Primarna temna barva.
primary_color_text	Primarna barva besedila.
focus_color	Barva fokusa, ki se prikaže kot obroba gumbov ob kliku in obroba okna za vpis besedila.

themes[]	Opis
Archives	Zbirka arhivov na katerih se uporablja tema. Če element ne obstaja ali je prazen je tema globalna.
class_icon_color	Barva ikone entitet tipa razred.
folder_icon_color	Barva ikone entitet tipa zadeva.
document_icon_color	Barva ikone entitet tipa dokument.
directory_entity_icon_color	Barva ikone entitet imenika.
secondary_color	Sekundarna barva teme.
secondary_color_variant	Sekundarna temna barva.
secondary_color_text	Sekundarna barva besedila.
link_color	Barva besedila povezav. Privzeta vrednost je »primary_color«.

Slika 20: Nastavitve teme v datoteki settings.json



Slika 21: Primer spremembe nastavitve tem v datoteki settings.json

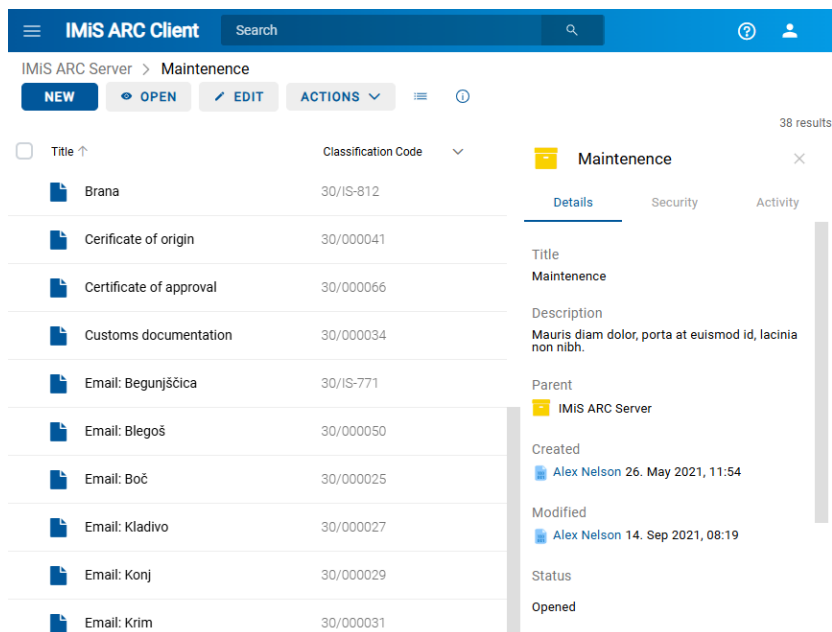
Položaj entitete v drevesu

Zaradi hitrejšega dostopa do nadrejenih entitet je nad osrednjim pregledom uporabniškega vmesnika uporabniku na voljo hierarhični prikaz položaja entitete v drevesu (na sliki pod številko 6). Z izbiro naziva nadrejene entitete se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebovanih entitet.

IMIS/Archive Server > Custom Relationship Man... > Invoicing and Crediting > Invoices > Takok 2018

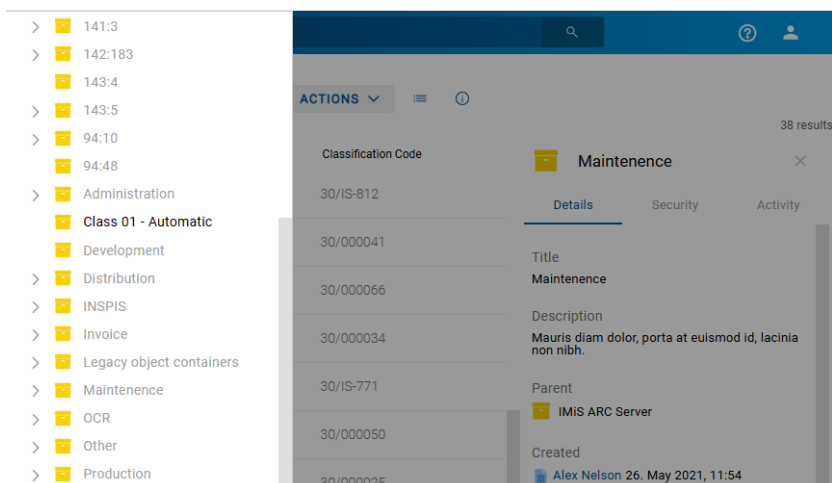
Slika 22: Hierarhični položaj entitete v drevesu

Uporabnik ima možnost omejitve prostora (zoženja) prikaza uporabniškega vmesnika tako, da desni rob povleče v levo.



Slika 23: Zoževanje prikaza uporabniškega vmesnika

Z omejitvijo prostora (zoževanjem) uporabniškega vmesnika se levi pregled z načrtom razvrščanja gradiva, seznamom imeniških entitet in administracijskimi mapami premakne v meni. Uporabnik dostopa do menija preko ikone

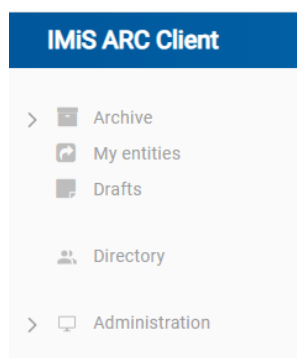


Slika 24: Dostop do map v levem pregledu preko menija

3.5.1 Načrt razvrščanja gradiva

V levem pregledu spletnega odjemalca IMiS® ARC Client se uporabniku prikažejo še naslednje mape:

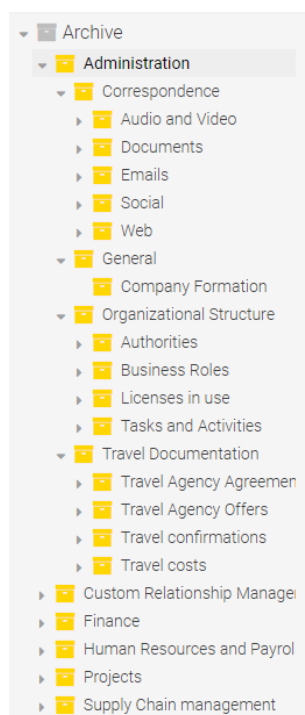
- »Arhiv« (angl. Archive): korenski razredi načrta razvrščanja gradiva.
- »Moje entitete« (angl. My entities): seznam entitet, do katerih je uporabnik dostopal.
- »Osnutki« (angl. Drafts): osnutki verzij dokumentov.
- »Imenik« (angl. Directory): seznam uporabnikov arhiva.
- »Administracija« (angl. Administration): sistemska mapa z vsebovanimi mapami.



Slika 25: Prikaz map v levem pregledu spletnega odjemalca IMiS® ARC Client

3.5.1.1 Mapa arhiv

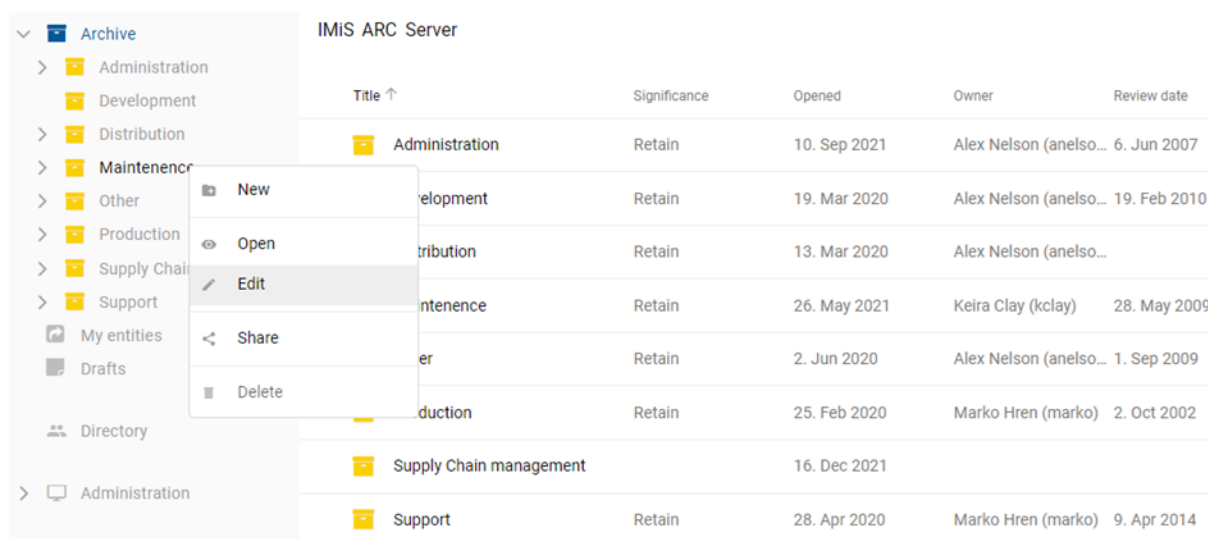
Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu se uporabniku odpre seznam korenskih razredov arhiva. S klikom na puščico pred izbranim razredom se uporabniku odpre seznam vsebovanih razredov.



Slika 26: Drevesni pregled načrta razvrščanja gradiva v mapi »Arhiv«

Uporabnik lahko na izbrani entiteti z desnim klikom miške odpre pojavni meni in izvede naslednja dejanja:

- »Nov« (angl. New): ustvari novo entiteto pod izbrano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopira povezavo do izbrane entitete in jo posreduje drugim uporabnikom.
- »Izbris« (angl. Delete): izbriše izbrano entiteto.



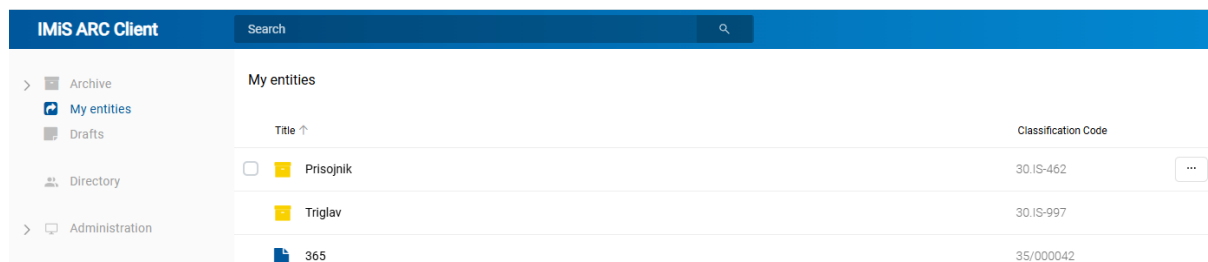
Slika 27: Pojavni meni v drevesnem pregledu

Opomba: V konfiguraciji strežnika je mogoče nastaviti omejitev števila nivojev razredov in zadev v načrtu razvrščanja gradiva. Privzeta nastavitve določa hierarhijo z največ tremi (3) nivoji razredov.

Strežnik IMiS® ARC Server ne omejuje števila korenskih razredov arhiva, niti števila vsebovanih razredov, zadev ali dokumentov v posameznem razredu ali zadevi.

3.5.1.2 Mapa moje entitete

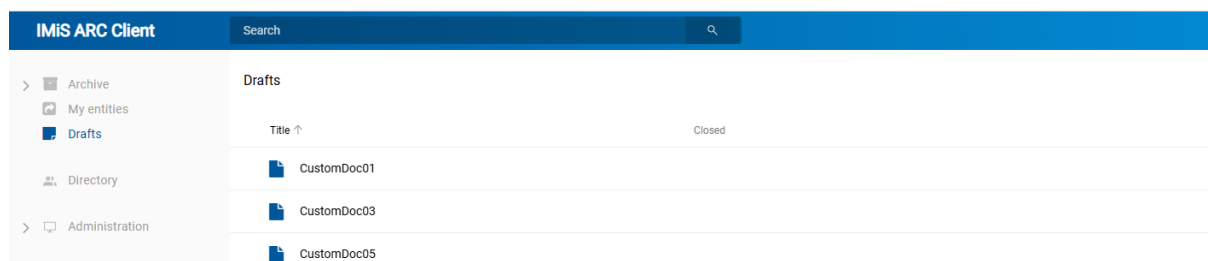
Z izbiro mape »Moje entitete« (angl. My entities) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam entitet, katerih lastnik je trenutni uporabnik.



Slika 28: Izbira entitete v mapi »Moje entitete« v osrednjem pregledu

3.5.1.3 Mapa osnutki

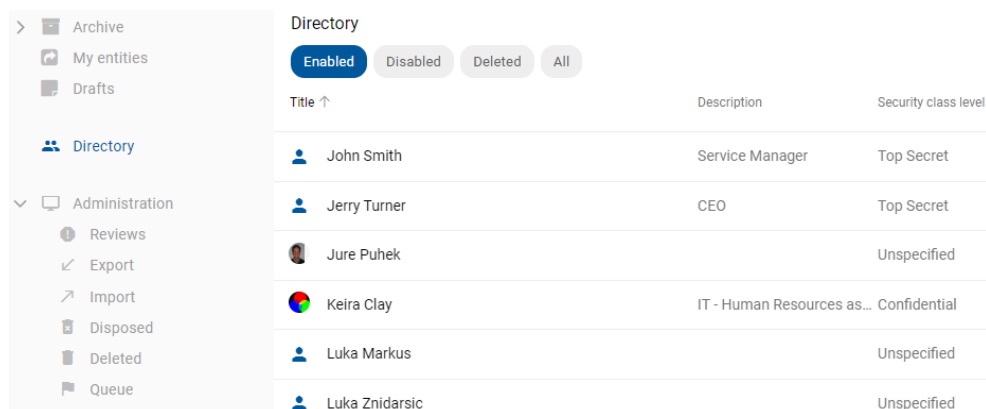
Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu, se uporabniku v osrednjem pregledu odpre seznam osnutkov verzij entitet, do katerih ima dostop trenutni uporabnik.



Slika 29: Izbira mape »Osnutki« v levem pregledu

3.5.1.4 Mapa imenik

Z izbiro mape »Imenik« (angl. Directory) v levem pregledu se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam imeniških entitet (uporabnikov ali skupin).

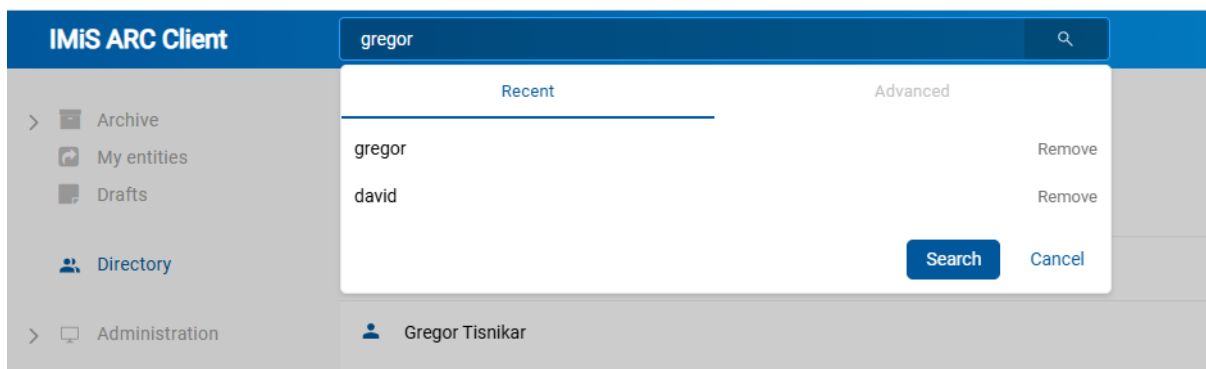


Slika 30: Izbira mape »Imenik« v levem pregledu

Entitete imenika so razvrščene v naslednje skupine:

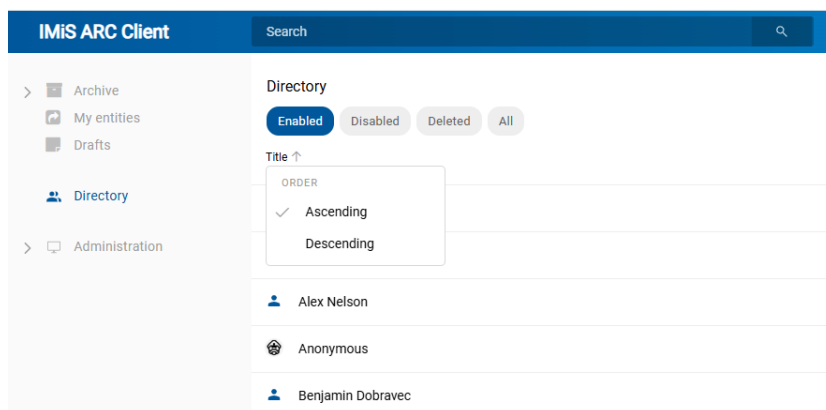
- »Omogočeni« (angl. Enabled)
- »Onemogočeni« (angl. Disabled)
- »Brisani« (angl. Deleted)
- »Vsi« (angl. All).

V primeru večjega števila entitet imenika je uporabniku omogočeno iskanje po vnesenem besedilu v iskalno polje (naziv, ime, priimek, email, opis, ...) in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom.



Slika 31: Iskanje po entitetah imenika

Rezultati iskanja se prikažejo po straneh z možnostjo urejanja po nazivu naraščajoče (angl. Ascending) ali padajoče (angl. Descending).



Slika 32: Rezultati iskanja po entitetah imenika

V desnem pregledu so na voljo podatki o entiteti imenika.

The screenshot displays the 'Directory' management interface. At the top, there are filters for 'Enabled', 'Disabled', 'Deleted', and 'All'. Below this is a table with columns 'Title', 'Description', and 'Security class level'. The table lists two entries: 'MobileIron LDAP Connector' and 'Ron Salazar'. The 'Ron Salazar' entry is highlighted. To the right of the table, a detailed view for 'Ron Salazar' is shown. It includes a 'Disabled' status indicator, a description 'Sales - IT support', and various user details such as Type (User), First name (Ron), Last name (Salazar), Email (ron.salazar@acme.com), Security class level (Restricted), Created (System Administrator 1. Jan 0001, 01:22), Modified (Administrator 12. Aug 2022, 13:12), Aliases, Member of groups (Everyone, Users, IT, Sales), and Identifier (rsalazar).

Slika 33: Podatki o uporabniku

3.5.1.5 Mapa administracija

V levem pregledu je uporabniku na voljo mapa »Administracija« (angl. Administration) s privzeto prikazanimi vsebovanimi mapami:

- »Pregledi« (angl. Reviews): seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja.
Za več informacij glej poglavje [Postopek odbiranja in izločanja](#).
- »Izvoz« (angl. Export): seznam izvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Izvoz](#).
- »Uvoz« (angl. Import): seznam uvozov entitet z vsebovanimi poročili.
Za več informacij glej poglavje [Uvoz](#).
- »Uničeni« (Disposed): seznam entitet, ki so bile uničene med postopkom odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Uničenje entitet](#).
- »Izbrisani« (angl. Deleted): seznam izbranih entitet.
Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).
- »Seznam za izbris« (angl. Queue): seznam entitet čakajočih na izbris.
Za več informacij glej poglavje [Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris](#).

3.5.2 Seznam entitet

Seznam vsebovanih entitet (razredov, zadev ali dokumentov) izbranega razreda se nahaja v osrednjem pregledu uporabniškega vmesnika. Vsebovane entitete so prikazane pod vrstico z imeni njihovih skupnih atributov.

Za več informacij o nastavitvah prikaza stolpcev izbranih atributov glej poglavje [Prikaz](#).

IMiS ARC Client

Search

>

Archive

My entities

Drafts

Directory

>

Administration

IMiS ARC Server > Supply Chain management

Title ↑	Classification Code	Opened
Maintenance	33.0	16. Dec 2021
Manufacturing	33.1	16. Dec 2021
Planning and Control	33.2	16. Dec 2021
Procurement	33.3	16. Dec 2021
Quality Management	33.4	16. Dec 2021
Work Organization	33.5	16. Dec 2021

Slika 34: Seznam vsebovanih entitet izbrane entitete

Z izbiro puščice ob nazivu stolpca skupnih atributov se prijavljenemu uporabniku prikažejo entitete v padajočem ali naraščajočem vrstnem redu. Podobno velja, da se z izbiro naziva prikaže meni z možnostma »Naraščajoče« (angl. Ascending) in »Padajoče« (angl. Descending). Entitete v seznamu so razvrščene najprej po tipu entitete in nato po nazivu.

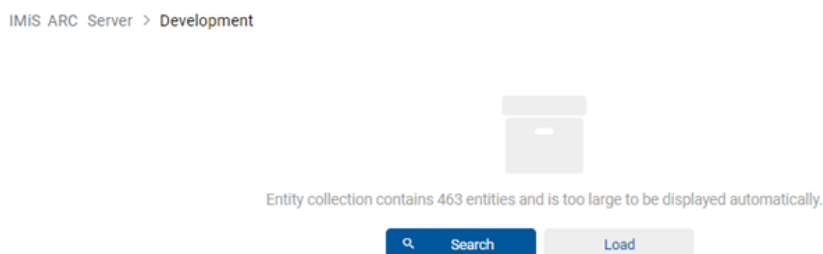
IMiS ARC Server > Supply Chain management			
Title ↑		Classification Code	Opened
ORDER		33.0	16. Dec 2021
✓ Ascending		33.1	16. Dec 2021
Descending		33.2	16. Dec 2021
Planning and Control		33.3	16. Dec 2021
Procurement		33.4	16. Dec 2021
Quality Management		33.5	16. Dec 2021
Work Organization			

Slika 35: Razvrščanje po tipu entitete

Razvrščanje v naraščajočem, oziroma padajočem vrstnem redu je poleg »Naziva« omogočeno tudi za »Klasifikacijsko oznako« in »Spremenjeno«.

Opomba: Uporabniku je omogočena izbira entitet v seznamu z uporabo smernih tipk na tipkovnici (gor/levo, dol/desno).

V kolikor vsebovana entiteta vsebuje večje število entitet, kot je določeno v nastavitvah, se uporabniku prikaže obvestilo »Število entitet v seznamu je preveliko in vsebuje XXX entitet« (angl. Entity collection contains XXX entities and is too large to be displayed automatically.). Za več informacij o nastavitvah števila prikazanih entitet v seznamu glej poglavje [Nastavitve](#).



Slika 36: Omejitev prikaza večjega števila entitet v seznamu

Uporabnik ima na voljo dve možnosti:

- Omeji nabor prikazanih entitet v seznamu z iskanjem (priporočena izbira; angl. Search).
- Naloži entitete in jih prikaže v seznamu (angl. Load).

V kolikor izbere dejanje »Iskanje« (angl. Search), se prikaže pogovorno okno za vpis iskalnega niza.

Slika 37: Omejitev nabora prikazanih entitet v seznamu z iskanjem

Za več informacij o omejitvi nabora atributov za iskanje glej poglavje [Iskanje po besedilu vsebine dokumenta](#).

V primeru izbire dejanja »Naloži« (angl. Load), se entitete naložijo in prikažejo v seznamu.

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje stolpce izbranih atributov. Spremembe se shranijo na profil uporabnika in veljajo tudi ob naslednji prijavi. Stolpec »Naziv« (angl. Title) je vedno prisoten in ga ni mogoče odstraniti.

Za več informacij o možnostih prikaza entitet glej poglavje [Menijske funkcije](#).

Z izbiro puščice ali naziva stolpca izbranega atributa »Naziv«, »Klasifikacijska oznaka« ali »Spremenjeno«, uporabnik ureja prikazane entitete po vrstnem redu.

IMiS ARC Server > Other

Title	Classification Code ↑	Opened
 複写資料が到着しました【武蔵大学図書館】	ORDER	ep 2021
 Lucene Query Test	✓ Ascending	Sep 2021
	Descending	
 Despatch note	16/000021	22. Aug 2022
  Mojito	16/000029	29. Aug 2022
 Events	16-2021-000001	16. Aug 2021
 Customer care	16.7	6. Sep 2021
 Contest	16/IS-563	2. Oct 2020
  Tak for din interesse - her kan du hente dit uddrag ...	16/IS-839	10. Aug 2022

Slika 38: Izbira vrstnega reda prikaza seznama entitet

Opomba: Nastavitev prikazanih atributov velja za izbrani brskalnik na nivoju celotnega arhiva za vse prikazane entitete v seznamu vsebovanih entitet.

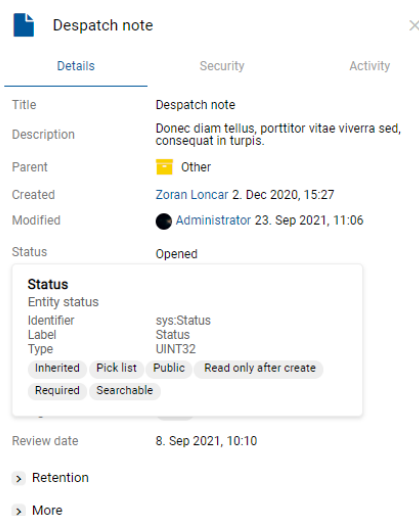
Nasvet: Zaradi preglednosti načrta razvrščanja gradiva in omejitev pri premikanju entitet uporabnikom priporočamo, da NE uvrščajo dokumentov neposredno v razrede, pač pa vedno v zadeve.

3.5.3 Podatki o entiteti

Podatki o izbrani entiteti se nahajajo v desnem pregledu uporabniškega vmesnika.

Zavihki so prikazani v naslednjih načinih:

- »Predogled« (angl. Preview): prikaz zavihkov in vsebine v njih, ki je uporabniku javno dostopna.
- »Branje« (angl. Open): prikaz zavihkov glede na efektivne pravice uporabnika.
- »Urejanje« (angl. Edit): odpre se pogovorno okno z atributi, katerih vrednosti lahko spreminja.



Slika 39: Zavihki s podatki o entiteti v načinu za branje

Opomba: S prehodom kurzorja miške nad nazivom atributa, se v pojavnem oknu (angl. Tooltip) prikažejo naslednje informacije o atributu: identifikator (angl. Identifier), labela (angl. Label), opis (angl. Description), tip (angl. Type) in opcije (angl. Options) za attribute, ki se nahajajo v predlogah (glej sliko nad opombo).

3.5.3.1 Zavihek Podrobnosti

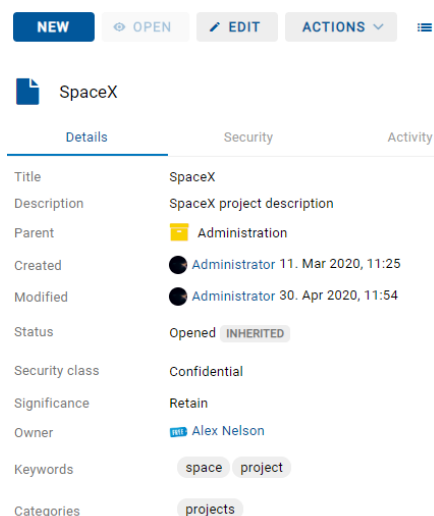
Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam metapodatkov izbrane entitete. V prvem stolpcu so navedena imena atributov, njihove vrednosti pa so prikazane v drugem stolpcu.

3.5.3.1.1 Splošni metapodatki

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) se nahajajo splošni metapodatki za izbrano entiteto.

Z izbiro naziva pred posameznim sklopom so uporabniku na voljo še preostali podatki o entiteti.

Za več informacij o obveznih in neobveznih atributih glej poglavje [Splošni sistemski atributi](#).



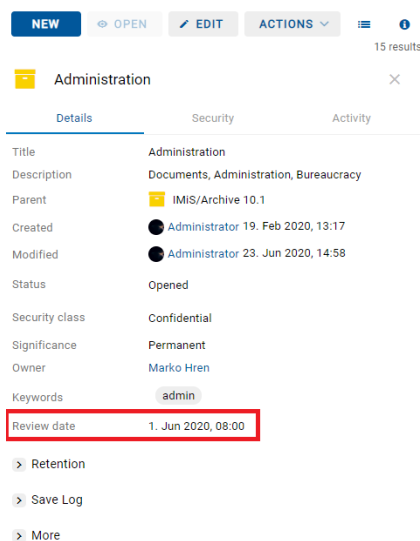
Slika 40: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

***Opomba:** V nastavitve profila uporabnika se shrani stanje odprtosti/zaprтости sklopa za: reference (angl. Reference), različice (Versions), politike hrambe (angl. Retention), elektronsko pošto (angl. Email), fizično gradivo (angl. Physical properties), poročilo o shranjevanju (angl. Save log) in več podatkov o entiteti (angl. More).*

3.5.3.1.2 Metapodatki po meri

Ob uporabi ustrezne predloge lahko uporabnik s pravicami pri ustvarjanju ali urejanju entitete vnaprej določi metapodatke »Po meri« (angl. Custom).

Uporabniku so na voljo v načinu za branje (angl. Open) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details).



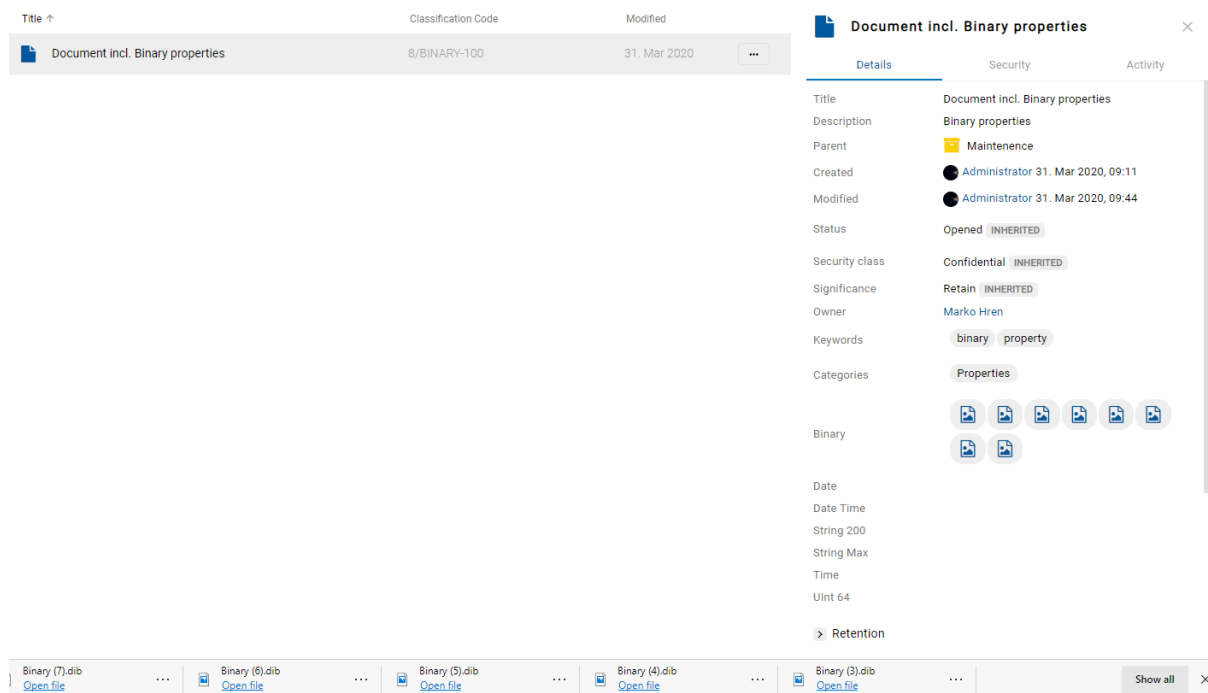
Slika 41: Metapodatki »Po meri« v načinu za branje entitete

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja metapodatkov »Po meri«.

Slika 42: Metapodatki »Po meri« v načinu za urejanje

Opomba: Atributi na predlogi, ki jo predhodno določi uporabnik s pravico, imajo lahko več vrednosti (angl. Multi value).

Slika 43: Določitev atributov z več vrednostmi



Slika 44: Prikaz in izbira binarnih vrednosti

3.5.3.1.3 Sistemski metapodatki

Za razliko od splošnih metapodatkov, ki so javno dostopni in jih lahko uporabnik ureja in spreminja, so sistemski metapodatki na voljo samo za branje. Dostop do njih je uporabniku omogočen z izbiro puščice pred zapisom »Več« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Splošni in sistemski atributi](#).

Shipping release note

Details

Security

Activity

Title	Shipping release note
Description	Document enabling the buyer to take delivery of a shipment
Parent	ts datetime
Created	admin admin 22. Sep 2023, 13:29
Modified	admin admin 5. Oct 2023, 08:14
Status	Opened INHERITED
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	release note
Categories	shipping

> Retention

More

Classification Code

06-2023-000004/000004

Template

Dokument

Type

Document

Permanent

No

Authenticity evidence

22. Sep 2023, 13:31

Accessed

5. Oct 2023, 08:14

Identifier

khW7W15qyW0lBAoaVdXSaFPM_CuaL9Tv

External Identifiers

Slika 45: Zavihek »Podrobnosti« v načinu za branje

3.5.3.1.4 Spremembe prikaza metapodatkov

Sprememba prikaza metapodatkov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) je možna v nastavitvah datoteke [settings.json](#), kjer se lahko določi, kateri metapodatki bodo prikazani oz. kateri bodo skriti, ter vrstni red prikaza, ki je enak vrstnemu redu v konfiguraciji.

Element »details.profiles.sections«

V elementu details.profiles.sections določi katere sekcije se bodo prikazovale:

- »Več« (angl. More)
- »Roki hrambe« (angl. Retention)
- »Verzije« (angl. Versions)
- »Reference« (angl. References).

V kolikor element ni določen se prikažejo vse sekcije. Prazno polje v nastavitvah (angl. array) pomeni, da se ne prikaže nobena sekcija.

details.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

Tabela 6: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

Element »details.display.members«

V elementu details.display.members določi na katere uporabnike ali skupino se nastavitev nanaša.

Določi lahko:

- »Identifikator skupine« (angl. Members Id)
- »Sinonim« (angl. Alias)
- »Naziv« (angl. Subject).

V kolikor element ni določen, velja nastavitev za vse uporabnike.

Element »details.display.archives«

V elementu [details.display.archives](#) določi za katere arhive veljajo nastavitve. Določi lahko:

- »Identifikatorje arhivov (angl. Archive Id).

V kolikor element ni določen veljajo nastavitve za vse arhive.

details.display	Opis
profile	Identifikator profila iz details.profiles.id.
templates	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
members	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavev za vse člane.
archives	Zbirka arhivov. Če element ni določen ali je prazen velja za vse arhive.

Slika 46: Nastavitve skrivanja in določitve vrstnega reda atributov v datoteki settings.json

3.5.3.1.5 Reference

Dodajanje novih referenc, njihovo urejanje in brisanje je omogočeno uporabniku z efektivno pravico »Spreminjanje referenc« (angl. Change references).

V sklopu »Reference« (angl. References) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo povezave (reference) na druge entitete.



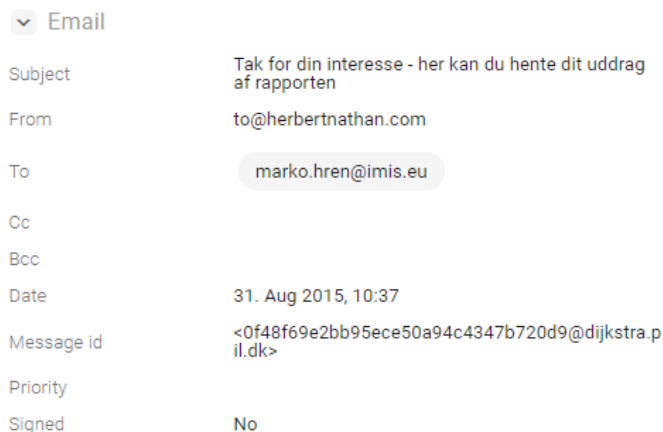
Slika 47: Reference v zavihku »Podrobnosti«

Za več informacij glede urejanja reference glej poglavje [Dodajanje in urejanje referenc](#).

3.5.3.1.6 Elektronska pošta

V sklopu »Elektronska pošta« (angl. Email) se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) s klikom na puščico pred nazivom prikažejo metapodatki elektronske pošte. Prikažejo se samo dokumenti, ki so nastali na osnovi predloge za elektronsko pošto.

Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).



Slika 48: Podatki elektronske pošte v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik zgolj možnost pregledovanja, ne pa tudi urejanja metapodatkov elektronske pošte.



Slika 49: Podatki elektronske pošte v načinu za urejanje

3.5.3.1.7 Fizično gradivo

Sklop »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) je uporabniku na voljo samo v primeru, če je določena vrednost vsaj enemu atributu. S klikom na puščico pred nazivom se uporabniku v načinu za branje (angl. Open) prikažejo metapodatki fizičnega gradiva.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Physical properties	
Identifier	ID435
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
Status	CheckedOut ,26. Sep 2018, 11:47
Home location	Brnčičeva 41G
Current location	Dunajska cesta 56
Custodian	Alex Nelson
Return due	28. Sep 2018

Slika 50: Podatki fizičnega gradiva v načinu za branje

V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost urejanja vseh metapodatkov.

Information about a new payment transaction ×

DETAILS
EMAIL
PHYSICAL PROPERTIES
SECURITY
RETENTION

Identifier ID435

Description Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1

Status CheckedOut

Status change 26. Sep 2018, 11:47

Home location Brnčičeva 41G

Current location Dunajska cesta 56

Custodian Alex Nelson

Return due 09/28/2018 

Slika 51: Podatki fizičnega gradiva v načinu za urejanje

3.5.3.1.8 Poročilo o shranjevanju

Po izvedbi preverjanja veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu, se ustvari »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log). Uporabnik ga lahko pregleduje v načinu za

branje (angl. Open) z izbiro ikone  v sklopu »Več podatkov« (angl. More).

Za več informacij glej poglavje [Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa](#).

More

Classification Code

30/IS-671

Template

Document 01

Type

 Document

Permanent

No

Save Log



Accessed

3. Sep 2021, 14:43

Opened

3. Sep 2021, 11:48

Identifier

z7ePaGD7nZUEMVxvzQmqyUoxjdq5nt-g

External Identifiers

Save Log

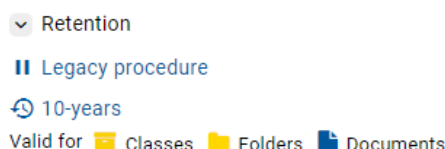
```
<?xml version="1.0"?>
<iarc:commitlog xmlns:iarc="http://www.imis.si/imisarc/com
=====
Verifying Go-To-Market report.pdf [bcee4e037007d8e95c9fbb6
Signature status: VALID
Signing certificate subject: '/C=SI/ST=Slovenija/OU=indivi
Signing certificate issuer: '/C=SI/O=Republika Slovenija/
Valid from: '2017-09-28T13:03:03Z'
Valid to: '2022-09-28T13:33:03Z'
=====
Digital signature verification ended: 2018-10-19T07:32:04.
MIIEijCCAvmGawIBAgINAJCud3YAAAAAVx3QbzANBgkqhkiG9w0BAQsFAC
CQYDVQQGEwJSTECMBoga1UECHMTUwVvdWJ3sawthIFNsb3ZlbnlqYTEXME
YRMOVKFUU0ktMTc2NTk5NTcxZjA0BGNVBAHTDVNjLVRSVVNUIFJvb3QwH
NDI1MDczODE3WmcNMzcwMjI1MDgwODE3WjBcMQswCQYDVQQGEwJSTECME
CHMTUwVvdWJ3sawthIFNsb3ZlbnlqYTEXMBUGA1UEYRMOVKFUU0ktMTc2NT
FjA0BGNVBAHTDVNjLVRSVVNUIFJvb3QwggGiMA0GCSCqGSIb3DQEBAQUAA4
ggGKAoIBgQDTy5wtuAwQ2Ux7P9LsDjZqVPXNdHbt0uTtHKN8cuV01Mrdr
PgIG3a9wFaGqzxGHImZ7y8wdcERCj6zK5sNb375No44Qv25UdAhwi1Poye
IN1L6KWEdahY1YKLG+EGJAdGqwx1Nk8ni3XuqdmRKrvtyb1Fwtb1YAGx86
P4w+CPZTK3uiyUwhRIGAZppOhvEvvgzMMBB/ETy4SuaboZZTnJTMecYETk
4a+MHDX8uZM33/1dPdZrDsdSRM1ZZ1tWb/8EG/f1acNdwxcj+vafZzc+Inz
PHxyJSeYLjq4yd1Ndb2rsCJhWAE3KKYgnS5gXPuQvEzDuP5t2MBmIiRrNH
W01IO05MvQF7b7j5A6tHCCKKTZ8MmLz8HW8+v4x3o0uJ14YSRP/VmAP2qMk
```

Slika 52: Poročilo o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil

3.5.3.1.9 Politike hrambe

Dodajanje in urejanje rokov hrambe ter zadržanj uničenja je omogočeno uporabniku z učinkovito pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

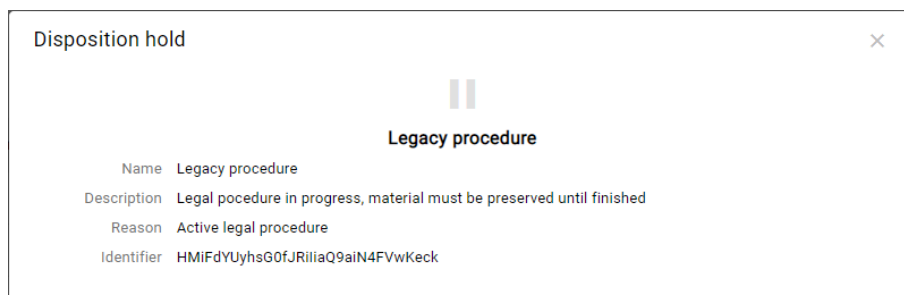
V sklopu »Politike hrambe« (angl. Retention) se uporabniku v načinu za predogled ali branje s klikom na puščico pred nazivom prikažejo nastavitve za izbrane roke hrambe in zadržanja uničenja.



Slika 53: Roki hrambe in zadržanja uničenja v zavihku »Hramba«

S klikom na naziv zadržanja uničenja (angl. Disposition hold) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv zadržanja uničenja.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za zadržanje uničenja.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator zadržanja uničenja.

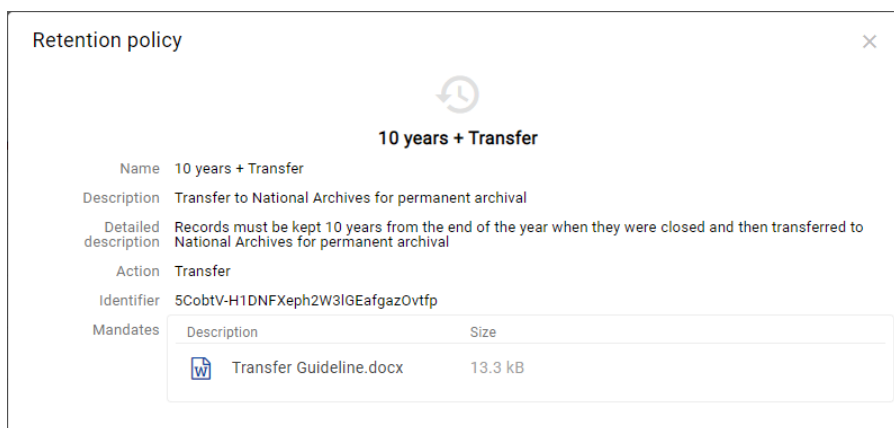


Slika 54: Informacije o zadržanju uničenja

S klikom na posamezen naziv politike hrambe (angl. Retention policy) se odpre obvestilno okno z naslednjimi informacijami:

- »Naziv« (angl. Name): unikaten naziv politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis politike hrambe.
- »Podroben opis« (angl. Detailed description): podroben opis politike hrambe.

- »Akcija« (angl. Action): privzeto dejanje iz seznama dejanj za entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikaten identifikator politike hrambe.
- »Pooblastila« (angl. Mandates): pooblastila za posamezno politiko hrambe.



Slika 55: Informacije o politiki hrambe

Z izbiro ukaza »Pridobi« (angl. Get), se uporabniku v pregledovalniku odpre vsebina.

Za več informacij o urejanju rokov hrambe in zadržanj uničenja glej poglavje [Urejanje politik hrambe](#).

3.5.3.2 Zavihek Varnost

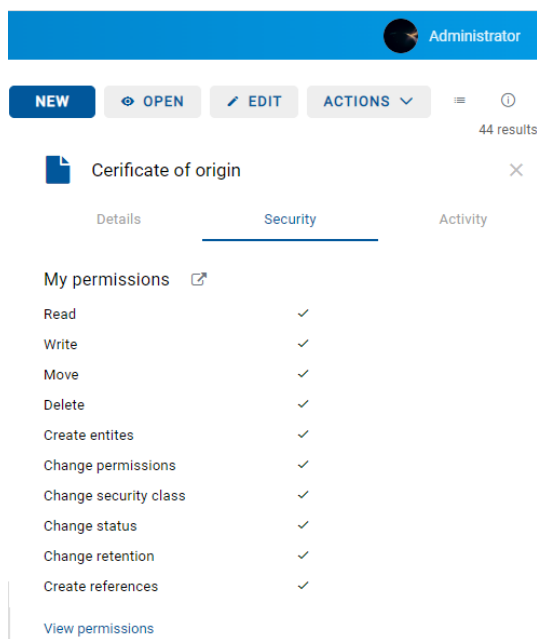
Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen pregledovanju liste dostopnih pravic (ACL), oziroma eksplisitnih pravic skupin ali uporabnikov na entiteti in njenih metapodatkih.

Seznam pravic uporabnika na entiteti je sestavljen iz naslednjih pravic:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja podatkov o izbrani entiteti (branje metapodatkov in pregledovanje vsebin dokumentov).
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja podatkov o entiteti (pisanje metapodatkov in dodajanje vsebin dokumentov).
- »Premik« (angl. Move): uporabnik ima pravico premikanja entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja podatkov o entiteti (brisanje metapodatkov in vsebin dokumentov).
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): pravica ustvarjanja entitet pod izbrano entiteto.

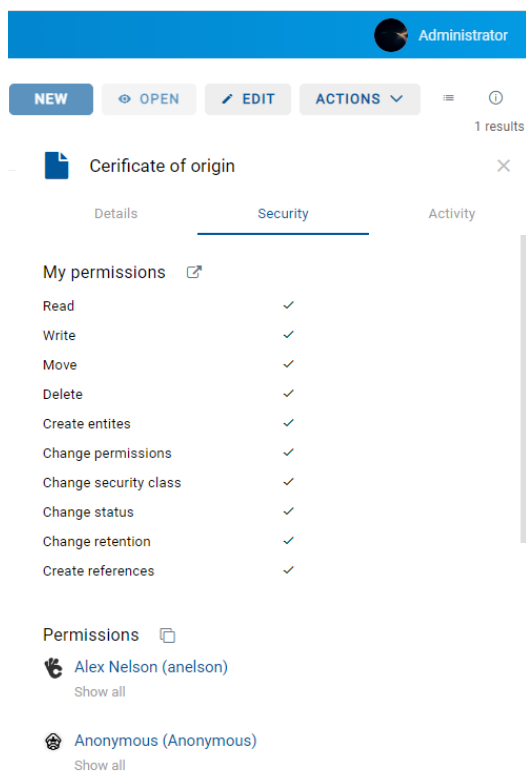
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): pravica spreminjanja eksplicitnih dostopnih pravic uporabnikov nad izbrano entiteto.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): pravica spreminjanja stopnje tajnosti izbrane entitete.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): pravica spreminjanja statusa izbrane entitete.
- »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): pravica pregleda in spreminjanja vsebine zavihka »Hramba« (angl. Retention).
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

V načinu predogled se uporabniku prikaže lista dostopnih pravic (ACL) za prijavljenega uporabnika.



Slika 56: Zavihek »Varnost« za prijavljenega uporabnika v načinu predogled

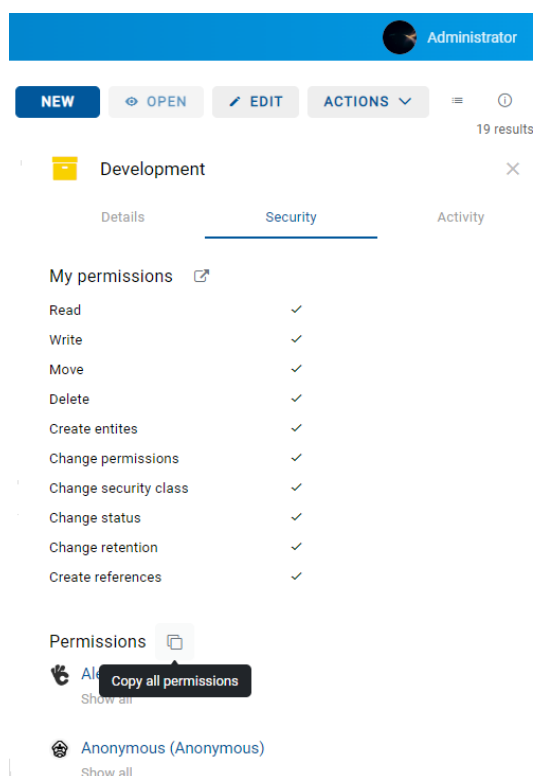
Z izbiro »Pregled dostopnih pravic« (angl. View permissions) pod seznamom dostopnih pravic, se v načinu za branje uporabniku prikaže seznam vseh imeniških entitet, ki jim je bila v listi dostopnih pravic (ACL) dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.



Slika 57: Seznam imeniških entitet s pravicami dostopa do entitete v načinu za branje

Z izbiro »Prikaži vse« (angl. Show all) se prikaže trenutno stanje učinkovitih pravic za izbranega uporabnika.

Z izbiro ikone  lahko uporabnik za potrebe hitrejšega vnosa pravic dostopa, v načinu za branje »Kopira« (angl. Copy) vse eksplicitne pravice vseh uporabnikov na entiteti. Pravice zatem prilepi na drugo entiteto.

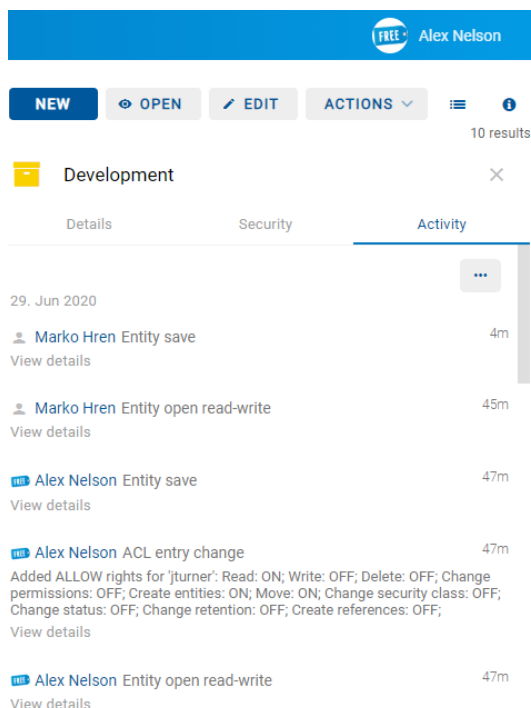


Slika 58: Kopiranje eksplicitnih pravic vseh uporabnikov na entiteti

3.5.3.3 Zavihek Dejavnost

Zavihek »Dejavnost« (angl. Activity) je namenjen prikazu revizijske sledi za izbrano entiteto.

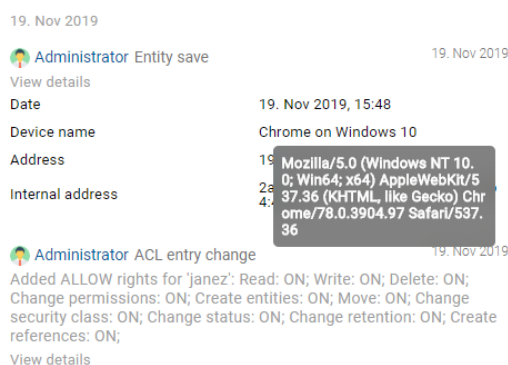
Prikaže se uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi (angl. AuditLogQuery).



Slika 59: Zavihek »Aktivnost« v načinu za predogled in za branje

V revizijski sledi so zabeleženi naslednji podatki:

- »Uporabniško ime« (angl. User): ime uporabnika, ki je izvedel dejanje na izbrani entiteti.
S klikom na ime uporabnika se odpre obvestilno okno s podatki o uporabniku.
- »Dogodek« (angl. Event type): vrsta dejanja, ki je bilo izvedeno na izbrani entiteti.



Slika 60: Podatki o uporabniku, ki je izvedel dejanje na entiteti

- »Čas dogodka« (angl. Date): čas, ko je bilo dejanje na izbrani entiteti izvedeno.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje z REST storitvijo.

Ob izbiri ukaza »Izvozi« (angl. Export) v zavihku desno zgoraj se prikaže pojavni meni z možnimi formati izvoza revizijske sledi na izbrani entiteti. Podprta formata sta CSV in XML.

Ob izbiri formata se v levem spodnjem kotu uporabniku prikaže obvestilo o preneseni vsebini.

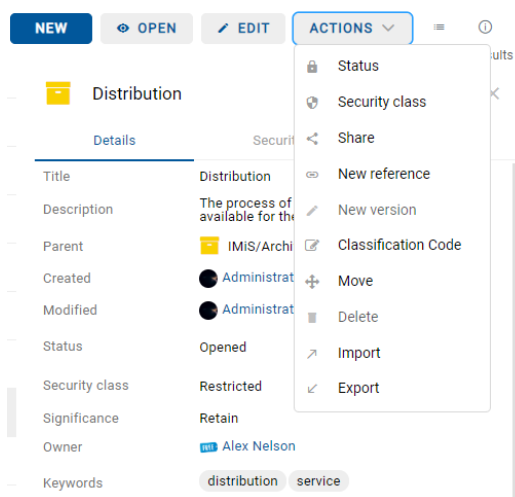
V pojavnem meniju ima uporabnik možnost izbire akcij. Z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) ima uporabnik možnost shranitve revizijske sledi na datotečni sistem.

3.5.4 Ukazna vrstica

V ukazni vrstici nad podatki o izbrani entiteti se po prijavi uporabnika v izbrani arhiv pojavijo naslednji ukazi:

- »Novo« (angl. New): ustvari novo korensko ali vsebovano entiteto.
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano entiteto v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa entitete preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
 - »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti entitete preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
 - »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna. Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Nova različica« (angl. New version): ustvarjanje nove različice izbranega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.Za več informacij glej poglavje [Verzioranje](#).

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): sprememba klasifikacijske oznake izbrane entitete.
- »Premik« (angl. Move): premik entitete znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbrane entitete.
- »Uvoz« (angl. Import): uvoz izbranih entitet v arhiv.
- »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranih entitet iz arhiva.



Slika 61: Ukazna vrstica nad podatki o izbrani entiteti

Pod ukazno vrstico se nahaja števec rezultatov iskanja. Prikazuje število entitet v seznamu v osrednjem pregledu.

Desno od ikone za način prikaza entitet lahko uporabnik z izbiro ikone  zapre ali odpre desni pregled s podatki o entiteti.

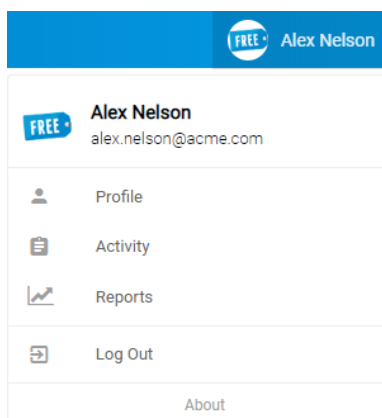


Slika 62: Omogočanje/onemogočanje prikaza podatkov o entiteti

3.5.5 Menijske funkcije

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju na voljo naslednji ukazi:

- »Profil uporabnika« (angl. Profile): podatki o uporabniku.
Za več informacij glej poglavje [Podatki o uporabniku](#).
- »Dejavnost« (angl. Activity): podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Za več informacij glej poglavje [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).
- »Poročila« (angl. Reports): poročila o zadevah, dokumentih, vsebini dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, načrtu razvrščanja gradiva, entiteti, izbranih entitetah in entitetah za izbris. Za več informacij glej poglavje [Poročanje](#).
- »Odjava« (angl. Log out): odjava iz aplikacije. Po odjavi iz izbranega arhiva se prikaže pogovorno okno za ponovno prijavo uporabnika v izbrani arhiv.
- »O aplikaciji« (angl. About): podatki o aplikaciji.



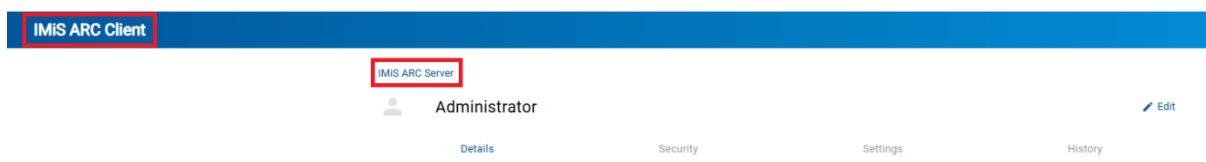
Slika 63: Pojavni meni v glavi uporabniškega vmesnika

3.5.5.1 Podatki o uporabniku

Z izbiro »Profil uporabnika« (angl. Profile) se odpre pogovorno okno s podatki o uporabniku v razdelkih:

- »Podrobnosti« (angl. Details)
- »Varnost« (angl. Security)
- »Nastavitve« (angl. Settings)
- »Zgodovina iskanja« (angl. Search History).

Opomba: Uporabnik zapusti nastavitve profila z izbiro naziva aplikacije IMiS® ARC Client ali arhiva (npr. IMiS® ARC Server).



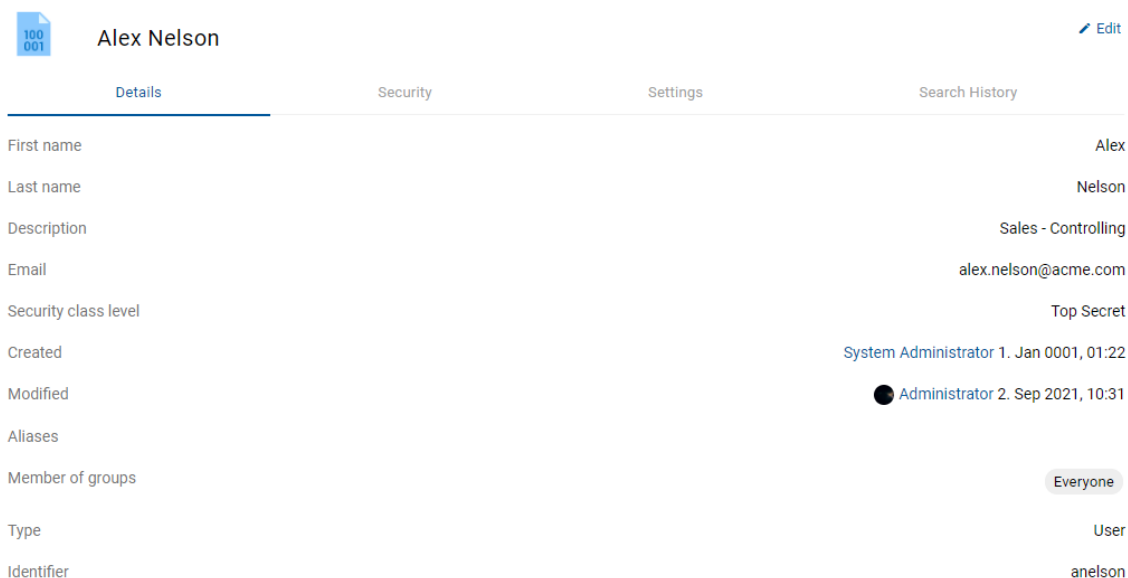
Slika 64: Prehod iz nastavitve profila v pregled entitet v arhivu

3.5.5.1.1 Zavihek Osnovno

Zavihek »Osnovno« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o prijavljenem uporabniku:

- »Ime« (angl. First name): ime uporabnika.
- »Priimek« (angl. Last name): priimek uporabnika.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis uporabnika.
- »Elektronska pošta« (angl. Email): naslov elektronske pošte uporabnika.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class level): nivo varnosti uporabnika.
Spremenjena vrednost se prikaže po 15 minutah ali po odjavi in ponovni prijavi.
Administrator ima posebno vrednost (1), ki se ne preslika v besedilo.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško entiteto ter datum in čas ustvarjanja imeniške entitete.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal imeniško entiteto ter datum in čas zadnje spremembe imeniške entitete.
- »Sinonim« (angl. Aliases): alternativna imena za imeniško entiteto, s katerimi lahko imeniška entiteta dostopa do arhiva.

- »Članstvo v skupinah« (angl. Member of groups): vpogled v seznam skupin, v katerih je določen uporabnik član.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta uporabnika (uporabnik, skupina).
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.



Alex Nelson [Edit](#)

Details Security Settings Search History

First name Alex

Last name Nelson

Description Sales - Controlling

Email alex.nelson@acme.com

Security class level Top Secret

Created System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified Administrator 2. Sep 2021, 10:31

Aliases

Member of groups Everyone

Type User

Identifier anelson

Slika 65: Prikaz podrobnosti v zavihku »Osnovno«

Z izbiro dejanja »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja podatke v zavihku »Osnovno«.

Uporabniku so na voljo naslednje možnosti upravljanju s sliko uporabnika (ikono):

- »Spremeni sliko« (angl. Change avatar): izbira nove datoteke s sliko iz datotečnega sistema. Sprememba se izvede takoj po potrditvi izbire datoteke.
- »Odstrani sliko« (angl. Remove avatar): odstranitev obstoječe slike. Sprememba se izvede takoj. Po odstranitvi jo nadomesti privzeta slika.



Alex Nelson

Details

Security

Settings

Search History

[Change avatar](#) [Remove avatar](#)

First name

Alex

Last name

Nelson

Description

Sales - Controlling

Email

alex.nelson@acme.com

Security class level

Top Secret

Created

System Administrator 1. Jan 0001, 01:22

Modified

Administrator 2. Sep 2021, 10:31

Aliases

Member of groups

Everyone

Type

User

Identifier

anelson

Save

Cancel

Slika 66: Urejanje podatkov o uporabniku

Povezani računi

V sklopu določitve povezanih računov (angl. Connected accounts) prijavljeni uporabnik upravlja z zunanjimi identitetami, ki jih lahko uporabijo za prijavo v arhivski strežnik IMiS® ARC Server.

Connected accounts



Google (OIDC)

Connect



Microsoft Azure (OIDC)

Connect



Microsoft Azure (SAML)

Connect



Facebook (OIDC)

Connect

Slika 67: Prikaz razpoložljivih povezanih računov

Z izbiro dejanja »Poveži« (angl. Connect) se odpre stran za avtorizacijo pri ponudniku zunanje identitete, kjer uporabnik dovoli uporabo zunanje identitete oz. vpiše uporabniško ime in geslo. Po uspešni avtorizaciji se povezava doda v profil prijavljenega uporabnika pod navedenimi povezanimi računi.

Prijavljeni uporabnik odstrani povezavo z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

Connected accounts

 Google (OIDC) Connect

 Microsoft Azure (OIDC) Connect

 Microsoft Azure (SAML) Connect

 Facebook (OIDC) Connect

Subject	Issuer	Status
1. 109489847908318677460	https://accounts.google.com	✓ Remove
2. yuCgkNPebAvHdcYVBmkRTDwrrEpXnGbBp7CrYsX2JfY	https://login.microsoftonline.com/6ca0fd20-5d0b-4b34-95f9-f8d3b5c34c72/v2.0	✓ Remove
3. www@imis.si	https://sts.windows.net/6ca0fd20-5d0b-4b34-95f9-f8d3b5c34c72/	✓ Remove

Slika 68: Dodana povezava v profil prijavljenega uporabnika

Opomba: Dejanje »Poveži« (angl. Connect) je omogočeno, v kolikor je označen parameter »Omogočeno« (angl. Enabled) v sklopu »Povezane identitete« (angl. Identity linking) v nastavitvah arhivskega strežnika IMiS® ARC Server Admin.

Opomba: Za več informacij glede nastavitve pravic urejanja podatkov glej poglavje »Konfiguracija strežnika« / »Avtentikacija« v uporabniškem priročniku IMiS® ARC Server.

3.5.5.1.2 Zavihek Varnost

Zavihek »Varnost« (angl. Security) je namenjen upravljanju gesla (angl. Password) in pregledovanju zgodovine uporabniških sej (angl. Session history).

 Alex Nelson Edit

Details **Security** Settings Search History

Password

Change password

Slika 69: Prikaz zavihka »Varnost«

Opomba: Z odznačitvijo parametra »Prikaži zaprte« (angl. Show closed) se v seznamu prikažejo samo aktivne seje. Desno je uporabniku na voljo tudi števec prikazanih sej.

Geslo

Z izbiro dejanja »Sprememba gesla« (angl. Change password) se uporabniku prikaže pogovorno okno za vpis trenutnega gesla (angl. Password) in novega uporabniškega gesla (angl. New password), ki ga mora uporabnik še potrditi. Končno spremembo gesla potrdi z izbiro dejanja »Spremeni geslo« (angl. Change password).

Slika 70: Obvestilno okno za spremembo uporabniškega gesla

Z izbiro dejanja »Odjava« (angl. Logout) lahko prijavljeni uporabnik zapre trenutno sejo, uporabnik s pravico (administrator) pa aktivno sejo drugega uporabnika.

Za lažje iskanje v seznamu, je uporabniku s pravico na voljo iskalnik. Z vpisom vsaj dveh znakov iskalnega niza, se ustrezno zoži nabor prikazanih rezultatov iskanja v seznamu.

3.5.5.1.3 Zavihek Nastavitve

Zavihek »Nastavitve« (angl. Settings) je namenjen upravljanju prikaza entitet in določitvi parametrov za povezovanje s programsko opremo za skeniranje IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on.

Slika 71: Prikaz zavihka »Nastavitve«

V okviru nastavitve prikaza entitet lahko prijavljeni uporabnik nastavi naslednje parametre in vrednosti atributov:

- »Jezik« (angl. Language): izbira jezika prikaza. Po potrditvi se uporabniški vmesnik prikazuje v izbranem jeziku.



Slika 72: Pogovorno okno za izbiro jezika

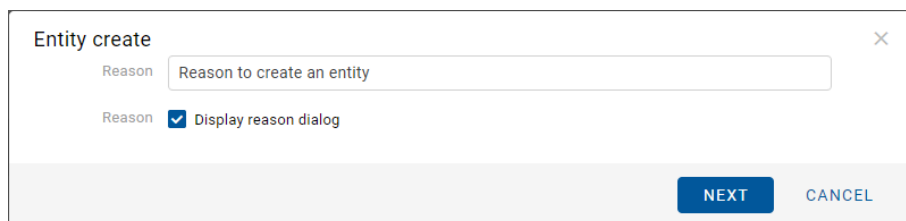
- »Prikaz dialoga za vnos razloga« (angl. Display reason dialog).

Z označitvijo parametra uporabnik omogoči prikaz pogovornega okna za vpis razloga za izvedbo dejanja.

Uporabniku se pred izvedbo katerega izmed naslednjih dejanj v pogovornem oknu prikaže dodatno polje za (opciski) vpis razloga:

- Ustvarjanje entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Sprememba predloge (pogovorno okno).
- Odpiranje entitete (pogovorno okno).
- Urejanje entitete (pogovorno okno).
- Ustvarjanje nove različice entitete (pogovorno okno, vnosno polje).
- Dodajanje entitete v vrsto za indeksiranje ali pretvorbo (pogovorno okno).

Uporabnik lahko vpis razloga onemogoči ob prvem vpisu razloga za izvedbo dejanja. Nastavitev velja za izvedbo vseh nadaljnjih zgoraj navedenih dejanj.



Slika 73: Pogovorno okno za onemogočanje nadaljnjega vpisa razloga za izvedbo dejanj

- »Največja velikost kolekcije« (angl. Max collection size).

Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih entitet v seznamu.

- »Največje število rezultatov iskanja« (angl. Max search results).

Z določitvijo vrednosti atributa uporabnik omeji število prikazanih rezultatov iskanja entitet v seznamu. Privzeta vrednost je določena v nastavitvah (assets/settings.json).

- »Iskanje naj vrača natančna ujemanja« (angl. Search should return exact matches).

Z označitvijo parametra prijavljeni uporabnik določi, da se izvede iskanje z vgrajenim iskalnikom znotraj arhiva. Privzeta vrednost je False in jo je možno spremeniti v datoteki settings.json (search.exact_match).

- »Kategorije« (angl. Categories)

V primeru, da uporabnik v načinu prikaza entitet izbere kategoriziran pregled po ključnih besedah (sys:Keywords ali sys:Category), se nastavev kategorizacije shrani za predlogo, pod katero je bila kategorizacija izvedena.

Za več informacij o kategoriziranih pregledih glej poglavje [Način prikaza](#).

Alex Nelson

Details Security Settings History

Language English

Display reason dialog ☐

Max collection size 500

Max search results 250

Search should return exact matches ☒

Categories

Reset

Save Cancel

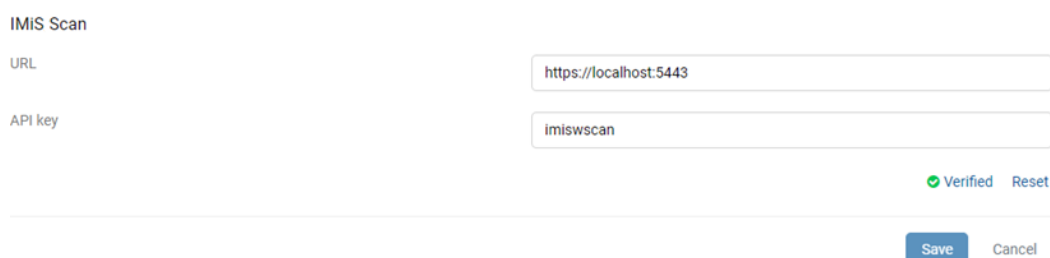
Slika 74: Prikaz osnovnih nastavitvev

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) omogoča uporabniku vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitvev privzete vrednosti.

IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on

V sklopu določitve parametrov za povezavo spletnega odjemalca IMiS® ARC Client s programsko opremo za skeniranje IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on, lahko uporabnik nastavi naslednje vrednosti atributov:

- »Naslov storitve« (angl. URL): Naslov storitve IMiS® Capture Service.
- »Varnostni ključ« (angl. API key): Varnostni ključ, ki preprečuje neavtorizirano uporabo API.



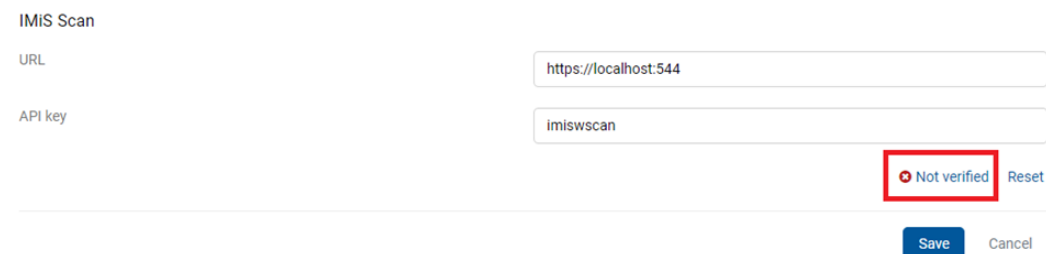
The screenshot shows the 'IMiS Scan' configuration window. It has two input fields: 'URL' with the value 'https://localhost:5443' and 'API key' with the value 'imiswscan'. Below the fields, there is a green 'Verified' status indicator and a 'Reset' link. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Slika 75: Nastavitev parametrov v zavihku »IMiS® Scan«

Dejanje »Ponastavi« (angl. Reset) uporabniku omogoča vzpostavitev prvotnega stanja in nastavitev privzete vrednosti.

Pred začetkom zajema skeniranih dokumentov morajo biti usklajene nastavitve naslova storitve (URL) in varnostnega ključa (API key) z nastavitvami storitve IMiS® Capture Service v zavihku »Varnost« (angl. Security).

Preverjanje veljavnosti nastavitve naslova storitve se izvaja v načinu za urejanje samodejno ob spremembi ali na zahtevo s klikom na besedilo o stanju preverjanja (angl. Not verified, Verified).



This screenshot is similar to the previous one, but the status indicator below the input fields is 'Not verified' with a red cross icon, highlighted by a red rectangle. The 'Reset' link is still present next to it. The 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Slika 76: Nepreverjena veljavnosti nastavitve naslova storitve

IMiS Scan

URL

API key

 Verified[Reset](#)[Save](#)[Cancel](#)

Slika 77: Preverjana veljavnosti nastavitve naslova storitve

3.5.5.1.4 Zavihek Zgodovina iskanja

Zavihek »Zgodovina iskanja« (angl. Search history) je namenjen pregledu zadnjih iskanj prijavljenega uporabnika.



Alex Nelson [Edit](#)

Details	Security	Settings	Search History
Clear all			
maxDepth:3			6. Sep 2021, 11:52 Remove
title:"Shipping costs" content:manufactured			6. Sep 2021, 11:51 Remove
title:"Shipping costs" after:2021-09-06			6. Sep 2021, 11:51 Remove
title:"Shipping costs"			6. Sep 2021, 11:50 Remove
owner:anelson			6. Sep 2021, 11:49 Remove
production			6. Sep 2021, 11:49 Remove

Slika 78: Prikaz zavihka »Zgodovina iskanja«

Uporabnik lahko odstrani zapis rezultata iskanja z izbiro dejanja »Odstrani« (angl. Remove).

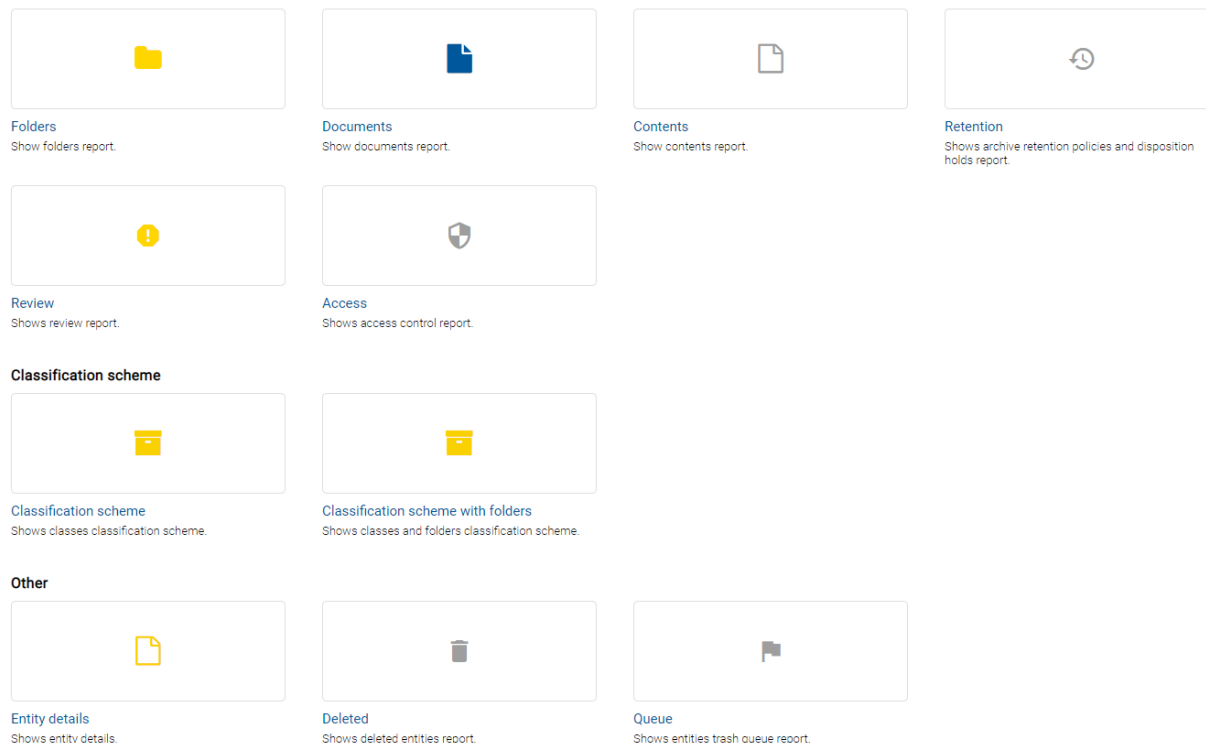
3.5.5.2 Podatki o dogodkih revizijske sledi

Z izbiro ukaza »Dejavnost« (angl. Activity) se uporabniku prikažejo podatki o dogodkih revizijske sledi za izbranega uporabnika in entiteto. Več informacij o dejanju »Dejavnost« je uporabniku na voljo v poglavju [Iskanje dogodkov revizijske sledi](#).

3.5.5.3 Poročila

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča uporabnikom z dodeljeno vlogo »Poročila« (Reports) izdelavo poročil na strežniku IMiS® ARC Server. Prijavljeni uporabnik lahko izdelava poročilo o zadevah, dokumentih, vsebinah dokumentov, hrambi, pregledih, dostopih, entiteti, načrtu razvrščanja gradiva, izbranih entitetah in entitetah za izbris.

Report types



Slika 79: Vrste poročil

Za več informacij o posameznem poročilu glej poglavje [Poročanje](#).

3.5.5.4 Odjava iz aplikacije

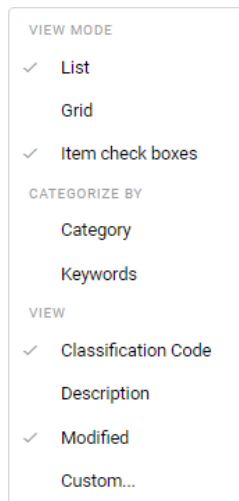
Z izbiro ukaza »Odjava« (angl. Log out) se uporabnik odjavi iz arhiva. Prikaže se prijavno okno za ponovno prijavo v arhiv. Za več informacij glej poglavje [Odjava](#).

3.5.5.5 Podatki o aplikaciji

Z izbiro ukaza »Podatki o aplikaciji« (angl. About) se uporabniku prikažejo informacije o aplikaciji in licenčnih pogojih. Več informacij o ukazu »O aplikaciji« (angl. About) je uporabniku na voljo v poglavju [O aplikaciji](#).

3.5.5.6 Prikaz entitet

Z izbiro ikone  desno od ukazne vrstice uporabnik določi način prikaza entitet.

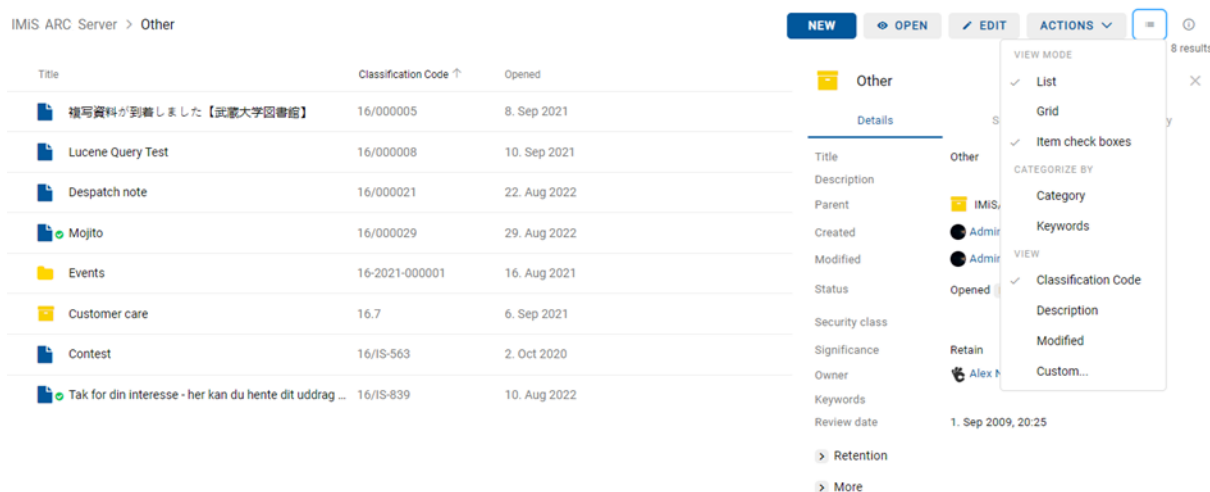


Slika 80: Nastavitev prikaza entitet

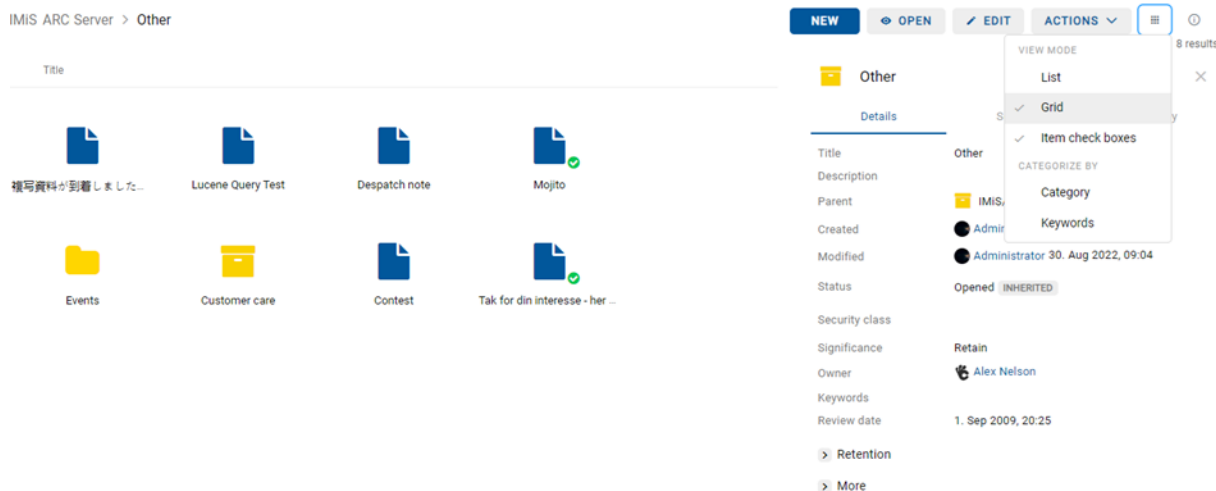
3.5.5.6.1 Način prikaza

V sklopu »Način prikaza« (angl. View mode) uporabnik določi kako bodo entitete prikazane v osrednjem pregledu in označi entitete za izvedbo dejanj. Na voljo so možnosti:

- »Seznam« (angl. List)
- »Mreža« (angl. Grid)
- »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes)



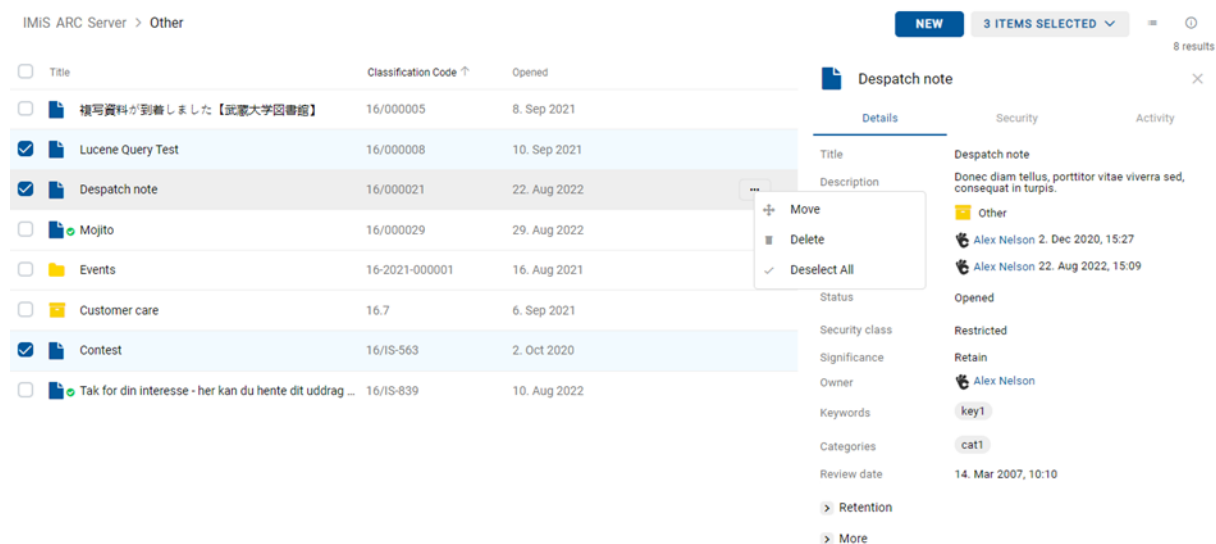
Slika 81: Entitete prikazane v seznamu



Slika 82: Entitete prikazane v mreži

Z izbiro možnosti »Izbira več elementov« (angl. Item check boxes) v meniju lahko uporabnik označi posamezne entitete na katerih bo v naslednjem koraku izvedel dejanje premika ali brisanja. To lahko stori tudi z držanjem tipke »Ctrl« na tipkovnici in izbiro entitete ali pa izbiro entitete in pritiskom na tipko »Space«.

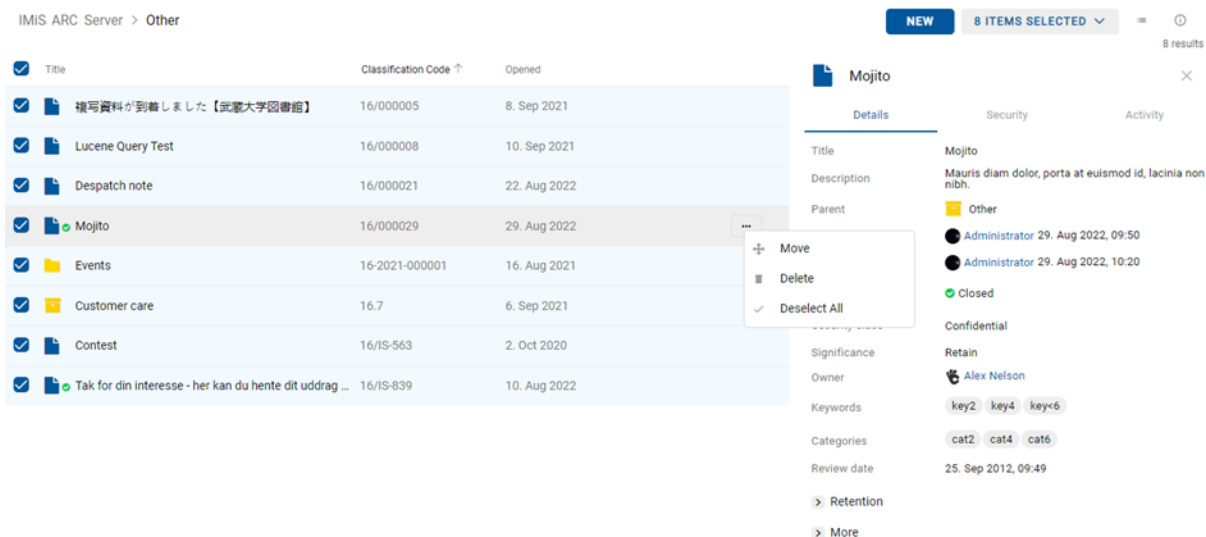
V ukazni vrstici se prikaže število izbranih entitet (angl. X Items Selected).



Slika 83: Izbira posameznih entitet za premik ali brisanje

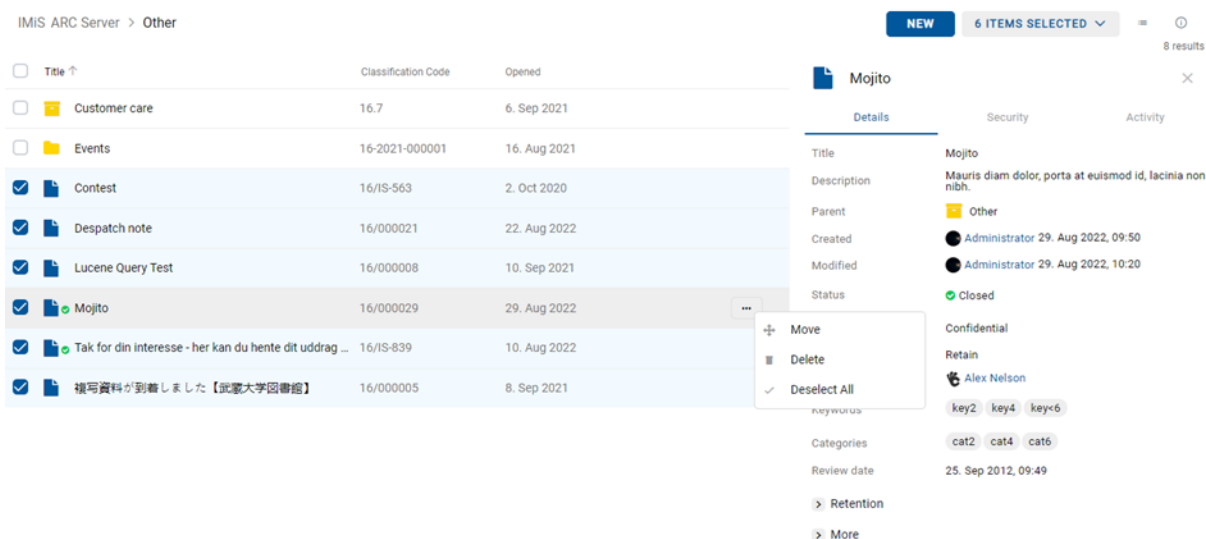
Uporabnik lahko izbere vse prikazane entitete naenkrat. To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) levo od stolpca »Naziv entitete« (angl. Title).

S tem izbere vse naložene entitete, ne pa tudi celotne kolekcije.



Slika 84: Izbira vseh naloženih entitet za premik ali brisanje

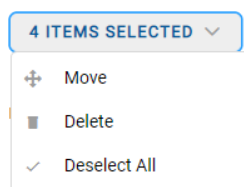
Uporabnik lahko izbere samo del prikazanih entitet. To stori tako, da najprej izbere entiteto v seznamu. Zatem izbere še drugo entiteto ob hkratnem držanju tipke »Shift« na tipkovnici.



Slika 85: Izbira dela naloženih entitet za premik ali brisanje

Z izbiro puščice ob številu izbranih entitet se odpre meni z naslednjimi možnostmi:

- »Premik« (angl. Move)
- »Brisanje« (angl. Delete).
- »Počisti izbiro« (angl. Deselect all).



Slika 86: Nabor dejanj na izbranih entitetah

Postopek premika več entitet je enak postopku premika posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Premik entitete](#).

Enako velja, da je postopek brisanja več entitet enak postopku brisanja posamezne entitete.

Za več informacij glej poglavje [Izbris entitete](#).

3.5.5.6.2 Kategorije

V sklopu »Kategorija« (angl. Categorize by) uporabnik določi kako bodo entitete razvrščene v osrednjem pregledu. Razvrščanje v kategorije omogoča pregled entitet, ki spadajo v isto kategorijo na istem hierarhičnem nivoju.

Za razvrščanje v kategorije sta na voljo možnosti:

- »Kategorija« (angl. Category)
- »Ključne besede« (angl. Keywords).

NEW **OPEN** **EDIT** **ACTIONS** 9 results

Video storm event

DETAILS **SECURITY** **ACTIVITY**

Title	Video storm event
Description	Next generation video storm event
Parent	Audio Video
Created	Administrator 2. Jul 2019, 08:46
Modified	Administrator 30. Aug 2019, 13:46
Status	Opened
Security class	Confidential
Significance	Retain
Owner	Alex Nelson
Keywords	video event
Categories	audio/video
Trigger	2. Jul 2019, 16:16 INHERITED
stringmax	

> Versions
> Retention
> More

Slika 87: Primer entitete z določeno vrednostjo atributa »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Kategorije« (angl. Categories) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet uvrščenih v isto kategorijo na določenem hierarhičnem nivoju.

IMiS ARC Server > Custom Relationship Ma... > Complaint

NEW **OPEN** **EDIT** **ACTIONS** 2 results

Mark Hopkins letters

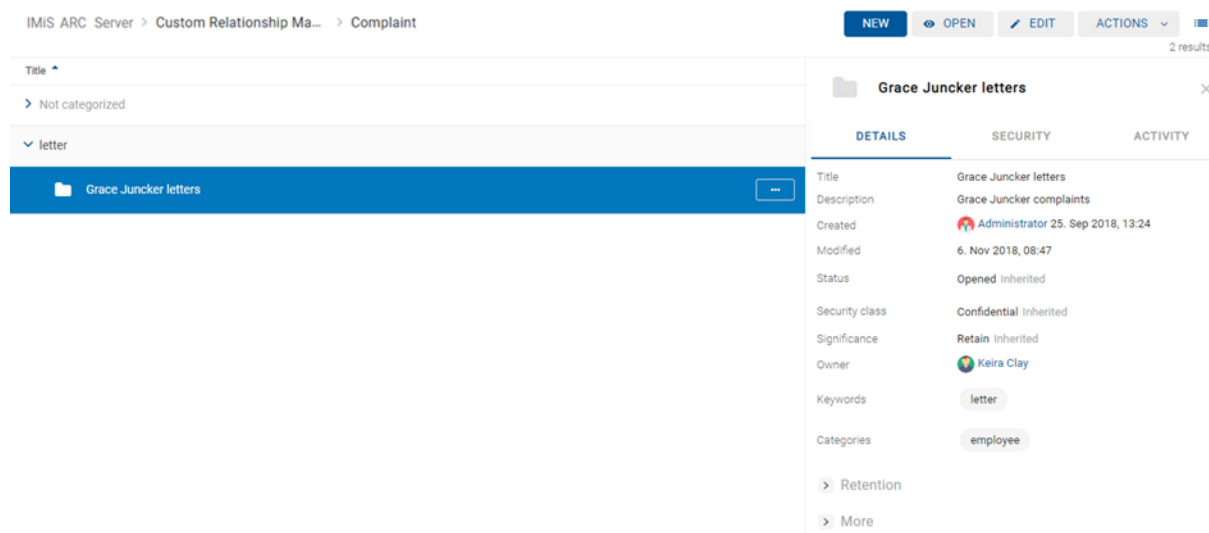
DETAILS **SECURITY** **ACTIVITY**

Title	Mark Hopkins letters
Description	Mark Hopkins complaints
Created	Administrator 25. Sep 2018, 13:22
Modified	6. Nov 2018, 09:02
Status	Opened Inherited
Security class	Confidential Inherited
Significance	Retain Inherited
Owner	Grace Layton
Keywords	
Categories	employee

> Retention
> More

Slika 88: Kategorizirani pregled »Kategorije«

V kolikor je vrednost atributa »Ključne besede« (angl. Keywords) določena, se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam entitet z isto ključno besedo na določenem hierarhičnem nivoju.



Slika 89: Kategorizirani pregled »Ključne besede«

3.5.5.6.3 Prikaz

Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov so določene v nastavitvah settings.json, kjer jih je možno določiti v elementih [collections.profiles](#) in [collections.views](#).

collections.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.

Tabela 7: Nastavitev prikaza stolpcev

collections.profiles.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 8: Nastavitev širine prikazanega stolpca

collections.views	Opis
Archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
Profile	Identifikator profila iz collections.profiles.
Members	Zbirka entitet imenika.
classification_code	Zbirka klasifikacijskih oznak.
Context	Kontekst prikaza (opsijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

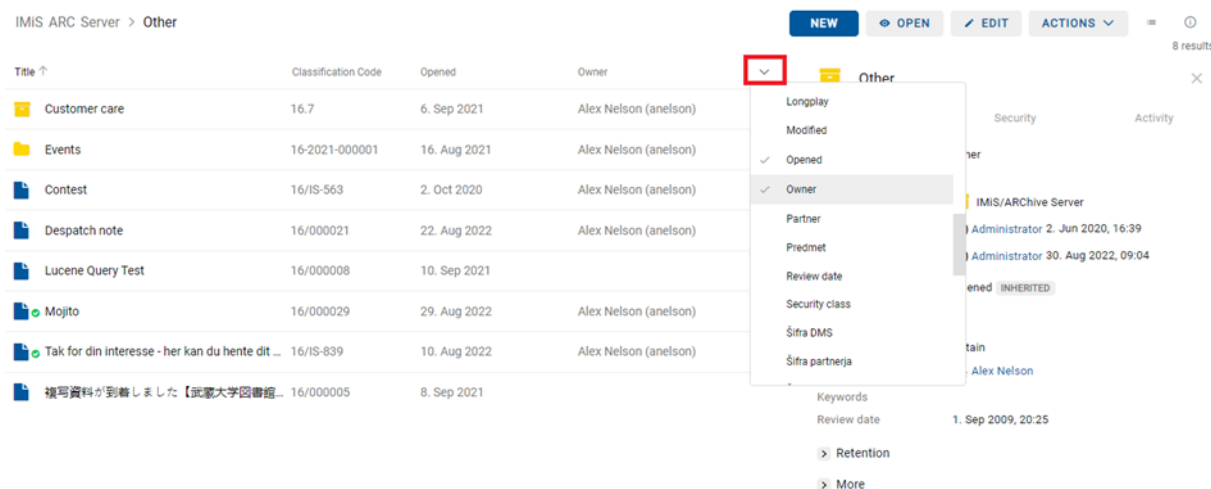
Slika 90: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

The screenshot displays the IMIS ARC Server interface. On the left, a table lists various collections with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The 'Title' column is highlighted with a red box. On the right, a sidebar titled 'IMIS/ARChive Server' shows navigation links such as Audit Query, Content Management, Import/Export, Reports, Draft management, Content Convert, Content Detach, Content Index, and Content Move.

Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Administration	Documents, Administrati...	Retain	10. Sep 2021	Alex Nelson (... admin		6. Jun 2007	
Development	Technical knowledge to ...	Retain	19. Mar 2020	Alex Nelson (... key3, 11231		19. Feb 2010	
Distribution	The process of making t...	Retain	13. Mar 2020	Alex Nelson (... distribution, s...			
Maintenance	Mauris diam dolor, porta ...	Retain	26. May 2021	Keira Clay (kcl... key2		28. May 2009	
Manufacturing	Manufacturing documents	Vital	21. Sep 2020	Alex Nelson (... production, pr...		1. Sep 2010	
Other			2. Jun 2020	Alex Nelson (...		1. Sep 2009	
Production	Production documents	Retain	25. Feb 2020	Marko Hren (... creation		2. Oct 2002	
Support		Retain	28. Apr 2020	Marko Hren (... key1		9. Apr 2014	

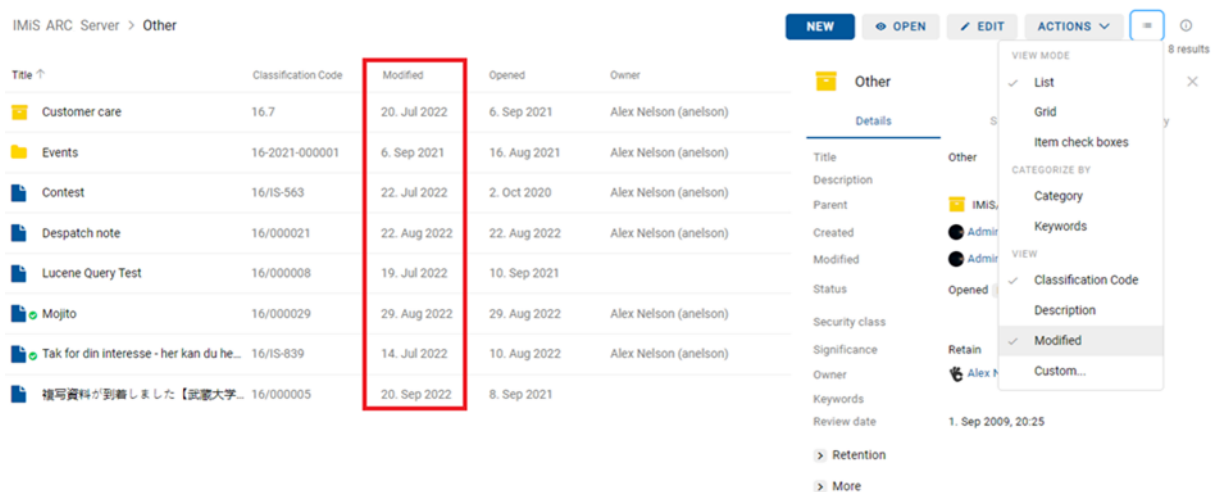
Slika 91: Privzete nastavitve prikaza stolpcev izbranih atributov

Z izbiro ikone  v vrstici z nazivi atributov se odpre pojavni meni. Uporabnik z izbiro naziva atributa po svoji želji določi kateri stolpci izbranih atributov bodo poleg »Naziva« (angl. Title) še prikazani v osrednjem pregledu.



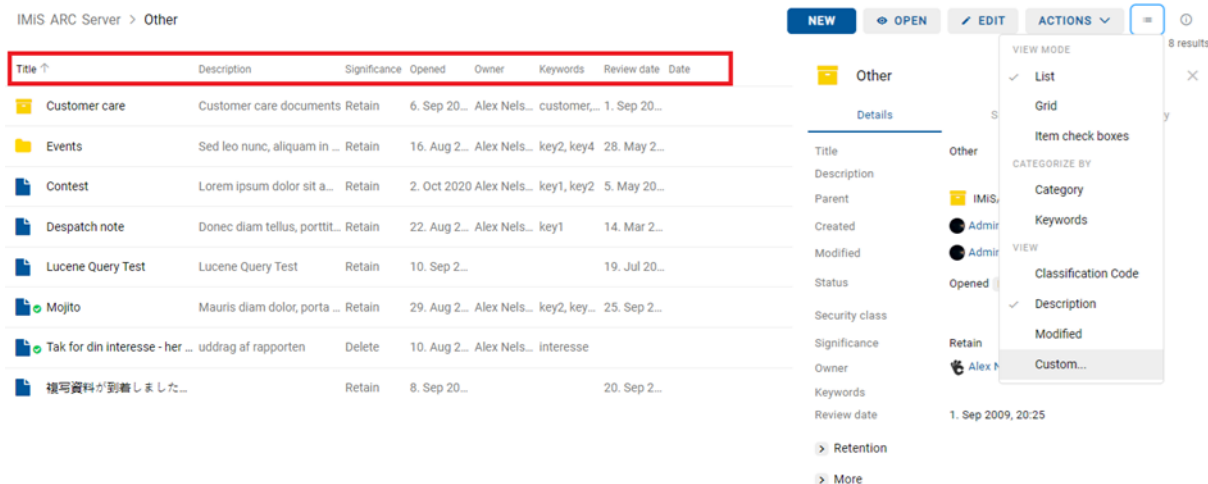
Slika 92: Izbira stolpcev izbranih atributov

Izbrani atributi se dodajo ali odstranijo v prikazu seznama entitet.



Slika 93: Prikaz dodanega stolpca atributa »Lastnik«

V primeru izbire dejanja »Po meri« (angl. Custom) v pojavnem meniju ima možnost izbire stolpcev izbranih atributov po meri.



Slika 94: Prikaz stolpcev izbranih atributov po meri

Prijavljeni uporabnik lahko določi:

- attribute, ki bodo prikazani;
- vrstni red prikazanih atributov;
- način prikaza;
 - »Vidljivost« (angl. Visibility): določi, kdaj se stolpec izbranega atributa prikazuje glede na širino zaslona.
 - Pri izbiri prikaza "Večji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 1000px.
 - Pri izbiri prikaza "Srednji zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 792px.
 - Pri izbiri prikaza "Manjši zasloni" se stolpec prikazuje samo, kadar je širina tabele večja od 568px.
 - Pri izbiri prikaza "Vedno" se stolpec prikazuje vedno.
 - »Širina« (angl. Width): širina polja v odstotkih (%). Nabor vrednosti je od 0 do 100.

Edit view ✕

Identifier	Label	Visibility	Width in %	Description
☒ sys.Title	Title	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ sys.ClassificationCode	Classification Code	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ sys.Description	Description	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ sys.Modified	Modified	☒ ☐ ☐ ☐		
☒ Review Trigger	Review date	☒ ☐ ☐ ☐		The review date log
☒ sys.Creator	Creator	☒ ☐ ☐ ☐		Entity creator
☒ sys.Owner	Owner	☒ ☐ ☐ ☐		Entity custodian
☒ sys.Significance	Significance	☒ ☐ ☐ ☐		Entity significance state
☐ sys.SecurityClass	Security Class	☒ ☐ ☐ ☐		Entity Security Class
☐ sys.Status	Status	☒ ☐ ☐ ☐		Entity status
☐ sys.Opened	Opened	☒ ☐ ☐ ☐		Date and time when entity's status was set to 'Opened'
☐ sys.Closed	Closed	☒ ☐ ☐ ☐		Date and time when entity's status was set to 'Closed'
☐ sys.Keywords	Keywords	☒ ☐ ☐ ☐		Entity keywords
☐ sys.Category	Category	☒ ☐ ☐ ☐		Default container of Entity categories
☐ sys.ExternalIds	External Identifier	☒ ☐ ☐ ☐		Entity unique external ids
☐ DirectoryEntity	Directory Entity	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ sys.Created	Created	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ Date	Date	☒ ☐ ☐ ☐		
☐ evaluation	Evaluation	☒ ☐ ☐ ☐		

Reset Reset all **Save** Cancel

Slika 95: Izbira stolpcev izbranih atributov po meri

V kolikor želi uporabnik izbrisati nastavitve za izbrano entiteto, lahko to stori z izbiro dejanja »Briši« (angl. Reset) v levem spodnjem kotu in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save). Izbira dejanja »Briši vse« (angl. Reset all) in izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) izbriše nastavitve stolpcev izbranih atributov na nivoju celotnega arhiva.

Po shranitvi v datoteko [client:settings.json](#), bodo nastavitve uporabniku na voljo do naslednje spremembe:

collections.views	Opis
classification_code	Klasifikacijska oznaka.
context	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.
columns	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.

Tabela 9: Nastavitev prikaza

collections.views.columns	Opis
id	Identifikator atributa.
min_width	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Širina stolpca v %.

Tabela 10: Nastavitev zbirke prikazanih stolpcev

3.5.6 Iskalnik

Nad osrednjim pregledom se v glavi uporabniškega vmesnika nahaja polje »Iskanje« (angl. Search). Uporabniku omogoča iskanje po metapodatkih izbranih entitet in iskanje po besedilu vsebine dokumentov nad celotnim arhivom.

Za več informacij o možnosti iskanja glej poglavje [Iskanje](#).

3.6 Dejanja

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja odjemalca IMiS® ARC Client na izbranem arhivu:

- [Dostop do entitete](#)
- [Ustvarjanje entitete](#)
- [Urejanje entitete](#)
- [Premik entitete](#)
- [Upravljanje z vsebinami](#)
- [Verzioniranje](#)
- [Iskanje](#) po metapodatkih entitet in besedilu vsebine dokumentov
- [Arhiviranje sporočil elektronske pošte](#)
- [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#)
- [Uvoz](#)
- [Izvoz](#)
- [Izbris entitete](#).

3.6.1 Dostop do entitete

Dostop do entitete v načrtu razvrščanja gradiva je odvisen od:

- stopnje tajnosti gradiva
- nivoja tajnosti uporabnika
- pravice dostopa uporabnika.

3.6.1.1 Stopnja tajnosti gradiva

Nastavitve v podatkih o entiteti določa nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

Več informacij o stopnjah tajnosti je uporabniku na voljo v poglavju Dostop v uporabniškem priročniku IMiS®/ARChive Server. Spreminjanje stopnje tajnosti gradiva je podrobneje opisano v poglavju [Spreminjanje stopnje tajnosti](#).

3.6.1.2 Nivo tajnosti uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS® ARC Server Admin je v mapi »Imenik« (angl. Directory) uporabnik s pravico določi »Nivo tajnosti uporabnika« (angl. Security class level). Nastavitev določa do katerega nivoja tajnosti lahko uporabnik pregleduje gradivo. Pregleduje lahko samo tisto gradivo, ki ima določeno nižjo ali enako stopnjo tajnosti od njegove.

3.6.1.3 Pravice dostopa uporabnika

V nastavitvah administracijskega modula IMiS® ARC Server Admin je v mapi »Dostopne pravice« (angl. Access control) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za posamezno imeniško entiteto, ki velja za določen obseg arhiva.

V sklopu nastavitev določi tudi, ali se pravice dedujejo na vsebovane entitete (angl. Enabled for subentities) in ali je omogočena prijava uporabnika v imenu delegiranega uporabnika (angl. Delegate context).

Za več informacij o dostopnih pravicah glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Ob prijavi v izbrani arhiv se iz strežnika IMiS® ARC Server preberejo tisti korenski razredi arhiva, do katerih ima uporabnik pravico »Branje« (angl. Read).

Korenski razredi se uporabniku prikažejo v mapi »Arhiv« v levem pregledu in v seznamu vsebovanih entitet v osrednjem pregledu.

Z izbiro korenskega razreda se v zavihkih v desnem pregledu, kjer se nahajajo podatki o entiteti prikažejo le javno dostopni podatki o razredu.

Več o vsebini zavihkov glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) v ukazni vrstici se iz strežnika preberejo vsi podatki, za katere ima uporabnik pravico branja. Enako velja pri dostopu do entitet vsebovanih v korenskih razredih arhiva.

Uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write) na izbrani entiteti lahko v ukazni vrstici izbere ukaz »Uredi« (angl. Edit). V zavihkih se prikažejo enaki podatki kot ob izbiri ukaza »Odpri« (angl. Open). Ureja in spreminja lahko vrednosti atributov, ki na strežniku niso določeni samo za branje. Za več informacij glej poglavje [Urejanje entitete](#).

3.6.2 Ustvarjanje entitete

Uporabnik lahko v odjemalcu IMiS®/ ARC Client dodaja korenske razrede in vsebovane entitete, v kolikor ima na izbranemu razredu ali zadevi pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

Zaradi hitrejšega zajema in uvrščanja gradiva na ustrezna mesta v načrtu razvrščanja gradiva je priporočljivo, da uporabnik dokumente pred zajemom ločuje (organizira) glede na vrsto.

Ločevanje dokumentov poteka z uvrščanjem v ustrezne predloge (angl. Template) v načrtu razvrščanja gradiva. Vsaka predloga ima vnaprej predpisane attribute, ki jih v okviru nastavitvev strežnika IMiS® ARC Server določi administrator. Obvezne attribute mora uporabnik vnesti pred shranjevanjem.

Uporabnik ima možnost spreminjanja predloge pri urejanju entitete. Z izbiro polja z vrednostmi atributa »Predloga« (angl. Template) se v seznamu prikažejo razpoložljive predloge enakega tipa.

The screenshot shows a web interface for editing a 'Marketing strategy' entity. The interface includes a title bar with a close button, a tabbed menu with 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES', 'SECURITY', and 'RETENTION', and a form area. The 'DETAILS' tab is selected. The form contains three main fields: 'Template*' with a dropdown menu showing 'Document' and 'Document Multi Value'; 'Title*' with a dropdown menu showing 'Document Multi Value'; and 'Description' with a text input field containing 'Description of the marketing strategy'. A note below the 'Title*' field indicates it is a 'Mandatory value for naming entity'.

Slika 96: Sprememba predloge v načinu za urejanje

Za več informacij o predlogah glej poglavje [Predloge v uporabniškem priročniku IMiS® ARC Server](#).

3.6.2.1 Ustvarjanje nove entitete

Za ustvarjanje novih entitet mora imeti uporabnik poleg pravice »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) tudi pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

3.6.2.1.1 Ustvarjanje korenskega razreda

Z izbiro mape »Arhiv« (angl. Archive) v levem pregledu lahko uporabnik v seznam entitet doda korenski razred. To izvede z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.

The screenshot displays the IMiS ARC Server interface. On the left, a list of entities is shown with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The entities include Administration, Development, Distribution, Maintenance, Manufacturing, Other, Production, and Support. A context menu is open over the list, showing options like NEW, OPEN, EDIT, and ACTIONS. The ACTIONS menu is expanded, showing a list of class templates: Class, Class 01, Generic Class, and Container (Legacy Archival). The Container (Legacy Archival) option is selected. Below the list, there is a section for 'Alex Nelson' with a 'Custom...' button. The bottom right corner shows the user 'Alex Nelson' and the date '1. Sep 2009, 20:25'.

Slika 97: Izbira predloge v seznamu

V nadaljevanju izbere ali doda vrednosti atributov, določi rok hrambe in na koncu podatke potrdi z »Ustvari« (angl. Create).

Create Class

Details Security Retention

Parent: IMiS ARC Server

Template*: Class

Class entity

Title*: Customer care

Mandatory value for naming entity

Description: Customer care documents

Status: INHERITED

Security class: INHERITED

Significance: INHERITED

Owner: Alex Nelson

Keywords: customer, care

Important words used in entity

External Identifiers

Custom external entity identifiers

Review date: [calendar icon]

☐ Inherited

The review date log

Classification Code Generated: Manual (optional)

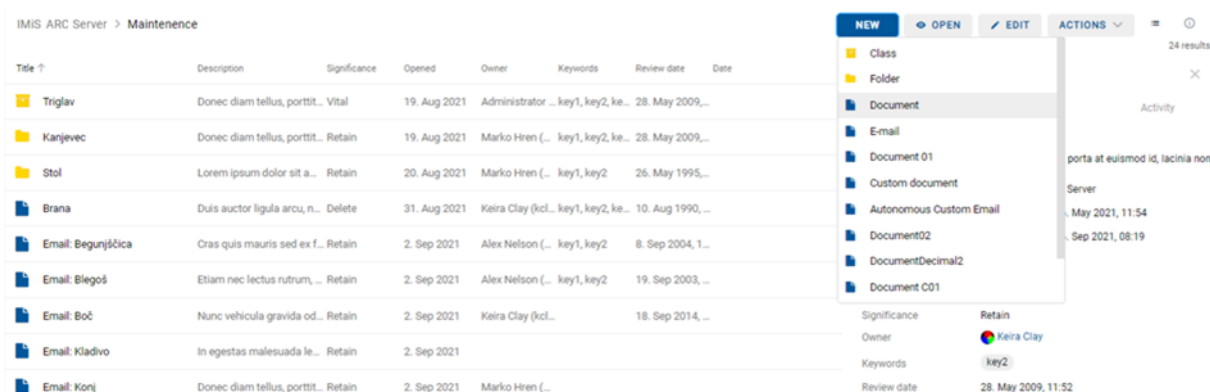
Reason

☐ Create another **Create** Cancel

Slika 98: Ustvarjanje korenskega razreda

3.6.2.1.2 Ustvarjanje vsebovane entitete

V načrtu razvrščanja gradiva v levem pregledu ali v seznamu entitet v osrednjem pregledu uporabnik izbere entiteto v kateri želi uvrstiti nov razred, zadevo ali dokument. Enako kot pri ustvarjanju korenskega razreda stori to z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) v ukazni vrstici in izbiro ustrezne predloge iz seznama.



Slika 99: Prikaz vsebovanih entitet

Uporabniku se prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov glede na izbrano predlogo (angl. Template). V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka ustvarjene entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto (lastnik).

Opomba: Omogočeno je iskanje po vnesenem besedilu v iskalnem polju in izbira imeniške entitete v pojavnem meniju pod besedilom. Iskanje se izvede, če sta vnesena vsaj 2 znaka. Prikazane bodo samo imeniške entitete, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju (največ 5). Uporabnik izvede izbiro s tipkami ↑ in ↓ ter jo potrdi s klikom na izbrano entiteto v pojavnem meniju spodaj ali s tipko Enter.

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto. Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta. Atribut je na voljo samo za entitete vrste dokument.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.
- »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak« (Classification code generated): vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda.
- Atributi »Po meri« (angl. Custom attributes): dodatni atributi po meri. Nabor atributov je odvisen od izbrane predloge (angl. Template).

Uporabnik lahko določi, ali se vrednost atributa po meri deduje od nadrejene entitete.

Z označitvijo kljukice v okencu atributa po meri »Podedovano« (angl. Inherited) in shranitvijo entitete (angl. Save), se vrednost(i) prenese(jo) iz nadrejene entitete.

Slika 100: Prikaz ustvarjanja nove zadeve

Težave: Najpogostejše težave pri ustvarjanju nove entitete so:

- Entitete z izbrano predlogo ni mogoče ustvariti pod izbrano entiteto.
- Uporabnik nima pravice ustvarjanja novih vsebovanih entitet.

3.6.2.2 Vnos metapodatkov entitete

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create entity) vsebuje seznam vseh atributov razreda, zadeve ali dokumenta, ki jih uporabnik lahko vnese. Vrstni red atributov v seznamu je določen z vrstnim redom atributov predloge. Urejanje slednjega je omogočeno v spletnem administracijskem vmesniku IMiS® ARC Server Admin. Za več informacij glej poglavje [Mapa Predloge v IMiS® ARC Server Priročniku](#).

Obvezni atributi morajo biti pred shranitvijo vneseni in so označeni z zvezdico.

Title* Invoices

Mandatory value for naming entity

Slika 101: Primer vnosa obveznega atributa

Vnosna polja atributov so lahko naslednja:

- Besedilno polje v katerega uporabnik vnese poljuben niz znakov.

Description Invoices, Letters, Notes, Related documents

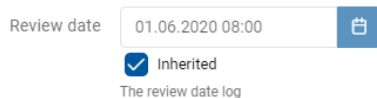
Slika 102: Vnos besedilnih vrednosti atributov

- Datumsko polje v katerega uporabnik vnese datum, oziroma ga izbere iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.

Status	< June 2020 >
Security class	Su Mo Tu We Th Fr Sa
Significance	31 1 2 3 4 5 6
Owner	7 8 9 10 11 12 13
Keywords	14 15 16 17 18 19 20
Categories	21 22 23 24 25 26 27
External Identifiers	28 29 30 1 2 3 4
	^ 08 : 00 ^
	Today Clear
Review date	01.06.2020 08:00
	☐ Inherited
	The review date log

Slika 103: Izbira datumske vrednosti atributov

V primeru vsebovane entitete se uporabniku v datumskem polju prikaže podedovana vrednost. Z odznačenjem privzete nastavitve »Podedovano« (angl. Inherited) je uporabniku omogočen vnos datuma, oziroma izbira iz pojavnega okna za določanje datuma in časa.



Slika 104: Prikaz podedovane vrednosti datumskega polja nadrejene entitete

Opomba: Uporabnik s pravicami lahko v datoteki `settings.json` določi format datuma in časa, ki se bo prikazoval v vseh poljih datumskega tipa. V nadaljevanju so prikazane nastavitve.

Lastnost	Tip	Opis
<code>calendar.date.format</code>	String	Format prikaza v polju za izbiro datuma. - EN: dd/mm/yy - SI: dd/mm/yy
<code>calendar.first_day_of_week</code>	Number	Prvi dan v tednu prikaza v polju za izbiro datuma (0=nedelja, 1=ponedeljek, ...) - EN: 1 - SI: 1
<code>date_time_format</code>	String	Format prikaza datuma in časa. Privzeta vrednost: MMM yyyy, HH:mm
<code>date_format</code>	String	Format prikaza datuma. Privzeta vrednost: d.MMM.yyyy
<code>time_format</code>	String	Format prikaza časa. Privzeta vrednot: HH:mm

Podprte oblike datumov v `calendar.date_format`:

d - dan v mesecu (brez 0 na začetku)

dd - dan v mesecu (dve številki)

o - dan v letu (brez 0 na začetku)

oo - dan v letu (tri številke)

D - kratek naziv dneva

DD - dolg naziv dneva

m - mesec v letu (brez 0 na začetku)

mm - mesec v letu (dve številki)

M - kratek naziv meseca

MM - dolg naziv meseca

y - leto (dve številki)

yy - leto (štiri številke)

@ - Unix časovni žig (ms od 01/01/1970)

! - Windows oznake vrednosti (100ns od 01/01/0001)

'...' - dobesedno besedilo

" - enojni narekovaj

Following options can be a part of the calendar.date_format:

d - day of month (no leading zero)

dd - day of month (two digit)

o - day of the year (no leading zeros)

oo - day of the year (three digit)

D - day name short

DD - day name long

m - month of year (no leading zero)

mm - month of year (two digit)

M - month name short

MM - month name long

y - year (two digit)

yy - year (four digit)

@ - Unix timestamp (ms since 01/01/1970)

! - Windows ticks (100ns since 01/01/0001)

'...' - literal text

" - single quote

- Padajoči seznam (angl. Pick list) z vnaprej določenimi vrednostmi, od katerih uporabnik eno izbere.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

Field	Value
Significance	Retain
Owner	INHERITED
Keywords	None
Categories	Permanent
External Identifiers	Retain

Below the 'External Identifiers' field, there is a link: [Custom external entity identifiers](#)

Slika 105: Vnos metapodatkov z vnaprej določenimi vrednostmi

- Polje za vnos več poljubnih besedilnih vrednosti, ki jih ločuje s tipko »Potrdi« (angl. Enter). V vrstici pregleda polja z več vrednostmi so vnesene vrednosti ločene s presledki. Za posamezno ključno besedo ima uporabnik možnost odstranitve s klikom na križec poleg besede.



Slika 106: Vnos več besedilnih vrednosti v polje

- Polje za izbiro več vrednosti atributa (angl. Multi value). Lastnost je podprta pri vrstah atributov: Binary, Boolean, Decimal, Double, Int, Date, Date time, Time in Picklist. Za posamezen atribut ima uporabnik možnost dodajanja vrednosti z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Slika 107: Vnos več vrednostmi atributa

- Polje za izbiro več vrednosti imeniške entitete. Lastnost je podprta pri vrsti atributa Directory entity. Uporabnik z vnosom besedilne vrednosti v polje omeji nabor iskanih imeniških entitet. Za posamezno imeniško entiteto ima uporabnik možnost dodajanja z ikono » + « ali odstranitve z ikono » - «.

Create Document

DETAILS | PHYSICAL PROPERTIES | SECURITY | RETENTION

Editors: Alex Nelson, Jerry Turner, John Smith, Keira Clay, Marco Welch

binary: PDF #1.PDF, PDF #2.PDF, PDF #3.PDF, PDF #4.PDF

bool: ☐ - +

double: +

attr:label: +

time: +

attr:uint64: +

Reason:

CREATE **CANCEL**

Slika 108: Vnos vrednosti več imeniških entitet

Po vnosu vseh obveznih in želenih vrednosti atributov v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), uporabnik nadaljuje z vnosom vrednosti v preostalih zavihkih.

3.6.2.3 Vnos klasifikacijske oznake entitete

Vnos klasifikacijske oznake nove entitete je pogojen z izbiro vrste vnosa klasifikacijske oznake za vsebovane entitete nadrejenega razreda ali zadeve.

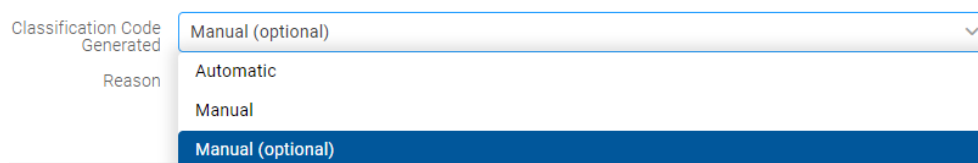
Podatek o klasifikacijski oznaki obstoječe entitete se v načinu za predogled ali branje (angl. Open) nahaja v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v sklopu »Več« (angl. More).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik nastavi vrsto vnosa klasifikacijske oznake za izbrani razred ali zadevo v padajočem seznamu polja »Ustvarjanje klasifikacijskih oznak«

(angl. Classification Code Generated):

- »Samodejno« (angl. Automatic): Številčenje entitet je samodejno. Klasifikacijska oznaka za vsebovano entiteto se ustvari samodejno na strežniku IMiS® ARC Server. Klasifikacijska oznaka je v obliki številke, ki se z vsako novo vsebovano entiteto poveča za ena.
- »Ročno« (angl. Manual): Številčenje entitet je ročno. Klasifikacijsko oznako za vsebovano entiteto razreda ali zadeve mora uporabnik vnesti ročno. Klasifikacijska oznaka je lahko poljubna kombinacija črk in števil, ki mora biti znotraj nadrejenega razreda unikatna.
- »Ročno (Opcijsko)« (angl. Manual (Optional)): Številčenje entitet je fleksibilno.

V kolikor uporabnik ročno določi klasifikacijsko oznako, strežnik najprej preveri ali se oznaka podvaja. V tem primeru jo zavrne z napako. V kolikor uporabnik klasifikacijske oznake ne določi ročno, jo strežnik dodeli samodejno.



Slika 109: Izbira vrste vnosa klasifikacijske oznake vsebovane entitete

V primeru ročnega vpisa klasifikacijske oznake, uporabnik vnese samo relativni (lastni) del klasifikacijske oznake. Celotna klasifikacijska oznaka se samodejno ustvari iz klasifikacijske oznake nadrejene entitete in vnosa uporabnika.

***Primer:** (glej spodaj) Pod razredom s klasifikacijsko oznako »03.04« je uporabnik ustvaril nov razred, za katerega ročno vnese relativni del klasifikacijske oznake »IS-EXP-1000«. Po shranitvi zadeve na strežnik IMiS® ARC Server, le-ta dobi polno klasifikacijsko oznako »03.04.IS-EXP-1000«.*

Slika 110: Ročni vnos klasifikacijske oznake vsebovane entitete

IMiS/ARChive Server > Administration

Title ↓	Classification Code	Creator	Owner
Export	3/IS-EXP-2000	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)

Slika 111: Ročno vnesene klasifikacijske oznake

3.6.2.4 Vnos stopnje tajnosti entitete

Stopnja tajnosti je namenjena skrivanju entitet tistim uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo pooblastil za dostop do entitet.

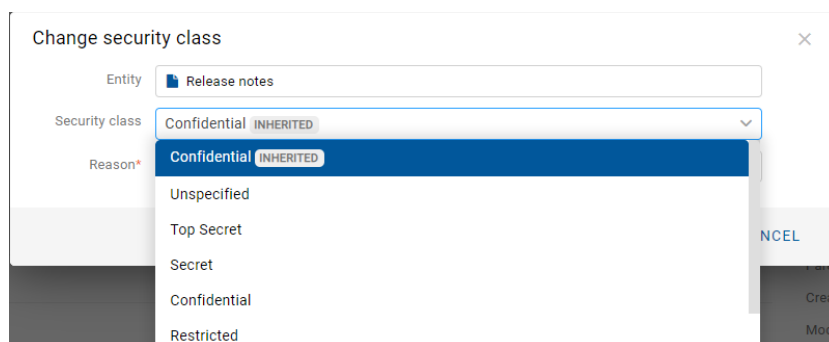
Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko novim entitetam določi »Stopnjo tajnosti« (angl. Security class) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).



Slika 112: Določanje stopnje tajnosti novi entiteti

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za stopnjo tajnosti entitete, od najnižje do najvišje:

- »Podedovano« (angl. Inherited): stopnja tajnosti entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov se vrednost za stopnjo tajnosti odstrani.
- »Nedoločeno« (angl. Unspecified): dostop do entitete ni posebej določen.
- »Omejeno« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejeno« ali višjo.
- »Zaupno« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo.
- »Tajno« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo.
- »Strogo tajno« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.



Slika 113: Podatki entitete po vnosu stopnje tajnosti

3.6.2.5 Vnos statusa entitete

Uporabnik s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) lahko določi novim entitetam »Status« (angl. Status) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v pogovornem oknu »Ustvari entiteto« (angl. Create Entity).

Izbira lahko med vnaprej nastavljenimi vrednostmi za status entitete:

- »Podedovano« (angl. Inherited): status entitete se implicitno deduje od nadrejene entitete. V primeru korenskih razredov je ta enak statusu »Odprto« (angl. Opened).
- »Odprto« (angl. Opened): status entitete postane eksplicitno »Odprto« (angl. Opened).
- »Zaprto« (angl. Closed): status entitete postane eksplicitno »Zaprto« (angl. Closed).

The screenshot shows the 'Create Document' dialog box with the 'DETAILS' tab selected. The 'Status' dropdown menu is open, displaying two options: 'Opened' (which is highlighted in blue) and 'Inherited'. Other fields in the form include 'Parent' set to 'wClient project', 'Template' set to 'Document', 'Title' set to 'Development strategy', 'Description' set to 'Total transformation through a right-the-time approach', 'Security class' set to 'Opened', 'Significance' set to 'Opened', 'Owner' set to 'Alex Nelson', 'Keywords' set to 'development' and 'strategy', 'Categories' set to 'development', 'Content' with a drag-and-drop area, and 'External Identifiers'.

Slika 114: Določanje statusa novi entiteti

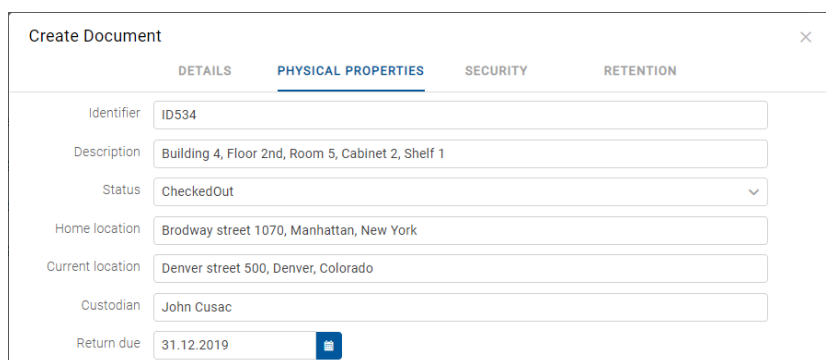
3.6.2.6 Vnos metapodatkov fizičnega gradiva

V primeru vrste entitete dokument ali zadeva so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) ali v načinu za urejanje (angl. Edit) poleg zgoraj navedenih podatkov na voljo tudi podatki o fizičnem gradivu (angl. Physical content).

Ob zajemu fizičnega gradiva v elektronsko obliko lahko uporabnik poleg metapodatkov gradiva doda še metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je mogoč ob zajemu ali kasneje, ko je gradivo že elektronsko shranjeno.

Z izbiro zavihka »Fizično gradivo« (angl. Physical Content) v načinu za urejanje (angl. Edit) se prikaže seznam atributov, ki se nanašajo na opis fizičnega gradiva.



The screenshot shows a 'Create Document' window with a close button (X) in the top right. It has four tabs: DETAILS, PHYSICAL PROPERTIES (selected), SECURITY, and RETENTION. The PHYSICAL PROPERTIES tab contains the following fields:

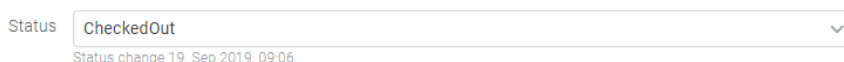
- Identifier: ID534
- Description: Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1
- Status: CheckedOut (dropdown menu)
- Home location: Brodway street 1070, Manhattan, New York
- Current location: Denver street 500, Denver, Colorado
- Custodian: John Cusac
- Return due: 31.12.2019 (with a calendar icon)

Slika 115: Prikaz vnosa metapodatkov fizičnega gradiva

Uporabnik lahko določi vse vrednosti atributov razen »Datum spremembe statusa« (angl. Status), ki se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe atributa »Status«.

Pri zajemu gradiva nastavi »Status« na vrednost »Vloženo« (angl. CheckedIn).

Za opis atributov glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).



The screenshot shows a 'Status' dropdown menu with 'CheckedOut' selected. Below the dropdown, it says 'Status change 19. Sep 2019, 09:06'.

Slika 116: Datum zadnje spremembe atributa »Status«

3.6.2.7 Določanje politik hrambe

Pogoj za uspešno shranjevanje novih entitet je obstoj učinkovitih rokov hrambe na entiteti.

Pogoj velja za vse vrste entitet, razen za dokumente vsebovane v zadevi, kjer rokov hrambe ni mogoče določiti.

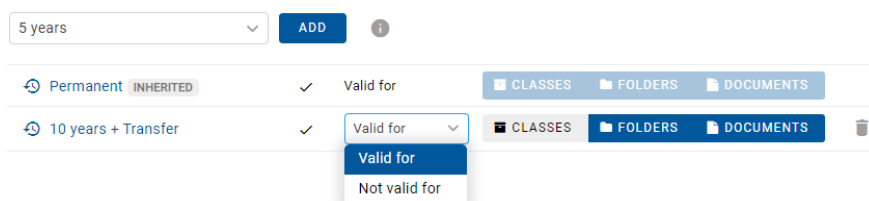
Roke hrambe in zadržanja uničenja lahko dodaja le uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention).

Uporabnik dodaja roke hrambe in zadržanja uničenja z izbiro ukaza »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Za posamezen rok hrambe uporabnik določi veljavnosti in vrsto entitete na katero se nanaša:

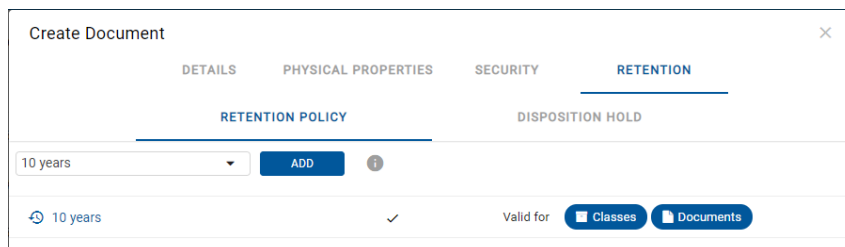
- »Razrede« (angl. Classes): rok hrambe velja za vse razrede pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Zadeve« (angl. Folders): rok hrambe velja za vse zadeve pod in vključno z izbrano entiteto.
- »Dokumente« (angl. Documents): rok hrambe velja za vse dokumente pod izbrano entiteto.

Rok hrambe lahko velja (angl. Valid for) ali ne velja (angl. Not valid for) za določeno vrsto entitete.



Slika 117: Izbira veljavnosti za določeno vrsto entitete

Po ustvarjenju entitete (angl. Create) so učinkoviti roki hrambe označeni s kljukico pred podatkom o veljavnosti posameznih vrst entitet.



Slika 118: Prikaz zavihka »Hramba«

3.6.2.8 Shranjevanje entitete

Pred shranjevanjem entitete mora uporabnik vnesti vse obvezne metapodatke in določiti učinkovit rok hrambe. Entiteto shrani na strežnik IMiS® ARC Server z izbiro ukaza »Ustvari« (angl. Create) v spodnjem delu pogovornega okna.

Create Document

Details Physical Properties Security Retention

Parent Events

Template* Document
Document filed into a folder/case entity

Title* Donec eget nulla augue.
Mandatory value for naming entity

Classification Code M-90935

Description Mauris diam dolor, porta at euismod id, lacinia non nibh.

Status INHERITED

Security class INHERITED

Significance INHERITED

Owner Alex Nelson

Keywords dolor
Important words used in entity

Categories Mauris

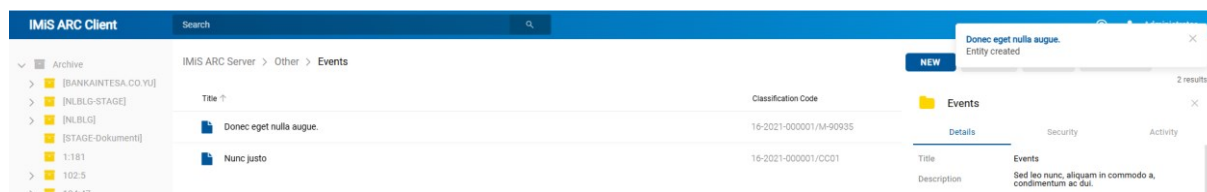
Content Drag and drop files or click
Binary content container

External Identifiers
Custom external entity identifiers

☐ Create another **Create** Cancel

Slika 119: Shranjevanje nove ali spremenjene obstoječe entitete

Po shranitvi se prikaže obvestilo o ustvarjeni entiteti. Z izbiro naziva entitete v obvestilu se entitet odpre v načinu za branje.



Slika 120: Obvestilo o shranitvi ustvarjene entitete

Težave: Najpogostejše težave pri shranjevanju:

- Vrednost obveznega atributa ni vnesena.
- Vnesena vrednost atributa ne ustreza omejitvam, ki jih atribut predpisuje.

Med postopkom shranjevanja entitete na strežnik se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): strežnik glede na razvrstitev entitete v načrtu razvrščanja gradiva ustvari enoličen zaporeden niz znakov.

Classification Code 13/IS-EXP-500

Slika 121: Primer klasifikacijske oznake

- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Owner  Ron Salazar

Slika 122: Primer avtorja entitete

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.

Created  Keira Clay 27. Sep 2018, 14:49

Slika 123: Primer datuma ustvarjanja entitete

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum zadnje spremembe kateregakoli atributa oziroma vsebine entitete. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni ob vsakem ponovnem shranjevanju.

Modified 27. Sep 2018, 14:49

Slika 124: Primer datuma zadnje spremembe entitete

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila entiteta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik entiteto odpre ali spremeni.

Accessed 27. Sep 2018, 14:49

Slika 125: Primer datuma zadnjega dostopa do entitete

- »Datum odprtja« (angl. Opened): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Odprt« (angl. Opened).

Opened

27. Sep 2018, 14:49

Slika 126: Primer datuma odprtja entitete

- »Datum zaprtja« (angl. Closed): uporabniku pove, kdaj je bil atribut »Status« shranjen z vrednostjo »Zaprt« (angl. Closed).

Closed

27. Sep 2018, 15:01

Slika 127: Primer datuma zaprtja entitete

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator entitete na strežniku. V času obstoja entitete se ta metapodatek ne spremeni.

Identifier

Jjgoyu4LBNJkT0HSu9aMalwQt-IYIuzH

Slika 128: Primer identifikatorja entitete

3.6.3 Urejanje entitete

Spreminjanje podatkov o entiteti v odjemalcu IMiS® ARC Client vključuje urejanje vrednosti atributov in spreminjanje vsebine dokumenta. Uporabnik lahko ureja podatke o entiteti le v primeru, ko ima na entiteti pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ureja izbrano entiteto z ukazom »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici. Odpre se pogovorno okno z atributi in njihovimi vrednostmi. Vrednost je lahko besedilna, datumska, logična ali ena od vnaprej določenih vrednosti, ki jih je lahko tudi več.

3.6.3.1 Urejanje metapodatkov entitete

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vrednosti atributov. Nabor atributov je določen z izbrano predlogo (angl. Template). Za več informacij o naboru metapodatkov za urejanje glej poglavje [Ustvarjanje vsebovane entitete](#).

3.6.3.2 Urejanje vsebine

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) uporabnik ureja vsebine dokumenta.

Za več informacije o urejanju vsebin glej poglavje [Upravljanje z vsebinami](#).

3.6.3.3 Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical content) uporabnik ureja metapodatke, ki se nanašajo na lokacijo fizičnega gradiva. Ti metapodatki za arhiviranje gradiva niso obvezni.

Vnos metapodatkov fizičnega gradiva je možen za zadevo ali dokument.

Za več informacij glej poglavje [Atributi fizičnega gradiva](#).

Uporabnik lahko ureja naslednje vrednosti atributov fizičnega gradiva:

- »Identifikator« (angl. Identifier): Oznaka fizičnega gradiva.
- »Opis gradiva« (angl. Description): Daljši opis fizičnega gradiva.
- »Status« (angl. Status): Status fizičnega gradiva.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): Domača lokacija fizičnega gradiva.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): Trenutna lokacija fizičnega gradiva.
- »Datum vračila izdanega gradiva« (angl. Return due): Datum vračila izdanega fizičnega gradiva.

Information about a new payment transaction ×

	DETAILS	EMAIL	PHYSICAL PROPERTIES	SECURITY	RETENTION
Identifier	ID534				
Description	Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1				
Status	CheckedOut Status change 28. Sep 2018, 10:56				
Home location	Broadway street 10170, Manhattan, New York				
Current location	Denver street 500, Denver, Colorado				
Custodian	John Cusack				
Return due	09/30/2018 📅				

Slika 129: Urejanje metapodatkov fizičnega gradiva

S spremembo vrednosti atributa »Status« (angl. Status) in shranitvijo entitete (angl. Save) se pod poljem z vrednostjo zapiše tudi »Datum spremembe« (angl. Status Change). Slednji se samodejno zapolni z datumom zadnje spremembe polja »Status« (angl. Status). Uporabnik lahko spremeni vrednost atributa »Status« na »Vloženo« (angl. CheckedIn) ob sprejemu gradiva ali na »Izdano« (angl. CheckedOut) ob izdaji gradiva.

The screenshot shows a web form titled 'Development strategy' with a close button (X) in the top right corner. The form has four tabs: 'DETAILS', 'PHYSICAL PROPERTIES' (which is active), 'SECURITY', and 'RETENTION'. Under the 'PHYSICAL PROPERTIES' tab, there are several input fields: 'Identifier' with the value 'ID534', 'Description' with 'Building 4, Floor 2nd, Room 5, Cabinet 2, Shelf 1', 'Status' with a dropdown menu showing 'CheckedOut', 'Home location' with 'CheckedIn', 'Current location' with 'CheckedOut' (highlighted in blue), 'Custodian' with 'John Cusac', and 'Return due' with '31.12.2019' and a calendar icon.

Slika 130: Pojavni meni za izbiro statusa fizičnega gradiva

3.6.3.4 Urejanje dostopnih pravic

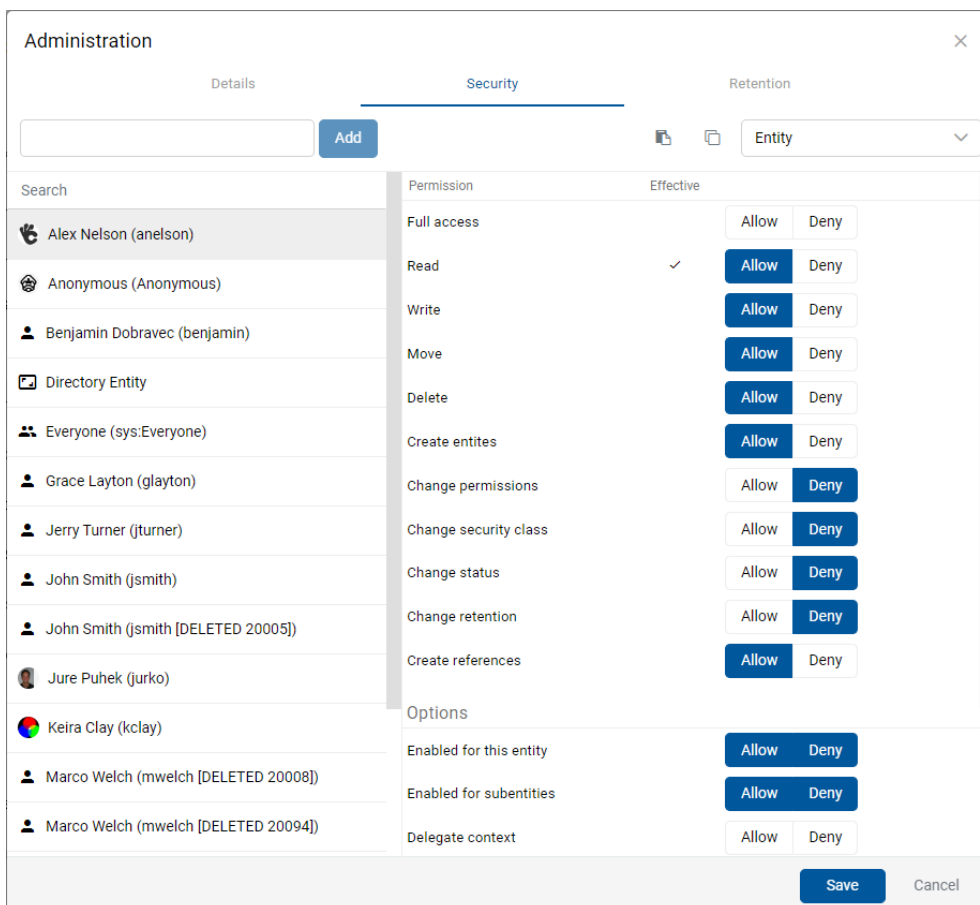
Uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) lahko ureja listo dostopnih pravic (ACL) za entiteto, določen atribut ali izbran metapodatek za določeno imeniško entiteto (uporabnika, skupina, atribut tipa entiteta imenika). V seznamu so prikazane samo tiste imeniške entitete, ki jim je bila dodeljena vsaj ena eksplicitna pravica na izbrani entiteti.

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Pravice« (angl. Permissions).

Privzeta vrednost je »Entiteta« (angl. Entity), ki ji pripada lista dostopnih pravic (ACL).

3.6.3.4.1 Urejanje dostopnih pravic za entiteto

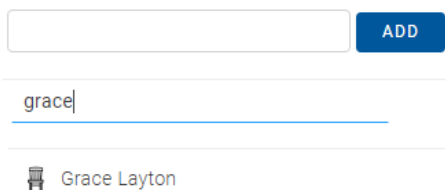
Z izbiro gumba »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se odpre pogovorno okno s pregledom efektivnih pravic za entiteto za izbrano entiteto imenika ali vsakokratno entiteto imenika, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.



Slika 131: Zavihek »Varnost« v načinu za urejanje

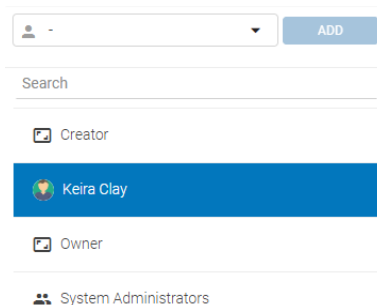
V levem delu pregleda se nahaja seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete.

V primeru večjega števila entitet imenika je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.



Slika 132: Iskanje entitete imenika v seznamu

V kolikor določen uporabnik, skupina ali atribut tipa entiteta imenika, ki je registriran na strežniku IMiS® ARC Server v seznamu ni naveden, ga lahko uporabnik s pravico izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).



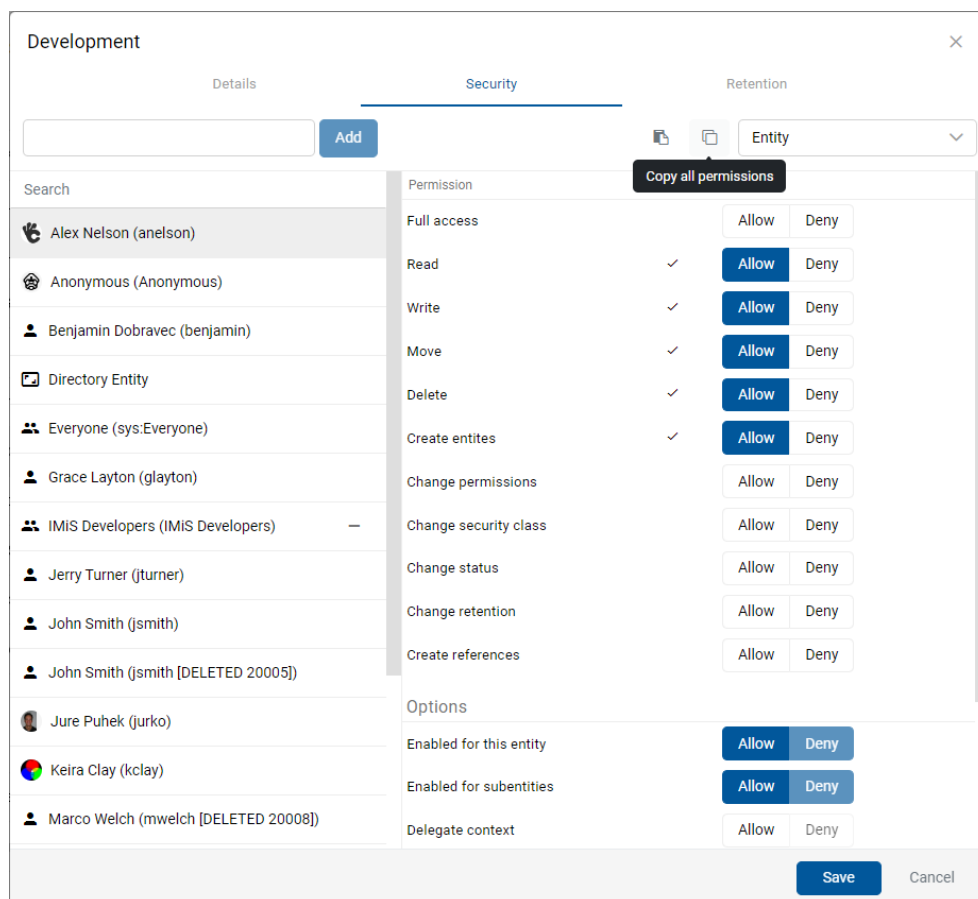
Slika 133: Seznam entitet imenika s pravicami dostopa do entitete

Na desnem delu pregleda se v razdelku »Dovoljenja« (angl. Permission) za izbrano entiteto imenika ali atribut tipa entiteta imenika prikaže seznam pravic za urejanje entitete.

V stolpcu »Efektivne pravice« (angl. Effective) je prikazano trenutno stanje efektivnih pravic za izbrano skupino ali uporabnika nad entiteto.

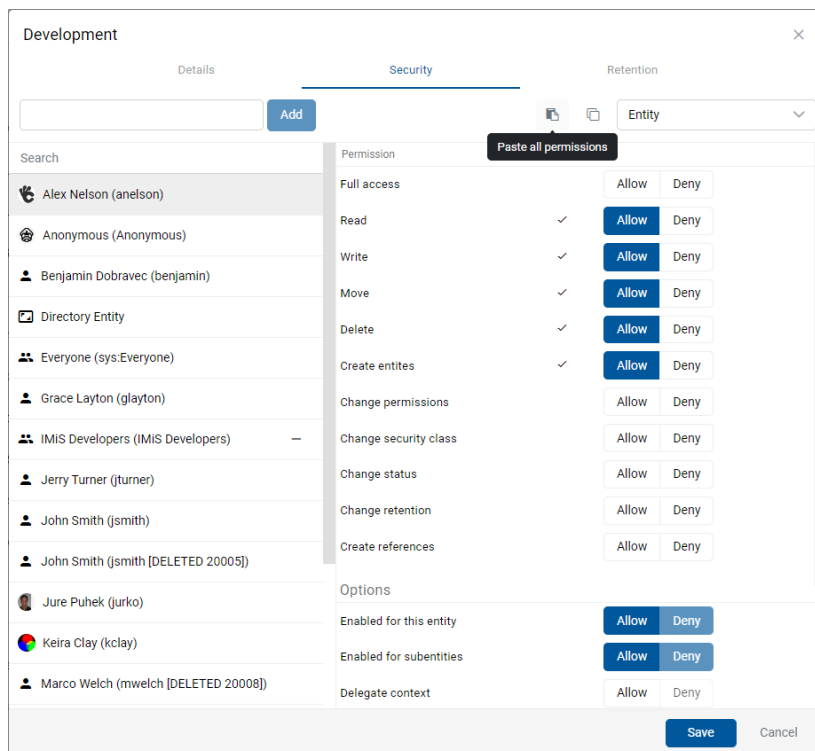
Desno od stolpca »Efektivne pravice«, uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame. Eksplicitne pravice lahko določi za vsako registrirano entiteto imenika ali atribut tipa entiteta imenika.

Z izbiro ikone  lahko uporabnik v načinu za urejanje »Kopira« (angl. Copy) vse eksplcitne pravice vseh uporabnikov na entiteti.



Slika 134: Kopiranje nastavitev pravic dostopa

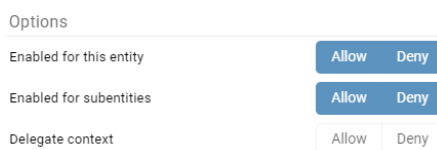
Z izbiro ikone  uporabnik »Prilepi« (angl. Paste) vse kopirane pravice dostopa za vse uporabnike v izbrano entiteto imenika.



Slika 135: Odlaganje pravic dostopa

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogočeno za to entiteto« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogočeno za vsebovane entitete« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegata« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.



Slika 136: Nastavitev dedovanja dostopnih pravic na vsebovane entitete

V razdelku »Veljavnost« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do entitete za izbrano entiteto imenika ali vsakokratno entiteto imenika, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika. To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Za dodatne informacije o formatu datuma in časa, ki se bo prikazoval v poljih datumskega tipa glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

Validity

Allow between

01.10.2020 13:58  30.09.2021 13:58 

Deny between

01.10.2020 13:59  30.09.2021 13:59 

Slika 137: Določanje časovne veljavnosti dostopnih pravic

Pri atributih tipa entiteta imenika pravica učinkuje za vsakokratno vrednost v navedenem atributu v kontekstu dotične entitete. Pravica torej ne učinkuje na vse podrejene entitete enako, ampak določa pravico vsem uporabnikom in/ali skupinam uporabnikov, ki so navedeni v vrednosti atributa, na katero se dostopna pravica nanaša. Pravice ne učinkujejo na systemske entitete imenika.

Export

Details Physical Properties **Security** Retention

Add Entity 

Search

-  Alex Nelson
-  Anonymous
-  Board
-  Everyone
-  Grace Layton
-  Jerry Turner
-  John Smith
-  Keira Clay
-  Marko Hren
-  Owner
-  System Administrators

Permission Effective

Full access	Allow	Deny
Read	Allow	Deny
Write	Allow	Deny
Move	Allow	Deny
Delete	Allow	Deny
Create entites	Allow	Deny
Change permissions	Allow	Deny
Change security class	Allow	Deny
Change status	Allow	Deny
Change retention	Allow	Deny
Create references	Allow	Deny
Options		
Enabled for this entity	Allow	Deny
Enabled for subentities	Allow	Deny
Delegate context	Allow	Deny

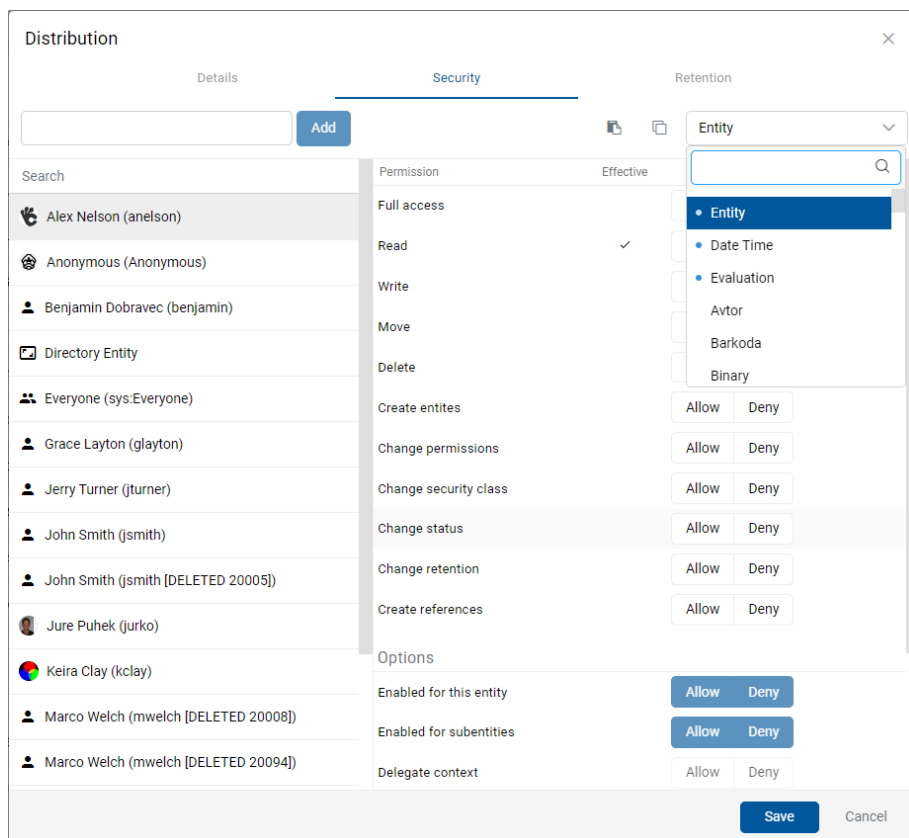
Save Cancel

Slika 138: Seznam dostopnih pravic za določen atribut

3.6.3.4.2 Urejanje pravic dostopa za metapodatke

Nad seznamom pravic za urejanje se nahaja polje »Dovoljenja« (angl. Permissions).

Uporabnik lahko namesto privzete vrednosti »Entiteta« (angl. Entity) izbere enega od metapodatkov, ki mu pripada lista dostopnih pravic (ACL).



Slika 139: Pojavni meni za izbiro pravic dostopa do izbranega metapodatka

Opomba: Izbrani metapodatki, za katere so določene pravice dostopa, so v meniju označeni z modro piko pred nazivom. Razvrščeni so po abecednem vrstnem redu.

V levem pregledu se nahaja seznam uporabnikov s pravicami dostopa do izbranega metapodatka.

Uporabnik izbere imeniško entiteto, kateri želi določiti pravice dostopa.

V primeru večjega števila imeniških entitet je iskanje omogočeno preko iskalnega polja.

Na seznam ga doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add).

V desnem delu pregleda se za izbrano imeniško entiteto prikaže seznam pravic za urejanje metapodatka.

Desno od stolpca »Efektivne pravice« uporabnik z izbiro »Dovoli« (angl. Allow) eksplicitno doda pravico, z izbiro »Ne dovoli« (angl. Deny) pa jo odvzame.

V razdelku »Možnosti« (angl. Options) uporabnik s kljukico omogoči možnosti za dostopne pravice v kontekstu »Dovoli« (angl. Allow) ali »Prepovej« (angl. Deny):

- »Omogoči na entiteti« (angl. Enabled for this entity): pravice so omogočene na trenutni entiteti.
- »Omogoči na vsebovanih entitetah« (angl. Enabled for subentities): omogoči dedovanje pravic na vsebovanih entitetah.
- »Kontekst delegiranja« (angl. Delegate context): dostopne pravice se nanašajo na uporabnika, ki se bo prijavil v imenu delegiranega uporabnika.

V razdelku »Veljavno« (angl. Validity) uporabnik časovno omeji veljavnost dostopnih pravic do metapodatka za izbrano imeniško entiteto ali vsakokratno imeniško entiteto, vsebovano v navedenem atributu tipa entiteta imenika.

To stori tako, da v datumskem polju določi časovno veljavnost dostopnih pravic: »Veljavno od« (angl. Valid from) in »Veljavno do« (angl. Valid to).

Search	Permission	Effective	Explicit
Jerry Turner (jturner)	Full access	✓	Allow Deny
	Read	✓	Allow Deny
	Write	✓	Allow Deny
	Create	✓	Allow Deny
	Delete	✓	Allow Deny

Options	Validity
Enabled for this entity	Allow between
Enabled for subentities	Deny between
Delegate context	

Slika 140: Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek

Seznam pravic uporabnika za izbran metapodatek entitete sestavljajo naslednje pravice:

- »Branje« (angl. Read): uporabnik ima pravico do branja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Pisanje« (angl. Write): uporabnik ima pravico urejanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Ustvarjanje« (angl. Create): uporabnik ima pravico ustvarjanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.
- »Brisanje« (angl. Delete): uporabnik ima pravico brisanja vrednosti izbranega metapodatka entitete.

Uporabnik potrdi spremembe eksplicitnih pravic z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).

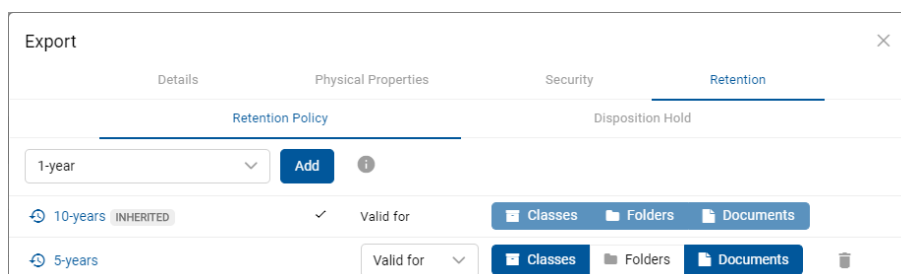
3.6.3.5 Urejanje politik hrambe

Uporabnik s pravico »Spreminjanje rokov hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention) lahko ureja roke hrambe in zadržanja uničenja izbrane entitete z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit).

Odpre se novo okno z vsebovanima zavihkoma:

- »Politike hrambe« (angl. Retention policy): pregled rokov hrambe.
- »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold): pregled zadržanj uničenja za izbrano entiteto.

V osrednjem pregledu vsebovanega zavihka »Politike hrambe« (angl. Retention policy) se nahaja seznam rokov hrambe za izbrano entiteto. Uporabnik lahko ureja samo eksplicitne roke hrambe. Podedovanih rokov hrambe ni mogoče urejati.

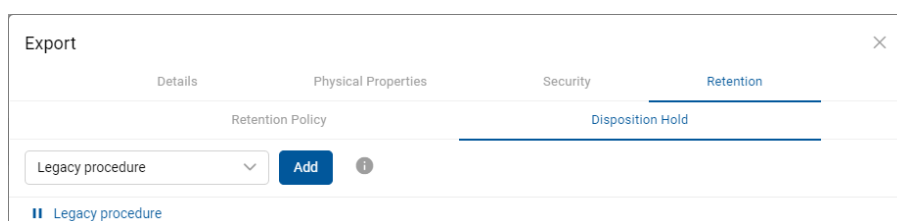


Slika 141: Zavihek »Politika hrambe« v načinu za urejanje

Roke hrambe, ki so eksplicitni, lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega roka hrambe.

Uporabnik potrdi spremembe rokov hrambe z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

V osrednjem pregledu zavihka »Zadržanje uničenja« (angl. Disposition hold) se nahaja seznam zadržanj uničenj za izbrano entiteto.



Slika 142: Zavihek »Zadržanje uničenja« v načinu za urejanje

V kolikor zadržanje uničenja v seznamu ni navedeno, ga lahko uporabnik izbere in doda preko gumba »Dodaj« (angl. Add) v zgornjem delu pregleda.

Zadržanja uničenja lahko uporabnik odstrani iz seznama s klikom na ikono  ob koncu zapisa posameznega zadržanja uničenja.

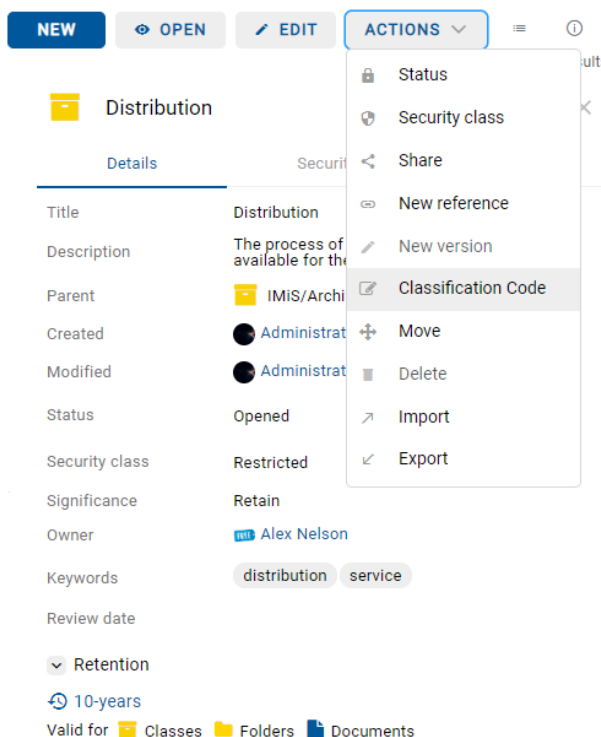
Uporabnik potrdi spremembe zadržanj uničenja z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih prekliče z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

3.6.3.6 Spreminjanje klasifikacijske oznake

Uporabnik lahko spremeni relativno klasifikacijsko oznako entitete tudi potem, ko je bila ob ustvarjanju entitete klasifikacijska oznaka že dodeljena. Spreminjanje klasifikacijske oznake je dovoljeno samo na entitetah, kjer je na nadrejeni entiteti nastavitvev določanja ročne (angl. Manual) ali opsijske klasifikacijske oznake (angl. Manual (Optional)).

Za več informacijo nastavitvi nadrejene klasifikacijske oznake glej poglavje [Vnos klasifikacijske oznake entitete](#).

Za spreminjanje klasifikacijske oznake mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje entitete« (angl. Write) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno klasifikacijsko oznako z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code).



Slika 143: Izbira klasifikacijske oznake in navedba razloga za spremembo

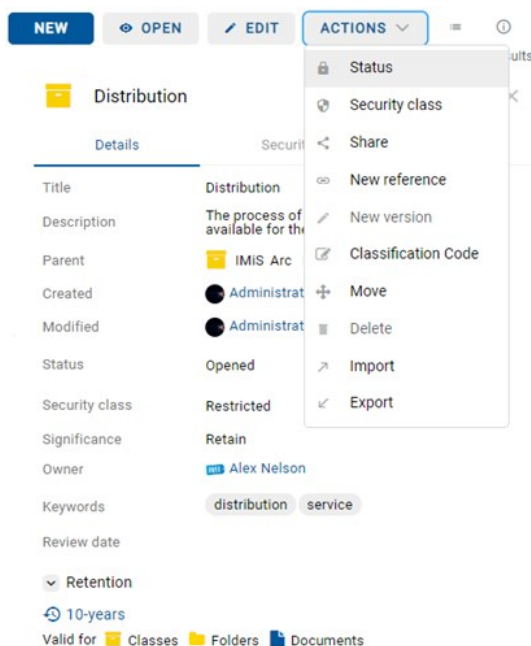
Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni klasifikacijsko oznako« (angl. Change classification code) v polje »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo relativno klasifikacijsko oznako entitete.

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo klasifikacijske oznake. Spremembo klasifikacijske oznake za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 144: Izbira statusa in navedba razloga za spremembo

3.6.3.7 Spreminjanje statusa

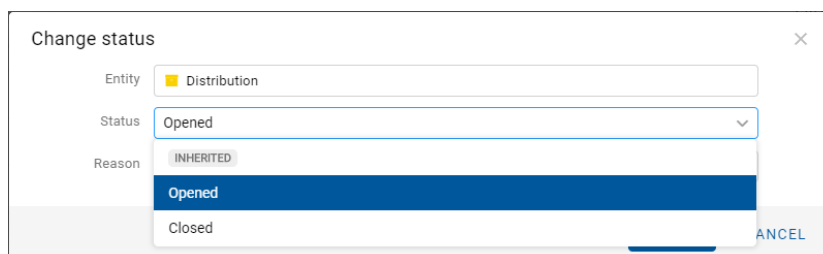
Za spreminjanje statusa entitete mora imeti uporabnik pravico »Spreminjanje statusa« (angl. Change status) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutni status z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Status« (angl. Status) v pojavnem meniju.



Slika 145: Pojavni meni za izbiro ukaza »Status«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spremeni status« (angl. Change status) v polju »Status« (angl. Status) iz padajočega seznama izbere želen status.

Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos statusa entitete](#).



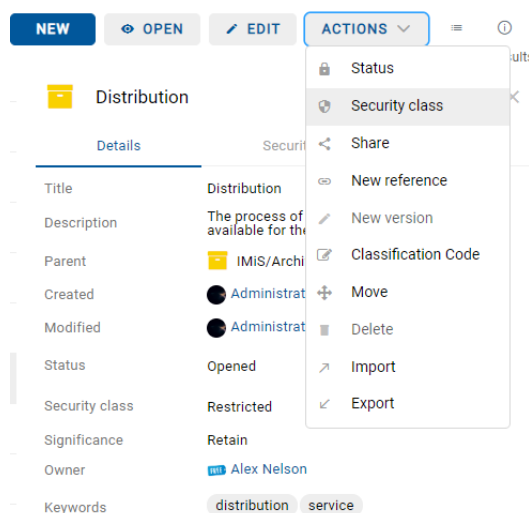
Slika 146: Izбира statusa za spremembo

V polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo statusa. Spremembo statusa za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).

Slika 147: Razlog spremembe statusa

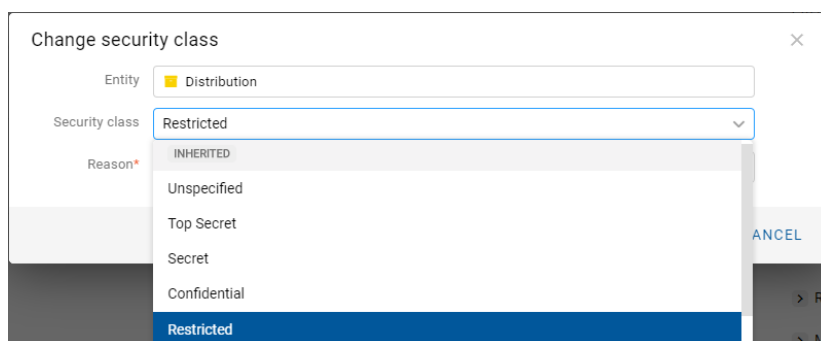
3.6.3.8 Spreminjanje stopnje tajnosti

Za spreminjanje stopnje tajnosti entitete mora imeti uporabnik pravico »Sprememba stopnje tajnosti« (angl. Change security class) na entiteti. Na obstoječih entitetah lahko uporabnik spremeni trenutno stopnjo tajnosti z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) v pojavnem meniju.



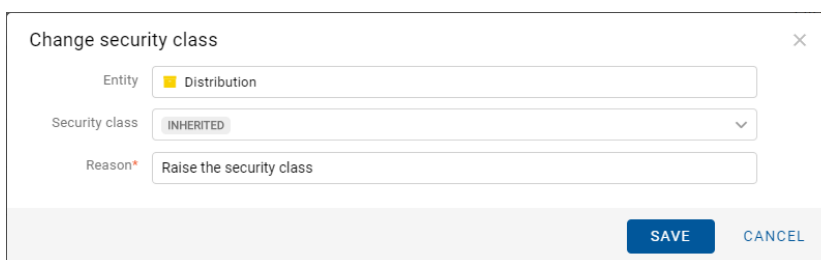
Slika 148: Pojavni meni za izbiro ukaza »Stopnja tajnosti«

Uporabnik v pogovornem oknu »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class) v polju »Stopnja tajnosti« (angl. Security class) iz padajočega seznama izbere želeno stopnjo tajnosti. Za več informacij o naboru vnaprej nastavljenih vrednosti za statusa entitete glej poglavje [Vnos stopnje tajnosti entitete](#).



Slika 149: Izbira stopnje tajnosti

Uporabnik za izbrano entiteto v polje »Razlog« (angl. Reason) vpiše vzrok za spremembo stopnje tajnosti. Spremembo stopnje tajnosti za izbrano entiteto potrdi z gumbom »Shrani« (angl. Save).



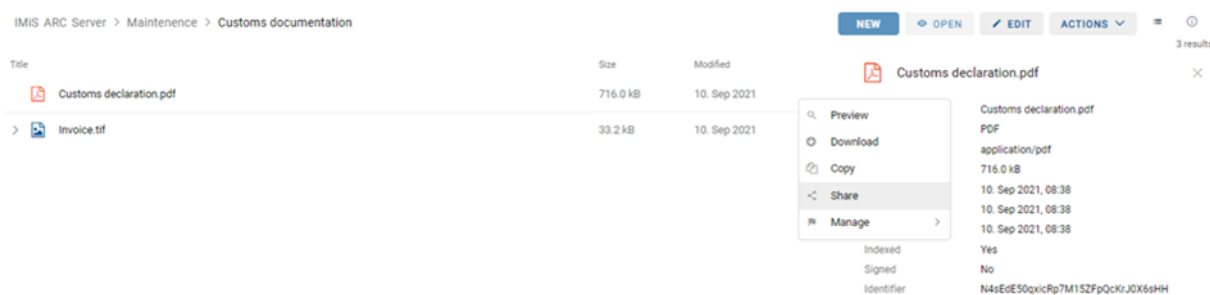
Slika 150: Izbira stopnje tajnosti in navedba razloga za spremembo

3.6.3.9 Deljenje entitete

Deljenje entitete (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

Uporabnik ustvari kopijo povezave do entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere entiteto. Z izbiro pojavnega menija na označeni entiteti izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



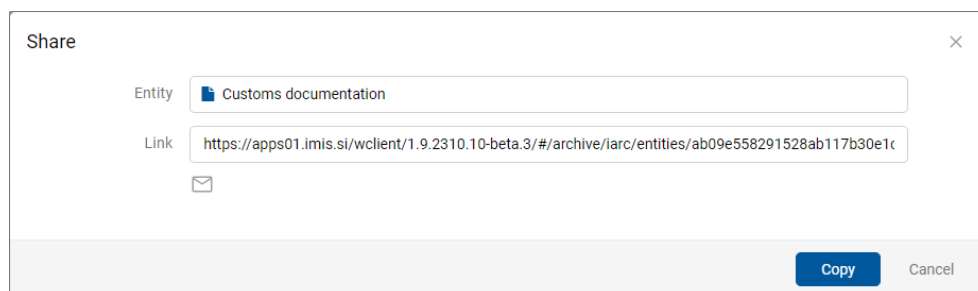
Slika 151: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane entitete/vsebine.



Slika 152: Prikaz ustvarjene povezave do izbrane entitete

S klikom gumba miške v polje ima uporabnik možnost izbire celotnega besedila prikazane povezave. Izbira ikone za elektronsko pošto odpre okno za novo elektronsko sporočilo v privzeti aplikaciji. Gumb »Kopiraj« izvede kopiranje povezave, enako kot to velja za desni klik in kopiraj na izbranem besedilu ali Ctrl+C na izbranem besedilu.



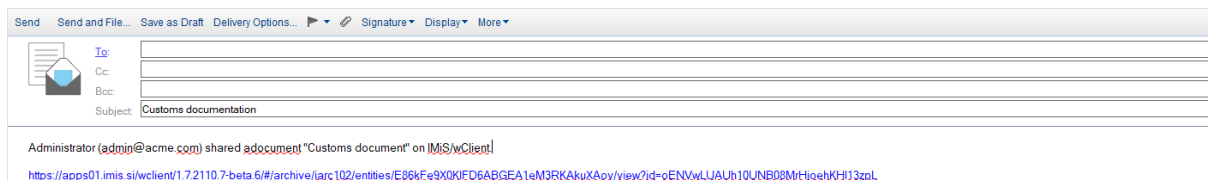
Slika 153: Kopiranje povezave do izbrane entitete

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do entitete kopira na odložišče.



Slika 154: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

Z izbiro ikone  se uporabniku v odjemalcu privzetega sporočilnega sistema prikaže vsebina elektronske pošte s povezavo do entitete/vsebine.



Slika 155: Pošiljanje povezave do izbrane entitete/vsebine po elektronski pošti

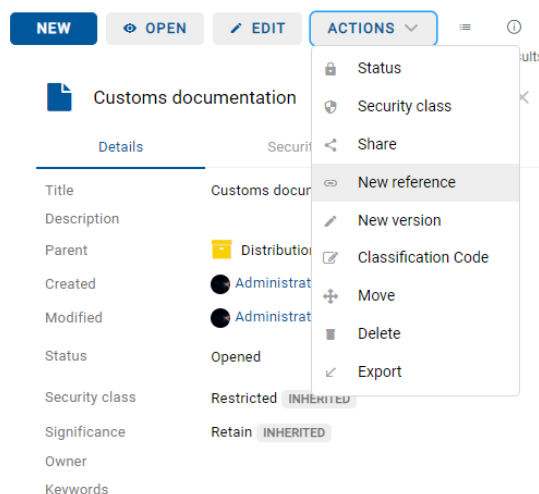
Prejemniku elektronske pošte se s klikom na povezavo prikaže prijavno okno odjemalca IMiS® ARC Client. Po prijavi se uporabniku izbrana entiteta/vsebina odpre v načinu za predogled.

3.6.3.10 Dodajanje in urejanje referenc

Reference omogočajo uporabniku vzpostavitev povezav med entitetami in takojšen prehod na druge entitete v načrtu razvrščanja gradiva.

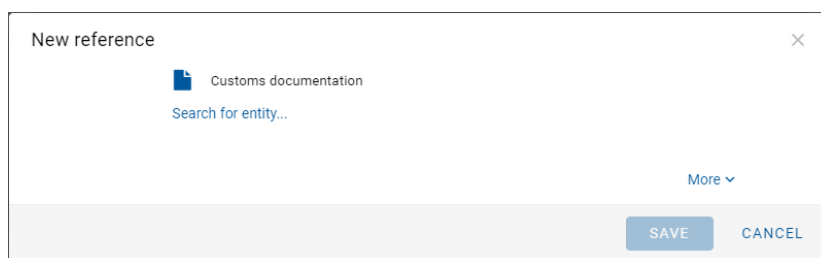
Za dodajanje referenc na entiteti mora imeti uporabnik pravico »Ustvari referenco« (angl. Create reference). Na obstoječih entitetah lahko uporabnik doda referenco z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in »Nova referenca« (angl. New reference) v pojavnem meniju.

Funkcionalnost je podprta v IMiS® ARC Server 9.9 ali višje.



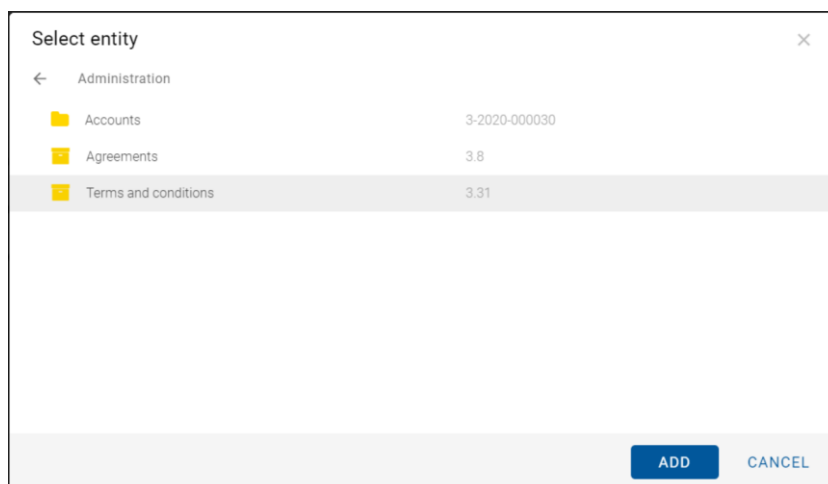
Slika 156: Pojavni meni za izbiro ukaza »Nova referenca«

Uporabniku se prikaže pogovorno okno za dodajanje reference.



Slika 157: Pogovorno okno za dodajanje in urejanje reference

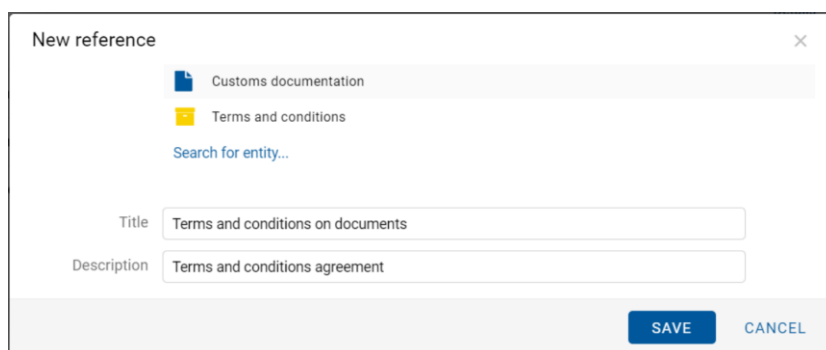
Z izbiro »Iskanje entitete« (angl. Search for entity) se uporabniku v pogovornem oknu odpre drevo entitet. S potrditvijo (angl. Add) izbire ustrezne entitete uporabnik vzpostavi referenco med entitetama.



Slika 158: Izбира »Iskanje entitete« v pogovornem oknu »Nova referenca«

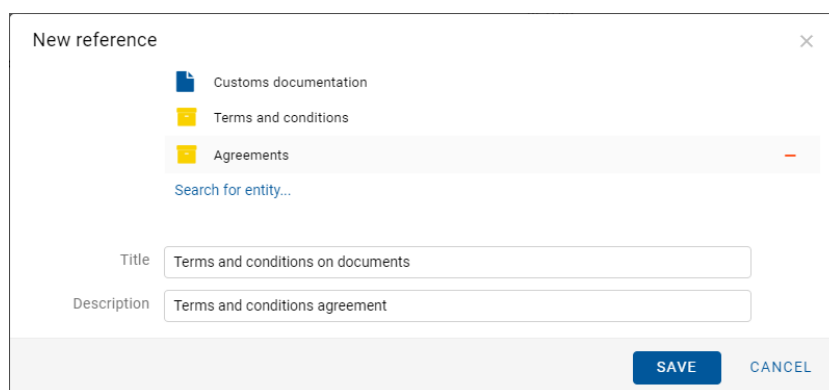
Z izbiro »Več« (angl. More) v pogovornem oknu se uporabniku odpreta polji za vpis vrednosti atributov »Naziv« (angl. Title) in »Opis« (angl. Description) reference. Atributa nista obvezna. Če so njune vrednosti prazne ostaneta polji zakriti.

Naziv reference je kar ime entitete, kadar ni naslova reference in obstaja samo ena entiteta v referenci. V kolikor je več entitet v referenci, so prikazane pod nazivom reference.



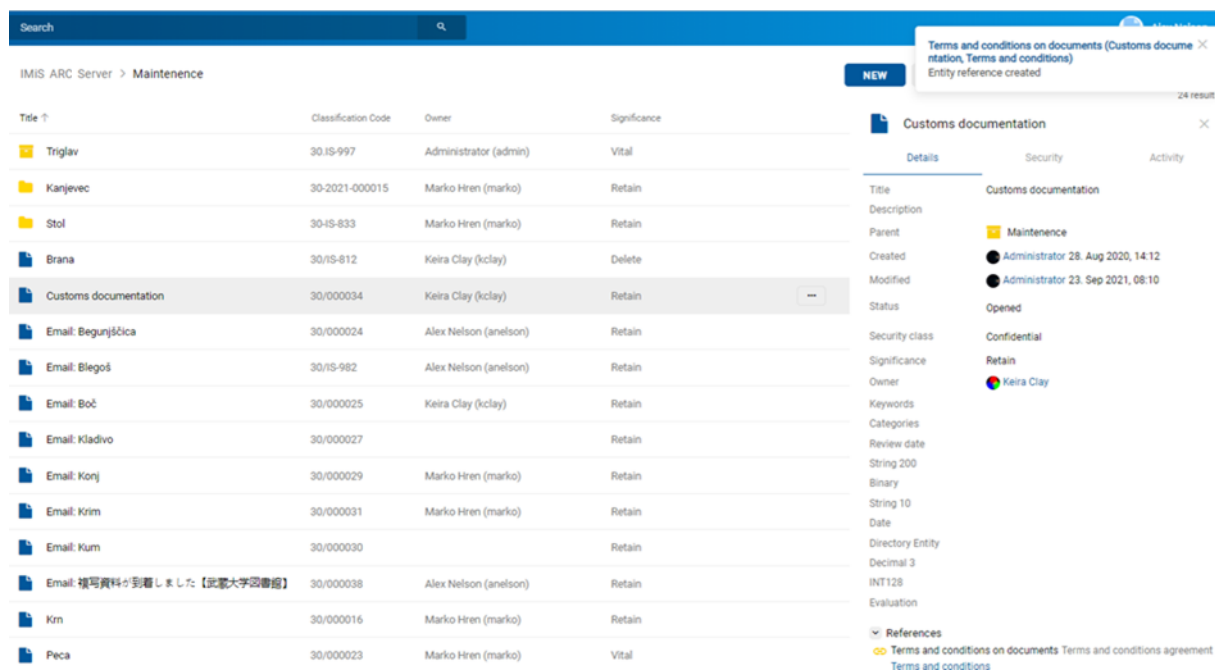
Slika 159: Dodajanje »Naziva« in »Opisa« v pogovornem oknu »Nova referenca«

Referenco lahko odstrani z izbiro ikone  ob koncu zapisa posamezne reference.



Slika 160: Odstranitev reference pred shranitvijo

Pri dodajanju, spremembi ali brisanju reference se ob shranitvi prikaže obvestilo.



Slika 161: Obvestilo o dodani, spremenjeni ali brisani referenci

Opomba: V dialogu za urejanje reference je shranitev omogočena, če sta prikazani najmanj 2 entiteti.

Reference z eno entiteto ni možno shraniti.

Reference med entitetami so uporabniku vidne v sklopu »Reference« (angl. References)

v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

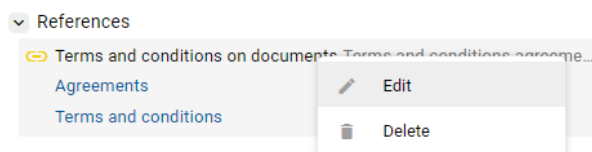
Uporabnik ureja referenco v načinu za predogled (angl. Preview) ali za branje (angl. Open) z izbiro

ikone *** ob koncu zapisa reference. Izjema je dokument uvrščen pod zadevo, kjer je sklop

»Reference« viden samo v načinu za branje (angl. Open).

Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) uporabnik ureja obstoječe reference ali dodaja nove.

Z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) odstrani referenco iz seznama. Uporabnik ne more izbrisati entitete, ki vsebuje referenco katero uporabnik ureja.



Slika 162: Pogovorno okno za izbiro dejanja na referenci

3.6.4 Premik entitete

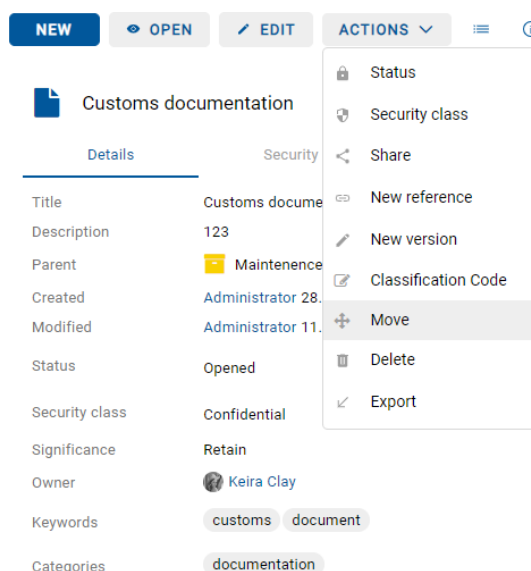
Spletni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča premikanje entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva.

Za premik entitete potrebuje uporabnik naslednje dostopne pravice:

- »Premik« (angl. Move) na entiteti, ki jo premika.
- »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti, ki jo premika.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities) na novo izbrani nadrejeni entiteti ali korenu arhiva.

Premik ene ali več entitet znotraj načrta razvrščanja gradiva se začne z izbiro ukaza »Premik« (angl. Move), ki je za izbrano entiteto na voljo preko:

- ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici;



Slika 163: Izbira ukaza »Premik« preko ukaza »Akcije« v ukazni vrstici

Ob izbiri ukaza »Premik« se uporabniku prikaže pogovorno okno »Premik« (angl. Move), kjer v seznamu entitet izbere novo nadrejeno entiteto, v polje »Razlog« (angl. Reason) pa vzrok za premik. Premik entitete potrdi z gumbom »Premik« (angl. Move).

Move

Selected: Customs documentation

Target: IMiS ARC Server > Maintenance > Triglav

Classification Code:

Reason*: Move under appropriate class

← Maintenance

Prisojnik	30-IS-462
Triglav	30-IS-997
Kanjevec	30-2021-000015
Mojstrovka	30-IS-0'81
Olševa	30-IS-328
Razor	30-2021-000011
Stol	30-IS-833

New

Move Cancel

Slika 164: Pogovorno okno za premik posamezne entitete

Uporabnik lahko ročno določi novo klasifikacijsko oznako entitete ob premiku. V pogovornem oknu za premik v polje za vpis vrednosti atributa »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code) vpiše novo klasifikacijsko oznako.

Move

Selected: Customs documentation

Target: IMiS ARC Server > Maintenance > Triglav

Classification Code: M-9036

Reason*: Move under appropriate class

<- Maintenance

Prisojnik	30.IS-462
Triglav	30.IS-997

Slika 165: Ročna dodelitev klasifikacijske oznake ob premiku

V primeru premika več entitet, uporabnik označi entitete in v meniju izbere dejanje »Premik«.

V pogovornem oknu določi razlog premika in izbere entiteto, v katero bo premaknil izbrane entitete.

Move

Selected: Brana, Certificate of origin, Customs documentation

Target: IMiS ARC Server > Maintenance > Triglav

Reason*: Move to appropriate class

<- Maintenance

Prisojnik	30.IS-462
Triglav	30.IS-997

Slika 166: Pogovorno okno za premik več entitet

Pred premikom lahko uporabnik z izbero ukaza »Nova« (angl. New) v pogovornem oknu, ustvari novo entiteto. Za več informacij glej poglavje [Ustvarjanje nove entitete](#).

S premikom je entiteti dodeljena nova klasifikacijska oznaka, ki enolično določa položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Sestavljena je iz relativnih (lastnih) klasifikacijskih oznak entitet.

Pri premiku veljajo naslednja pravila preštevilčenja klasifikacijske oznake glede na ročno (angl. Manual), opsijsko ročno (angl. Manual (Optional)) ali samodejno (angl. Automatic) nastavitve klasifikacijske oznake entitete v premikajočem drevesu entitet:

- Entitete v premikajočem drevesu entitet, ki se nahajajo neposredno pod entiteto, ki ima ročno ali opsijsko ročno nastavljanje klasifikacijskih oznak, niso predmet preštevilčenja, vse ostale entitete se preštevilčijo, če kontekst števcov to omogoča (samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake na entiteti, kamor se drevo entitet premika).
- Premik entitete z ročno ali opsijsko ročno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavev za samodejno ustvarjanje klasifikacijske oznake povzroči preštevilčenje dotične entitete, za vse ostale vsebovane entitete pa velja implementacija iz prve točke.
- Premik entitete z ročno, opsijsko ročno ali samodejno nastavljeno klasifikacijsko oznako pod entiteto, ki ima nastavev za ročno dodeljevanje klasifikacijske oznake ni mogoč, če obstaja vsebovana entiteta z enako delno klasifikacijsko oznako, kot jo ima izvorna entiteta. V primeru, da je premik mogoč, se premik drevesa entitet izvede.

Zaradi neveljavnega konteksta števcov ponora (ročno nastavljanje klasifikacijske oznake) se preštevilčenje ne izvede za nobeno vsebovano entiteto.

Opozorilo: Pri premiku veljajo za uporabnika naslednja pravila:

- Premika lahko vse entitete, ne glede na to ali so zaprte ali odprte.
- Dokumentov, ki so uvrščeni neposredno pod razred uporabnik ne more premikati pod zadeve. Prav tako ne more premikati dokumentov uvrščenih pod zadeve, neposredno v razred.

3.6.5 Upravljanje z vsebinami

V tem poglavju so opisana naslednja dejanja nad vsebinami dokumenta:

- [Zajem](#)
- [Pregled podatkov o vsebini](#)
- [Shranjevanje](#)
- [Predogled](#)
- [Posodobitev](#)
- [Prenos](#)
- [Kopiranje](#)
- [Premik](#)
- [Izbris](#)
- [Indeksiranje](#)
- [Pretvorba.](#)

3.6.5.1 Zajem vsebine

Zajem vsebin dokumenta izvede uporabnik iz:

- datotečnega sistema z izbiro želenih vsebin
- skenerja in omogočene storitve IMiS® Capture Service.

3.6.5.1.1 Zajem vsebine iz datotečnega sistema

Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča zajem tistih vsebin dokumenta, ki so podprte na strežniku IMiS® ARC Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip). Format datoteke razbere iz končnice imena datoteke. Obstaja možnost, da se ob napačno zapisani končnici datoteke prepozna napačen format.

Primer:

- *Formati za dolgoročno hrambo gradiva (TIFF, PDF/A).*
- *Formati povezani z elektronsko pošto (npr. EML, VCF).*
- *Različni formati tekstovnih, slikovnih in grafičnih datotek (npr.: TXT, JPG, DWG).*
- *Formati programske zbirke Microsoft Office (npr. DOCX, XLSX, PPTX).*
- *Formati datotek shranjenih internetnih strani (npr. HTML, XML).*
- *Kompresijski formati (npr. ZIP, TGZ).*
- *Audio-video formati (npr. AVI, MP4).*
- ...

Z izbiro dokumenta se uporabniku v osrednjem pregledu prikaže seznam vsebin, če te obstajajo. Pri novem dokumentu je seznam prazen.

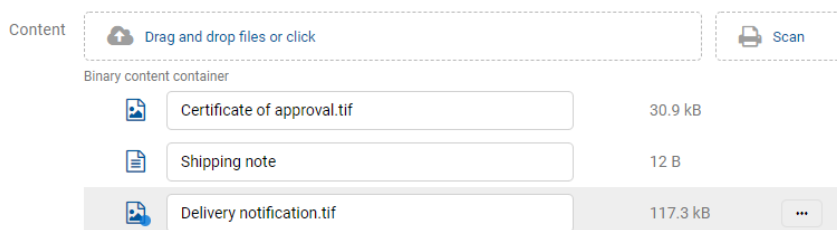
V načinu za urejanje (angl. Edit) so vsebine prikazane pod poljem za dodajanje vsebin.



Slika 167: Polje »Vsebine« za dodajanje vsebin

Uporabnik dodaja vsebine tako, da v ukazni vrstici najprej izbere gumb »Uredi« (angl. Edit).

Odpre se pogovorno okno s podatki o entiteti, kjer v polje »Vsebine« (angl. Content) odloži vsebino na način »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop) ali jo izbere iz seznama (angl. Click).



Slika 168: Dodana vsebina pred shranitvijo

Po potrditvi se vsebine dodajo na seznam pod poljem »Vsebine« (angl. Content). Ko je uporabnik zaključil z zajemom vsebin lahko dokument shrani.

Za več informacij glej poglavje [Shranjevanje entitete](#).



Slika 169: Dodana vsebina po shranitvi

Vsebine so v načinu za branje (angl. Open) prikazane pod vrstico z imeni skupnih atributov.

Privzeto sta prikazana »Naziv« (angl. Title) in »Velikost« (angl. Size).

Uporabnik lahko dodaja ali odstranjuje tudi stolpec izbranih atributov: »Spremenjeno« preko ikone



v ukazni vrstici.

Opomba:

Dodajanje vsebin je možno le v entiteti vrste Dokument.

IMiS ARC Server > Other > Despatch note

Title	Size	Modified
 Certificate of approval.tif	112.7 kB	7. Sep 2021
 Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
 Shipping note	12 B	7. Sep 2021

Slika 170: Prikaz seznama vsebin v načinu za branje

3.6.5.1.2 Zajem vsebine iz skenerja

V kolikor je v nastavitvah IMiS® Capture Service in profilu uporabnika v IMiS® ARC Client določen ustrezen zapis servisnega ključa, se v polju za dodajanje vsebine prikaže ikona »Skeniraj (angl. Scan)«.

Content

 Drag and drop files or click

 Scan

Binary content container

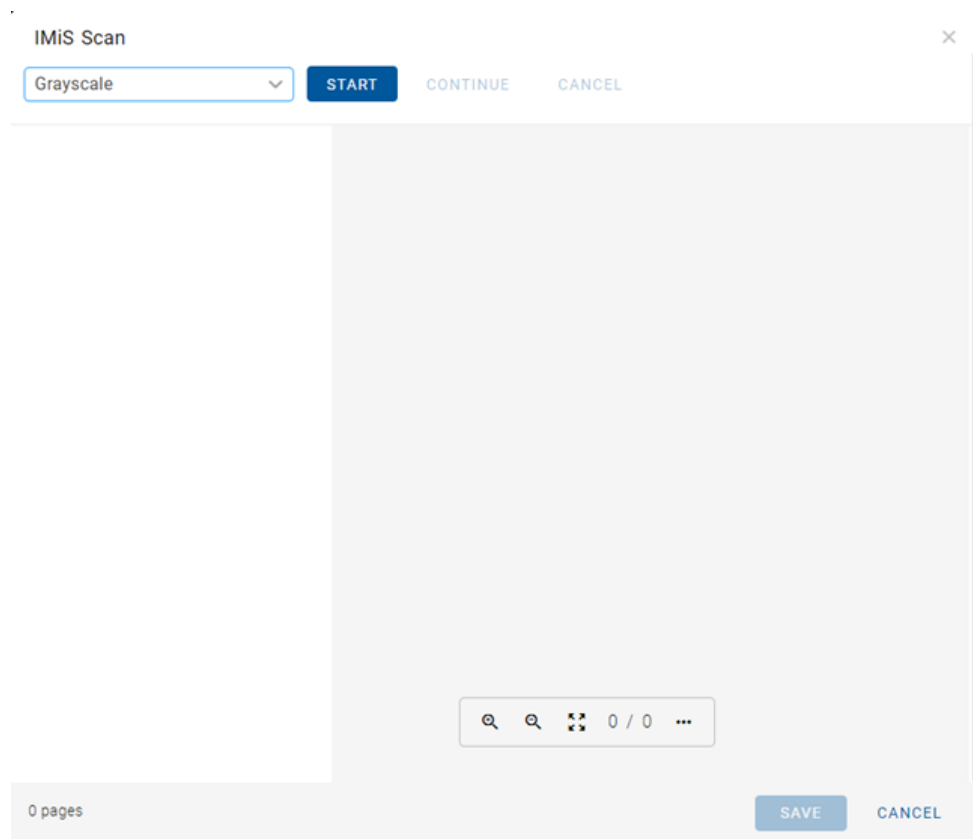
	Certificate of approval.tif	181.4 kB
	Delivery notification.tif	4.6 MB
	Shipping note.doc	6.5 MB

Slika 171: Prikaz ikone »Skeniraj« za zajem vsebine iz skenerja

Opomba: V kolikor se uporabniku ne prikaže ikona »Skeniraj« mora preveriti nastavitve:

- servisnega ključa v zavihku »Varnost« (angl. Security) v IMiS® Capture Service.
Za več informacij glej poglavje [Varnostne nastavitve v IMiS® Scan Priročniku](#).
- naslova storitve in varnostnega ključa v razdelku IMiS® Scan v zavihku »Nastavitve« (angl. Settings).
Za več informacij glej poglavje [Zavihek profil](#) (angl. Profile).

Z izbiro ikone »Skeniraj« se uporabniku odpre integrirano okno za skeniranje s programsko opremo IMiS® Scan.

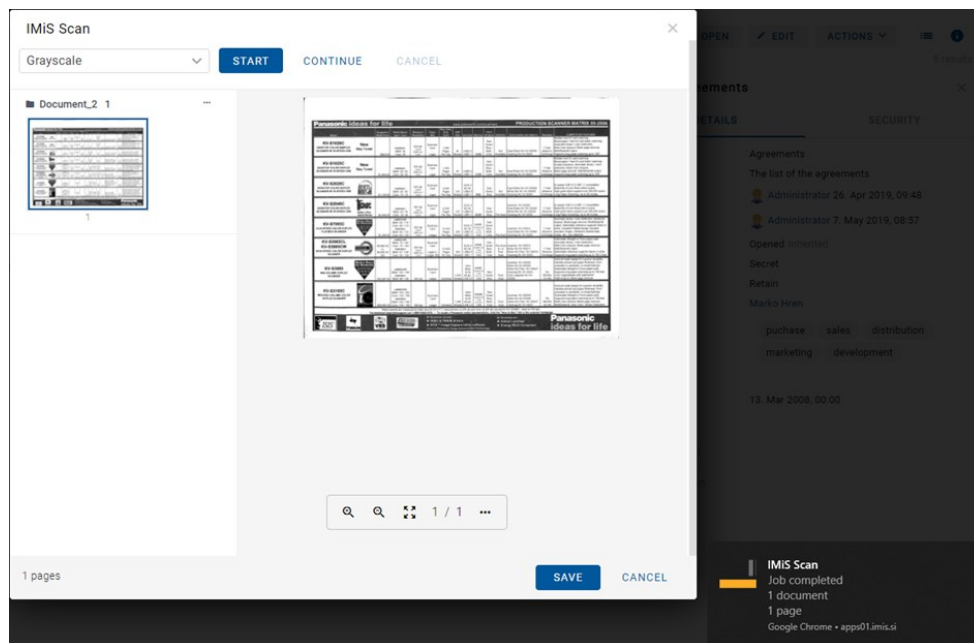


Slika 172: Integrirano okno za skeniranje z IMiS® Scan

Opomba:

V kolikor je uporabnik naknadno priključil kabel ali vklopil skener in ostane ukaz »Start« onemogočen, priporočamo ponovni zagon IMiS® Capture Service z ukazom »Restart Service«.

Z izbiro ukaza »Začni« (angl. Start) se izvede skeniranje dokumentov. Uporabnik prejme poročilo z osnovnimi informacijami o skeniranju.



Slika 173: Prikaz dokumenta po zaključku skeniranja

Po zaključku skeniranja uporabnik doda skenirani dokument v seznam strani vsebine.

Z izbiro pojavnega menija na prikazu sličic skeniranega dokumenta lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Prenos« (angl. Download): Prenos posamezne strani v formatu PNG.
- »Dodaj pred« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje pred izbrano stranjo.
- »Dodaj za« (angl. Delete): Nadaljuje skeniranje za izbrano stranjo.
- »Zasukaj v desno« (angl. Delete): Zasuka stran v desno.
- »Zasukaj v levo« (angl. Delete): Zasuka stran v levo.
- »Izbriši« (angl. Delete): Izbriše posamezno stran.
- »Lastnosti« (angl. Properties): lastnosti vsebine (funkcionalnost trenutno ni podprta).

Z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save) shrani skenirano vsebino na strežniku IMiS® ARC Server.

Slika 174: Dodani skenirani dokument v seznamu

Za dodatne informacije o nastavitvah storitve IMiS® Capture Service glej poglavje [Integracija z aplikacijami v priročniku IMiS® Scan](#).

Opomba:

Nastavitve skeniranja se nahajajo v zavihku »Nastavitve« v profilu uporabnika ali v konfiguraciji `settings.json` pod `scan.apiKey` in `scan.url`.

Težave:

Najpogostejše težave pri zajemu vsebin so:

- datoteka ne obstaja
- napačen MIME tip datoteke.

3.6.5.2 Podatki o vsebini

Podrobnosti o vsebini entitete uporabniku postrežejo z nekaterimi informacijami, ki sicer v seznamu vsebin niso prikazane. V kolikor privzeto niso prikazane v desnem pregledu, lahko uporabnik do njih dostopa z izbiro ukaza »Podrobnosti« (angl. Details) v pojavnem meniju na označeni vsebini.

Poleg seznama vsebin se uporabniku v desnem pregledu prikažejo naslednji podatki o vsebini entitete:

- »Opis« (angl. Description): opis vsebine.
- »Entiteta« (angl. Entity): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta vsebine.
- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): MIME tip vsebine.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine izražena v kB.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): datum in čas ustvarjanja vsebine.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): datum in čas spreminjanja vsebine.
- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas zadnjega dostopa do vsebine.
- »Indeksirano« (angl. Indexed): podatek ali je vsebina indeksirana.
- »Podpisano« (angl. Signed): podatek ali je vsebina podpisana.
- »Identifikator vsebine« (angl. Identifier): unikatni identifikator vsebine.

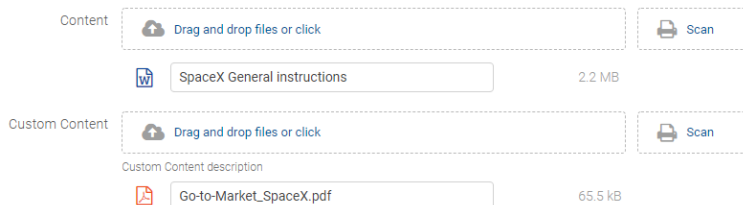
The screenshot shows the 'Administration > SpaceX' section of the IMiS ARC Server. A table lists files, with 'Go-to-Market_SpaceX.pdf' selected. To the right, a detailed view for this file is shown under the 'CustomContent' tab.

Title	Size	Modified
SpaceX General instructions.docx	2.2 MB	11. Mar 2020
Go-to-Market_SpaceX.pdf	65.5 kB	18. Nov 2020

CustomContent	
Description	Go-to-Market_SpaceX.pdf
Type	PDF
Content Type	application/pdf
Size	65.5 kB
Created	18. Nov 2020, 15:58
Modified	18. Nov 2020, 15:58
Accessed	20. Sep 2021, 16:15
Indexed	Yes
Signed	Yes
Container	CustomContent
Identifier	MBXg_vvoa1dq0UhZmmH20VjW4vu9Kc

Slika 175: Podatki o vsebini v desnem pregledu

Od prikazanih podatkov lahko uporabnik v načinu za urejanje entitete (angl. Edit) spreminja le opis vsebine (angl. Description).

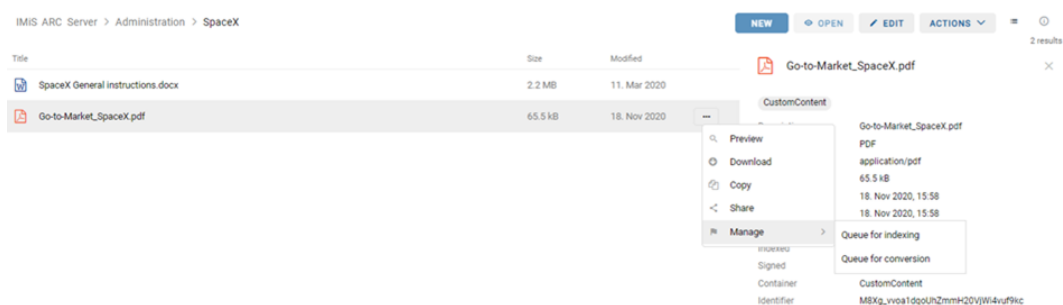


Slika 176: Spreminjanje opisa vsebine v načinu za urejanje

Opomba: Glede na nastavitev predloge v administracijskem vmesniku strežnika IMiS® ARC Server ima prijavljeni uporabnik možnost shranjevanja vsebin tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Za več informacij glej poglavje [Premik vsebine](#).

Z izbiro vsebine v seznamu v osrednjem pregledu, so uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v pojavnem meniju  na voljo naslednje možnosti:

- »Predogled« (angl. Preview): odpiranje vsebine v načinu za predogled.
- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Podrobnosti« (angl. Details): prikaz podatkov o vsebini. Podatki se prikažejo v kolikor niso že prikazani.
- »Upravljalj« (angl. Manage): označevanje vsebine za izvedbo nekaterih dejanj.
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing): izbrana vsebina se označi za kasnejše indeksiranje.
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion): izbrana vsebina se označi za kasnejšo pretvorbo.



Slika 177: Pojavni meni na označeni vsebini v načinu za branje

3.6.5.3 Shranjevanje vsebine

Med postopkom shranjevanja vsebine dokumenta na strežnik IMiS® ARC Server, se v entiteto samodejno zapišejo naslednje vrednosti atributov:

- »Vrsta vsebine« (angl. Content type): vrsta izhodnega formata vsebine (MIME type).

Content Type application/pdf

Slika 178: Primer vrste vsebine dokumenta (Content type)

- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila vsebina dokumenta ustvarjena na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Created 10. Mar 2020, 08:25

Slika 179: Primer datuma ustvarjanja vsebine dokumenta (Created)

- »Datum spremembe« (angl. Modified): datum, ko je uporabnik spremenil vsebino dokumenta. V času obstoja vsebine dokumenta se vrednost atributa spremeni ob vsakokratni spremembi vsebine.

Modified 30. Jun 2020, 13:34

Slika 180: Primer datuma spremembe vsebine dokumenta (Modified)

- »Datum dostopa« (angl. Accessed): datum in čas, ko je bila vsebina dokumenta nazadnje odprta v načinu za branje oziroma v načinu za urejanje. V času obstoja vsebine se vrednost atributa spremeni vsakokrat, ko uporabnik vsebino odpre ali spremeni.

Accessed 30. Jun 2020, 13:34

Slika 181: Primer datuma zadnjega dostopa do vsebine dokumenta (Accessed)

- »Identifikator« (angl. Identifier): enoličen identifikator vsebine dokumenta shranjenega na strežniku. V času obstoja vsebine se vrednost atributa ne spremeni.

Identifier UhwTMq4NrM0qw7HjhmVy2s6Z6VGe58kA

Slika 182: Primer identifikatorja vsebine dokumenta

- »Indeksirano« (angl. Indexed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta indeksirana.

Indexed Yes

Slika 183: Primer prikaza indeksirane vsebine dokumenta

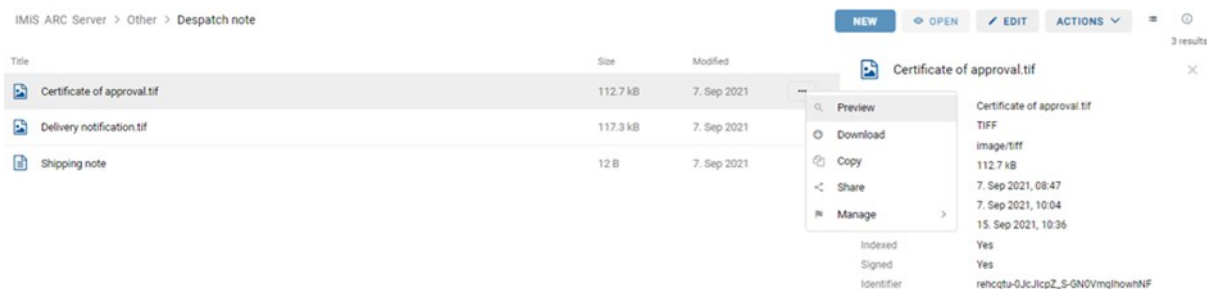
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bila vsebina dokumenta elektronsko podpisana.

Signed No

Slika 184: Primer prikaza podpisane vsebine dokumenta

3.6.5.4 Predogled vsebine

Predogled vsebine (angl. Preview) lahko izvaja prijavljeni uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read). Vsebino dokumenta odpre tako, da v načinu za branje (angl. Open) na označeni vsebini v pojavnem meniju izbere »Predogled« (angl. Preview).



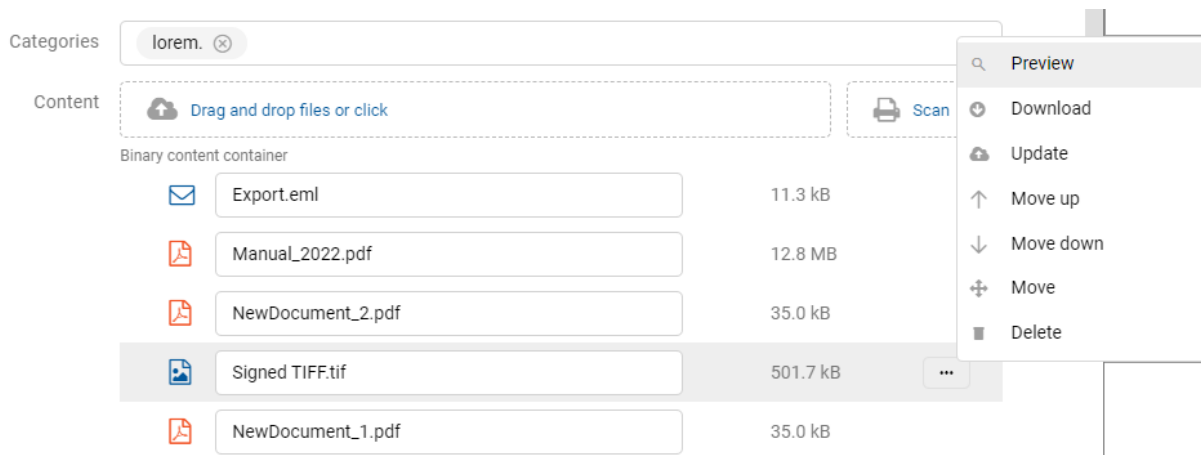
Slika 185: Odpiranje vsebine dokumenta z izbiro ukaza »Predogled«

Alternativna možnost je, da uporabnik preprosto klikne na zapis z vsebino.



Slika 186: Odpiranje vsebine s klikom na vsebino

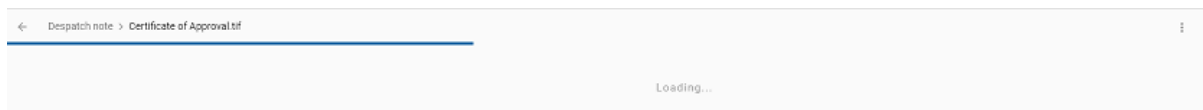
V kolikor ima prijavljeni uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko v načinu za urejanje (angl. Edit) v pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Predogled« (angl. Preview).



Slika 187: Izbira ukaza »Predogled« v pojavnem meniju

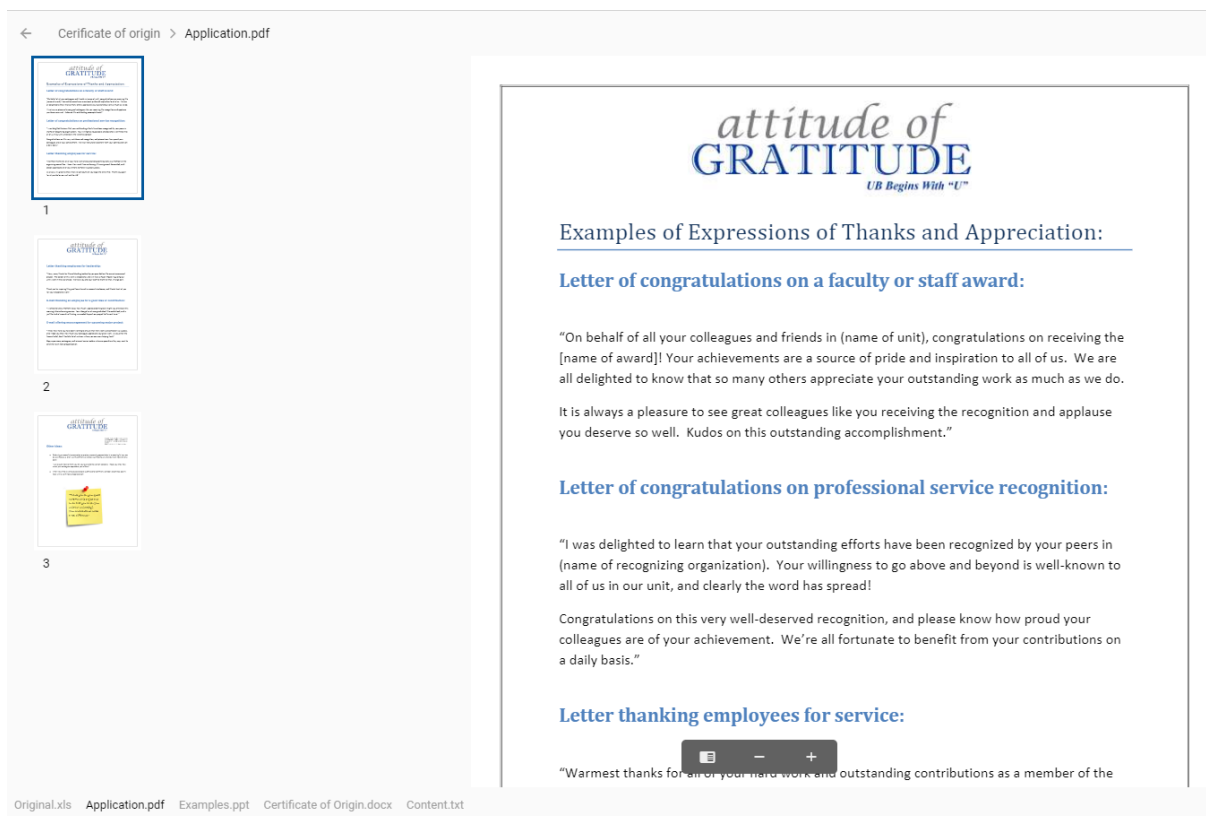
Določene vsebine se odprejo neposredno v pregledovalniku brskalnika. Če to ni možno se vsebine prenesejo (angl. Download) in odprejo z zunanjim pregledovalnikom.

Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).



Slika 188: Nalaganje vsebine

Z izbiro predogleda vsebine se v primeru več vsebin v spodnjem delu prikaže meni za izbiro in prikaz vsebin v okviru določene entitete. Uporabnik prehaja med vsebinami s klikom na naziv posamezne vsebine ali s tipkami levo / desno na tipkovnici.



Slika 189: Prikaz menija za izbiro in predogled vsebin

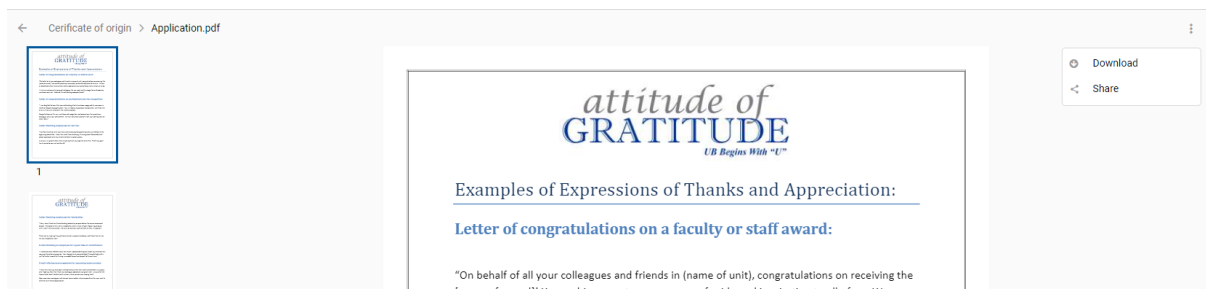
Opomba: V predogledu vsebine, kjer je možno označiti besedilo, lahko prijavljeni uporabnik to izvede z desnim klikom miške in dejanjem »Kopiraj« ali s kombinacijo tipk Ctrl+C.

Za lažje in hitrejše iskanje po straneh vsebine formatov PDF/A in TIFF je uporabniku na voljo stranski meni s prikazanimi sličicami (angl. Thumbnails) strani dokumentov.

Na prikazanih straneh vsebine se nahaja meni za povečavo ali pomanjšavo prikazane vsebine ter prikaz stranskega menija.

Z izbiro menija desno zgoraj je uporabniku na voljo:

- »Prenos« (angl. Download): prenos vsebine na računalnik ali napravo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane vsebine za posredovanje drugim uporabnikom.



Slika 190: Izbira menija na predogledu vsebine

Uporabnik ima možnost predogleda vsebin s povezavo [archive/:archive/entities/:id/view](#) s parametri »index« in »id«.

Primer 1: Povezava s parametrom id

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztm0BE7slvULSbamjykh&ver=4/OBJECTS>

Primer 2: Povezava s parametrom index 1

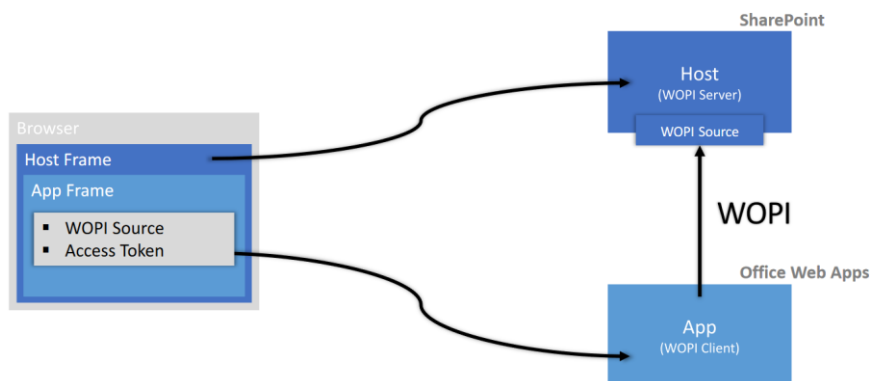
<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztm0BE7slvULSbamjykh&ver=4/OBJECTS/VIEW?INDEX=1>

Primer 3: Povezava brez parametrov, ki odpre prvi objekt

<https://apps01.imis.si/wclient/1.5.2010.5/#/archive/iarc101-x64/entities/BMtozc348swzj1NCSyWXEaUH44UD65j4/view?id=Qgi2oGjJOdcwztm0BE7slvULSbamjykh&ver=4/VIEW>

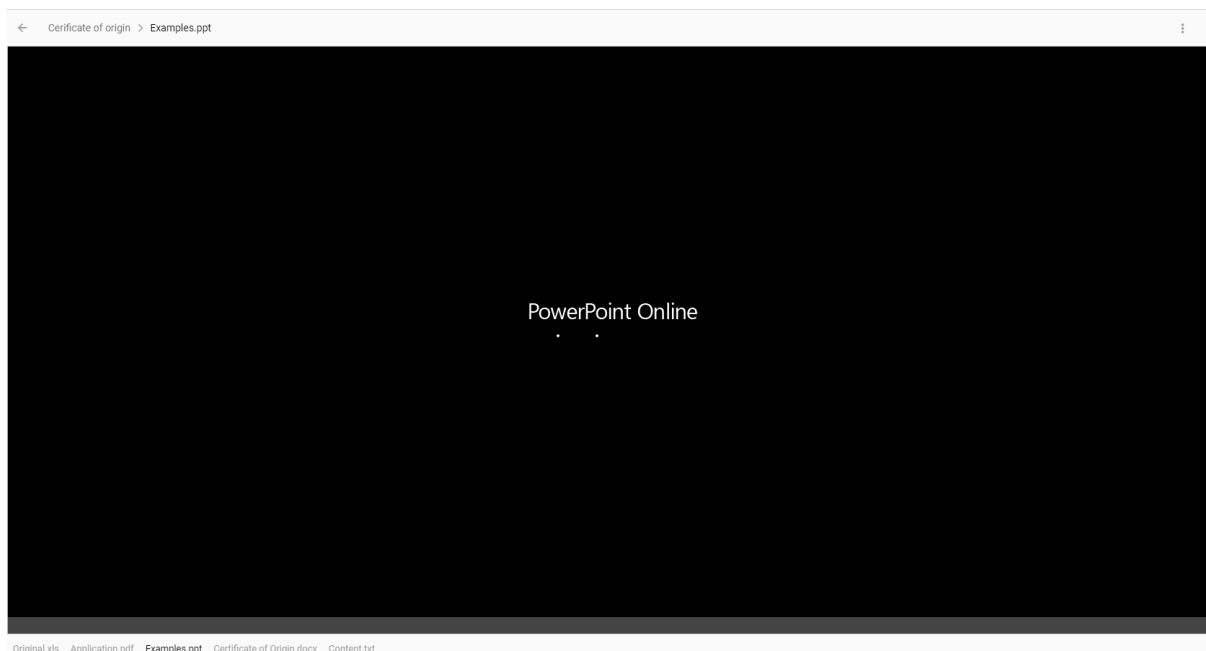
IMiS® ARC Client in IMiS® ARC Connector Service REST uporabljata Web Application Open Platform Interface (WOPI) protokol za integracijo z Office Online. Ta določa način interakcije med WOPI strežnikom (IMiS® ARC Connector Service REST) in Office Online.

V nastavitvah (assets/settings.json) je potrebno določiti naslove Office Online strežnika za delovanje predogleda vsebin Word, Excel in PowerPoint.



Slika 191: Shematski prikaz WOPI

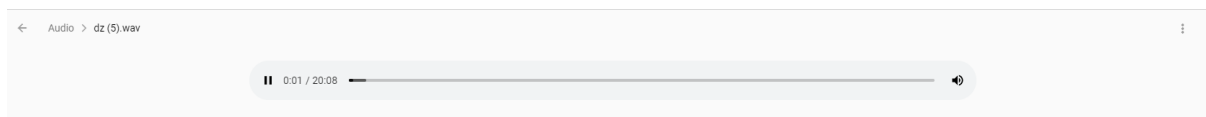
Uporabniku omogoča predogled Word, Excel in PowerPoint vsebin.



Slika 192: Odpiranje MS Office vsebine

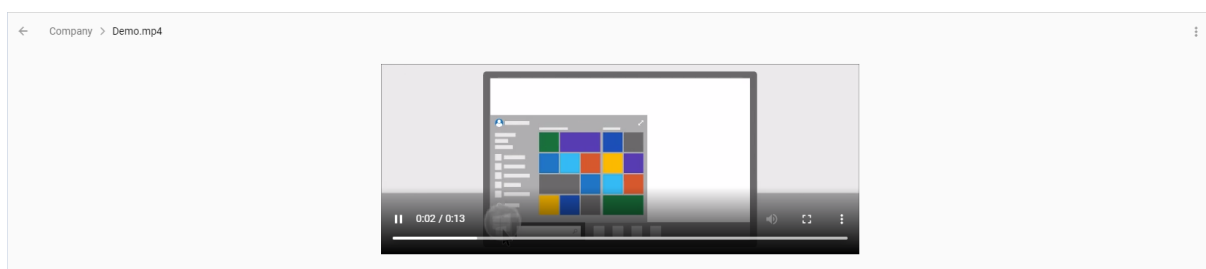
V okviru formatov vsebin, ki so podprti na strežniku IMiS® ARC Server in jih je mogoče opisati z IANA registriranimi vrstami vsebin (MIME tip; glej poglavje [Zajem vsebine](#)), je uporabniku omogočeno predvajanje naslednjih avdio in video vsebin v tokovnem načinu (angl. Streaming):

- Avdio (wav, ogg, mpeg)



Slika 193: Odpiranje avdio vsebine

- Video (mp4, webm, ogg)



Slika 194: Odpiranje video vsebine

Opomba: Predogled avdio in video vsebin je možen, če je vsebina optimizirana za prikaz na spletu.

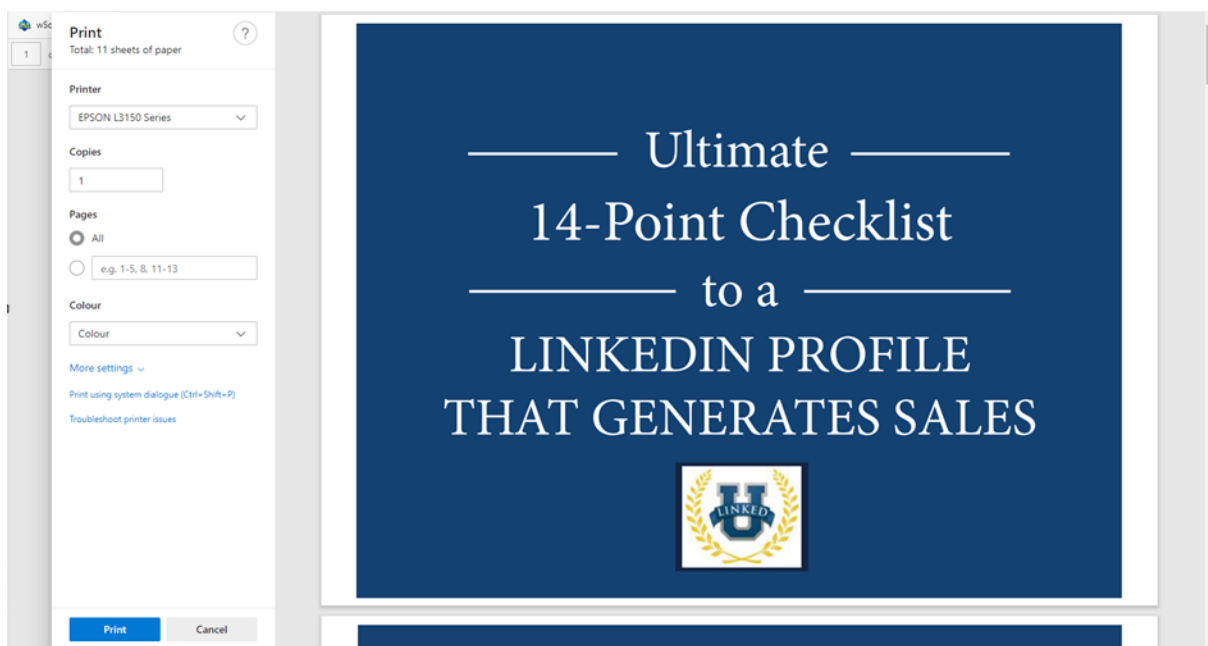
3.6.5.5 Tiskanje vsebine

Za vsebine formatov PDF, XML, TEXT, JSON, JPEG in PNG je omogočeno tiskanje iz predogleda.

Z izbiro ikone tiskanja vsebine (ali bližnjice Ctrl + P) v zgornjem desnem meniju, se odpre nov zavihek s prikazano vsebino.



Slika 195: Izбира ikone za tiskanje vsebine



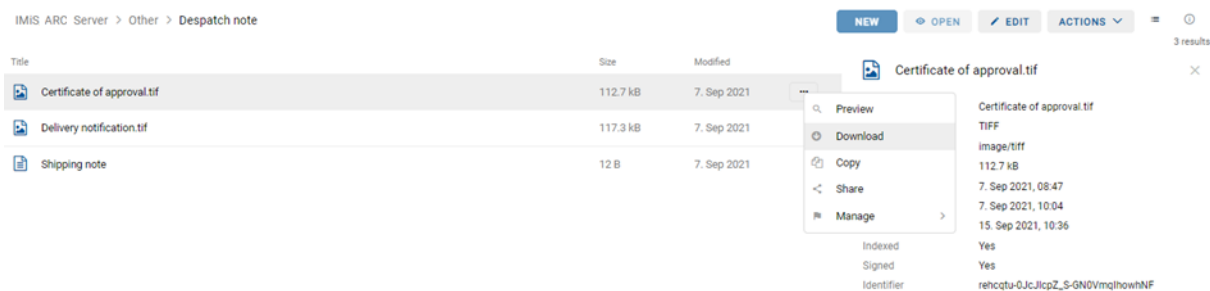
Slika 196: Predogled in nastavitve tiskanja vsebine

3.6.5.6 Prenos vsebine

Prenos vsebine (angl. Download) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

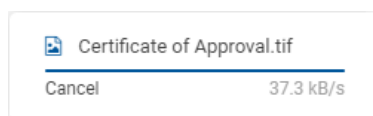
Z izbiro ukaza »Prenos« v pojavnem meniju na označeni vsebini v načinu za branje dokumenta (angl. Open), uporabnik izvede prenos vsebine na napravo.

Vsebina se shrani v izbrano lokacijo na napravi.



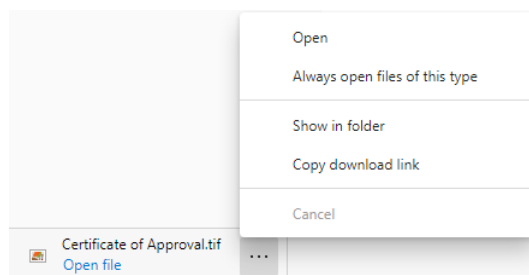
Slika 197: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

V levem spodnjem kotu se uporabniku prikaže potek prenosa vsebine z možnostjo prekinitve (angl. Cancel).



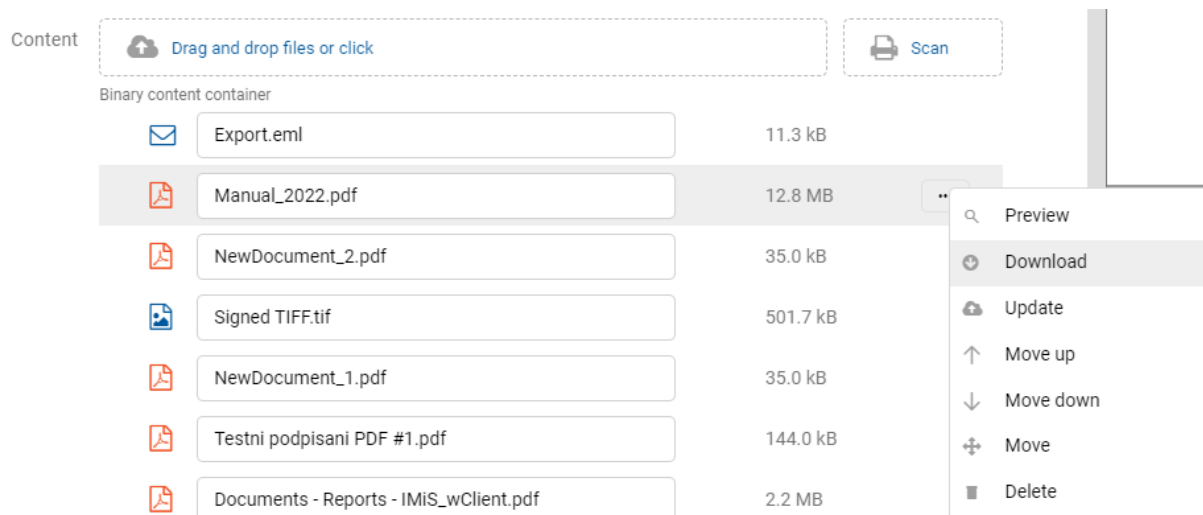
Slika 198: Prikaz poteka prenosa vsebine

Z izbiro pojavnega menija na obvestilu o preneseni vsebini ima uporabnik možnost izbire akcij.



Slika 199: Prikaz možnosti izbire akcij na preneseni vsebini

V kolikor ima prijavljeni uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write), lahko v načinu za urejanje (angl. Edit) v pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Prenos« (angl. Download).



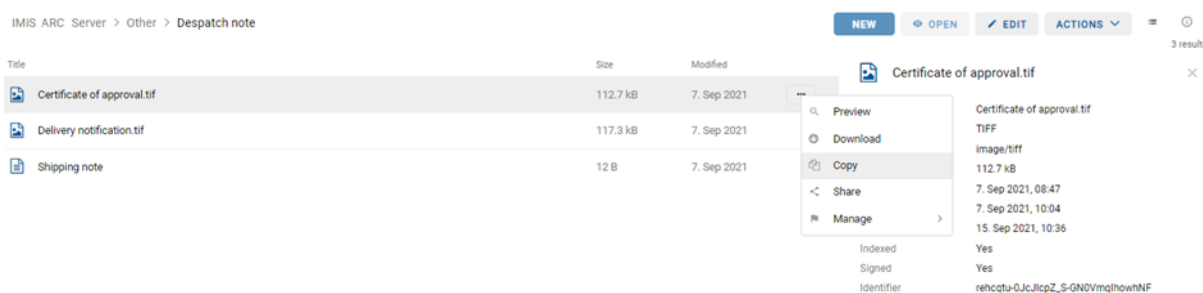
Slika 200: Izbira ukaza »Prenos« v pojavnem meniju

3.6.5.7 Kopiranje vsebine

Kopiranje vsebine (angl. Copy) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

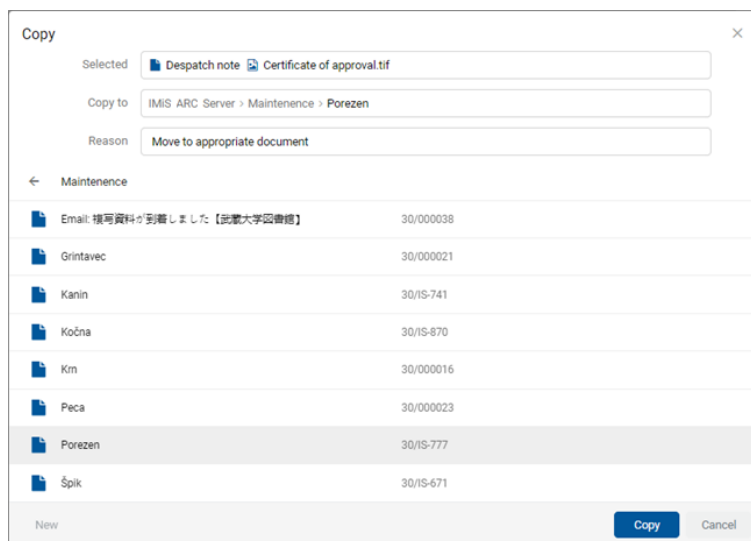
Uporabnik izdelava kopijo vsebine entitete in jo kopira v drugo entiteto vrste dokument.

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Kopiranje«.



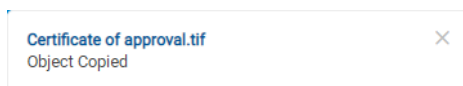
Slika 201: Izbira ukaza »Kopiranje« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



Slika 202: Kopiranje vsebine v drug dokument

Po potrditvi ukaza »Kopiranje« (angl. Copy) se kopija vsebine shrani v izbrani dokument. Uporabnik prejme informacijo o shranjeni kopiji vsebine.



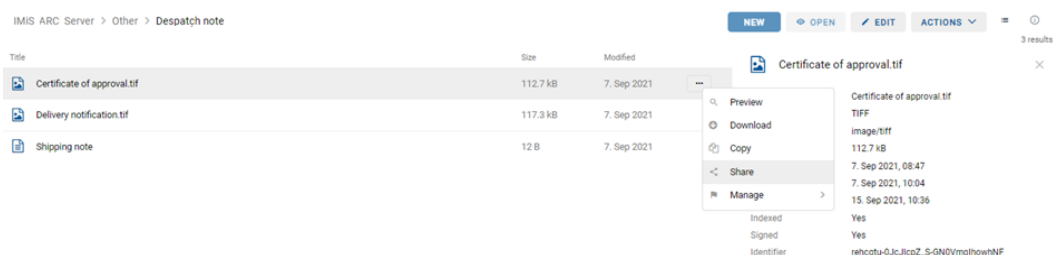
Slika 203: Informacija o shranjeni kopiji vsebine

3.6.5.8 Deljenje vsebine

Deljenje vsebine (angl. Share) lahko izvaja uporabnik s pravico »Branje« (angl. Read).

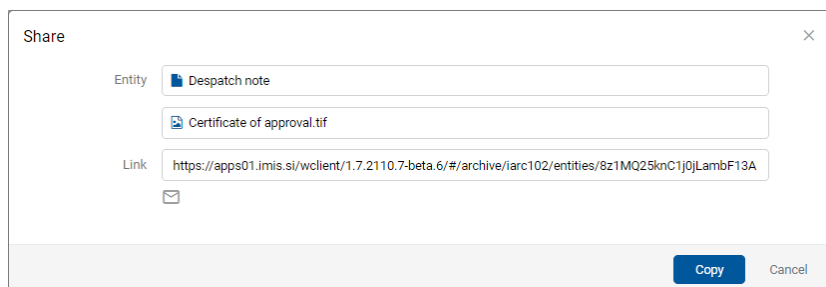
Uporabnik ustvari kopijo povezave do vsebine entitete in jo shrani v odložišče (angl. Clipboard).

V načinu za branje (angl. Open) uporabnik izbere vsebino. Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini izbere ukaz »Deli z drugimi« (angl. Share).



Slika 204: Izbira ukaza »Deli z drugimi« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno z ustvarjeno povezavo do izbrane vsebine.



Slika 205: Prikaz ustvarjene povezave na izbrano vsebino

S potrditvijo dejanja »Kopiraj« (angl. Copy) se povezava do vsebine kopira na odložišče.



Slika 206: Obvestilo o kopiranju povezave na odložišče

3.6.5.9 Posodobitev vsebine

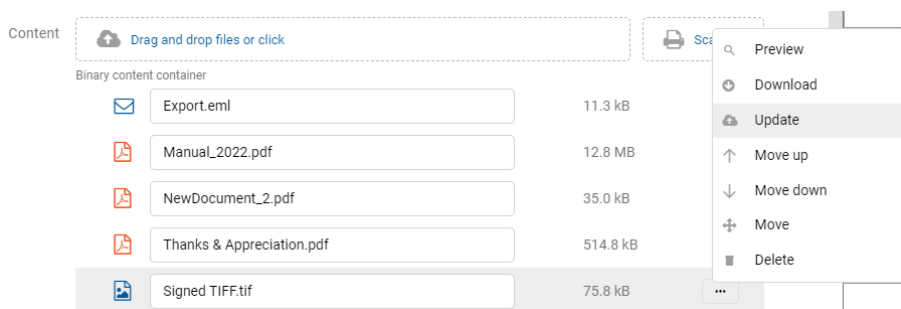
Posodobitev vsebine (angl. Update) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik ima možnost posodobitve shranjene vsebine. V načinu za urejanje (angl. Edit) izbere vsebino dokumenta. V pojavnem meniju izbere ukaz »Posodobi« (angl. Update).

Odpre se pogovorno okno za izbiro vsebine, ki bo nadomestila obstoječo vsebino.

V kolikor uporabnik ne spremeni imena vsebine se ta ohrani.

Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 207: Izбира ukaza »Posodobi« v pojavnem meniju

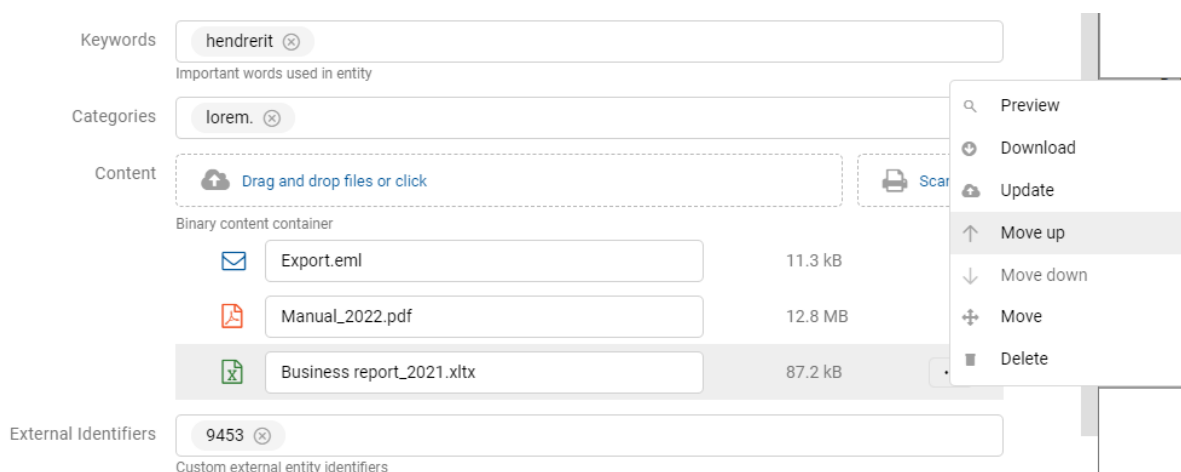
IMIS ARC Server > 365 > Nullam mauris

Title	Size
 Export.eml	11.3 kB
 Manual_2022.pdf	12.8 MB
 NewDocument_2.pdf	35.0 kB
 Thanks & Appreciation.pdf	514.8 kB
 Signed TIFF.tif	501.7 kB

Slika 208: Izbrana vsebina po posodobitvi

3.6.5.10 Premik vsebine navzdol/navzgor

Dejanji »Premik vsebine navzgor« (angl. Move up) in »Premik vsebine navzdol« (angl. Move down) omogočata premik vsebine za eno mesto v seznamu.

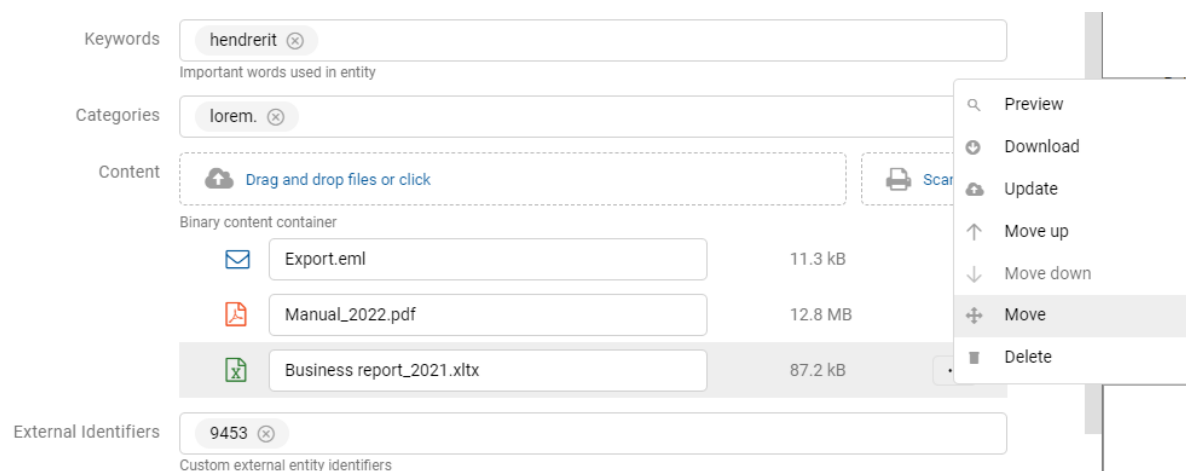


Slika 209: Izbira ukaza »Premik navzgor« v pojavnem meniju

3.6.5.11 Premik vsebine med entitetami

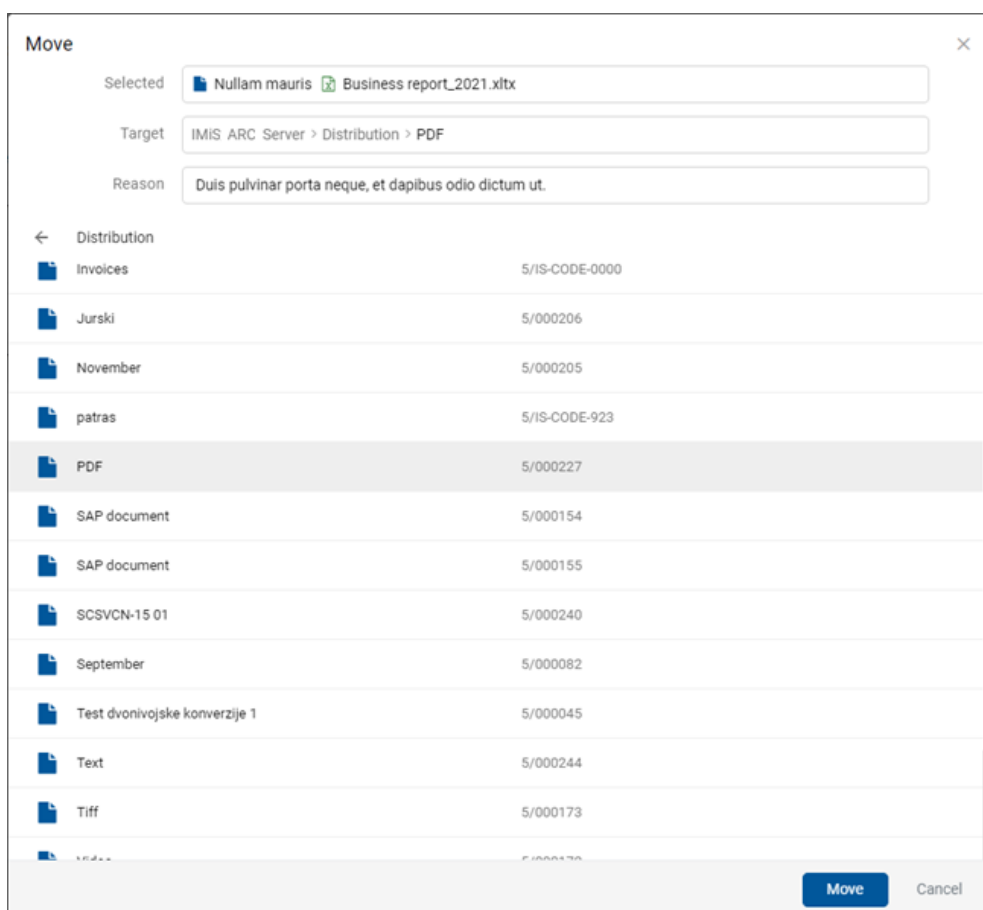
Premik vsebine (angl. Move) iz ene entitete v drugo lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write). V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino.

V pojavnem meniju na označeni vsebini izbere ukaz »Premik«.



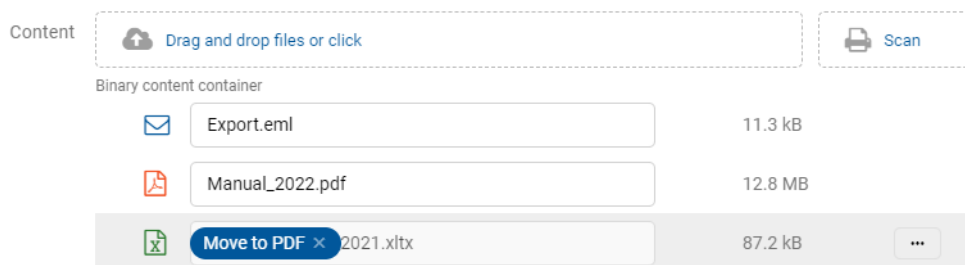
Slika 210: Izbira ukaza »Premik« v pojavnem meniju

Odpre se pogovorno okno za izbiro tarčnega dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.



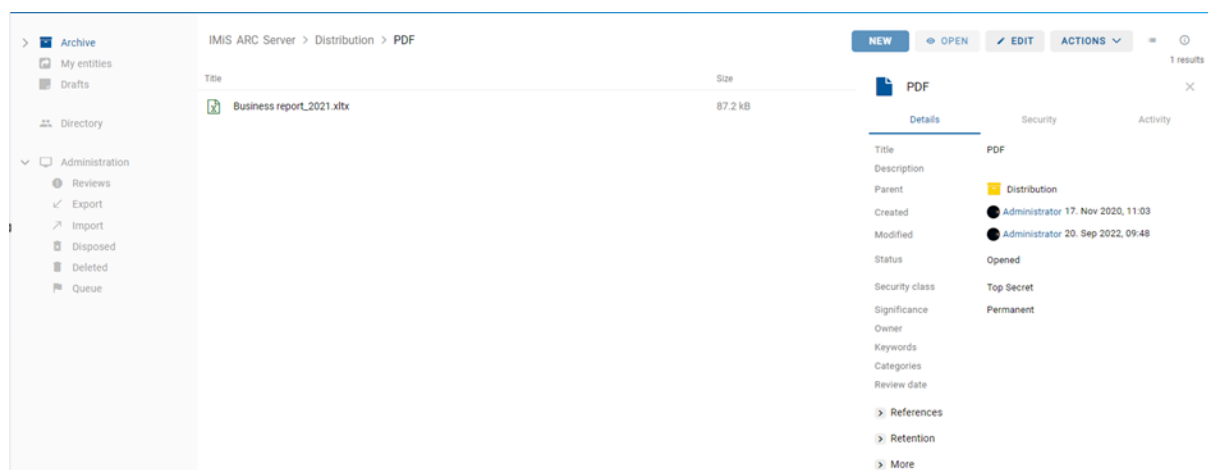
Slika 211: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik.



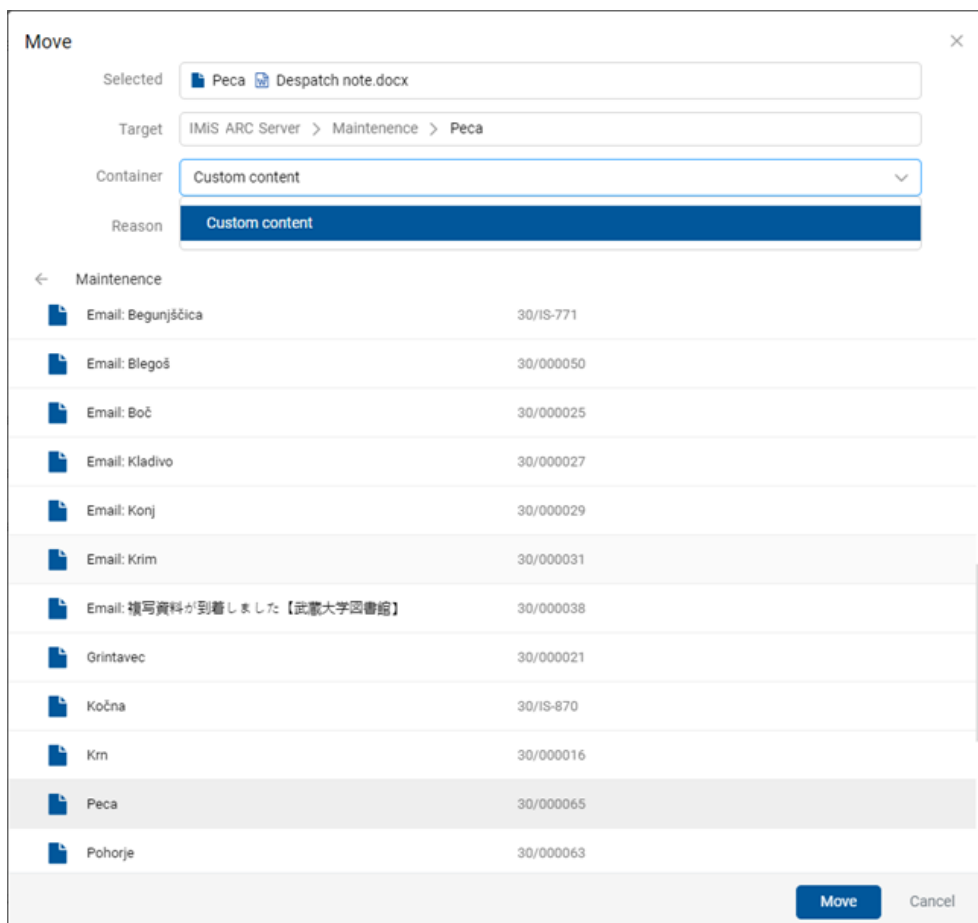
Slika 212: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



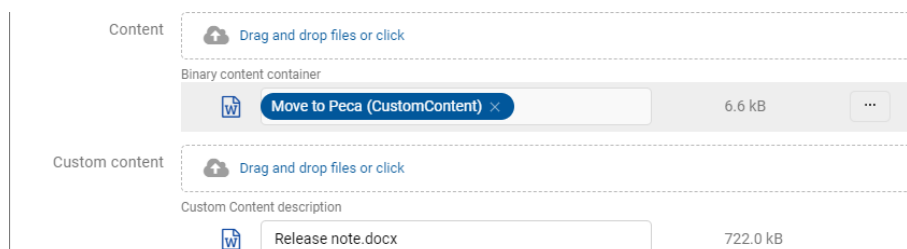
Slika 213: Shranjena vsebina dokumenta

Prijavljeni uporabnik lahko izvede premik vsebine tudi v »Vsebnik po meri« (angl. Custom content container). Pri izbiri tarčnega dokumenta za premik vsebine se v primeru, da njegova predloga vsebuje atribut tipa »Datoteka« (angl. File), prikaže dodaten atribut »Vsebnik« (angl. Container). Iz nabora vrednosti uporabnik ustrezno izbere.



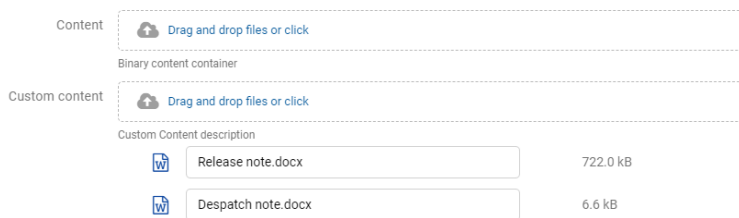
Slika 214: Izbira tarčnega dokumenta za premik vsebine v vsebnik po meri

S potrditvijo izbire »Premik« (angl. Move) se vsebina označi za premik v vsebnik po meri.



Slika 215: Začasno odstranjena vsebina iz dokumenta

Premik vsebine v vsebnik po meri se izvede šele po shranitvi spremembe (angl. Save).



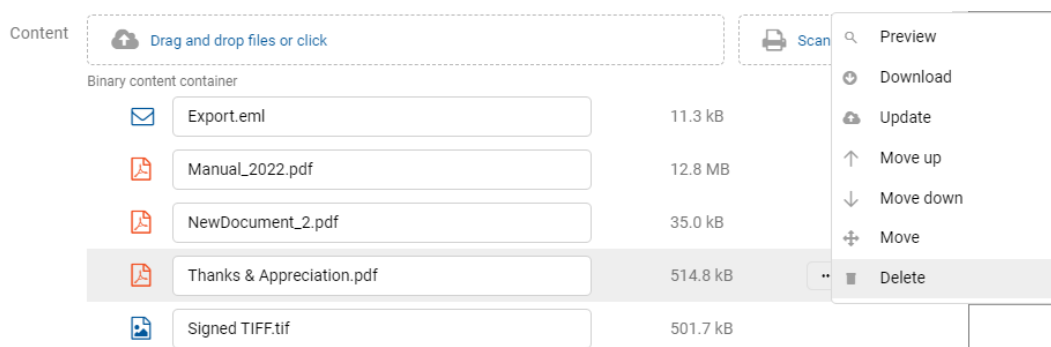
Slika 216: Shranjena vsebina dokumenta v vsebnik po meri

3.6.5.12 Izbris vsebine

Izbris vsebine (angl. Delete) lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

Uporabnik odstrani vsebino dokumenta tako, da najprej izbere vsebino dokumenta v načinu za urejanje (angl. Edit). V pojavnem meniju izbere ukaz »Brisanje«.

Vsebina se odstrani iz seznama. Spremembo na entiteti potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z ukazom (angl. Cancel).



Slika 217: Vsebine v seznamu pred izbrisom

IMiS ARC Server > 365 > Nullam mauris

Title	Size
Export.eml	11.3 kB
Manual_2022.pdf	12.8 MB
NewDocument_2.pdf	35.0 kB
Signed TIFF.tif	501.7 kB
NewDocument_1.pdf	35.0 kB
Testni podpisani PDF #1.pdf	144.0 kB

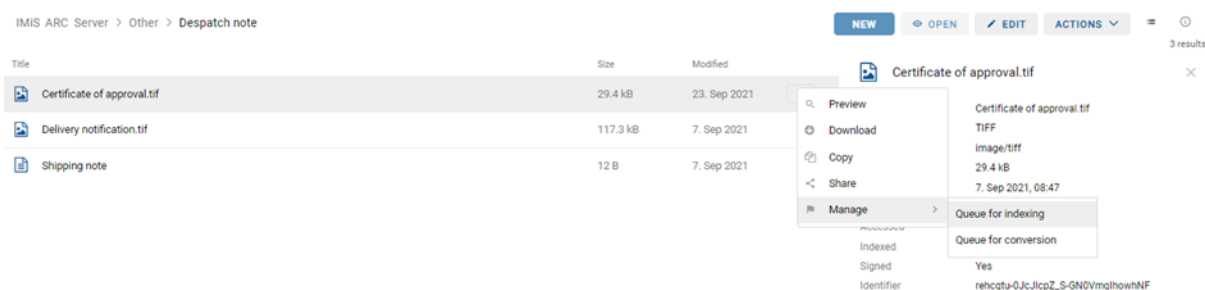
Slika 218: Vsebine v seznamu po izbrisu vsebine

3.6.5.13 Indeksiranje vsebine

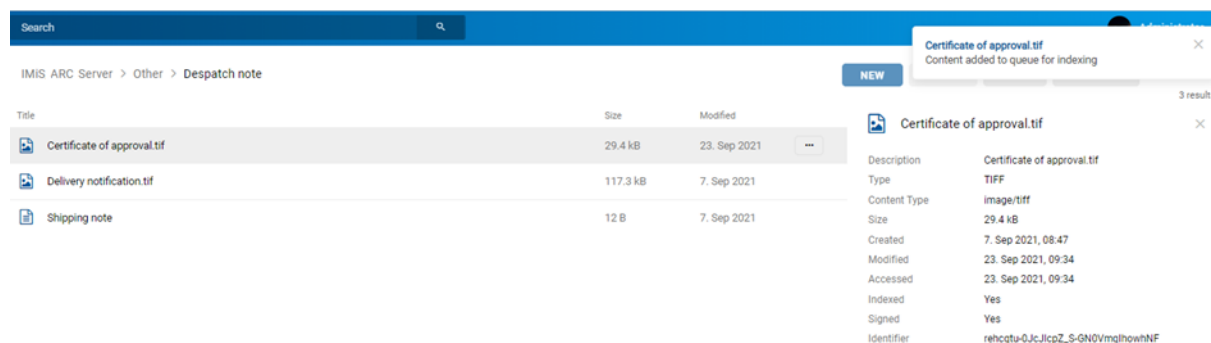
Ročno označevanje vsebine za indeksiranje (angl. Queue for Indexing) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za indeksiranje« se izbrana vsebina označi za kasnejše indeksiranje.

Indeksiranje vsebine (angl. Indexing) se lahko izvaja samodejno z ustrezno nastavitvijo na strežniku IMiS® ARC Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.



Slika 219: Izbira ukaza »Označevanje za indeksiranje«



Slika 220: Uspešno dodajanje vsebine za indeksiranje

3.6.5.14 Pretvorba vsebine

Strežnik IMiS® ARC Server omogoča samodejno pretvorbo vsebin. Vsaka novo dodana vsebina se lahko po shranitvi glede na nastavev v konfiguraciji strežnika samodejno pretvori v format za dolgoročno hrambo (npr. PDF/A, TIFF).

Primer: Vsebina dokumenta ustvarjena v aplikaciji Microsoft Word se mora pretvoriti v format PDF/A, ki zagotavlja dolgoročno obliko hrambe.

Zaradi boljše preglednosti je pretvorjena vsebina prikazana v drevesu. Vsebine so lahko tudi več-nivojske in omogočajo vpogled v zgodovino pretvorb. Pretvorba vsebine (angl. Convert) se lahko izvaja samodejno z ustrezno nastavitvijo na strežniku IMiS® ARC Server ali ročno za posamezno vsebino znotraj intervala določenega v nastavitvah strežnika.

IMiS ARC Server > Other > Contest

Title	Size	Modified
 Invoice.tif	33.2 kB	9. Sep 2021
 Invoice.pdf	28.3 kB	9. Sep 2021

Slika 221: Primer samodejne pretvorbe vsebine v seznamu

IMiS ARC Server > Other > Contest

Title ↑
 Invoice.tif
 Invoice.pdf

Slika 222: Primer samodejne pretvorbe vsebine v mrežnem pregledu

Ročno označevanje vsebine za pretvorbo (angl. Queue for Conversion) lahko izvaja uporabnik z vlogo »Upravljanje z vsebinami« (angl. ContentManagement).

Z izbiro pojavnega menija na označeni vsebini lahko v načinu za branje dokumenta (angl. Open) uporabnik izbere ukaz »Upravljalj« (angl. Manage). S potrditvijo ukaza »Označevanje za pretvorbo« se izbrana vsebina označi za kasnejšo pretvorbo.

IMiS ARC Server > Other > Despatch note

Title	Size	Modified
 Certificate of approval.tif	29.4 kB	23. Sep 2021
 Delivery notification.tif	117.3 kB	7. Sep 2021
 Shipping note	12 B	7. Sep 2021

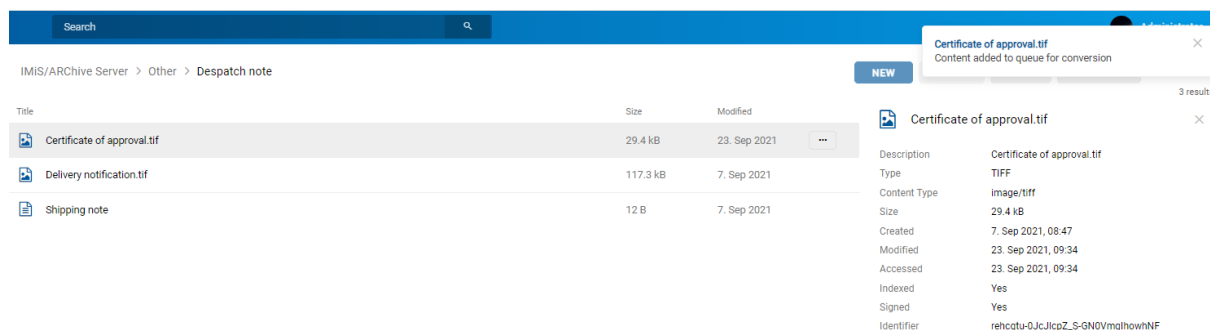
NEW OPEN EDIT ACTIONS 3 results

 Certificate of approval.tif

- Preview
- Download
- Copy
- Share
- Manage
 - Queue for indexing
 - Queue for conversion
 - Yes
 - rehcqtu-QJcJlcpZ_S-GN0V/mqlhowhNF

Slika 223: Izbira ukaza »Označevanje za pretvorbo«

Uporabnik prejme obvestilo o uspešnem označevanju vsebine za kasnejšo pretvorbo.

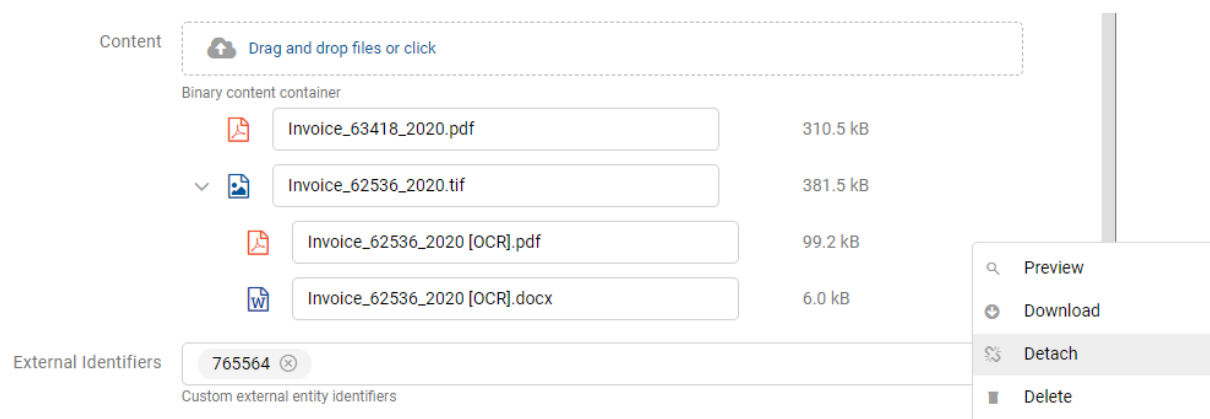


Slika 224: Uspešno označevanje vsebine za kasnejšo pretvorbo

3.6.5.15 Razdruževanje vsebine

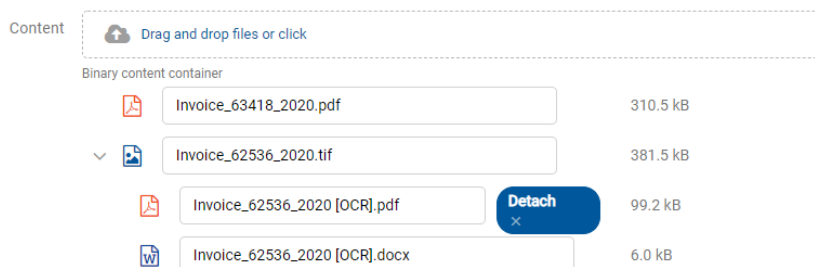
V načinu za urejanje (angl. Edit) ima uporabnik možnost razdruževanja (angl. Detach) izbrane pretvorjene vsebine. Razdruževanje lahko izvaja uporabnik s pravico »Pisanje« (angl. Write).

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik izbere vsebino. V pojavnem meniju na izbrani vsebini izbere ukaz »Razdruži« (angl. Detach).



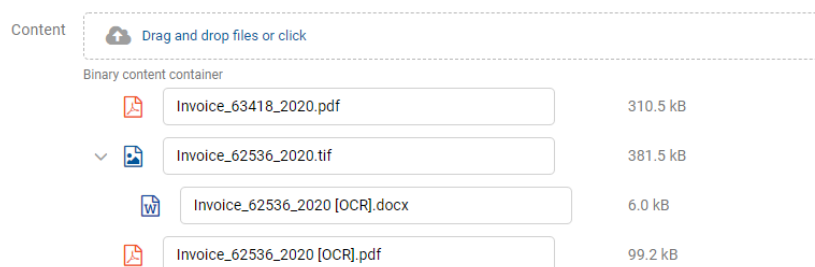
Slika 225: Razdruževanje izbrane pretvorjene vsebine

Razdružitev se ne izvede do potrditve z ukazom »Shrani« (angl. Save).



Slika 226: Označitev vsebine za razdruževanje

Po potrditvi razdružitve pretvorjene vsebine se izbrana vsebina uvrsti pod zadnjo vsebino v seznamu.



Slika 227: Prikaz razdružene vsebine v seznamu

Opozorilo: Odstranitev izvorne vsebine je mogoče samo ob predhodni odstranitvi vseh interpretacij vsebin. Med odstranitvijo vsebin na posameznih nivojih je potrebno entiteto shraniti.

3.6.6 Verzioniranje

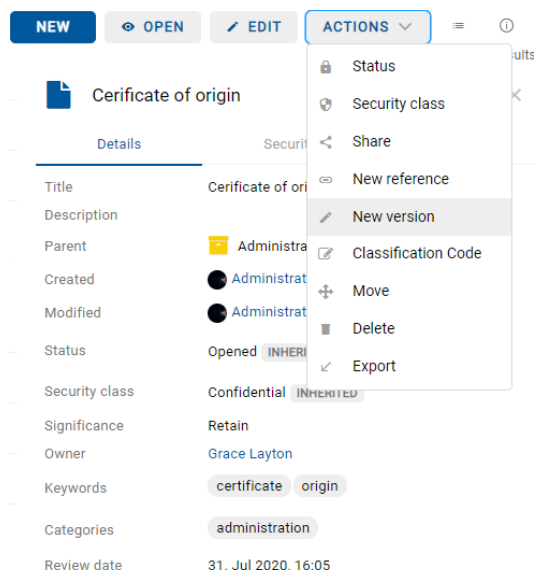
Uporabniku je omogočeno verzioniranje vrednosti atributov na dokumentih. Lastnosti, ki so se spreminjale v posameznih različicah dokumenta je možno pregledovati samo na predlogah (angl. Template), ki omogočajo verzioniranje. Osnovni pogoj je, da je atribut na predlogi označen kot »verzionabilen«.

Funkcionalnost je podprta v arhivskem strežniku IMiS® ARC Server 9.9 ali višje.

Za več informacij glej poglavje [Verzioniranje v IMiS® ARC Server Priročniku](#).

3.6.6.1 Ustvarjanje različice dokumenta

Z izbiro dejanja »Nova različica« (angl. New version) v pojavnem meniju na gumbu »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na izbranem dokumentu v seznamu, se uporabniku prikaže pogovorno okno z ustreznimi zavihki in naborom atributov.



Slika 228: Izbira dejanja »Nova različica« v pojavnem meniju

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) so uporabniku na voljo naslednji atributi:

- »Različica« (angl. Version): izbira različice dokumenta. Na voljo so naslednje možnosti:
 - »Glavna različica« (angl. Major): označuje večji obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 2. nivoju« (angl. Minor): označuje manjši obseg izvedenih sprememb dokumenta.
 - »Različica na 3. nivoju« (angl. 3rd level): označuje minimalno spremembo dokumenta.
 - »Različica na 4. nivoju« (angl. 4th level): označuje najmanjšo spremembo dokumenta.
 - »Prepiši obstoječo različico« (angl. Overwrite): prepiše obstoječo različico dokumenta.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar različice dokumenta.
- »Ime« (angl. Title): naziv dokumenta. Atribut je obvezen.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis dokumenta.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti dokumenta.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z dokumentom.
Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): zbirka kategorij dokumenta.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebine dokumenta.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev različice dokumenta na strežniku.

Slika 229: Ustvarjanje različice dokumenta

Izdelavo nove različice dokumenta potrdi z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali prekliče z gumbom »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 230: Informacija o shranitvi različice dokumenta

Opomba: V času ustvarjanja različice dokumenta je izvorni dokument drugim uporabnikom na voljo samo v načinu za branje (angl. Read-only).

3.6.6.2 Pregledovanje različice dokumenta

Uporabnik lahko v načinu predogled (angl. Preview) in za branje (angl. Open) pregleduje različice dokumenta v sklopu »Različice« (angl. Versions) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.



Slika 231: Prikaz različic dokumenta v sklopu »Različice«

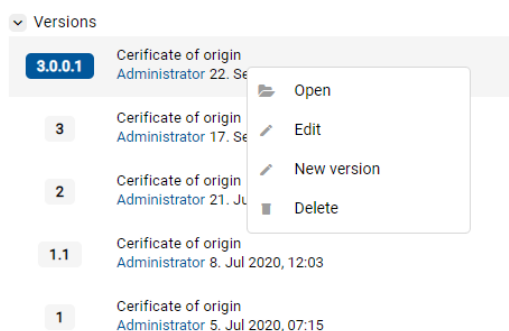
Opomba: Zadnja shranjena različica dokumenta je v pregledu uvrščena najvišje. Izbrana različica dokumenta je označena z modro.

3.6.6.3 Urejanje različice dokumenta

Uporabnik lahko ureja samo vrednosti atributov za katere ima ustrezne pravice dostopa.

Z izbiro ikone  na zapisu različice dokumenta, so uporabniku v pojavnem meniju na voljo naslednje možnosti:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano različico dokumenta v načinu za urejanje.
- »Nova različica« (angl. New version): ustvari novo različico dokumenta preko pogovornega okna.
- »Brisanje« (angl. Delete): izbriše različico dokumenta.



Slika 232: Pojavni meni na različici dokumenta

V načinu za urejanje (angl. Edit) uporabnik spreminja vrednost atributov.

Slika 233: Odpiranje različice dokumenta v načinu za urejanje

Opomba: Vrednosti atributov z lastnostjo »Omogočeno verzioniranje« (angl. Versionable) bodo pri urejanju različice dokumenta veljale samo za to različico. Z morebitno spremembo vrednosti atributov, ki te lastnosti nimajo, se bodo spremenjene vrednosti shranile tudi v vseh predhodnih različicah dokumenta.

Uporabnik lahko izbriše (angl. Delete) posamezno različico dokumenta ali verzionirani dokument tako, da odstrani vsako posamezno različico.

3.6.6.4 Ustvarjanje osnutka

V kolikor želi uporabnik objaviti različico dokumenta kasneje, jo lahko začasno shrani z ukazom »Shrani osnutek« (angl. Save Draft).

Opomba: Med pripravo in ustvarjanjem osnutka se vrednost atributa »Lastnik« (angl. Owner) osnutka spremeni v trenutnega uporabnika. Lastnik dokumenta je tako različen od lastnika osnutka.

Glede na nastavitve pravic dostopa do atributa tipa entiteta imenika »sys:Owner« je možno, da lastnik dokumenta ne bo videl osnutka v mapi Osnutki (angl. Drafts), videl pa ga bo v seznamu entitet.

Slika 234: Shranitev osnutka za kasnejše urejanje

Z izbiro mape »Osnutki« (angl. Drafts) v levem pregledu se prikaže seznam osnutkov različic dokumenta. Uporabnik lahko pregleduje podatke o izbrani različici dokumenta z ukazom »Odpri« (angl. Open), ureja osnutek dokumenta z ukazom »Uredi« (angl. Edit) in odstrani osnutek z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard).

Slika 235: Osnutek različice dokumenta v mapi »Osnutki«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet.

Označi ali odznači lahko »Opis« (Description) in »Spremenjeno« (Modified). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Ustvarjeni osnutek se zabeleži v seznamu različic v razdelku »Različice« (angl. Versions) v prikazu informacij o entiteti. Uporabnik ima možnost odpiranja, urejanja in zavrženja osnutka.

The screenshot shows the 'IMiS ARC Server > Maintenance' page. On the left is a table of entities with columns: Title, Description, Significance, Opened, Owner, Keywords, Review date, and Date. The 'Certificate of origin' entity is highlighted. On the right is a detailed view of the 'Certificate of origin' entity, showing details, security, and activity tabs. The 'Details' tab is active, showing fields like Title, Description, Parent, Created, Modified, Status, Security class, Significance, Owner, Keywords, Categories, and Review date. A 'Versions' section on the right lists previous versions of the entity.

Slika 236: Prikaz osnutka v seznamu različic

3.6.6.5 Zavrženje osnutka

Uporabnik lahko zavrže osnutek dokumenta z ukazom »Zavrzi« (angl. Discard) in ga s tem uniči.

The screenshot shows the 'Certificate of origin' entity form. The 'Details' tab is active. The form contains fields for Version (Major), Comment, Title (Certificate of origin), Description, Owner (Administrator), Keywords (certificate, origin), Categories (administration), and Content (Binary content container). The 'Content' section shows a list of files: Original.xls (30.5 kB), Application.pdf (514.8 kB), Examples.ppt (1.7 MB), and Certificate of Origin.docx (13.8 kB). At the bottom of the form, there are four buttons: Save, Save Draft, Discard (highlighted with a red box), and Cancel.

Slika 237: Zavrženje osnutka z ukazom »Zavrzi«

3.6.6.6 Objava osnutka

Uporabnik objavi različico dokumenta shranjenega med osnutki tako, da izbere ukaz »Shrani« (angl. Save) v spodnji ukazni vrstici.

The screenshot shows a 'Certificate of origin' form with the following fields and values:

- Version: Major
- Comment: (empty)
- Title: Certificate of origin (Mandatory value for naming entity)
- Description: (empty)
- Owner: Administrator
- Keywords: certificate, origin
- Categories: administration
- Content: A list of files with icons and sizes:
 - Original.xls (30.5 kB)
 - Application.pdf (514.8 kB)
 - Examples.ppt (1.7 MB)
 - Certificate of Origin.docx (13.8 kB)

At the bottom right, there are four buttons: 'Save' (highlighted with a red box), 'Save Draft', 'Discard', and 'Cancel'.

Slika 238: Pregled osnutka pred objavo z ukazom »Shrani«

Po objavi osnutka je uporabnik preusmerjen na prikaz nadrejenega dokumenta, katerega različica je bila ustvarjena z objavo osnutka.

3.6.7 Iskanje

Strežnik IMiS® ARC Server omogoča uporabniku iskanje po:

- Metapodatkih gradiva.
- Dejanski vrednosti metapodatkov gradiva.
- Besedilu vsebine dokumentov.
- Nazivu vsebin dokumentov.
- Metapodatkih gradiva in besedilu vsebin dokumentov hkrati.

Uporabnik izvaja iskanje le po entitetah do katerih ima dostop. Išče lahko pod izbrano entiteto ali po celotnem arhivu na strežniku. Iskanje je neobčutljivo na velike in male črke (angl. Case insensitive).

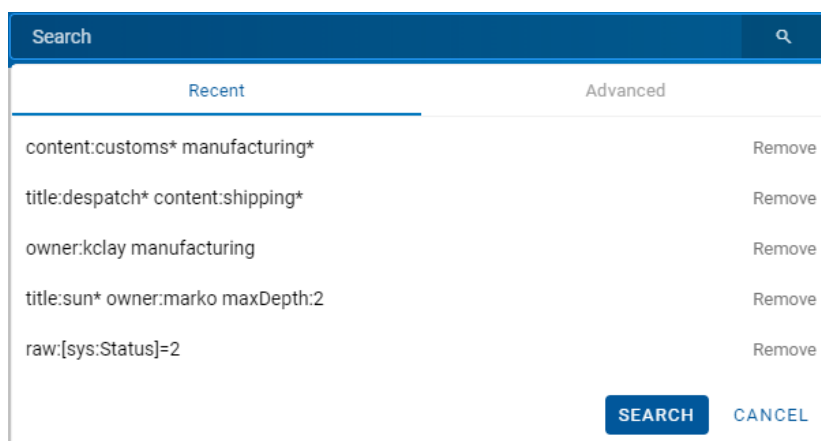
Iskalnik je sestavljen iz dveh sklopov:

- »Nedavno« (angl. Recent)
- »Napredno« (angl. Advanced)

Nedavno

V kolikor je uporabnik predhodno že izvedel iskanja, se z izbiro iskalnega polja v razdelku »Nedavno« prikaže zgodovina iskanj. V seznamu se nahaja samo zadnjih 5 iskanj, medtem ko se več zadnjih iskanj shranjuje v uporabniškem profilu (glej [Zavihek Zgodovina iskanja](#)).

Uporabnik ima možnost brisanja zgodovine iskanj z »Odstrani« (angl. Remove).



Slika 239: Zgodovina iskanj

Napredno

Novo iskanje izvede uporabnik tako, da iskalno polje najprej izbere. Z vpisom vrednosti v ustrezna polja v zavihku »Napredno« v pogovornem oknu določi iskalne pogoje.

Iskanje se prične z izbiro dejanja »Iskanje« (angl. Search).

V kolikor uporabnik v zavihku »Nedavno« najprej izbere enega od zadnjih 5 iskanj in zatem zavihek »Napredno«, se prikažejo iskalni pogoji izbrano iskanje. Te lahko po potrebi spremeni ali dopolni.

Search

Recent Advanced

Type filter text

Scope Search for entity...

Recursive ☒

Max depth

Full text search

Title

Include

Owner

Keywords

Important words used in entity

Date modified Any time

Content description

Review date After Before

The review date log

String 200

String 10

Date After Before

Directory

Search Cancel

Slika 240: Napredne nastavitve iskanja

Nastavitev za izbran zavihek v iskalnem oknu se shrani v uporabniške nastavitve.

Po osvežitvi strani se prikaže zavihek v iskalnem oknu, ki je bil izbran nazadnje.

V datoteki [settings.json](#) lahko uporabnik s pravico doda onemogočanje vnosa besedila v iskalno polje, s tem se omogoči samo vnos v polja, ki so v zavihku »Napredno«.

Polje za vpis se onemogoči pod [search.input_enabled](#) (privzeta vrednost je True).

Privzete nastavitve skrivanja in prikaza vrstnega reda atributov v iskanju so določene na v datoteki [settings.json](#), kjer jih je možno določiti v elementih [search.profiles](#) in [search.views](#).

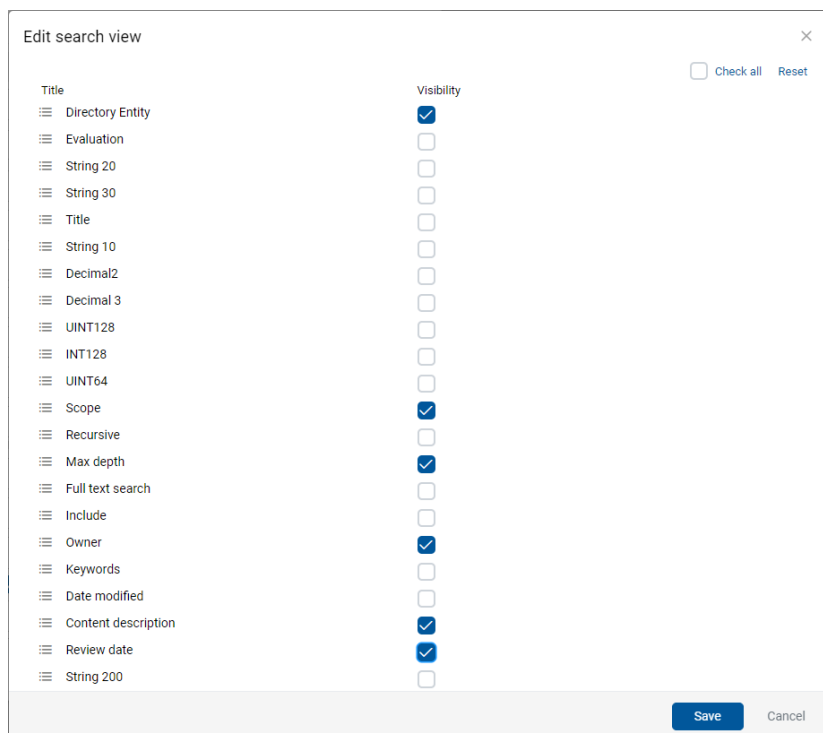
search.profiles	Opis
id	Identifikator profila.
attributes	Zbirka atributov.
filter_type	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - <i>Include</i> : prikazani bodo določeni atributi - <i>Exclude</i> : ne bodo določeni atributi.

Tabela 11: Nastavitev zbirke profilov

search.views	Opis
profile	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	Zbirka entitet imenika.
editable	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: - <i>true</i> : uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - <i>false</i> : onemogoča urejanje prikaza.

Tabela 12: Nastavitev prikaza iskanja

Z izbiro ikone  se uporabniku odpre pogovorno okno za nastavitve atributov in določitev iskalnih pogojev po meri. V meniju so uporabniku na voljo tako sistemski atributi, kakor tudi atributi po meri (angl. Custom attributes).



Slika 241: Nastavitve atributov za določitev iskalnih pogojev

S premikom ikone  pred nazivom atributa za določitev iskalnih pogojev navzgor ali navzdol, uporabnik določi zaporedje prikaza atributov v pogovornem oknu za iskanje.

Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Check all).

Z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox) ima uporabnik možnost označitve ali odznačitve vseh atributov za določitev iskalnih pogojev naenkrat (angl. Check all).

Za privzete nastavitve prikaza izbere »Ponastavi« (angl. Reset).

S potrditvijo izbire (angl. Save) se nastavitve prikaza shranijo v uporabniški profil, nabor prikazanih atributov za določitev iskalnih pogojev ustrezno prilagodi.

Z izbiro ikone  gumba »Prekliči« (angl. Cancel) se nastavitve ne shranijo.

Slika 242: Prikaz nabora atributov za določitev iskalnih pogojev

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov za določitev pogojev iskanja. Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter text) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.

Primer 1: Uporabnik je predhodno že iskal po vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text sarch) = STATE DEPARTMENT. V polje za vpis besedila za filtriranje vpiše iskalni niz »sc«.

Nabor atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«. Dodatno ostane v naboru atributov za iskanje tudi atribut »Iskanje po besedilu vsebine« z vrednostjo STATE DEPARTMENT

The screenshot shows the 'Search' window with the 'Advanced' tab selected. The 'Type filter text' field is empty. Under 'Include', the 'CLASSES' button is selected. The 'Scope' is set to 'Development'. 'Recursive' is checked. 'Max depth' is set to 4. 'Full text search' contains 'state department'. 'Owner' is set to 'Alex Nelson'. 'Date modified' is set to 'Any time'. 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons are at the bottom right.

Slika 243: Pred vpisom besedila za omejitev nabora atributov za iskanje

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Type filter text' field now contains the text 'sc', which is highlighted with a red rectangular box.

Slika 244: Po vpisu besedila za omejitev nabora atributov za iskanje

Primer 2: Izhajamo iz prejšnjega primera. Iz polja za vpis vrednosti atributa »Iskanje po besedilu vsebine« odstranimo vrednost GENUINE. V polje za vpis besedila za filtriranje ponovno vpiše iskalni niz »sc« in izvedemo iskanje. Nabor prikazanih atributov, po katerih se bo izvedlo iskanje se dodatno omeji na attribute z nazivi, ki vsebujejo niz »sc«.



Search ⚙️

Scope

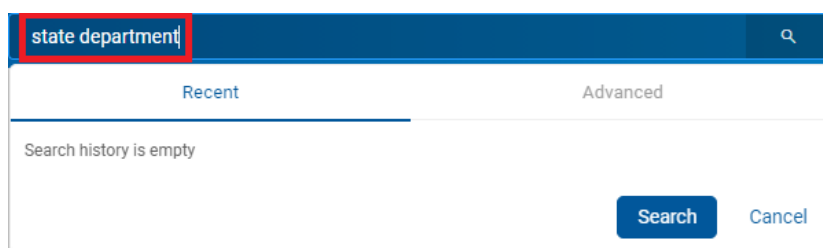
Content description

Slika 245: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

3.6.7.1 Iskanje po besedilu vsebine dokumenta

Uporabnik prične iskanje po besedilu vsebine (angl. Full Text Search) dokumenta z vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika.

Potrditev izvede z izbiro ikone , ki označuje iskanje ali »Potrdi« (angl. Enter) na tipkovnici.



🔍

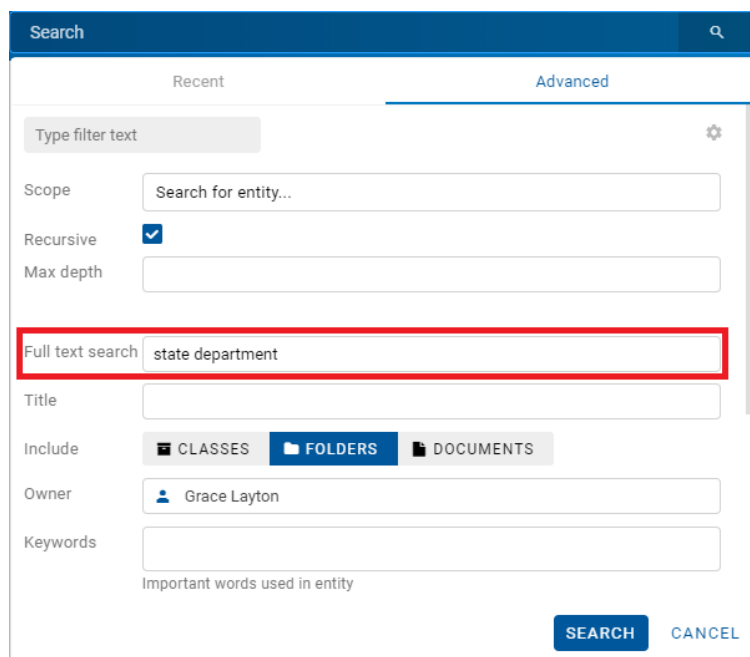
Recent Advanced

Search history is empty

Search Cancel

Slika 246: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje«

Alternativni način iskanja po besedilu vsebine je z izbiro polja »Iskanje« (angl. Search) v glavi uporabniškega vmesnika, izbiro razdelka »Napredno« (angl. Advanced) v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) in vpisom iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search). Iskalni niz lahko sestavi iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search

Recent Advanced

Type filter text

Scope Search for entity...

Recursive ☒

Max depth

Full text search state department

Title

Include ☒ CLASSES ☒ FOLDERS ☐ DOCUMENTS

Owner Grace Layton

Keywords

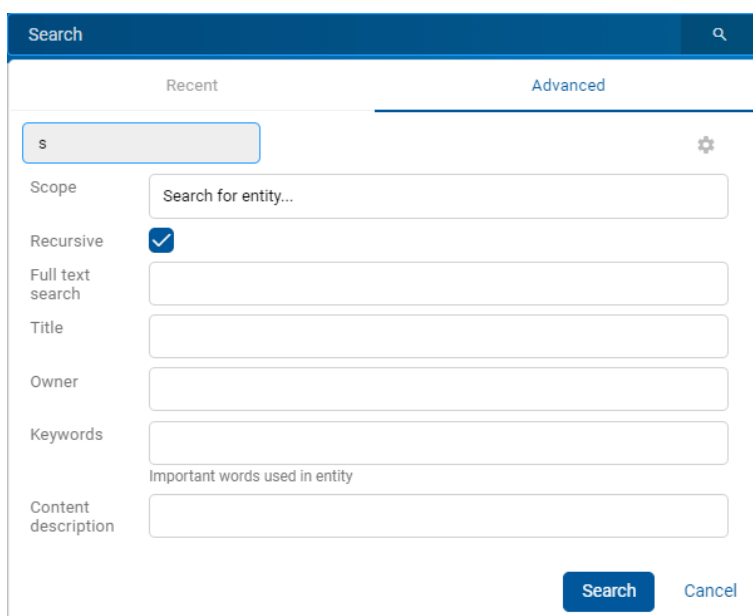
Important words used in entity

SEARCH CANCEL

Slika 247: Vpis iskalnega niza v polje »Iskanje po besedilu vsebine

Uporabnik ima možnost filtriranja atributov, po vrednosti katerih bo izvedlo iskanje.

Z vpisom besedila v polje »Vpišite besedilo za filtriranje« (angl. Type filter entity) se nabor prikazanih atributov ustrezno omeji.



Search

Recent Advanced

s

Scope Search for entity...

Recursive ☒

Full text search

Title

Owner

Keywords

Important words used in entity

Content description

Search Cancel

Slika 248: Vpis besedila za omejitev nabora atributov za iskanje

state department

Recent Advanced

st

Recursive ☒

Full text search state department

Search Cancel

Slika 249: Primer omejitve nabora atributov za iskanje

Edit search view

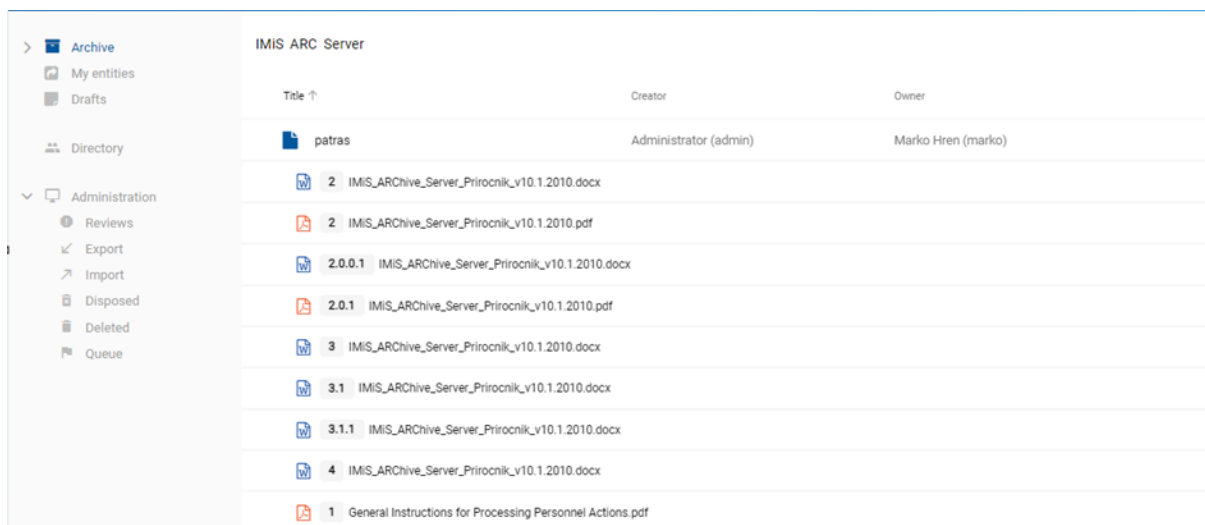
Title	Visibility
Scope	☒
Recursive	☒
Max depth	☐
Full text search	☒
Title	☐
Include	☐
Owner	☐
Keywords	☐
Date modified	☐
Content description	☒
Review date	☐
String Max	☐
Covid	☐
String 200	☐
Date Time	☐
Date	☐
Time	☐
UInt 64	☐

Save Cancel

Slika 250: Omejitev nabora atributov za iskanje preko menija

Po potrditvi iskanja (angl. Search) se v osrednjem pregledu uporabniku prikaže seznam rezultatov iskanja. Za vsak dokument, v katerem se nahaja vsebina z iskalnim nizom, so prikazane vse različice vsebine z nazivi, vrsto vsebine in ikono.

Z izbiro naziva (različice) vsebine se odpre dokument in prikaže vsebine v načinu za predogled.



IMIS ARC Server			
Title ↑		Creator	Owner
patras		Administrator (admin)	Marko Hren (marko)
2 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
2 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.pdf			
2.0.0.1 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
2.0.1 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.pdf			
3 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
3.1 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
3.1.1 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
4 IMIS_ARChive_Server_Priročnik_v10.1.2010.docx			
1 General Instructions for Processing Personnel Actions.pdf			

Slika 251: Seznam rezultatov iskanja s prikazom različic vsebine

Uporabnik lahko sestavi Iskalni niz iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja.

Pri iskanju po besedilu vsebine dokumenta ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

Podprti formati za iskanje po polnem besedilu so:

- HTML, XML in podobni formati.
- Microsoft Office, OpenOffice in iWork formati.
- RTF format.
- PDF format.
- Tekstovni formati.
- Avdio formati (metapodatki za WAV, MIDI, MP3, MP4, OGG).
- Slikovni formati (metapodatki za BMP, GIF, PNG, PSD; EXIF za JPEG, TIFF).
- Video formati (metapodatki za FLV, MP4).
- Formati elektronske pošte (PST, MBOX, EML).
- PKCS7 formati.
- Formati elektronskih publikacij (EPUB, FB2).

- Formati za spletno zlaganje in novice (RSS, ATOM, IPTC, ANPA).
- DWG format.
- CHM format.
- Formati za pisave (TTF, AFM).
- Znanstveni formati (HDF, NETCDF, MAT).
- Formati programov in knjižnic (ELF, PE).
- Formati stiskanja (TAR, CPIO, ZIP, 7ZIP).

3.6.7.2 Iskanje po metapodatkih

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced).

Uporabniku so v pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) na voljo naslednja polja:

- »Vir« (angl. Scope): entiteta, pod katero se bo izvedlo iskanje.
- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Globina iskanja« (angl. Max depth): numerična vrednost določa največjo globino iskanja.

Primer: Določitev vrednosti Globina iskanja = 2 pomeni, da se bo iskanje izvedlo do vključno 2 nivoja izbranega drevesa entitet.

- »Iskanje po besedilu vsebine« (angl. Full text search)
- »Ime« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vključi« (angl. Include): vrsta entitet za katere se bo izvedlo iskanje. Privzeto so nastavljene vse vrste entitet - dokumenti, zadeve in razredi. Če so v pogovornem oknu za iskanje izbrane vse vrste ali pa nobena, se izvede iskanje po vseh entitetah.
- »Skrbnik« (angl. Owner): skrbnik entitete.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede entitete.
- »Datum spremembe« (angl. Date modified): datum zadnje spremembe entitete.

Search

Recent Advanced

Type filter text

Scope Search for entity...

Recursive ☒

Max depth

Full text search

Title State regulations

Include ☒ CLASSES ☒ FOLDERS ☒ DOCUMENTS

Owner

Keywords

Important words used in entity

SEARCH CANCEL

Slika 252: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih

Poleg navedenih atributov, so uporabniku za iskanje na voljo tudi atributi po meri (angl. Custom attributes). Nabor obsega attribute, ki so uporabljeni vsaj v eni entiteti.

Search

Recent Advanced

Closed entity review After Before

Datum zapiranja entitete - trigger pregledov

Čas kreiranja After Before

Datum in čas kreiranja zadeve

Datum After Before

Datum računa

Datum dogodka After Before

AV - Datum dogodka

Datum prejema After Before

Datum prejema

DMS id

Unikatni identifikator iz DMS

Document type

Specify document type

SEARCH CANCEL

Slika 253: Pogovorno okno za iskanje po metapodatkih po meri

Pri izbiri besedilnega metapodatka je potreben vnos besedilne vrednosti. Pri iskanju po besedilnih metapodatkih ni potrebno popolno ujemanje z vrednostjo metapodatka.

Za več informacij o iskanju po delnih vrednostih glej poglavje [Iskanje po delnih vrednostih](#).

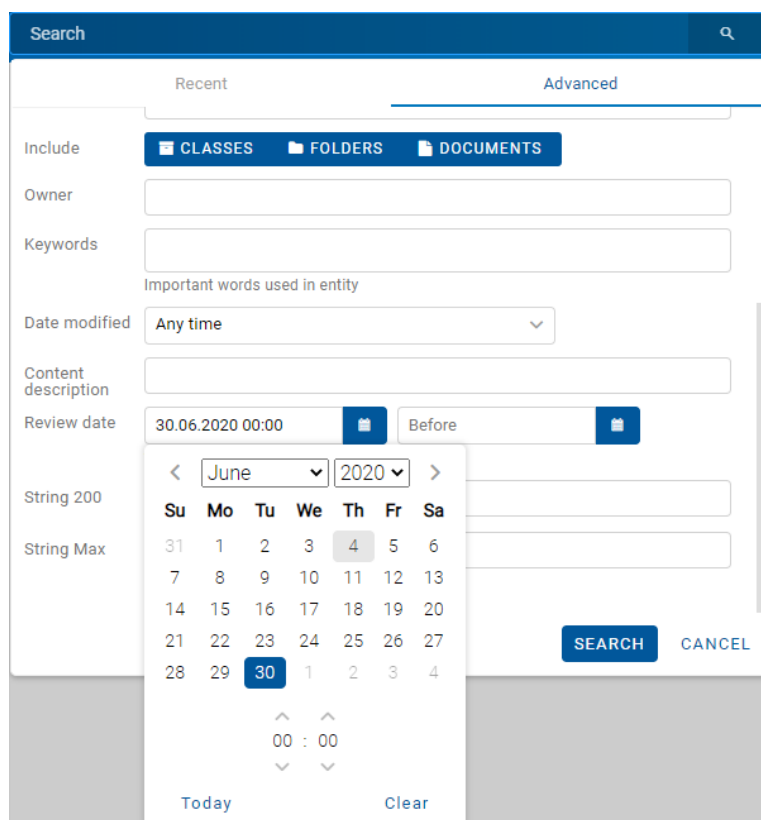
Pri iskanju po metapodatkih, katerih vrednost je ime uporabnika na strežniku IMiS® ARC Server (npr. »Lastnik« (angl. Owner), je potrebno popolno ujemanje iskalnega niza z vrednostjo metapodatka. Namesto ročnega vpisa naziva lastnika v iskalni niz, ga uporabnik izbere iz nabora razpoložljivih uporabnikov. Za začetek iskanja zadostuje že vpis dveh znakov iskalnega niza.

Slika 254: Pogovorno okno za iskanje po metapodatku »Lastnik«

Pri iskanju po datumu uporabnik izbere ikono  ali polje za določitev vrednosti.

V seznamu izbere ustrezen datum in uro začetka in/ali konca datumske veljavnosti.

Za dodatne informacije o formatu datuma in časa, ki se bo prikazoval v poljih datumskega tipa glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).

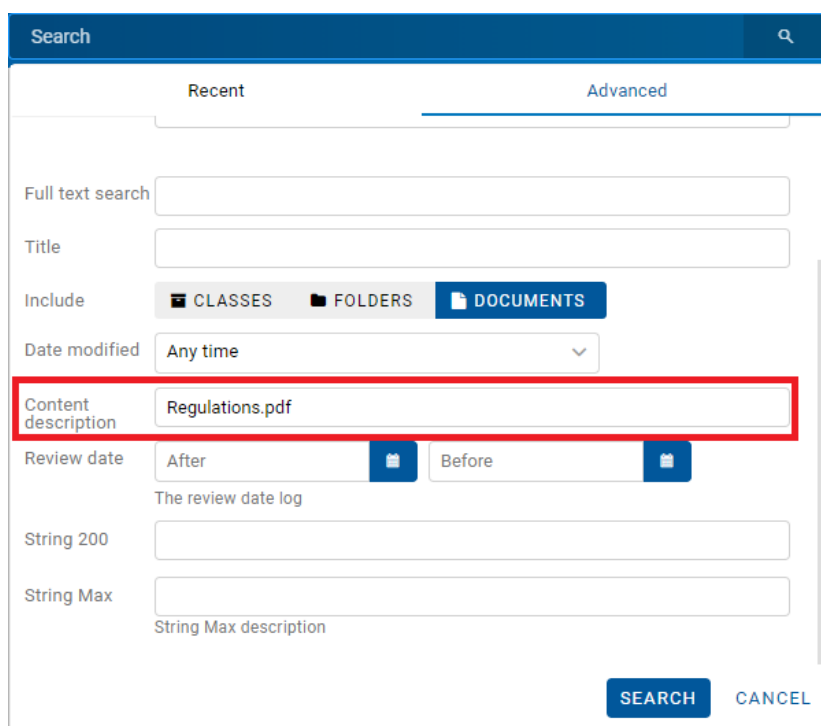


The screenshot shows the 'Advanced' search tab in the IMiS application. The 'Review date' field is set to '30.06.2020 00:00'. A date picker calendar is open, showing June 2020. The calendar has a grid with days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and dates. The date '30' is selected. Below the calendar are buttons for 'Today' and 'Clear'. The 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons are visible at the bottom right of the search form.

Slika 255: Določitev časovnega obsega za iskanje po datumu

3.6.7.3 Iskanje po nazivu vsebine dokumenta

Uporabnik izvede iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v polje »Ime vsebine« (angl. Content description) vpiše iskalni niz.



The screenshot shows a 'Search' dialog box with a blue header bar containing the title 'Search' and a magnifying glass icon. Below the header, there are two tabs: 'Recent' and 'Advanced'. The 'Advanced' tab is currently selected. The dialog contains several input fields and buttons. A red rectangle highlights the 'Content description' field, which contains the text 'Regulations.pdf'. Other fields include 'Full text search', 'Title', 'Include' (with buttons for 'CLASSES', 'FOLDERS', and 'DOCUMENTS'), 'Date modified' (set to 'Any time'), 'Review date' (with 'After' and 'Before' options), 'String 200', and 'String Max'. At the bottom right, there are 'SEARCH' and 'CANCEL' buttons.

Slika 256: Pogovorno okno za iskanje po imenu vsebine

3.6.7.4 Iskanje po delnih vrednostih

Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča tudi iskanje po delnih vrednostih (angl. Wildcard Search) s pomočjo posebnih znakov v iskalnem nizu:

- »*« za iskanje nič ali več poljubnih znakov.
- »?« za iskanje poljubnega znaka.

Slika 257: Uporaba posebnih znakov v iskalnem nizu

Primer:

V nadaljevanju so prikazani primeri iskanje po imenu vsebine:

- »a*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se začne s črko »a«.
Na primer: »african«, »Administracija«, »avtorizacija«, »A-test« in »Avto servis«.
- »*bistrica*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom sestavljenim iz niza črk »bistrica«.
Na primer: »Ilirska bistrica«, »Slovenska bistrica«, »Kamniška bistrica«.
- »*en« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki se konča z nizom črk »en«.
Na primer: »delaven«, »priden«, »obremenjen«, »skrben«.
- »d?b*« poišče entitete, ki vsebujejo vsebine z naslovom, ki ima prvo in tretjo črko predpisano (tj. »d« in »b«), druga črka in vse ostale pa so poljubne črke.
Na primer: »debata«, »doba«, »Dobavitelj« in »Dobavnica«.

Primeri:

V nadaljevanju so prikazani primeri uporabe delnih vrednosti z uporabo posebnih znakov in logičnih operatorjev:

- ***test** javi napako. Takšna sintaksa ni dovoljena.
- **te*st** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajajo besede z začetkom »te« in koncem »st« (npr. telephonist, terorist, ...).
- **te?t** najde vse vsebine dokumentov, v katerih tretja črka besede ni znana (npr. test, text, ...).
- **test*** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahaja beseda »test« (npr. tests, testing, ...).
- **test result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« ali »results«.
Velja namreč pravilo, da v kolikor med besedami ni logičnega operatorja se upošteva operator OR.
- **test AND result** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se nahajata besedi »test« in »result«. Logični operatorji morajo biti zapisani z veliki črkami.
- **»test result«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«.
- **»test result*«** najde vse vsebine dokumentov, v katerih se v zaporedju nahajata besedi »test result«, pri čemer je druga beseda lahko tudi daljša (npr. results, resultados, ...)

V osrednjem pregledu se uporabniku prikažejo rezultati iskanja.

3.6.7.5 Iskanje po dejanski vrednosti

Uporabnik izvede iskanje po dejanski vrednosti z vpisom iskalnega niza v iskalno polje v glavi uporabniškega vmesnika. Iskalni niz je lahko sestavljen iz enega ali več enostavnih pogojev iskanja in se začne z nizom »raw:«.

The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the search query `raw:[sys:Status]=1 AND [sys:Category]=invoice` and a magnifying glass icon. Below the header bar are two tabs: 'Recent' (active) and 'Advanced'. Under the 'Recent' tab, it says 'Search history is empty'. At the bottom right of the interface are two buttons: 'SEARCH' and 'CANCEL'.

Slika 258: Iskalni niz in rezultati iskanja po dejanski vrednosti

3.6.7.6 Kombinirano iskanje

Uporabnik lahko izvede tudi naslednje kombinacije iskanj:

- Po metapodatkih in besedilu vsebine.
- Po metapodatkih in nazivu vsebine.
- Po besedilu vsebine in nazivu vsebine.

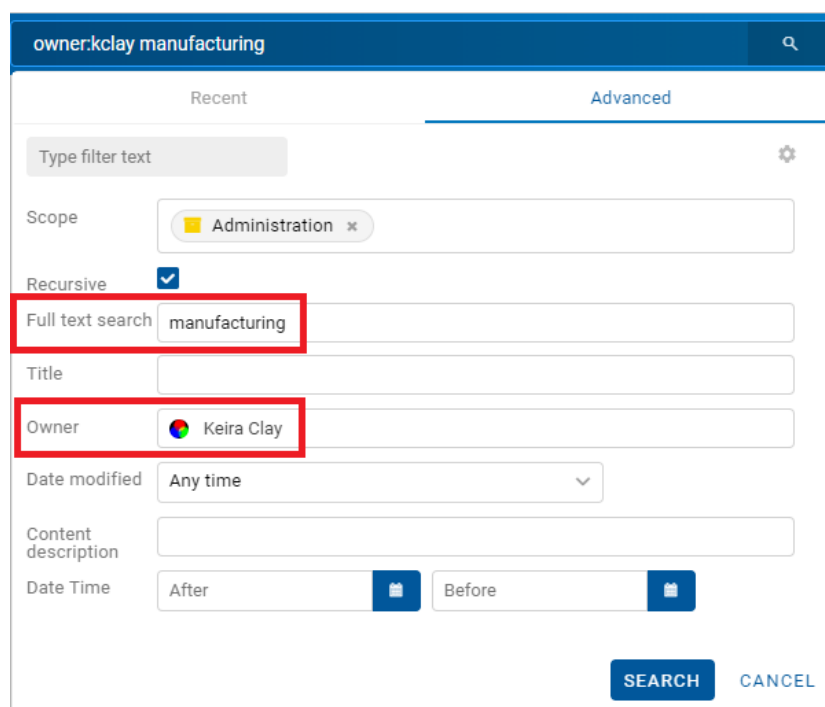
Uporabnik izvede kombinirano iskanje po nazivu vsebine dokumenta tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v ustrezna polja vpiše iskalne nize.

Opomba:

Pri kombiniranem iskanju se upošteva logični operator »in« (AND).

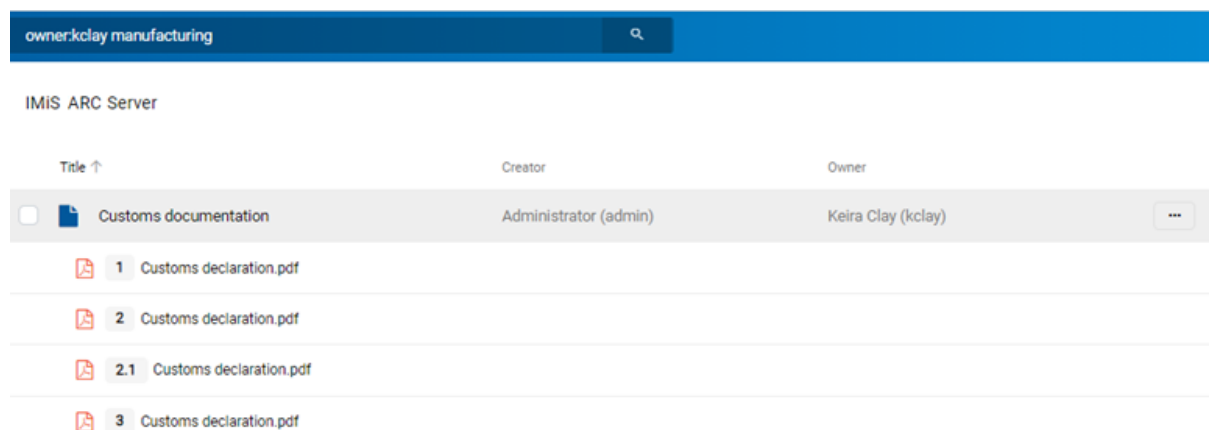
3.6.7.6.1 Iskanje po metapodatkih in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in besedilu vsebine hkrati.



Slika 259: Vpis iskalnega niza pri kombiniranem iskanju

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Owner = Keira Clay) in obenem njihova vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. Full text search = manufacturing). Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Slika 260: Rezultat iskanja po metapodatkih in besedilu vsebine

3.6.7.6.2 Iskanje po metapodatkih in nazivu vsebine

Uporabnik lahko išče po metapodatkih in nazivu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki vsebujejo iskani metapodatek (npr. Title = despatch*) in obenem njihovi nazivi vsebin vsebujejo tudi iskano besedilo (npr. *shipping*).

Opomba: Pri iskanju vrednosti po nazivu vsebine (angl. Content description) je potrebno pred in za iskano vrednostjo dodati znak * (zvezdica).

Slika 261: Vpis iskanega niza pri iskanju po metapodatkih in nazivu vsebine

title:despatch* content:*shipping*		
IMIS ARC Server		
Title ↓	Creator	Owner
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)
Shipping note		

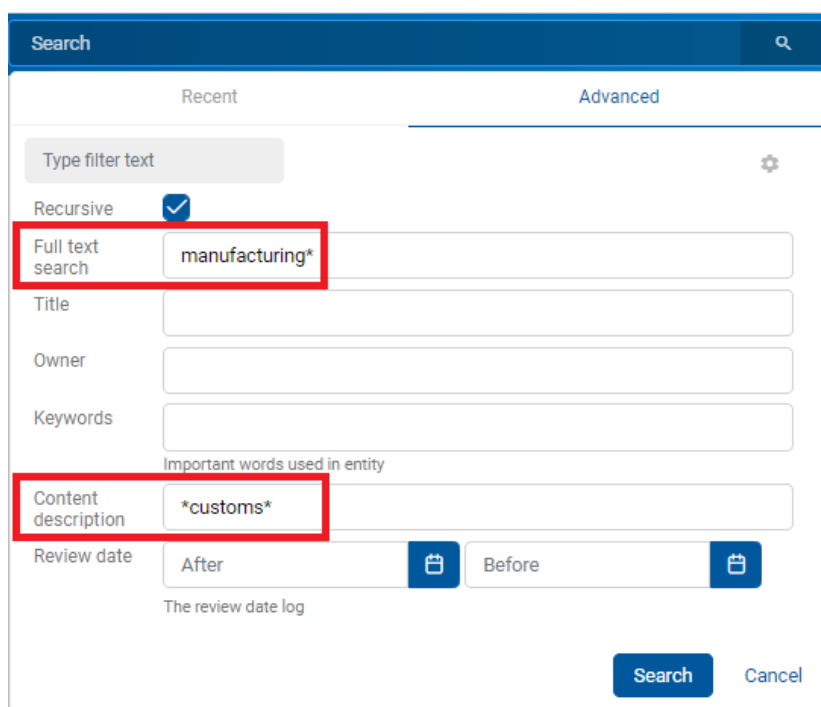
Slika 262: Rezultat iskanja po metapodatkih in nazivu vsebine

3.6.7.6.3 Iskanje po nazivu vsebine in besedilu vsebine

Uporabnik lahko išče po nazivu vsebine in besedilu vsebine hkrati.

Rezultat iskanja so vsi dokumenti, ki imajo v nazivu vsebine določen iskalni niz (npr. customs*) in obenem ta vsebina vsebuje tudi iskano besedilo (npr. manufacturing).

Iskano besedilo lahko pri tem vsebuje enega ali več enostavnih pogojev iskanja.



Search

Recent Advanced

Type filter text

Recursive ☒

Full text search manufacturing*

Title

Owner

Keywords

Important words used in entity

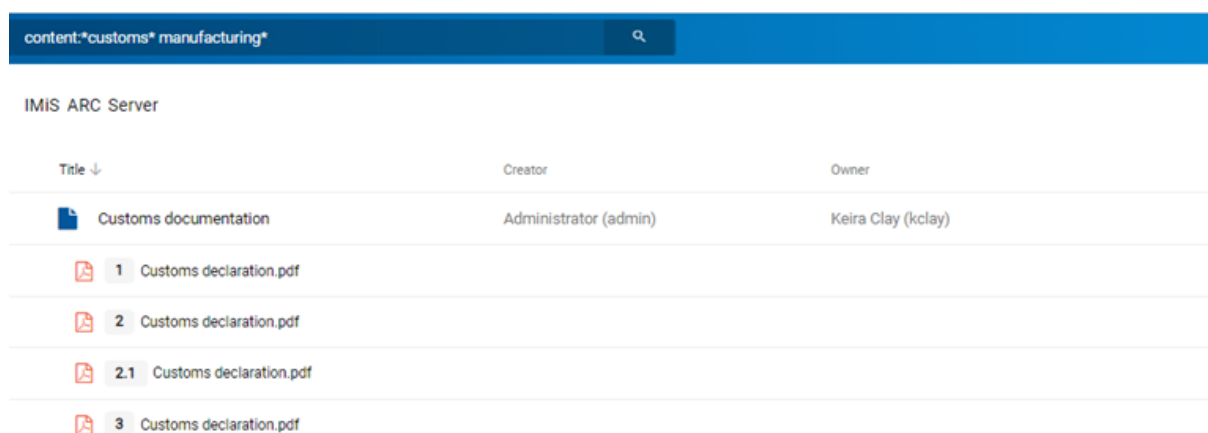
Content description *customs*

Review date After Before

The review date log

Search Cancel

Slika 263: Vpis iskalnega niza pri iskanju po besedilu vsebine in nazivu vsebine



content:*customs* manufacturing*		
IMiS ARC Server		
Title ↓	Creator	Owner
 Customs documentation	Administrator (admin)	Keira Clay (kclay)
 1 Customs declaration.pdf		
 2 Customs declaration.pdf		
 2.1 Customs declaration.pdf		
 3 Customs declaration.pdf		

Slika 264: Rezultat iskanja po besedilu vsebine in nazivu vsebine

3.6.7.6.4 Iskanje po metapodatkih po meri

Uporabnik izvede iskanje po metapodatkih tako, da v glavi uporabniškega vmesnika najprej izbere polje za vpis iskalnega niza. V pogovornem oknu »Iskanje« (angl. Search) v razdelku »Napredno« (angl. Advanced) v izbrano polje po meri vpiše iskalni niz.

The screenshot shows the 'Advanced' search interface. It includes a 'Type filter text' input field with a settings icon. Below it, the 'Recursive' checkbox is checked. There are input fields for 'Full text search', 'Title', 'Owner', 'Keywords', and 'Content description'. The 'Review date' field is highlighted, showing a date range from '01.01.2021 10:11' to '30.09.2021 10:11' with calendar icons. Below this, it says 'The review date log'. At the bottom right, there are 'Search' and 'Cancel' buttons.

Slika 265: Vpis iskalnega niza pri iskanju po atributu po meri

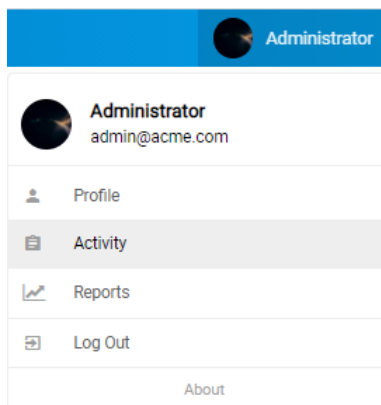
Rezultat iskanja so vsi dokumenti, katerih datumska vrednosti atributa po meri »Review date« je med 1.9.2021 in 30.9.2021.

"Review Trigger"after:"2021-01-01T11:40:29+01:00" "Review Trigger"before:"2021-09" 🔍		
IMIS ARC Server		
Title ↓	Creator	Owner
Office	Administrator (admin)	
Despatch note	Zoran Loncar (zoran)	Alex Nelson (anelson)

Slika 266: Rezultat iskanja po atributu po meri

3.6.7.7 Iskanje dogodkov revizijske sledi

Z izbiro imena uporabnika ali ikone so v pojavnem meniju in dejanja »Dejavnost« (angl. Activity) se odpre pogovorno okno za iskanje podatkov o dogodkih revizijske sledi.



Slika 267: Pojavni meni za pregled dogodkov revizijske sledi

 A screenshot of the 'Activity' search configuration window. The title bar says 'IMiS/ARChive Server' and 'Activity'. The form includes several fields: 'User' with a text input containing 'User'; 'Entity' with a search input 'Search for entity...' and a dropdown arrow; a checked 'Recursive' checkbox; 'Events' with a dropdown menu showing 'All events'; and 'Date' with two date range inputs: 'After' and 'Before', each with a calendar icon. At the bottom are 'View' and 'Save' buttons.

Slika 268: Nastavitev parametrov za iskanje po dogodkih revizijske sledi

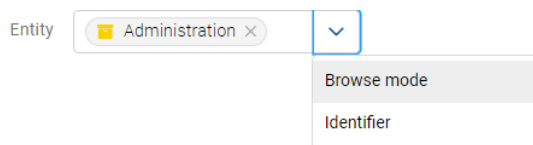
Uporabnik lahko določi naslednje nastavitve:

- »Uporabnik« (angl. User): z vpisom iskalnega niza, uporabnik iz seznama izbere imeniško entiteto za prikaz podatkov o izbranih dogodkih revizijske sledi.

 A screenshot of a user selection dropdown. The label 'User' is followed by a text input containing 'alex'. Below the input is a dropdown menu showing a list item 'Alex Nelson (anelson)' with a circular profile picture next to it.

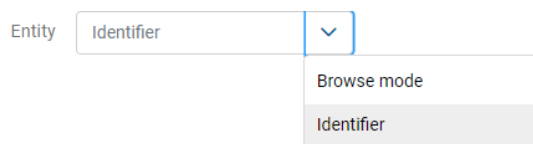
Slika 269: Izbira imeniške entitete v seznamu

- »Entiteta« (angl. Entity): uporabnik lahko izbere ali določi enega od naslednjih načinov iskanja, na osnovi katerega bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi:
 - »Brskaj« (angl. Browse mode): izbere entiteto v drevesu entitet.



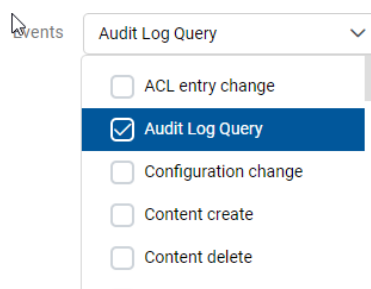
Slika 270: Izbira entitete v drevesu entitet

- »Identifikator« (angl. Identifier): določi unikatni identifikator entitete na strežniku.



Slika 271: Določitev identifikatorja entitete

- »Rekurzivno« (angl. Recursive): označitev parametra pomeni, da se iskanje izvaja na izbrani entiteti in vseh vsebovanih entitetah. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.
- »Vsi Dogodki« (ang. Events): izbira dogodkov revizijske sledi, za katere bodo prikazani podatki.



Slika 272: Izbira dogodkov revizijske sledi

- »Po datumu« (angl. After): začetek časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Pred datumom« (angl. Before): konec časovnega območja za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.

Date

Slika 273: Izbira časovnega območja in formata shranitve dogodkov revizijske sledi

Z izbiro dejanja »Pregled« (angl. View) se po straneh prikaže seznam dogodkov revizijske sledi, ki ustrezajo kriterijem poizvedbe.

Z izbiro dejanja »Shrani« (angl. Save) se prikaže pojavni meni z možnima formatoma shranitve (CSV, XML) podatkov o dogodkih revizijske sledi.

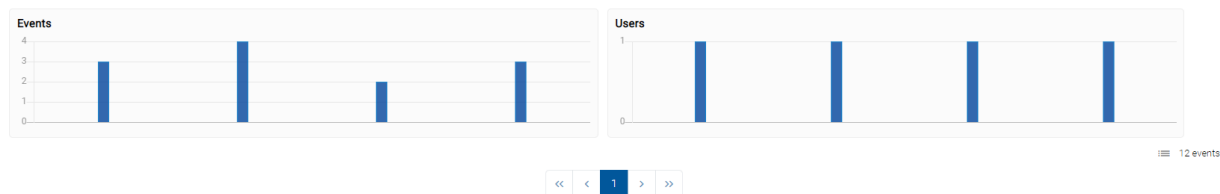
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SequenceTime	User	Address	Computer	InternalAddress	Id	ClassificationCode	EventType	EventDetails	
2	11 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		RSURtqVPt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m	C=3^C=8	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
3	10 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
4	9 2020-04-01T09:00:24Z	anelson	127.0.0.1	SERVER		ijddH_1P2Tbdj6hQMItOEzLSP4A2SKD	C=3^F=2020-000030^D=000001	ENTITY_REVIEWED	Retention policy conflict. No default reason available.	
5	8 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::b	zOGEGUVlgUMJDCOAGhTrkSqah6nAPV3	C=3^D=000034	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
6	7 2020-03-19T13:27:48Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::b	-a2axJNwA7yNwEVI9q1XgFqQKWCEn	C=3^D=000033	ENTITY_OPEN_READ_ONLY		
7	6 2020-03-17T15:00:13Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::c	RSURtqVPt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m	C=3^C=8	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
8	5 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	ENTITY_SAVE		
9	4 2020-03-17T07:55:31Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Externalids	
10	3 2020-03-17T07:55:20Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	192.168.100.51	UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71	C=3	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		
11	2 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_SAVE		
12	1 2020-03-12T14:12:03Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	PROPERTY_VALUE_CHANGE	Changed properties: sys:Category, sys:Keywords	
13	0 2020-03-12T14:11:33Z	anelson	192.168.50.15	Mozilla/5.0	2a01:260:4086:1282:100::5	XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1	C=3^F=2020-000030	ENTITY_OPEN_READ_WRITE		

Slika 274: Shranitev dogodkov revizijske sledi v CSV formatu

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://
<sessions>
  <!--Audit query sessions.-->
  <session id="1098" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T09:10:12Z" username="anelson"
  <session id="1196" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.100.51" dateTimeOpened="2020-03-17T06:01:08Z" username="anelson" computerNa
  <session id="1222" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::c" dateTimeOpened="2020-03-17T14:44:31Z" username="anelson"
  <session id="1357" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::b" dateTimeOpened="2020-03-19T13:26:57Z" username="anelson"
  <session id="1954" closureReason="0" address="127.0.0.1" dateTimeOpened="2020-04-01T09:00:24Z" username="anelson" computerName="SERVER"/>
</sessions>
<events>
  <!--Audit query events.-->
  <!--Sort compare function is QuerySorter::CompareSESS_TS-->
  <event sessionId="1098" type="3" seq="0" dateTime="2020-03-12T14:11:33Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1"/>
  <event sessionId="1098" type="9" seq="1" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1" message
  <event sessionId="1098" type="4" seq="2" dateTime="2020-03-12T14:12:03Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1"/>
  <event sessionId="1196" type="3" seq="3" dateTime="2020-03-17T07:55:20Z" classificationCode="C=3" context="UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71"/>
  <event sessionId="1196" type="9" seq="4" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71" message="Changed prop
  <event sessionId="1196" type="4" seq="5" dateTime="2020-03-17T07:55:31Z" classificationCode="C=3" context="UISxlqUKX70ano1FhnLNnV_G2JTJR71" message="get"/>
  <event sessionId="1222" type="3" seq="6" dateTime="2020-03-17T15:00:13Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVPt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m"/>
  <event sessionId="1357" type="2" seq="7" dateTime="2020-03-19T13:27:28Z" classificationCode="C=3^D=000033" context="-a2axJNwA7yNMeVJl9q1XgFqQKWCEn"/>
  <event sessionId="1357" type="2" seq="8" dateTime="2020-03-19T13:27:48Z" classificationCode="C=3^D=000034" context="zOGEGUVlgUMJDCOAGhTrkSqah6nAPV3"/>
  <event sessionId="1954" type="26" seq="9" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030^D=000001" context="ijddH_1P2Tbdj6hQMItOEzLSP4A2SKC
  <event sessionId="1954" type="26" seq="10" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^F=2020-000030" context="XB8d_bpjVjUoGxaD_0jm060IDi-R2fk1" messa
  <event sessionId="1954" type="26" seq="11" dateTime="2020-04-01T09:00:24Z" classificationCode="C=3^C=8" context="RSUtrRqVPt17y7_zbaLvAJ471ogfuly1m" message="Retent
</events>
```

Slika 275: Shranitev dogodkov revizijske sledi v XML formatu

V grafičnih prikazih je prikazano število dogodkov in uporabnikov za posamezen dan izbranega časovnega obdobja.



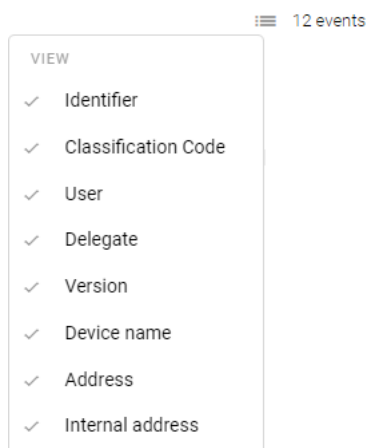
Title	Details	Identifier	Classification Code	User	Delegate	Version	Device name	Address	Internal address	Date ↓
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available	RSURqVPt7y7_2baLV AJ471ogfUy1m	3.8	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available	XB8d_bpJVjUoGxaD_0j m060IDi-R2fk1	3-2020-000030	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity reviewed	Retention policy conflict. No default reason available	ljddH_IP2TBdjqhQMIT oEzLSP4A2SKDr	3-2020-000030/000001	Alex Nelson			SERVER	127.0.0.1		1. Apr 2020, 11:00
Entity open read-only		z08EGUvlgUMJDCOA GhTRkSaghnAPV3_	3/000034	Alex Nelson			Edge on Windows 10	192.168.50.15	2a01:260:4086:1282:100:b	19. Mar 2020, 14:27

Slika 276: Rezultat iskanja dogodkov revizijske sledi

Z izbiro ikone  uporabnik določi kateri podatki se bodo prikazovali v stolpcih.

V desnem zgornjem delu pregleda se prikaže pojavni meni z naslednjimi možnostmi:

- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator entitete na strežniku.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka entitete za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Uporabnik« (angl. User): naziv izbranega uporabnika za prikaz podatkov o dogodkih revizijske sledi.
- »Delegat« (angl. Delegate): uporabnik, ki se je v postopku avtentikacije predstavil kot pooblaščen oseba za drugega uporabnika in je v njihovem imenu izvajal operacijo.
- »Različica« (angl. Version): različica entitete, za katero bodo prikazani podatki o izbranih dogodkih revizijske sledi. V primeru, da ne gre za dokument, je vrednost prazna.
- »Ime naprave« (angl. Device name): ime naprave, iz katere je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Naslov« (angl. Address): omrežni naslov, s katerega je prišla zahteva po izvedbi dejanja na izbrani entiteti.
- »Interni naslov« (angl. Internal address): IP naslov, ki se nastavi z odpiranjem nove seje.



Slika 277: Izbira podatkov prikazanih v stolpcih

3.6.8 Arhiviranje sporočil elektronske pošte

Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča:

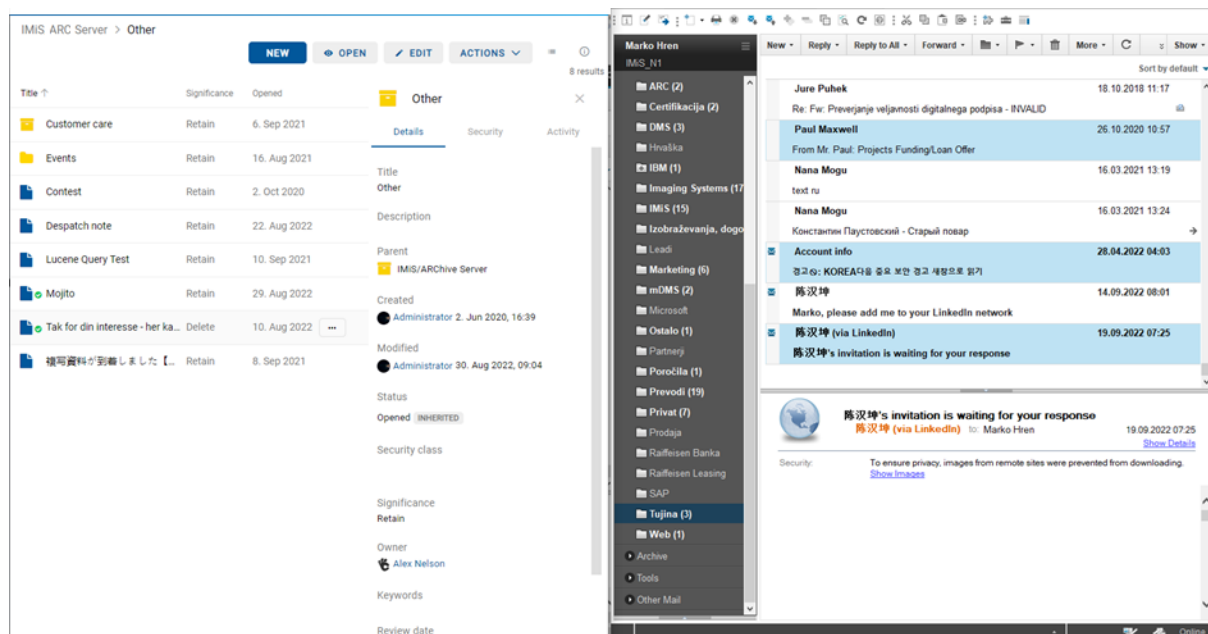
- zajem in shranitev prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte s pripadajočimi metapodatki in vsebinami, glede na nastavitve strežnika IMiS® ARC Server.
- Ustvarjanje in shranitev sporočil elektronske pošte osnovanih na predlogi »Elektronska pošta« (angl. Email).

Na strežniku mora biti nastavljena vsaj ena predloga (angl. Template), ki vsebuje attribute sporočila elektronske pošte. Za več informacij glej poglavje [Atributi elektronske pošte](#).

3.6.8.1 Zajem prejetih in poslanih sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko zajame prejeto ali poslano sporočilo elektronske pošte neposredno iz odjemalca sporočilnega sistema (MS Outlook, HCL Notes, ...) ter ga shrani v načrtu razvrščanja gradiva strežnika IMiS® ARC Server.

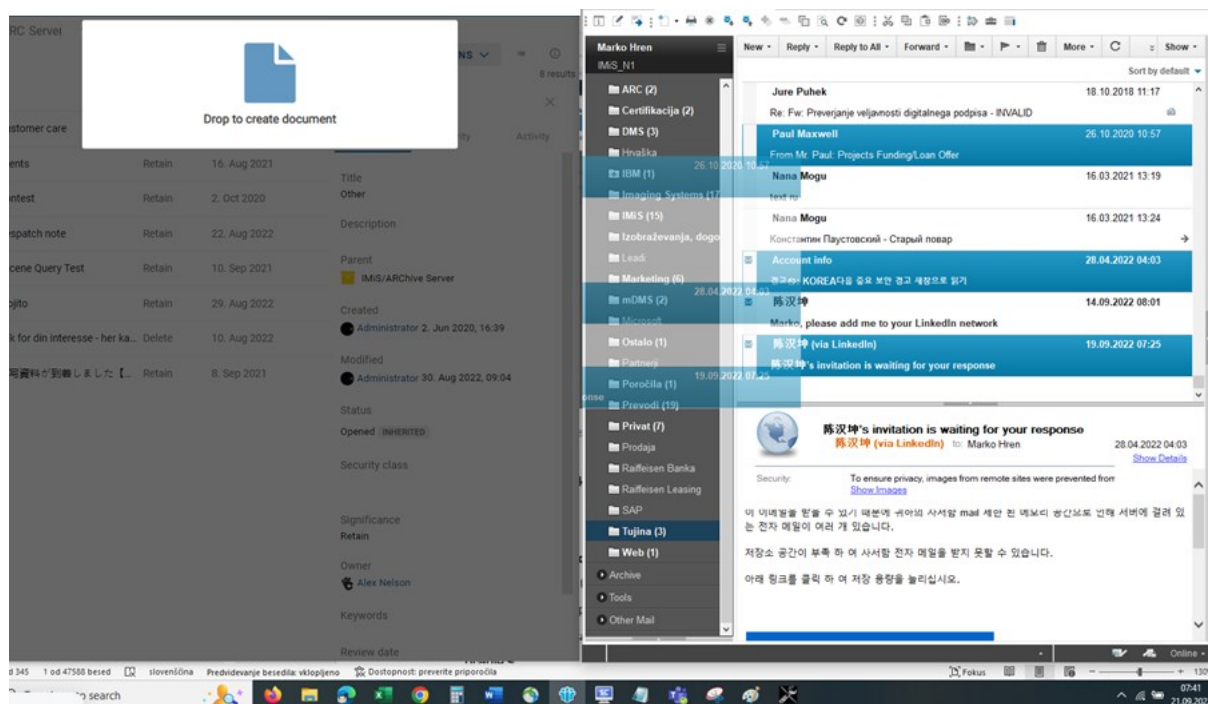
Na zaslonu si uporabnik uredi okni odjemalca IMiS® ARC Client in odjemalca elektronske pošte tako, da sta oba vidna. S pritisnjenim levim gumbom miške nato izbrana sporočila elektronske pošte povleče v  osrednji pregled odjemalca IMiS® ARC Client.



Slika 278: Priprava okolja za prenos sporočila elektronske pošte iz poštnega odjemalca v arhiv

Uporabnik izvede zajem sporočil elektronske pošte s pomočjo funkcionalnosti »Povleci in spusti« (angl. Drag and drop). V odjemalcu sporočilnega sistema označi eno sporočilo elektronske pošte, ki lahko vključuje tudi priloge in ga »povleče« v izbrani razred oziroma zadevo v načrtu razvrščanja gradiva v odjemalcu IMiS® ARC Client.

V kolikor se pojavi okno, ki sporoča da lahko odložimo izbrano elektronsko pošto, pomeni da se bo ob odlaganju prikazalo pojavno okno za ustvarjanje entitete. Če bo elektronska pošta uspešno prepoznana in je možno ustvarjati entitete s predlogo, ki omogoča elektronsko pošto, bo prikazan zavihek »Email«.



Slika 279: Odlaganje sporočila elektronske pošte v izbrano entiteto

Po sprostitvi gumba miške se odpre pogovorno okno za pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte.

3.6.8.1.1 Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte

V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) lahko uporabnik pregleduje ali ureja naslednje metapodatke entitete (sporočila elektronske pošte):

- »Nadrejena entiteta« (angl. Parent): ime nadrejene entitete. Atribut je na voljo samo za branje.
- »Predloga« (angl. Template): nabor razpoložljivih predlog za ustvarjanje dovoljenih entitet in uvrščanje pod izbrani razred ali zadevo. Atribut je obvezen.
- »Ime« (angl. Title): naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje. Atribut je obvezen.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): ročna dodelitev klasifikacijske oznake za izbrano entiteto v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis entitete.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.

- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): nabor razpoložljivih stopenj tajnosti entitete glede na položaj entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Pomembnost« (angl. Significance): nabor razpoložljivih pomembnosti entitete.
- »Lastnik« (angl. Owner): entiteta imenika (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano entiteto.
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane z entiteto.
Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Kategorije« (angl. Categories): način prikaza entitet.
- »Vsebine« (angl. Content): vsebina elektronskega sporočila in priloge vsaka v svoji vsebini.
Atribut je na voljo samo za branje.
- »Zunanji identifikatorji« (angl. External identifiers): seznam enoličnih zunanjih identifikatorjev entitete na strežniku.

Create Document

Details | Email | Security | Retention

Parent: Other

Template*: E-mail
Standalone e-mail entity

Title*: 경고: KOREA다중 중요 보안 경고 새창으로 읽기
Mandatory value for naming entity

Description: Nunc vehicula gravida odio, eu rhoncus nunc iaculis at.

Status: INHERITED

Security class: INHERITED

Significance: INHERITED

Owner: Alex Nelson

Keywords: gravida
Important words used in entity

Categories: nunc

Content: Drag and drop files or click | Scan
Binary content container

OF7CAEEDEA.BA697056-C 11.3 kB

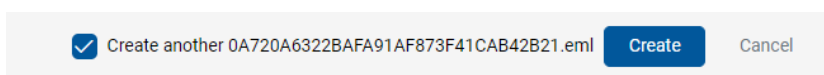
☒ Create another 0A720A6322BAFA91AF873F41CAB42B21.eml **Create** Cancel

Slika 280: Pregled in urejanje podatkov sporočila elektronske pošte pred shranjevanjem

Poleg navedenih atributov lahko uporabnik ureja tudi t.i. »Prilagojene attribute« (angl. Custom attribute), ki so vnaprej določeni s predlogo.

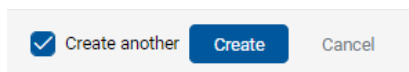
Ob prenosu izbranega sporočila elektronske pošte v odjemalca IMiS® ARC Client se v polje »Vsebina« (angl. Content) samodejno prenese vrednost atributa »Ime« (angl. Title) in ustvarijo vsebine s podatki o elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta vsebuje dodatne vsebine, se prenesejo tudi te.

V primeru, da uporabnik prenaša več sporočil elektronske pošte naenkrat, je v pogovornem oknu za urejanje sporočila elektronske pošte privzeto omogočen parameter za urejanje naslednjega sporočila.



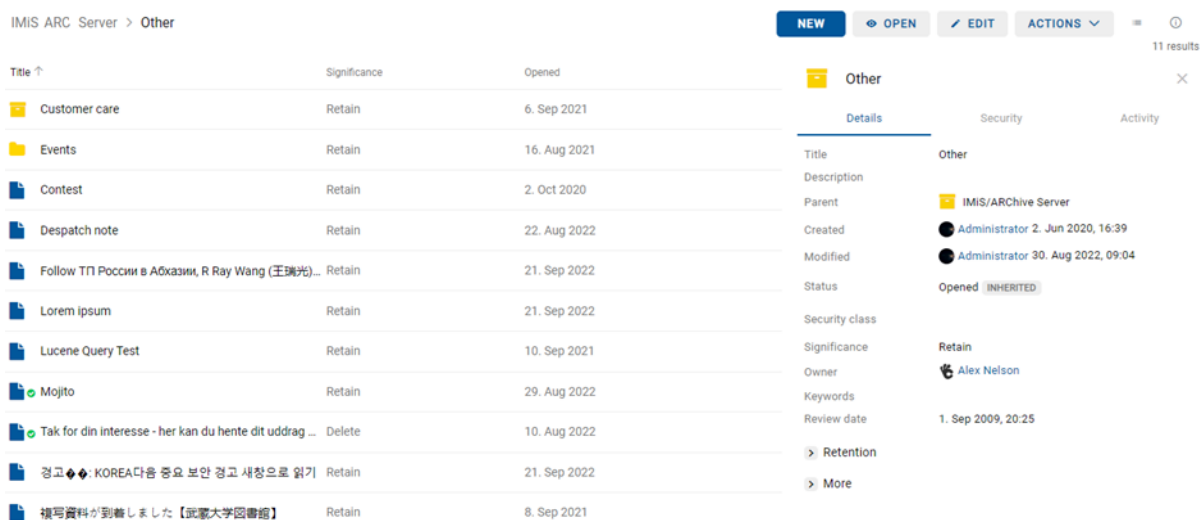
Slika 281: Primer izbire parametra za urejanje naslednjega sporočila elektronske pošte

V kolikor želi uporabnik po urejanju zadnjega prenesenega sporočila elektronske pošte ustvariti novo entiteto v načrtu razvrščanja gradiva, lahko to stori z označitvijo parametra »Ustvari naslednjega« (angl. Create another).



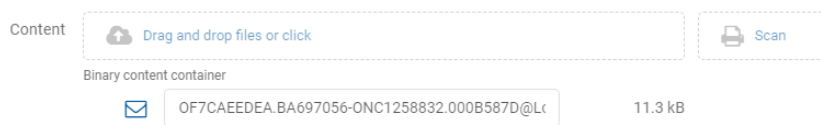
Slika 282: Primer izbire parametra za ustvarjanje nove entitete

Po potrditvi vpisa in izbire vrednosti atributov z gumbom »Ustvari« (angl. Create), se elektronsk(o/a) sporočil(o/a) skupaj z metapodatki in vsebinami samodejno prenese na željeno mesto v načrtu razvrščanja gradiva in shrani na strežnik IMiS® ARC Server.



Slika 283: Prikaz shranjenih sporočil elektronske pošte v seznamu entitet

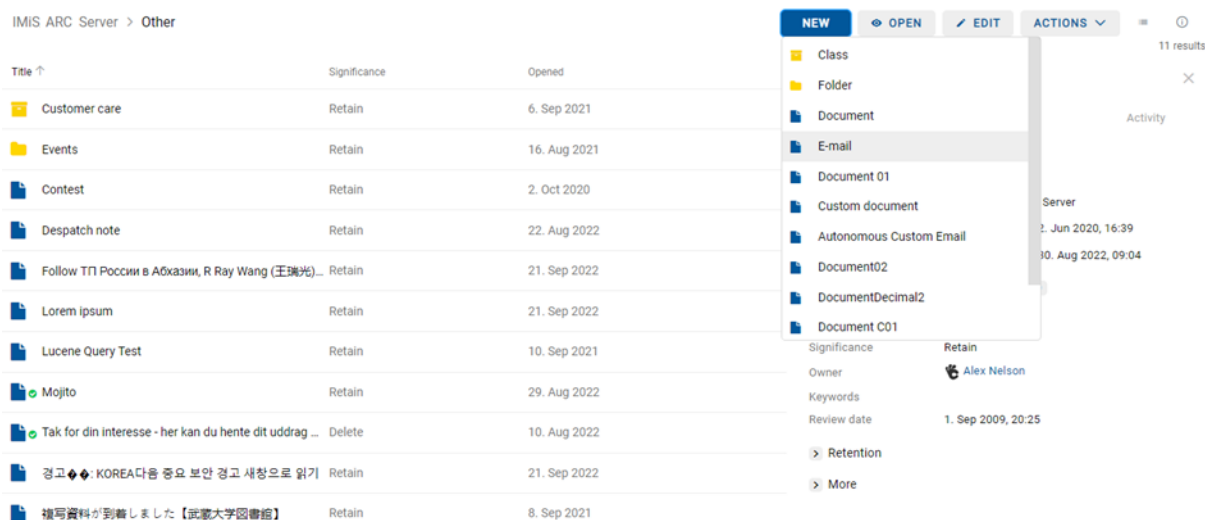
V načinu za urejanje (angl. Edit) se uporabniku v zavihku »Podrobnosti« (angli Details) prikaže celotna vsebina, ki se je shranila skupaj z elektronsko pošto. V polju »Vsebina« (angl. Content) se ustvari izvirno sporočilo elektronske pošte v EML formatu, ter prepoznane priloge sporočila elektronske pošte. Dodajanje novih vsebin je onemogočeno, kakor tudi izvedba dejanj na prikazanih vsebinah v seznamu.



Slika 284: Vsebine sporočila elektronske pošte

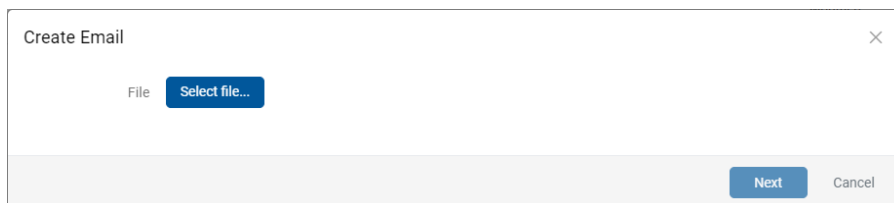
3.6.8.2 Ustvarjanje sporočil elektronske pošte

Uporabnik lahko ustvari sporočilo elektronske pošte tako, da iz nabora razpoložljivih predlog izbere ustrezno.

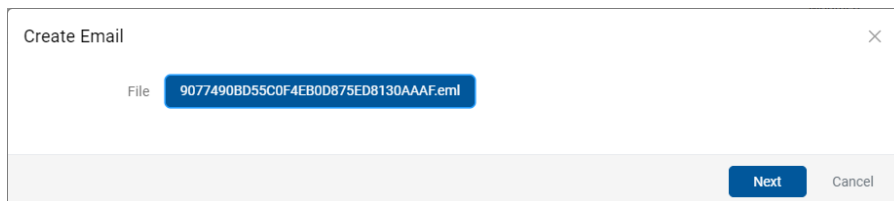


Slika 285: Izбира predloge za ustvarjanje sporočila elektronske pošte

Iz datotečnega sistema izbere datoteko v EML formatu.



Slika 286: Izбира EML datoteke



Slika 287: Potrditev izbire EML datoteke

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se uporabniku prikažejo podatki sporočila elektronske pošte, ki jih lahko pregleduje in ureja naslednje metapodatke entitete.

Za več informacij glej poglavje [Urejanje podatkov sporočila elektronske pošte](#).

3.6.8.3 Opis delovanja

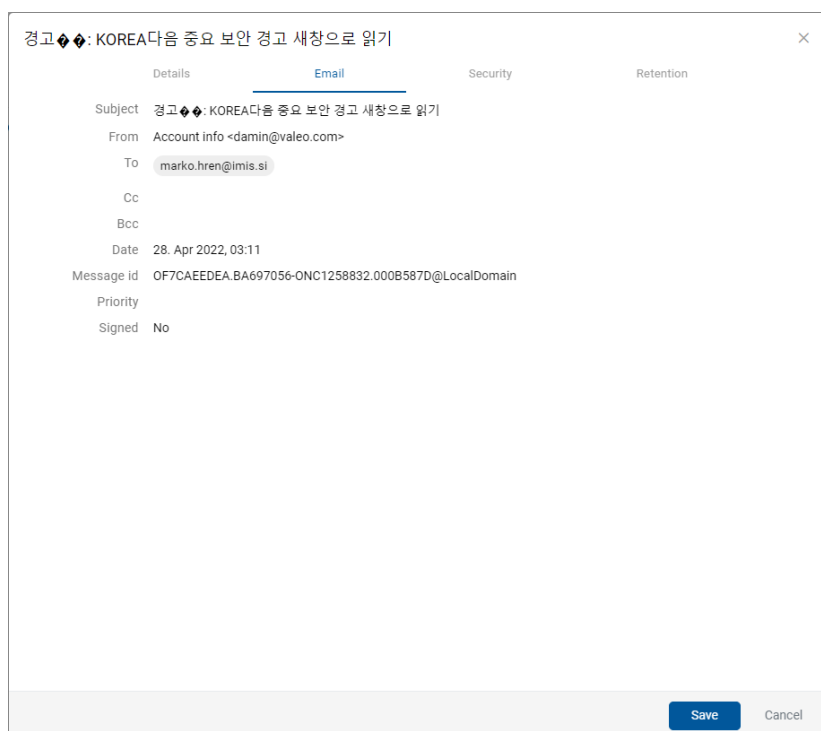
Po pregledu in potrditvi sporočila elektronske pošte z gumbom »Ustvari« (angl. Create) se vsebina sporočila elektronske pošte razčleni na nivoju strežnika IMiS® ARC Server (različica 10.1.2010 ali novejša) in se v obliki EML datoteke prenese na ustrezno mesto v načrtu razvrščanja gradiva. Za vsako sporočilo elektronske pošte odjemalec IMiS® ARC Client ustvari nov dokument z izvirno obliko sporočila, metapodatki in morebitnimi prilogami.

V zavihku »Elektronska pošta« (angl. Email) se iz sporočila elektronske pošte samodejno zajamejo (v kolikor so prisotni) naslednji metapodatki, ki so uporabniku vidni:

- »Zadeva« (angl. Subject): zadeva elektronske pošte.
- »Od« (angl. From): e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte.
- »Za« (angl. To): e-poštni naslovi prejemnikov elektronske pošte.
- »Kp« (angl. CC): e-poštni naslovi prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Skp« (angl. BCC): e-poštni naslovi skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
- »Datum« (angl. Date): datum in čas prejetega ali poslanega sporočila elektronske pošte.
- »Identifikator sporočila« (angl. Message Id): samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
- »Pomembnost« (angl. Priority): status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
- »Podpisano« (angl. Signed): vrednost, ki pove ali je bilo sporočilo elektronske pošte elektronsko podpisano.

»Datum« (angl. Date) in »Za« (angl. To) sta obvezna metapodatka elektronske pošte.

Če kateri od omenjenih obveznih metapodatkov ni zajet, se sporočilo ne shrani.



Slika 288: Prikaz metapodatkov prenesenih iz sporočila elektronske pošte

V zavihku »Fizično gradivo« (angl. Physical properties) lahko uporabnik doda podatke o fizičnem gradivu.

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions) spreminja dostopne pravice imeniškim entitetam (uporabniki, skupine, atributi).

***Opozorilo:** V kolikor izbrana predloga vsebuje obvezen (angl. Required) prilagojen (angl. Custom) atribut, sporočila elektronske pošte ni mogoče shraniti.*

3.6.9 Pridobivanje dokazil o pristnosti

Dokazila o pristnosti se ustvarijo na strežniku IMiS® ARC Server za entitete, katerih lastnosti ustrezajo vsaj enemu pravilu za ustvarjanje dokazil in imajo vsaj en metapodatek ali vsebino, ki je predvidena za ustvarjanje dokazil.

Za dodatne informacije o pravilih za ustvarjanje in podaljševanje dokazil glej poglavje [Pravila za ustvarjanje dokazil v priročniku IMiS® ARC Server](#).

Ustvarjanje dokazil se odvija paketno po vnaprej določenem časovnem intervalu.

Opozorilo: Glede na nastavitve strežnika IMiS® ARC Server se obdelave dokazil o pristnosti entitete izvajajo periodično. Privzeta nastavev je 60 minut. Dokazila so uporabniku s pravicami na voljo po preteku tega časa.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu že ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone  v sklopu »Več« (angl. More) zavihka »Podrobnosti« (angl. Details) v desnem pregledu.

 Certificate of origin

Details

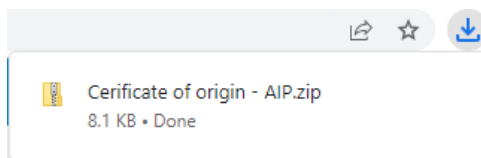
Security

Activity

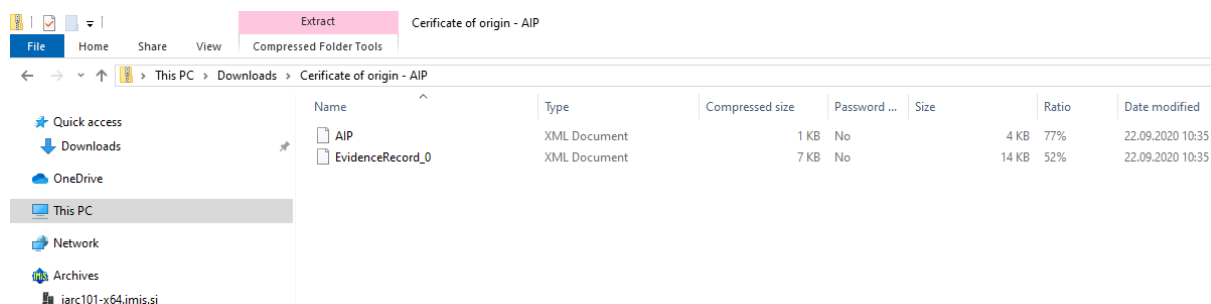
Title	Certificate of origin
Description	Certificate
Parent	 Maintenance
Created	Administrator 29. Apr 2020, 15:34
Modified	Administrator 21. Oct 2021, 16:32
Status	Opened INHERITED
Security class	Top Secret
Significance	Retain
Owner	 Alex Nelson
Keywords	certificate origin
Categories	administration
Review date	31. Jul 2020, 16:05
> Versions > Retention More Classification Code 30/000041 Template Document Type  Document Permanent No	
Authenticity evidence	10. Nov 2020, 14:09 
Accessed	4. Jul 2023, 15:00
Opened	29. Apr 2020, 15:34
Identifier	be727bdc9cfd9f01d59c282d577a5c1f8bb4f38d0622b204820a1aa2d224970
External Identifiers	

Slika 289: Pridobivanje dokazil o pristnosti v zavihku »Podrobnosti«

V obvestilni vrstici v desnem zgornjem kotu uporabniškega vmesnika se prikaže informacija o shranitvi datoteke z dokazili o pristnosti.



Slika 290: Informacija uporabniku o shranitvi imenika z dokazili o pristnosti



Slika 291: Imenik z datotekama z dokazili o pristnosti

Dokazila o pristnosti vključujejo naslednji datoteki:

- »AIP.xml«: XML datoteka, ki vsebuje »Arhivski informacijski paket« (angl. Archival Information Package - AIP), tj. povzetek metapodatkov in vsebine entitete, ki so predmet zaščite postopkov zagotavljanja avtentičnosti.
- »EvidenceRecord_N.xml«: eno ali več XML datotek, ki vsebujejo evidenčne podatke za entiteto po standardu »Sintaksa evidenčnih podatkov« (angl. Evidence Record Syntax - ERS), ki opisuje sistem za zagotavljanje avtentičnosti dolgoročno arhiviranega gradiva, kjer »N« na koncu imena datoteke pomeni zaporedno številko evidenčnih podatkov o entiteti.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<aip:AIP xmlns:aip="http://www.imis.eu/imisarc/aip" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
  <aip:Header Version="1">
    <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
  </aip:Header>
  <aip:Attribute Id="sys:Closed" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:50.401+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Opened" Type="16">
    <aip:Value>2014-03-31T16:23:47.094+02:00</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Attribute Id="sys:Status" Type="18">
    <aip:Value>Closed</aip:Value>
  </aip:Attribute>
  <aip:Content Id="sys:Content">
    <aip:ContentValue>
      <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmenc#sha256"/>
      <ds:DigestValue>ONPjp3qfSkFm...T5irp0T+SrJMp+VE=</ds:DigestValue>
    </aip:ContentValue>
  </aip:Content>
</aip:AIP>
```

Slika 292: Primer arhivskega informacijskega paketa

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EvidenceRecord xmlns="http://www.setcce.org/schemas/ers" Version="1.0">
  <ArchiveTimeStampSequence>
    <ArchiveTimeStampChain Order="1">
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
      <ArchiveTimeStamp Order="1">
        <HashTree>
          <Sequence Order="1">
            <DigestValue>RiHMqrrhGATA/fDYJVO2IVg4fTw=</DigestValue>
            <DigestValue>dawWHxN2luddA7O+NGHYNd3ApG8=</DigestValue>
          </Sequence>
          <Sequence Order="2">
            <DigestValue>vqBEIqW7kGPUaFB/g6tfUFWwylE=</DigestValue>
          </Sequence>
        </HashTree>
      </ArchiveTimeStamp>
    </ArchiveTimeStampChain>
    <TimeStamp>
      <TimeStampToken Type="XMLENTRUST">
        <dsig:Signature xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" Id="TimeStampToken">
        </dsig:Signature>
      </TimeStampToken>
    </TimeStamp>
  </ArchiveTimeStampSequence>
  <dsig:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
</EvidenceRecord>
```

```

<dsig:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
<dsig:Reference URI="#TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>fWwSCKW04udY+/kvwMgL59scG3k=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
<dsig:Reference URI="#TimeStampAuthority">
<dsig:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<dsig:DigestValue>j8bwhFukHoD6jcjmzgEZtXDF/ko=</dsig:DigestValue>
</dsig:Reference>
</dsig:SignedInfo>
<dsig:SignatureValue>J5Vmm9HR9gYzPouh... ELWNov32qUw==
</dsig:SignatureValue>
<dsig:KeyInfo Id="TimeStampAuthority">
<dsig:X509Data>
<dsig:X509Certificate>MIIFYDCCBEi...InphHBlzxEkFU3</dsig:X509Certificate>
</dsig:X509Data>
</dsig:KeyInfo>
<dsig:Object Id="TimeStampInfo-13ED106F54C2C33ED42000000000007BD7">
<ts:TimeStampInfo xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ts="http://www.entrust.com/schemas/timestamp-protocol-20020207">
<ts:Policy id="http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-1.pdf"/>
<ts:Digest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>kKsYK3bWkp5Zc/wbgssA/XIbNsA=</ds:DigestValue>
</ts:Digest>
<ts:SerialNumber>108487637460...6624147310345175</ts:SerialNumber>
<ts:CreationTime>2014-04-02T09:45:00.093Z</ts:CreationTime>
<ts:Nonce>7949411139179750976</ts:Nonce>
</ts:TimeStampInfo>
</dsig:Object>
</dsig:Signature>
</TimeStampToken>
<CryptographicInformationList>
<CryptographicInformation Order="1"
Type="CERT">MIIEHDCCAwwSgBAGIE...z9Oz6gk/2vorAfGEhuB9nBxVeoQp</CryptographicInformation>
<CryptographicInformation Order="2"
Type="CRL">MIISKTCCECAQEwDQYJ....pYO2SYQMkw819LR9I/Y0Fg</CryptographicInformation>
</CryptographicInformationList>
</TimeStamp>
</ArchiveTimeStamp>
</ArchiveTimeStampChain>
</ArchiveTimeStampSequence>
</EvidenceRecord>

```

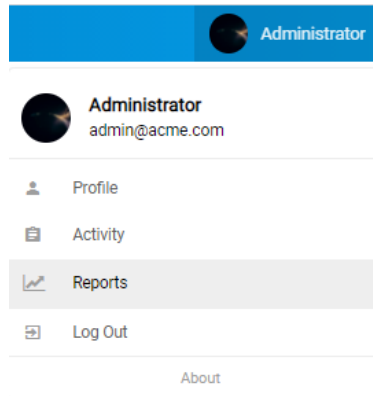
Slika 293: Primer evidenčnih podatkov

3.6.10 Poročanje

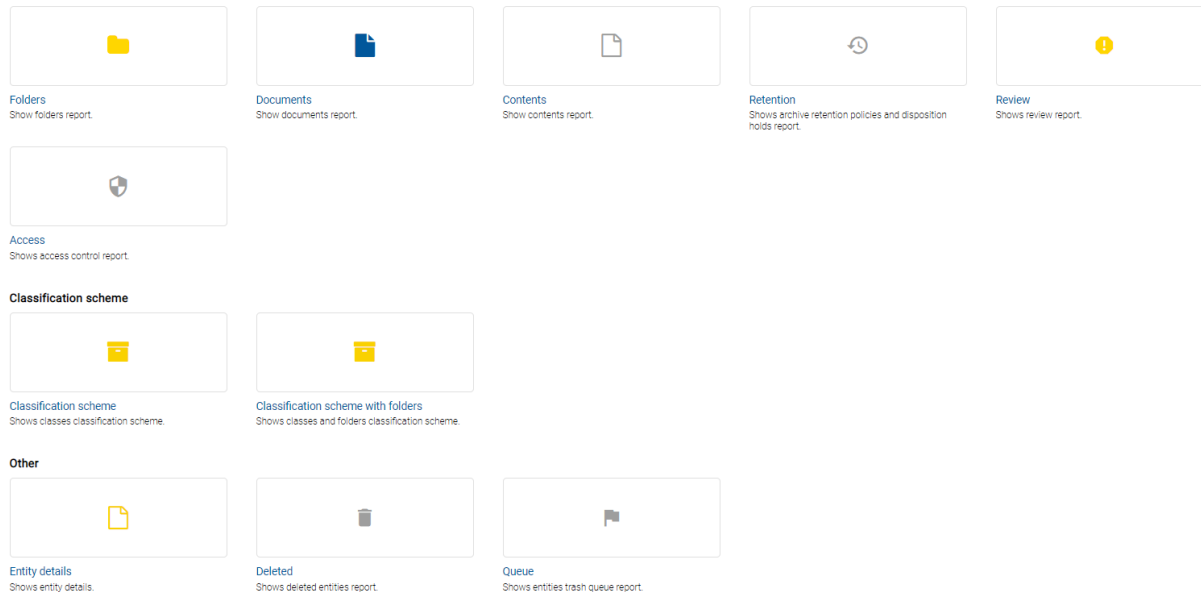
Uporabniku je omogočena izdelava poročil o:

- [zadevah](#)
- [dokumentih](#)
- [vsebinah dokumentov](#)
- [hrambi](#)
- [pregledih](#)
- [dostopih](#)
- [entiteti](#)
- [načrtu razvrščanja gradiva](#)
- [izbranih entitetah](#)
- [entitetah za izbris](#).

Poročila so uporabniku na voljo z izbiro imena uporabnika ali ikone in dejanja »Poročila« (angl. Reports) v pojavnem meniju.



Slika 294: Pojavni meni za izbiro poročila

Reports**Report types**

Slika 295: Pregled razpoložljivih poročil

3.6.10.1 Poročilo o zadevah

Poročilo o zadevah vsebuje podatke o vseh zadevah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Zadeve« (angl. Folders) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V poročilu bodo uvedeni vse zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Folders

Show folders report.

Scope

☒ Recursive

Slika 296: Določitev obsega poročila o zadevah

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o zadevah v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila zadeva ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve v kontekstu lastnika arhiva; Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva zadeve.
- »Število entitet« (angl. Number of entities): predstavlja število vseh vsebovanih entitet.

Folders

Show folders report.

Scope 📁 Maintenance ×

☒ Recursive

Summary ☒ Show

View ☒ Classification Code
☒ Title
☒ Template
☒ Status
☒ Significance
☒ Security class
☐ Current location
☐ Home location
☒ Number of subentities

Next Cancel

Slika 297: Določitev vsebine poročila o zadevah

Opomba: V primeru daljšega poročila se uporabniku najprej prikaže obvestilo »Pripravljam poročilo« (angl. *Preparing report*), zatem pa tudi okvirni čas priprave poročila.

Folders

Show folders report.

Preparing report...

Slika 298: Predviden čas priprave poročila o zadevah

Folders

Show folders report.

🖨️ Print Export ▾

Summary						
Archive:		IMiS/Archive 10.2				
Scope:		Maintenance				
Classification Code:		30				
Number of folders:		7				

Classification Code ↑	Title	Template	Status	Significance	Security class	Number of subentities
30-2021-000011	Razor	Folder	Opened	Retain	Top Secret	0
30-2021-000015	Kanjevec	Folder	Opened	Retain	Restricted	0
30-2022-000065	IAROLIWEB-557	Folder	Opened	Retain	Restricted	1
30-IS-081	Mojstrovka	Folder	Opened	Retain	Secret	2
30-IS-081-00003	Mala	Folder	Opened	Retain	Secret	2
30-IS-328	Oševa	Folder	Opened	Retain	Top Secret	0
30-IS-833	Stol	Folder	Opened		Restricted	1

Slika 299: Primer poročila o zadevah

3.6.10.2 Poročilo o dokumentih

Poročilo o dokumentih vsebuje podatke o vseh dokumentih pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dokumenti« (angl. Documents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o dokumentih v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Status« (angl. Status): trenutni status dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status dokumenta se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na dokumentu.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.

- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti dokumenta. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva dokumenta.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Documents

Show documents report.

Scope

☒ Recursive

Summary ☒ Show

View ☒ Classification Code

☒ Title

☒ Template

☒ Status

☒ Significance

☒ Security class

☒ Current location

☒ Home location

☒ Number of contents

☒ Size

Slika 300: Določitev obsega poročila o dokumentih

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Documents

Show documents report.

Print

Export

Summary	
Archive:	IMiS/Archive 10.2
Scope:	Maintenance
Classification Code:	30
Number of documents:	42
Documents size:	69.2 MB

Classification Code	Title	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	Number of contents	Size
30/000016	Km	Document	Opened	Retain	Restricted			2	2.8 MB
30/000021	Grintavec	Document	Opened	Retain	Top Secret	G91	K92	1	2.1 MB
30/000023	Peca	Document 01	Opened	Vital	Confidential			5	3.0 MB
30/000025	Email: Boč	Email	Opened	Retain	Restricted			1	11.3 kB
30/000027	Email: Kladio	Email	Opened	Permanent	Restricted			1	4.8 kB
30/000029	Email: Konj	Email	Opened	Vital	Restricted			1	29.7 kB
30/000030	Email: Kum	Email	Opened	Retain	Restricted			1	45.7 kB

Slika 301: Primer poročila o dokumentih

Opomba: V primeru napak se pod posamezno entiteto prikaže obvestilo o napaki na entiteti.

Zabeležijo se vse napake, ki nastanejo v kolikor odpiranje entitete ne uspe.

3.6.10.3 Poročilo o vsebini dokumentov

Poročilo o vsebini dokumentov vsebuje podatke o vseh vsebinah dokumentov pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Vsebine« (angl. Contents) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.
- »Velikost dokumentov« (angl. Documents size): skupna velikost dokumentov (KB/MB/GB).
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumentov.
- »Število napak« (angl. Number of errors): skupno število najdenih napak (polje se prikaže v kolikor se pojavi vsaj ena napaka).

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o vsebini dokumentov v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijsko oznako dokumenta v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv dokumenta, ki ga opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil dokument ustvarjen.
- »Opis vsebine« (angl. ContentDescription): opis vsebine dokumenta.
- »Vrsta vsebine« (angl. ContentType): vrsta vsebine dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): velikost vsebine dokumenta.

Contents

Show contents report.

Scope 📁 Distribution ×

☒ Recursive

Summary ☒ Show

View ☒ Classification Code
☒ Title
☒ Template
☒ Content description
☒ Content Type
☒ Size

Next Cancel

Slika 302: Določitev obsega poročila o vsebini dokumentov

V poročilu bodo zavedeni vsi dokumenti za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Contents

Show contents report.

[Print](#) [Export](#)

Summary					
Archive:	IMiS/ARChive Server				
Scope:	Distribution				
Classification Code:	5				
Number of documents:	58				
Documents size:	1.2 GB				
Number of contents:	232				

Classification Code ↑	Title	Template	Content description	Content Type	Size
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_1.txt	text/plain	3.1 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000001	Document 01	Document 01	Binary_2.pdf	application/pdf	41.7 kB
5.197/000003	Document 03a2	Custom document	Binary_1 (2).txt	text/plain	3.1 kB
5.197/000003	Document 03a2	Custom document	binary_3.mp4	video/mp4	37.8 MB

Slika 303: Primer poročila o vsebini dokumentov

3.6.10.4 Poročilo o hrambi

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o rokih hrambe in zadržanjih uničenja na vseh entitetah pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone 🕒 ali dejanja »Hramba« (angl. Retention) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z označitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o hrambi dokumentov v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): naziv predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Politika hrambe« (angl. Retention Policy): politika hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Naziv« (angl. Name): naziv politike hrambe ali zadržanja uničenja.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za politiko hrambe ali zadržanje uničenja.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe ali zadržanja uničenja.

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report.

Administration

Scope

☒ Recursive

Summary

☒ Show

View

☒ Classification Code

☒ Title

☒ Type

☒ Template

☒ Retention

☒ Name

☒ Reason

☒ Description

Next

Cancel

Slika 304: Določitev obsega poročila o hrambi

V poročilu bodo zavedeni vsi roki hrambe in zadržanja uničenja za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Retention

Shows archive retention policies and disposition holds report

Print Export

Summary							
Archive:		IMS/Archive Server					
Scope:		Administration					
Classification Code:		3					
Number of classes:		18					
Number of folders:		32					
Number of documents:		88					

Classification Code 	Title	Type	Template	Retention	Name	Reason	Description
3	Administration	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124-2021-000001	f01	Folder	Folder	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.124-2021-000002	f02	Folder	Folder	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
3.133	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	Class	Class	Retention policy	10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention

Slika 305: Primer poročila o hrambi

3.6.10.5 Poročilo o pregledih

Poročilo o hrambi vsebuje podatke o pregledih. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Pregled« (angl. Review) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro pregleda določi obseg poročila (angl. Scope). V poročilu bodo uvedeni vsi pregledi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Review

Shows review report.

Scope

Review September 2022 x

Next

Cancel

Slika 306: Določitev obsega poročila o pregledih

V glavi poročila so uporabniku na voljo naslednje informacije:

- »Pregled« (angl. Review): naziv pregleda.
- »Entitete« (angl. Entities): število entitet v izbranem pregledu.

Review

Shows review report.

Print

Review:	Review September 2022
Entities:	18

Slika 307: Prikaz povzetka pregleda

Podatki o pregledih so navedeni v naslednjih razdelkih in stolpcih:

Razdelek »Podrobnosti«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.

Details

Property	Value
Title	Review September 2022
Scope	
Scope Classification Code	
Description	Regular review 10-years
Status	Opened
Owner	Alex Nelson (anelson)
Creator	Administrator (admin)
Keywords	10y
State	InReview
Message	Review prepared
Members	John
	Jack
	Jill
Action	
Comments	May 2021 review
Created	6. May 2021, 13:14
Modified	16. Sep 2022, 08:48
Identifier	Ku6b6W3bUjU-Vv90_KYPPT2pgLBE2GsFkwpia5D9mU

Slika 308: Primer poročila o pregledih – Podrobnosti

Razdelek »Politike hrambe«

- »Naziv« (angl. Title): naziv politike hrambe.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog politike hrambe.
- »Opis« (angl. Description): opis politike hrambe.

Retention policy

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention

Slika 309: Primer poročila o pregledih – Politike hrambe

Razdelek »Entitete«

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Dejanje« (angl. Action): dejanje na entiteti.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog za izvedbo dejanja na entiteti.
- »Komentar« (angl. Comment): komentar za entiteto.
- »Preneseno« (angl. Transferred): parameter označuje, da je bila entiteta prenesena.
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer identifier): referenca na preneseno entiteto.
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entities

Classification Code	Title	Type	Action	Reason	Comment	Transferred	Transfer Identifier	Identifier
1.123.532	Class	Class	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0.0-2020-000002	SUN F4	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0.0-2020-000002	SUN F3	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8.0-2020-000002	SUN F2	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		
16.8-2020-000002	SUN F1	Folder	Review	Default action changed due to Retain significance of entity or its children.		No		

Slika 310: Primer poročila o pregledih – Entitete

Razdelek »Poročilo«

- »Lastnost« (angl. Property): lastnost pregleda.
- »Vrednost« (angl. Value): vrednost lastnosti pregleda.
- »XML Poročilo« (angl. Review execute report): XML poročilo o pregledu.
- »Besedilno poročilo« (angl. Textual review execute report): besedilno poročilo o pregledu.

Review execute report

Property	Value
Title	Review execute report
Description	
Created	16. Sep 2022, 09:12
Modified	16. Sep 2022, 09:12

Review execute report

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Report-Header>
  <Action id="A0">Dispose</Action>
  <Action id="A1">Permanent</Action>
  <Action id="A2">Transfer</Action>
  <Action id="A3">Review</Action>
  <Header>
    <Entity id="C=11/C=123/C=532" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=16/F=2020-000001" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=16/C=8/C=0/F=2020-000002" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=16/C=8/C=0/F=2020-000002" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=9/C=31" idType="C" Action="A1" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=16/F=2020-000009" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=16/C=8/C=0/F=2020-000002" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=16/C=8/C=0/F=2020-000002" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=16/F=2020-000014" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=5/D=1" idType="C" Action="A0" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to entity significance value.</Message>
    </Entity>
    <Entity id="C=5/D=IS-CONTENT-281" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=5/D=IS-CONTENT-281" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=5/D=IS-IMP-523" idType="C" Action="A3"/>
    <Entity id="C=5/D=IS-365-22" idType="C" Action="A1" Error="true">
      <Message>Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.</Message>
    </Entity>
  </Header>
</Report>
```

Textual review execute report

```
2022-09-16T07:12:09.887Z Review action Review on entity C=11/C=123/C=532 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.887Z Review action Dispose on entity C=16/F=2020-000001 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.899Z Review action Review on entity C=16/C=8/F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.888Z Review action Review on entity C=16/C=8/F=2020-000002 D=000001 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.911Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.899Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/F=2020-000002 D=000001 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.925Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/C=0/F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.912Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/C=0/F=2020-000002 D=000001 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/C=0/F=2020-000002 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.926Z Review action Review on entity C=16/C=8/C=0/C=0/F=2020-000002 D=000001 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Permanent on entity C=9/C=31 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16/C=000007 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.942Z Review action Dispose on entity C=16/F=2020-000009 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.943Z Review action Dispose on entity C=16/C=8/C=0 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.943Z Review action Dispose on entity C=16/C=8/C=0 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.943Z Review action Dispose on entity C=16/F=2020-000014 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.943Z Review action Dispose on entity C=16/F=2020-000014 F=000001 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.943Z Review action Review on entity C=5/D=1 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to entity significance value.
2022-09-16T07:12:09.950Z Review action Review on entity C=9/D=IS-CONTENT-281 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.957Z Review action Review on entity C=5/D=IS-IMP-523 (id type ClassificationCode) executed.
2022-09-16T07:12:09.952Z Review action Review on entity C=5/D=IS-IMP-523 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
2022-09-16T07:12:09.953Z Review action Permanent on entity C=5/D=IS-365-22 (id type ClassificationCode) FAILED to execute. Reason: Processing aborted due to reason that entity is marked as already reviewed.
```

Slika 311: Primer poročila o pregledih -Poročilo

3.6.10.6 Poročilo o dostopih

Poročilo o dostopu vsebuje podatke o pravicah uporabnikov nad vsemi zadevami in dokumenti pod izbranim arhivom, razredom ali zadevo, do katerih imajo uporabniki arhiva dostop.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Dostop« (angl. Access) v razdelku »Vrste poročil« (angl. Report types).

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

V seznamu izbere imeniško entiteto (angl. User).

V kolikor želi izdelati poročilo o dostopu do entitet za vse uporabnike arhiva, pusti polje z oznako »Vsi uporabniki« (angl. All users) prazno. Sicer v seznamu izbere enega ali več uporabnikov (angl. Select user).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o dostopih v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv zadeve ali dokumenta, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Predloga« (angl. Template): vsebuje ime predloge, po kateri je bila entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): vsebuje trenutni status zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva. Status zadeve se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na zadevi.
- »Pomembnost« (angl. Significance): predstavlja pomembnost zadeve ali dokumenta v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): predstavlja stopnjo tajnosti zadeve ali dokumenta. Stopnja tajnosti se uporablja za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.

- »Trenutna lokacija« (angl. Current location): predstavlja trenutno lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Domača lokacija« (angl. Home location): predstavlja domačo lokacijo fizičnega gradiva zadeve ali dokumenta.
- »Naziv uporabnika« (angl. User): vsebuje ime uporabnika, za katerega je poročilo izdelano.
- »Branje« (angl. Read): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za branje entitet.
- »Pisanje« (angl. Write): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za urejanje entitet.
- »Brisanje« (angl. Delete): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za brisanje entitet.
- »Premik« (angl. Move): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za premik entitet.
- »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za ustvarjanje entitet.
- »Spreminjanje dostopnih pravic« (angl. Change permissions): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje dostopnih pravic.
- »Spreminjanje stopnje tajnosti« (angl. Change security class): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje stopnje tajnosti.
- »Spreminjanje statusa« (angl. Change status): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje statusa.
- »Spreminjanje politik hrambe in zadržanj uničenja« (angl. Change retention): vsebuje vrednost, ki pove ali je prisotna pravica za spreminjanje hrambe.
- »Ustvarjanje referenc« (angl. Create references): pravica ustvarjanja referenc na druge entitete.

Access

Shows access control report.

Scope

☒ Recursive

User +

Summary ☒ Show

View

- ☒ Classification Code
- ☒ Title
- ☒ Type
- ☒ Template
- ☒ Status
- ☒ Significance
- ☒ Security class
- ☒ Current location
- ☒ Home location
- ☒ User
- ☒ Read
- ☒ Write
- ☒ Delete
- ☒ Move
- ☒ Create entites
- ☒ Change permissions
- ☒ Change security class
- ☒ Change status
- ☒ Change retention
- ☒ Create references

Slika 312: Določitev obsega poročila o dostopih

V poročilu bodo zavedene dostopne pravice za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Access

Shows access control report.

Print

Export

Summary																		
Archive:									IMIS/Archive Server									
Scope:									Development									
Classification Code:									14									
Number of classes:									9									
Number of folders:									9									
Number of documents:									482									

Classification Code	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Current location	Home location	User	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references
14	Development	Class	Class	Opened	Retain				Alex Nelson (anelson)	✓									
14.666	Agreement Agreements Agreements Agreements Agreements	Class	Class	Opened	Permanent	Confidential			Alex Nelson (anelson)	✓									
14.668	Classification Code Test	Class	Class	Opened	Retain				Alex Nelson (anelson)	✓									

Slika 313: Primer poročila o dostopu za določenega uporabnika

3.6.10.7 Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva

Poročilo o načrtu razvrščanja gradiva vsebuje podatke o vseh razredih pod izbranim arhivom ali razredom. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme), oziroma »Načrt razvrščanja gradiva z zadevami« (angl. Classification scheme with folders) v razdelku »Načrt razvrščanja gradiva« (angl. Classification scheme).

Razredi v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o načrtu razvrščanja gradiva v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

Classification scheme

Shows classes classification scheme.

Scope Development

Summary ☒ Show

View ☒ Classification Code
☒ Title
☒ Created

Next Cancel

Slika 314: Določitev obsega poročila o načrtu razvrščanja gradiva

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto.

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme

Shows classes classification scheme.

Print Export

Summary		
Archive:	IMiS/ARCHIVE Server	
Scope:	Development	
Classification Code:	14	
Number of classes:	8	

Classification Code	Title	Created
14.666	AgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreementsAgreements	13. Nov 2018, 13:26
14.668	ClassificationCodeTest01	16. Mar 2021, 11:27
14.669	ClassificationCodeTest02	16. Mar 2021, 11:28
14.671	ClassTest03	16. Mar 2021, 14:59
14.684	Road show	3. Jun 2020, 10:12
14.684.0	SMILE C2	3. Jun 2020, 10:12
14.684.0.0	SMILE C3	3. Jun 2020, 10:13
14.684.0.0.0	SMILE C4	3. Jun 2020, 10:13

Slika 315: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede

Razredi in zadeve v načrtu razvrščanja gradiva

Z izbiro korena arhiva ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg poročila.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število zadev.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število razredov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o načrtu razvrščanja gradiva v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda ali zadeve v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv razreda ali zadeve, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto entitete, ki jo opisuje.
- »Datum ustvarjanja« (angl. Created): datum, ko je bila entiteta ustvarjena na strežniku.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.

Scope 📁 Distribution ×

Summary ☒ Show

View ☒ Classification Code
☒ Title
☒ Type
☒ Created

Next Cancel

Slika 316: Določitev obsega poročila o zadevah

V poročilu bodo zavedeni vsi razredi in zadeve za uporabnika v celotnem arhivu ali pod izbrano entiteto. Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Classification scheme with folders

Shows classes and folders classification scheme.

[Print](#) [Export](#)

Summary			
Archive:	IMiS/Archive Server		
Scope:	Distribution		
Classification Code:	5		
Number of classes:	11		
Number of folders:	13		

Classification Code	Title	Type	Created
5.233	IARCIWEB-556	Class	8. Aug 2022, 15:39
5.SOSVCJ-371	SOSVCJ-371	Class	11. Aug 2022, 08:56
5-IS-315	Havana	Folder	11. Aug 2021, 12:30
5.245	Emails	Class	2. Sep 2022, 10:58

Slika 317: Primer poročila o načrtu razvrščanja gradiva za razrede in zadeve

3.6.10.8 Poročilo o entiteti

Poročilo o entiteti vsebuje izbrane podatke o entiteti. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Poročilo o entiteti« (angl. Entity details) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Uporabnik lahko omeji nabor prikazanih podatkov z nastavitvami naslednjih polj in/ali parametrov:

- »Različica« (angl. Version): različica entitete.
- »Vsebina« (angl. Content): vsebina dokumentov ali elektronske pošte.
- »Varnost« (angl. Security): zbirka dostopnih pravic za imeniške entitete in lastnosti entitete.
- »Fizično gradivo« (angl. Physical content): podatki in lokacija fizičnega gradiva.

Za več informacij o fizičnem gradivu glej poglavje [Fizično gradivo](#).

- »Elektronska pošta« (angl. Email): podatki o elektronski pošti. Na voljo smo za dokumente, ustvarjene na osnovi predloge »Elektronska pošta«.

Za več informacij glej poglavje [Elektronska pošta](#).

- »Hramba« (angl. Retention): podatki o rokih hrambe in zadržanjih uničenja.

Za več informacij glej poglavje [Politike hrambe](#).

- »Poročilo o shranjevanju« (angl. Save log): podatki o preverjanju veljavnosti elektronskih podpisov in digitalnih potrdil ob zajemu.

Za več informacij glej poglavje [Poročilo o shranjevanju](#).

- »Podatki o prenosu« (angl. Transfer metadata): podatki o prenosu gradiva (in revizijski sledi).
- »Metapodatki po meri« (angl. Custom metadata): dodatni metapodatki, ki se prikažejo glede na vrsto predloge.

Za več informacij glej poglavje [Metapodatki po meri](#).

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Entity details

Shows entity details.

Scope Other x

Version ▼

- ☒ Content
- ☒ Security
- ☒ Physical properties
- ☒ Email
- ☒ Retention
- ☒ Save Log
- ☐ Transfer metadata
- ☐ Review date

Next Cancel

Slika 318: Določitev obsega poročila o entiteti

Podatki o entiteti so navedeni v naslednjih razdelkih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): klasifikacijska oznaka entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): naziv entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete.
- »Significance«: predstavlja pomembnost entitete.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti.
- »Trenutna lokacija« (angl. Current Location): trenutna lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Domača lokacija« (angl. Home Location): domača lokacija fizičnega gradiva entitete.
- »Število vsebin« (angl. Number of contents): število vsebin dokumenta.
- »Velikost« (angl. Size): skupna velikost vsebin dokumenta.

Entity details

Shows entity details

[Print](#)

Other

Property	Type	Value
Classification Code	STRING200	16
Title	STRING200	Other
Description	STRING200	
Permanent	BOOL	No
Status	UINT32	Opened
Opened	DATE_TIME	2. Jun 2020, 16:39
Closed	DATE_TIME	
Security class	UINT32	
Significance	UINT32	
Owner	DIRECTORY_ENTITY	Alex Nelson (nelson)
Creator	DIRECTORY_ENTITY	Administrator (admin)
Keywords	STRING30	
Template	STRING200	Class
Type	STRING10	
Created	DATE_TIME	2. Jun 2020, 16:39
Modified	DATE_TIME	27. Sep 2020, 20:29
Accessed	DATE_TIME	8. Sep 2021, 14:01
Identifier	STRING100	4e42ed9g-SyIFERivm18oM6T5H9204
External Identifiers	STRING100 []	
Parent	STRING200	
Review Trigger	DATE_TIME	1. Sep 2009, 20:25

Slika 319: Primer poročila o entiteti – lastnosti

Retention

Name	Reason	Description
10-years	Dispose after 10 years retention	Dispose after 10 years retention
5-years	Dispose after 5 years retention	Dispose after 5 years retention
2-years	Dispose after 2 years retention	Dispose after 2 years retention

Disposition holds

Name	Reason	Description
Legacy procedure	Active legal procedure	Legal procedure in progress, material must be preserved until finished

Slika 320: Primer poročila o entiteti – hramba

Security

Name	Type	Permission	Read	Write	Delete	Move	Create entities	Change permissions	Change security class	Change status	Change retention	Create references	Valid from	Valid to
nelson	USER	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
nelson	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Anonymous	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
board [DELETE D 10054]	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys Everyone	GROUP	Allow	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys Everyone	GROUP	Allow, Inherited										✓		
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
jsmith [DELETE D 20005]	USER	Allow, Inherited	✓	✓										
kolay	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
marko	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓									
sys Owner	ATTRIBUTE	Allow	✓	✓			✓	✓						
sys Owner	ATTRIBUTE	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
sys Administrators	GROUP	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Security / DateTime

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
glayton	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Security / evaluation

Name	Type	Permission	Read	Write	Create	Delete	Valid from	Valid to
jturner	USER	Allow, Inherited	✓	✓	✓	✓		

Slika 321: Primer poročila o entiteti – varnost

Transfer metadata

Property	Type	Value
Classification Code	STRING100	0
Transfer date	DATE_TIME	10. Mar 2020, 08:25
Transfer system identifier	STRING100	5910_UZK30_UjL9sVj0CaFBROa5-BmM

Transfer audit log

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog query resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/misarc http://www.imis.si/misarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/misarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions-->
    <session id="53" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-19T12:16:32Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
    <session id="139" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-21T14:35:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.106 Safari/537.36"/>
    <session id="179" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-25T08:58:35Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.116 Safari/537.36"/>
    <session id="271" closureReason="0" address="192.168.80.15" internal_address="2a01:260:4086:1280:7de0:4100:6e46:70de" dateTimeOpened="2020-02-26T15:28:40Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/79.0.3945.130 Safari/537.36"/>
    <session id="328" closureReason="0" address="192.168.80.15" internal_address="192.168.80.64" dateTimeOpened="2020-02-27T15:35:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="359" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T14:29:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="357" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:51Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="358" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T13:57:52Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="404" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="405" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-02-28T15:48:58Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
    <session id="415" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="1" dateTimeOpened="2020-03-02T09:51:57Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/80.0.3987.122 Safari/537.36"/>
  </sessions>
</auditlog>
```

Slika 322: Primer poročila o entiteti – prenos

3.6.10.9 Poročilo o izbranih entitetah

Poročilo o izbranih entitetah vsebuje podatke o izbranih entitetah v celotnem arhivu. Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Izbrisani« (angl. Deleted) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Število entitet« (angl. Size): število vseh izbranih entitet.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število izbranih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število izbranih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število izbranih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o izbranih entitetah v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vsebuje vrsto izbrisane entitete, ki jo opisuje.
- »Opis« (angl. Description): kratek opis izbrisane entitete.
- »Izvajalec« (angl. Agent): naziv izvajalca izbrisa.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.

Deleted

Shows deleted entities report.

Summary ☒ ShowView ☒ Classification Code☒ Title☒ Type☒ Description☒ Agent☒ Deleted

Next

Cancel

Slika 323: Odločitev pred izdelavo poročila

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Deleted

Shows deleted entities report.

Print

Export

Summary					
Archive:	IMiS/ARChive Server				
Size:	1133				
Number of classes:	263				
Number of folders:	49				
Number of documents:	821				

Classification Code	Title	Type	Description	Agent	Deleted
0	Administration	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.10	Class 5	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.11	Class 6	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.12	Class 7	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:15
0.16	Categories	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:31
0.16.6	Class 1	Class		Administrator (admin)	10. Mar 2020, 10:30

Slika 324: Primer poročila o izbranih entitetah

3.6.10.10 Poročilo o entitetah za izbris

Poročilo o entitetah za izbris vsebuje podatke o entitetah uvrščenih na seznam čakajočih na zbris.

Uporabnik ga ustvari z izbiro ikone  ali dejanja »Seznam za izbris« (angl. Queue) v razdelku »Ostala poročila« (angl. Other).

Z izbiro korena arhiva (polje pusti prazno) ali izbrane entitete določi obseg poročila (angl. Scope).

Z označitvijo parametra »Rekurzivno« (angl. Recursive) uporabnik določi, da poročilo vključuje izbrano entiteto in vse vsebovane entitete. Nasprotno, z odznačitvijo uporabnik omeji iskanje samo na izbrano entiteto in 1. nivo vsebovanih entitet.

Prijavljeni uporabnik ima v nadaljevanju možnost izbire prikaza podatkov v poročilu.

Z označitvijo »Povzetka« (angl. Summary) določi, da se v glavi poročila prikažejo naslednje informacije:

- »Arhivski strežnik« (angl. Archive)
- »Obseg« (angl. Scope): obseg entitet v poročilu.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka izbrane entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Število razredov« (angl. Number of classes): število vsebovanih razredov.
- »Število zadev« (angl. Number of folders): število vsebovanih zadev.
- »Število dokumentov« (angl. Number of documents): število vsebovanih dokumentov.

Z označitvijo posameznih atributov v kategoriji »Pogled« (angl. View), se podatki o entitetah za izbris v poročilu prikažejo v naslednjih stolpcih:

- »Klasifikacijska oznaka« (angl. ClassificationCode): vsebuje klasifikacijsko oznako razreda v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Naziv« (angl. Title): vsebuje naziv entitete, ki jo opisuje.
- »Vrsta« (angl. Type): vrsta entitete.
- »Predloga« (angl. Template): ime predloge, po kateri je bil entiteta ustvarjena.
- »Status« (angl. Status): trenutni status entitete v kontekstu lastnika arhiva.
Status entitete se odraža v postopkih, ki so dovoljeni ali prepovedani na entiteti.
- »Pomembnost« (angl. Significance): pomembnost entitete v kontekstu lastnika arhiva.
- »Stopnja tajnosti« (angl. SecurityClass): stopnja tajnosti entitete. Uporablja se za skrivanje entitet uporabnikom, ki s svojo stopnjo tajnosti nimajo dostopa do entitet.
- »Avtor« (angl. Creator): uporabnik, ki je entiteto ustvaril, oziroma prijavljeni uporabnik, tekom seje katerega je bila entiteta ustvarjena. V času obstoja entitete se vrednost tega atributa ne spremeni.
- »Lastnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za izbrano različico dokumenta (lastnik).

Queue

Shows entities trash queue report.

Scope Administration x

☒ Recursive

Summary ☒ Show

View

- ☒ Classification Code
- ☒ Title
- ☒ Type
- ☒ Template
- ☒ Status
- ☒ Significance
- ☒ Security class
- ☒ Creator
- ☒ Owner

Next Cancel

Slika 325: Določitev obsega poročila o entitetah za izbris

Po izbiri dejanja »Naprej« (angl. Next) se pripravi poročilo.

Queue

Shows entities trash queue report.

Print Export v

Summary								
Archive:	IMiS/ARChive Server							
Scope:	Administration							
Classification Code:	3							
Number of classes:	0							
Number of folders:	1							
Number of documents:	1							

Classification Code ↑	Title	Type	Template	Status	Significance	Security class	Creator	Owner
3-148/000006	Sombrero	Document	Custom document	Opened	Delete	Confidential	Administrator (admin)	Alex Nelson (anelson)
9-2021-000128	Level 1	Folder	Folder	Opened	Delete		Administrator (admin)	

Slika 326: Primer poročila o entitetah za izbris

3.6.10.11 Tiskanje poročila

Prijavljeni uporabnik lahko poročilo natisne.

Z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) na ustvarjenem poročilu, se prikaže predogled za tiskanje poročila. Poročilo natisne z izbiro dejanja »Natisni« (angl. Print) ali ga prekliče z izbiro dejanja »Prekliči« (angl. Cancel).

The screenshot displays the 'Deleted' report in the IMiS ARC Client. The report is titled 'Deleted' and shows a summary of deleted records. The summary table includes the following data:

Summary	
Archive:	IMS/Archive Server
Size:	1133
Number of classes:	263
Number of folders:	40
Number of documents:	821

Below the summary is a detailed table of deleted records with columns: Classification Code, Title, Type, Description, Agent, and Deleted. The table lists various classes and documents, including 'Administration', 'Class 5', 'Class 6', 'Class 7', 'Categories', 'Class 1', 'Document', 'No category', '1-1', '1-2', 'Agreements and Terms & Conditions', 'Finance', 'Accounts Payable', 'Incoming Invoices', 'Credit Notes', 'Accounts Receivable', 'Outgoing Invoices', 'Balance Sheet', 'Banking', 'Domestic Accounts', 'Foreign Accounts', 'Class 91', 'Bank Statements', 'Budgeting', 'Budgets', 'Projects', 'Expenses', 'Reports', and 'Payments'.

On the right side of the interface, there is a print preview sidebar. It includes the following settings:

- Print**: 33 sheets of paper
- Destination**: EPSON L3150 Series
- Pages**: All
- Copies**: 1
- Layout**: Portrait
- Color**: Color
- More settings**: (dropdown arrow)

At the bottom of the sidebar, there are two buttons: **Print** and **Cancel**.

Slika 327: Predogled za tiskanje poročila o izbranih entitetah

3.6.10.12 Izvoz poročila

Z izbiro dejanja »Izvoz« (angl. Export) na ustvarjenem poročilu, se prikaže pojavni meni z možnim formatom shranitve (CSV) podatkov. Po izbiri formata CSV se uporabniku odpre poročilo o izbranih entitetah.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
65	0.3.1.1.1	Balance Sheet	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:37.754Z			
66	0.3.1.2	Banking	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:54.221Z			
67	0.3.1.2.0	Domestic Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:52.735Z			
68	0.3.1.2.1	Foreign Accounts	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:44.814Z			
69	0.3.1.2.1.0	Class 91	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:24:35.411Z			
70	0.3.1.2.2	Bank Statements	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:52.701Z			
71	0.3.1.3	Budgeting	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:27.138Z			
72	0.3.1.3.0	Budgets	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.767Z			
73	0.3.1.3.1	Projects	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.835Z			
74	0.3.1.3.2	Expenses	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.802Z			
75	0.3.1.3.3	Reports	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:13.879Z			
76	0.3.1.4	Payments	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:52.044Z			
77	0.3.1.4.0	Cash Management	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:41.084Z			
78	0.3.1.4.1	Cheques	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:25:41.119Z			
79	0.3.1.5	wClient project	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:21:03.082Z			
80	0.3.2	Supply Chain management	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:42.878Z			
81	0.3.2.0	Planning and Control	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:25.792Z			
82	0.3.2.0.0	Planning	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.305Z			
83	0.3.2.0.1	Scheduling	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.331Z			
84	0.3.2.0.2	Sequence Production	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:20:15.366Z			
85	0.4	Class 2	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:15:30.161Z			
86	0.8	Class 3	CLASS	.	admin	2020-03-10T09:15:30.189Z			

Slika 328: Pregled podatkov o izbranih entitetah v CSV formatu

3.6.11 Masovni zajem

Masovni zajem je dejanje uvoza večje količine dokumentarnega gradiva brez posredovanja osebe ob zajemu vsakokratne entitete. Masovni zajem v spletnem odjemalcu IMiS® ARC Client izvaja uporabnik preko dejanja Uvoz (angl. Import).

Pravilna priprava podatkov, ki se bodo uvozili, zmanjšuje možnost napake pri samem zajemu.

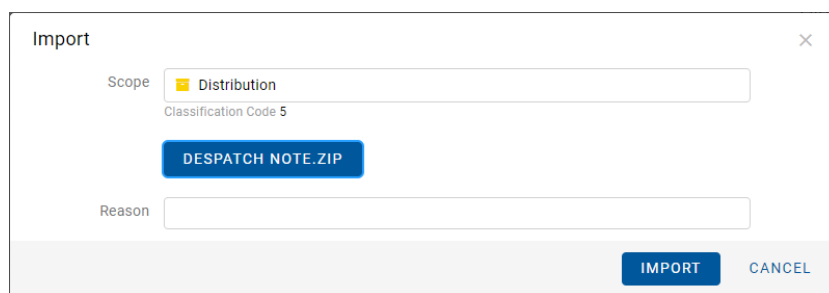
Vse entitete, pri katerih je prišlo do kakršnih koli težav med uvozom, se ne uvozijo in jih mora uporabnik zajeti ročno. Za več informacij o postopku masovnega uvoza glej poglavje [Uvoz](#).

3.6.12 Uvoz

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča uvoz entitet na strežnik IMiS® ARC Server skupaj z metapodatki, »Revizijsko sledjo« (angl. Audit log) in »Dokazili o pristnosti« (angl. Authenticity evidence), v kolikor te obstajajo. Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) uvaž, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

Več informacij o vlogah je na voljo v poglavju [Dostopi v uporabniškem priročniku IMiS® ARC Server](#).

Uvoz lahko izvede v korenski razred načrta razvrščanja gradiva ali v izbrani razred, oziroma zadevo. Po izbiri dejanja »Uvoz« (angl. Import) v spustnem meniju »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici ali na posamezni entiteti, se odpre okno za izbiro stisnjene datoteke za uvoz entitet (angl. Select file).



Slika 329: Izbira stisnjene datoteke z uvoženimi entitetami

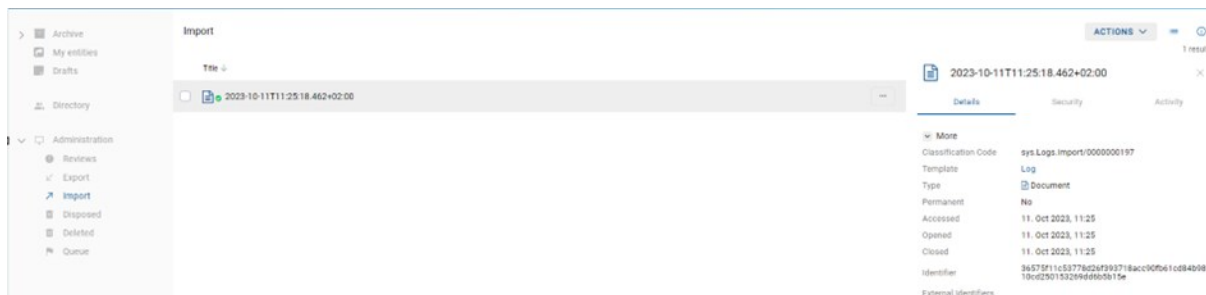
Po potrditvi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prične uvoz entitet.

Po končanem postopku uvoza se v desnem spodnjem delu pregleda prikaže obvestilo o uvozu.



Slika 330: Prikaz obvestila o uvozu

Vsako dejanje uvoza na arhivski strežnik IMiS® ARC Server se zabeleži v mapi »Uvoz« (angl. Import) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration) v levem pregledu. Dostop do te mape imajo samo uporabniki z dodeljeno vlogo »Poročila« (angl. Reports) in ustreznimi pravicami nad dnevniki uvoza.



Slika 331: Prikaz mape »Uvoz« v sistemski mapi »Administracija«

Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča pregled uvoženih entitet na strežniku IMiS® ARC Server vključno s podatki o uvozu. Uvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki. Za več informacij o formatu datoteke za uvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke uvoza / izvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o uvozu status zaprto (angl. Closed). Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o uvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o uvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o uvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.

Za več informacij glej poglavje [Reference](#).

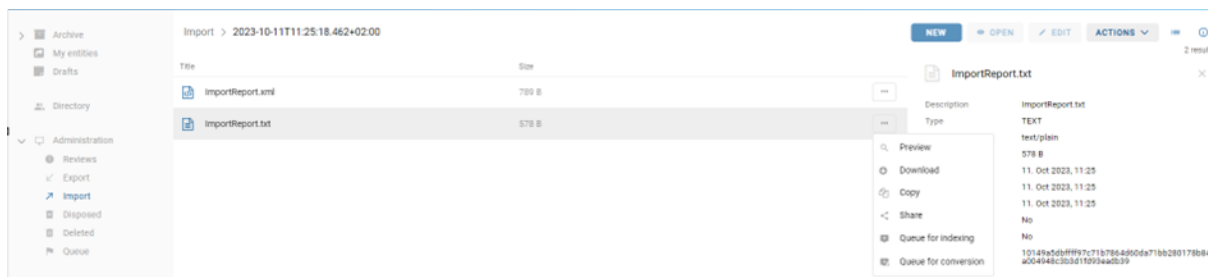
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o uvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o uvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o uvozu.



Slika 332: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o uvozu/izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o uvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbrane entitete za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljalj« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o pretvorbi vsebine glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 333: Pojavni meni na poročilu o uvozu

3.6.12.1 Potek uvoza

Na začetku postopka uvoza odjemalec IMiS® ARC Client izdela nov dokument v mapi »Uvoz« (angl. Import), ki se nahaja v sistemski mapi Administracija (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o uvozu na arhivski strežnik. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka uvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času uvoza se ustvari dokument o uvozu, ki vključuje tri dnevniške datoteke:

- »ImportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno uvoženih datotek;
 - seznam neuspešnih poizkusov uvoza entitete (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno uvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ImportReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno uvoženo entiteto.
- »ErrorReport.txt«: Vsebuje poročilo za vsako neuspešno uvoženo entiteto vključno z vzrokom za napako pri uvozu.

Po uvozu vseh entitet iz seznama, se datoteka »ImportReport.xml« digitalno podpiše z izbranim digitalnim potrdilom po standardu XMLDSIG. S tem je zagotovljena možnost preverjanja avtentičnosti poročila.

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument o uvozu v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri uvozu katere od entitet iz seznama entitet za uvoz, se njene vsebovane entitete ne bodo uvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek uvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete uvažajo ločeno.

The screenshot displays the IMiS/wClient interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Archive, My entities, Drafts, Directory, and Administration (with sub-items: Reviews, Export, Import, Disposed, Deleted, Queue). The main content area shows a search result for 'Import' with the timestamp '2023-10-11T11:25:18.462+02:00'. Below this is a table with two rows:

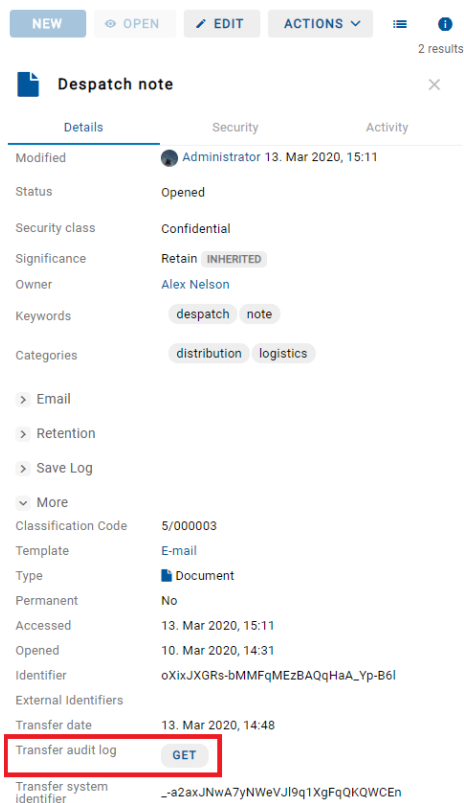
Title	Size
ImportReport.xml	789 B
ImportReport.txt	578 B

On the right, a details panel for the selected item '2023-10-11T11:25:18.462+02:00' is shown. It includes tabs for Details, Security, and Activity. The Details tab is active, showing the following information:

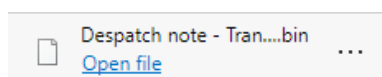
- Title: 2023-10-11T11:25:18.462+02:00
- Description: Import started at 2023-10-11T11:25:18.462+02:00
- Created: Administrator 11. Oct 2023, 11:25
- Modified: Administrator 11. Oct 2023, 11:25
- Status: Closed (indicated by a green dot)
- Security class: Security class
- Significance: Significance
- Owner: Owner
- Keywords: Keywords
- Categories: Categories
- More: More
- Classification Code: sys.Logs.Import/0000000197
- Template: Log
- Type: Document
- Permanent: No
- Accessed: 11. Oct 2023, 15:06
- Opened: 11. Oct 2023, 11:25
- Closed: 11. Oct 2023, 11:25
- Identifier: 96579111c5377b22af99718acc90b61cd84b98fe10cd250153296066b2b15a
- External identifiers: External identifiers

Slika 334: Poročila o uvozu

Z izbiro vrednosti atributa »Pridobi« (angl. Get) v podatkih o uvoženi entiteti (angl. Transfer audit log) se prijavljenemu uporabniku v načinu za branje (angl. Open) v spodnji vrstici prikaže obvestilo o revizijski sledi, ki je nastala pred uvozom entitete v .bin formatu.



Slika 335: Podatek o revizijski sledi nastali pred uvozom entitete



Slika 336: Obvestilo o prenosu revizijske sledi nastale pred uvozom entitete

Z odprtjem datoteke v ustrezni aplikaciji (npr. Beležnica), ima uporabnik vpogled v revizijsko sled, ki je nastala pred uvozom entitete.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<auditlog.query.resultset xsi:schemaLocation="http://www.imis.si/imisarc http://www.imis.si/imisarc/auditlog.xsd" xmlns="http://www.imis.si/imisarc" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <sessions>
    <!--Audit query sessions.-->
    <session id="990" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:59Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="989" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-10T13:11:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1041" closureReason="0" address="192.168.80.64" internal_address="::1" dateTimeOpened="2020-03-11T09:19:36Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit
    <session id="1028" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="192.168.80.67" dateTimeOpened="2020-03-11T08:02:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
    <session id="1084" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1082" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:32:11Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1083" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T06:37:21Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1086" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:21:15Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1087" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:27:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1085" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::5" dateTimeOpened="2020-03-12T07:20:54Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1090" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T08:04:30Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1089" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:47Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1088" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::8" dateTimeOpened="2020-03-12T07:53:43Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1134" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
    <session id="1135" closureReason="0" address="192.168.50.15" internal_address="2a01:260:4086:1282:100::4" dateTimeOpened="2020-03-13T09:35:50Z" username="admin" computerName="Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0
  </sessions>
  <events>
    <!--Audit query events.-->
    <!--Sort compare function is QuerySorter::Compare081 TS-->
    <event sessionId="1134" type="3" seq="76" dateTime="2020-03-13T10:16:55Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="9" seq="77" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Changed properties: sys:Description, sy
    <event sessionId="1134" type="4" seq="78" dateTime="2020-03-13T10:25:34Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="12" seq="79" dateTime="2020-03-13T10:27:00Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Security Class change occurred from 'U
    <event sessionId="1134" type="5" seq="80" dateTime="2020-03-13T10:27:27Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Full classification code: 'C-2'D-000008
    <event sessionId="1135" type="2" seq="81" dateTime="2020-03-13T10:43:43Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="2" seq="82" dateTime="2020-03-13T10:43:50Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="5" seq="83" dateTime="2020-03-13T10:44:57Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Full classification code: 'C-5'D-IS-100
    <event sessionId="1134" type="2" seq="84" dateTime="2020-03-13T10:45:03Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="3" seq="85" dateTime="2020-03-13T10:45:07Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="22" seq="86" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmw8UX
    <event sessionId="1135" type="4" seq="87" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="2" seq="88" dateTime="2020-03-13T10:45:56Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="3" seq="89" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Move appropriate document"/>
    <event sessionId="1135" type="16" seq="90" dateTime="2020-03-13T11:22:30Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46MeRYaQK
    <event sessionId="1135" type="2" seq="91" dateTime="2020-03-13T11:24:03Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="3" seq="92" dateTime="2020-03-13T11:40:40Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="3" seq="93" dateTime="2020-03-13T11:40:54Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="16" seq="94" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46MeRYaQK
    <event sessionId="1134" type="4" seq="95" dateTime="2020-03-13T11:58:01Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="2" seq="96" dateTime="2020-03-13T11:58:02Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="17" seq="97" dateTime="2020-03-13T11:58:05Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Certificate of Approval.tif [InHmw8UX
    <event sessionId="1135" type="2" seq="98" dateTime="2020-03-13T11:58:15Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1134" type="2" seq="99" dateTime="2020-03-13T12:56:15Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="3" seq="100" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
    <event sessionId="1135" type="16" seq="101" dateTime="2020-03-13T13:01:15Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn" message="Content Shipping note [iox1RY46MeRYaQ
    <event sessionId="1135" type="2" seq="102" dateTime="2020-03-13T13:28:42Z" classificationCode="C-8'D-IS-100-419" context="-_a2axJNwA7yMwV19qIXgFqQKQMCEn"/>
  </events>
</auditlog.query.resultset>
```

Slika 337: Revizijska sled nastala pred uvozom entitete

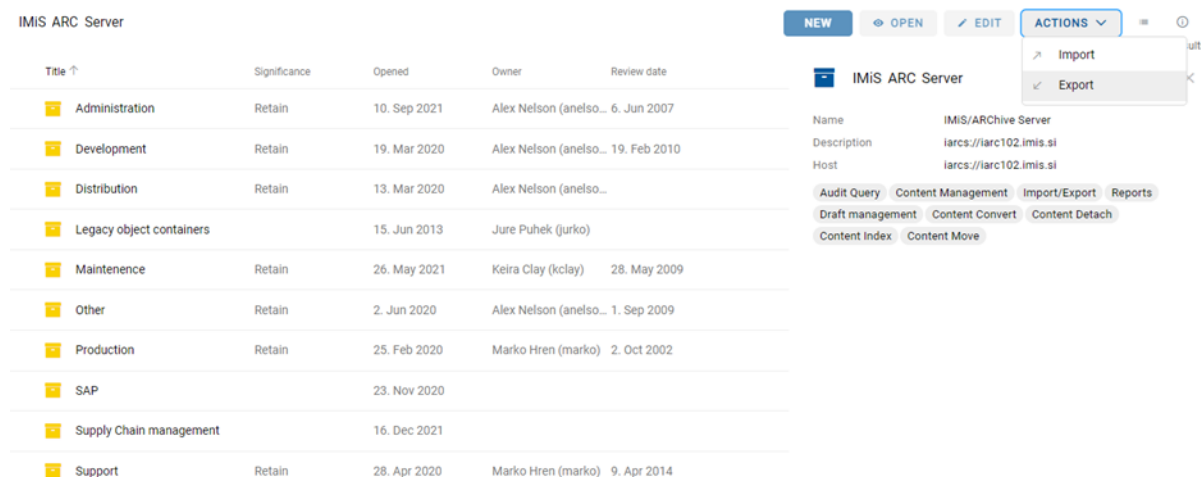
3.6.13 Izvoz

Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport) lahko izvozi celoten načrta razvrščanja gradiva ali le posamezen del. Za vsako entiteto se izvozijo vsi metapodatki in vsebine, opcijsko pa tudi njena revizijska sled in dodatni metapodatki. Slednji niso del metapodatkov entitete in se uporabljajo samo v postopku arhiviranja.

Za več informacij o vlogah glej poglavje [Dostopi v IMiS® ARC Server priročniku](#).

3.6.13.1 Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva

Uporabnik prične postopek izvoza celotnega načrta razvrščanja gradiva tako, da pred izbiro korenskega razreda izbere ukaz »Dejanja« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanje »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju.

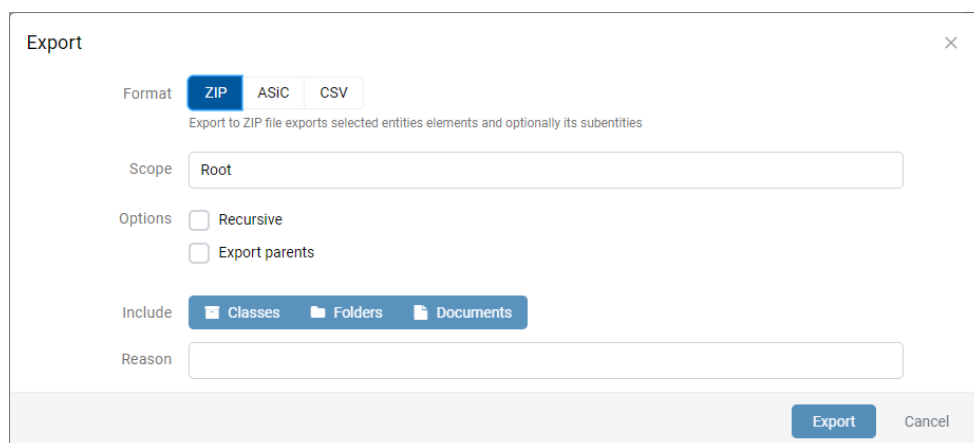


Slika 338: Izbira ukaza »Izvoz« na nivoju celotnega načrta razvrščanja gradiva

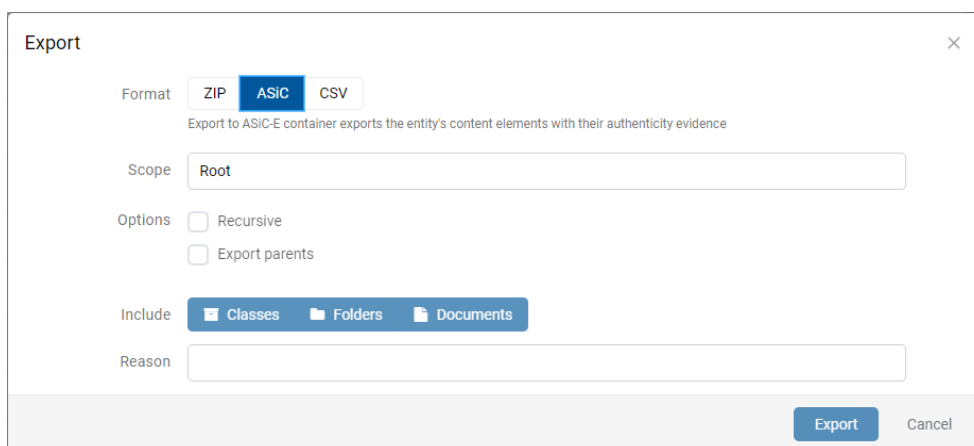
Odpre se pogovorno okno, v katerem so v zavihkih ZIP in ASIC nastavitve naslednjih parametrov izvoza:

- »Obseg« (angl. Scope): uporabnik preveri ali želi izvesti izvoz na trenutno izbrani entiteti v načrtu razvrščanja gradiva.
- »Opcije« (angl. Options): izbira dodatnih možnosti izvoza:
 - rekurzivno vse vsebovane entitete (angl. Recursive);
 - vse nadrejene entitete (angl. Export parents).
- »Vključi« (angl. Include): uporabnik lahko vključi ali izključi naslednje nastavitve izvoza:
 - vrste entitete - razredi (angl. Classes), zadeve (angl. Folders), dokumenti (angl. Documents).
 - »Revizijska sled« (angl. Activity): revizijska sled posamezne izvožene entitete.
 - »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): dokazila o pristnosti entitete, v kolikor so bila ustvarjena na strežniku.

- »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file): dodatni metapodatki iz XML datoteke, ki bodo vključeni v izvoz. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje [Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov](#).



The screenshot shows the 'Export' dialog box with the 'ZIP' format selected. The dialog includes a close button (X) in the top right corner. The 'Format' section has three buttons: 'ZIP' (selected), 'ASiC', and 'CSV'. Below this, a subtitle reads: 'Export to ZIP file exports selected entities elements and optionally its subentities'. The 'Scope' is set to 'Root'. Under 'Options', there are two unchecked checkboxes: 'Recursive' and 'Export parents'. The 'Include' section has three buttons: 'Classes' (selected), 'Folders', and 'Documents'. There is a 'Reason' text input field. At the bottom right, there are 'Export' and 'Cancel' buttons.

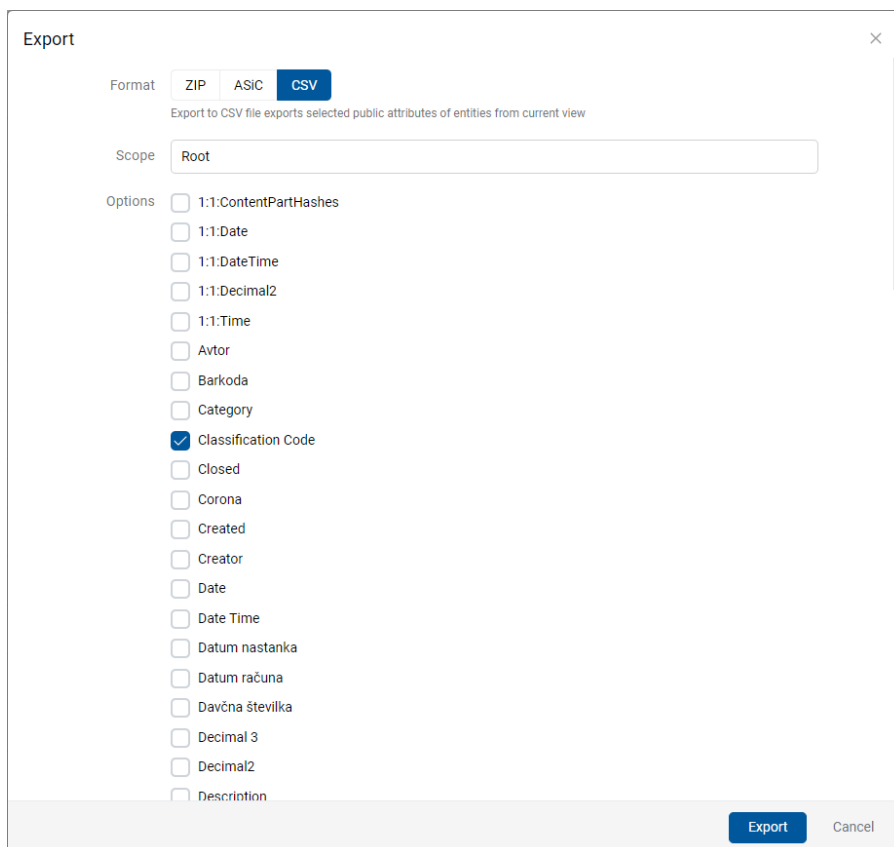


The screenshot shows the 'Export' dialog box with the 'ASiC' format selected. The dialog includes a close button (X) in the top right corner. The 'Format' section has three buttons: 'ZIP', 'ASiC' (selected), and 'CSV'. Below this, a subtitle reads: 'Export to ASiC-E container exports the entity's content elements with their authenticity evidence'. The 'Scope' is set to 'Root'. Under 'Options', there are two unchecked checkboxes: 'Recursive' and 'Export parents'. The 'Include' section has three buttons: 'Classes' (selected), 'Folders', and 'Documents'. There is a 'Reason' text input field. At the bottom right, there are 'Export' and 'Cancel' buttons.

Slika 339: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatih ZIP in ASiC

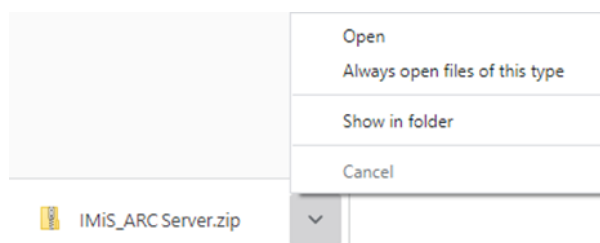
V zavihku CSV so nastavitve parametrov izvoza, kjer uporabnik izbere lastnosti.

Izbrane lastnosti so enake tistim, ki so prikazane v tabeli entitet. V pogovornem oknu lahko uporabnik doda ali odstrani dodatne lastnosti.



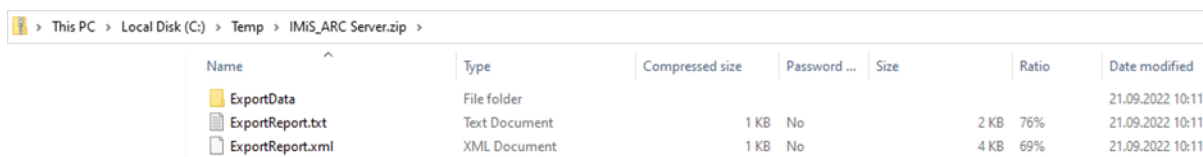
Slika 340: Nastavitev parametrov izvoza celotnega arhiva v formatu CSV

Po končanem izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva se uporabniku v spodnji vrstici prikaže obvestilo o shranjeni datoteki izvoza (IMiS_ARC Server.zip).



Slika 341: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza entitet celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro ukaza »Odpri« (angl. Open) se uporabniku odprejo poročila o izvozu.



Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					21.09.2022 10:11
ExportReport.txt	Text Document	1 KB	No	2 KB	76%	21.09.2022 10:11
ExportReport.xml	XML Document	1 KB	No	4 KB	69%	21.09.2022 10:11

Slika 342: Podatki o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```
Exporting scope: '3', subject: 'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true

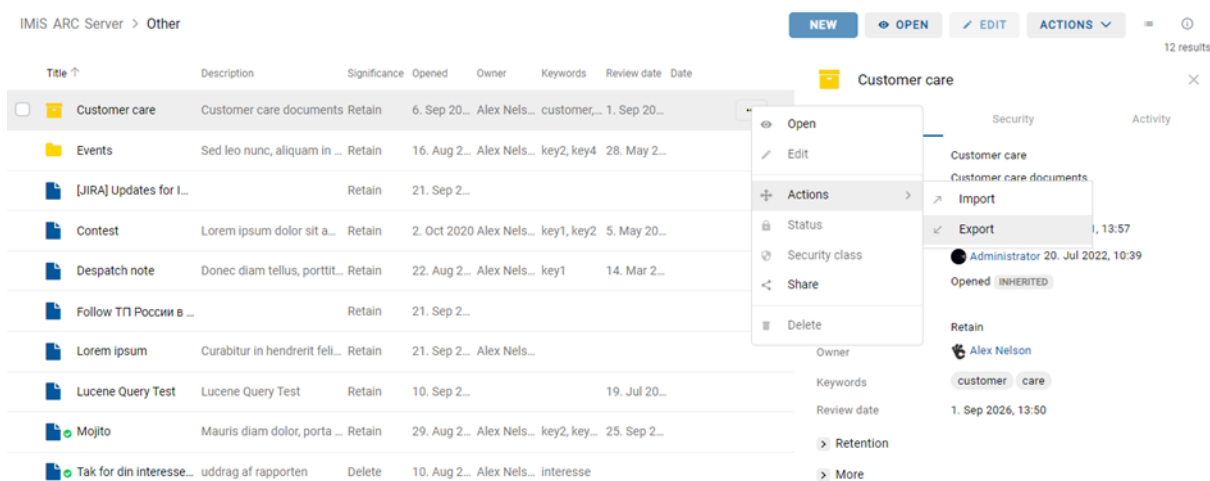
2020-09-22T16:08:56.827+0200 - Exported Class '3' into file ExportData/class_1.xml
2020-09-22T16:08:57.254+0200 - Exported Document '3/000033' into file ExportData/document_1.xml
2020-09-22T16:08:57.397+0200 - Exported Document '3/000034' into file ExportData/document_2.xml
2020-09-22T16:08:58.005+0200 - Exported Document '3/000042' into file ExportData/document_3.xml
2020-09-22T16:08:58.379+0200 - Exported Document '3/000044' into file ExportData/document_4.xml
2020-09-22T16:08:58.444+0200 - Exported Class '3.31' into file ExportData/class_2.xml
2020-09-22T16:08:58.578+0200 - Exported Document '3.31/000001' into file ExportData/document_5.xml
2020-09-22T16:08:58.679+0200 - Exported Folder '3-IS' into file ExportData/folder_1.xml
2020-09-22T16:08:58.694+0200 - Exported Document '3-IS/000002' into file ExportData/document_6.xml
2020-09-22T16:08:59.223+0200 - Exported Document '3-IS/000003' into file ExportData/document_7.xml
2020-09-22T16:08:59.314+0200 - Exported Folder '3-IS-IS' into file ExportData/folder_2.xml
2020-09-22T16:08:59.493+0200 - Exported Document '3-IS-IS/000001' into file ExportData/document_8.xml
2020-09-22T16:08:59.630+0200 - Exported Document '3-IS-IS-212' into file ExportData/document_9.xml
2020-09-22T16:08:59.735+0200 - Exported Document '3-IS-IS-514' into file ExportData/document_10.xml
2020-09-22T16:08:59.854+0200 - Exported Document '3-IS-IS-632' into file ExportData/document_11.xml
2020-09-22T16:08:59.976+0200 - Exported Document '3-IS-IS-710' into file ExportData/document_12.xml
2020-09-22T16:09:00.093+0200 - Exported Document '3-IS/Social-2020' into file ExportData/document_13.xml
2020-09-22T16:09:00.161+0200 - Exported Folder '3-IS-417' into file ExportData/folder_3.xml
2020-09-22T16:09:00.495+0200 - Exported Document '3/IS-CC-027' into file ExportData/document_14.xml
2020-09-22T16:09:00.874+0200 - Exported Document '3/IS-EXP-1000' into file ExportData/document_15.xml

Class entities: OK(2) Fail(0)
Folder entities: OK(3) Fail(0)
Document entities: OK(15) Fail(0)
```

Slika 343: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu celotnega načrta razvrščanja gradiva

3.6.13.2 Izvoz dela načrta razvrščanja gradiva

Postopek izvoza posameznega dela načrta razvrščanja gradiva poteka tako, da uporabnik najprej izbere entiteto v načrtu razvrščanja gradiva ali v seznamu entitet.



Title	Description	Significance	Opened	Owner	Keywords	Review date	Date
Customer care	Customer care documents Retain	6. Sep 20...	Alex Nels...	customer...	1. Sep 20...		
Events	Sed leo nunc, aliquam in ... Retain	16. Aug 2...	Alex Nels...	key2, key4	28. May 2...		
[JIRA] Updates for I...	Retain	21. Sep 2...					
Contest	Lorem ipsum dolor sit a... Retain	2. Oct 2020	Alex Nels...	key1, key2	5. May 20...		
Despatch note	Donec diam tellus, porttit... Retain	22. Aug 2...	Alex Nels...	key1	14. Mar 2...		
Follow ТП России в ...	Retain	21. Sep 2...					
Lorem ipsum	Curabitur in hendrerit feli... Retain	21. Sep 2...	Alex Nels...				
Lucene Query Test	Lucene Query Test Retain	10. Sep 2...			19. Jul 20...		
Mojito	Mauris diam dolor, porta ... Retain	29. Aug 2...	Alex Nels...	key2, key...	25. Sep 2...		
Tak for din interesse...	udrag af rapporten Delete	10. Aug 2...	Alex Nels...	interesse			

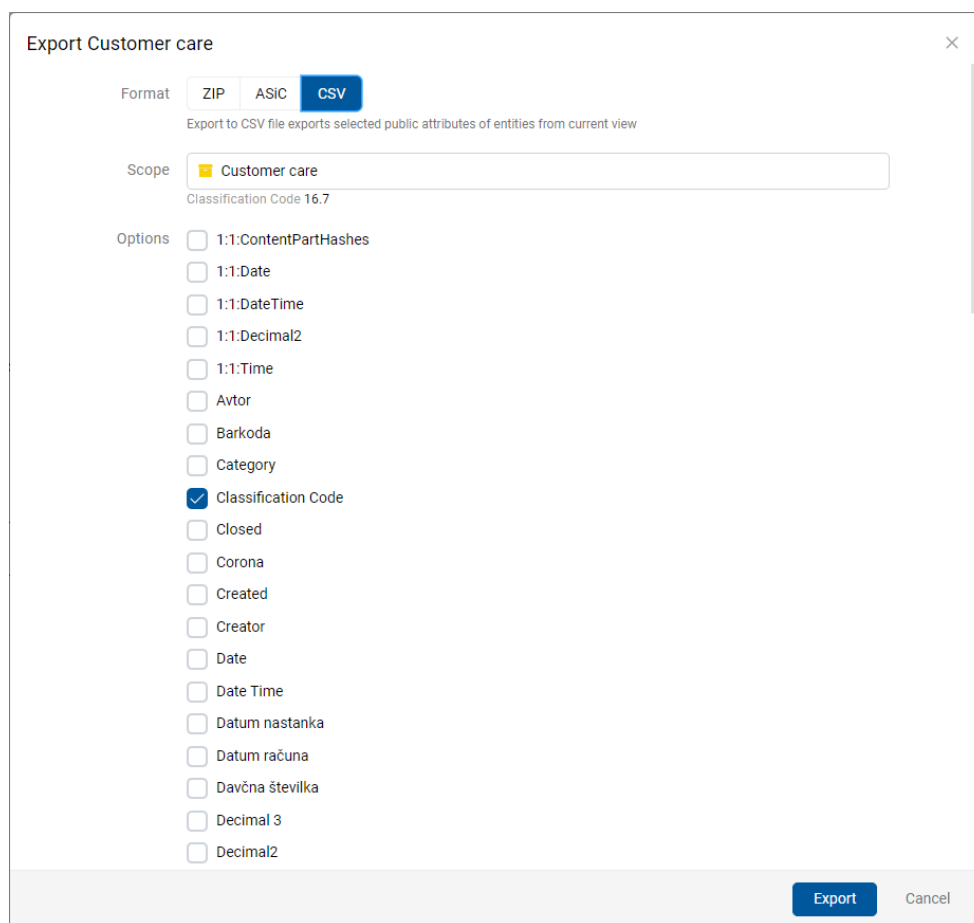
Slika 344: Izбира dejanja »Izvoz« na izbrani entiteti

Po izbiri ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz« (angl. Export) v pojavnem meniju, se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavitev parametrov izvoza.

The screenshot shows the 'Export Customer care' dialog box. The 'Format' section has three tabs: 'ZIP' (selected), 'ASiC', and 'CSV'. Below this, a note states: 'Export to ZIP file exports selected entities elements and optionally its subentities'. The 'Scope' is set to 'Customer care' with a yellow folder icon, and the 'Classification Code' is '16.7'. Under 'Options', both 'Recursive' and 'Export parents' are unchecked. The 'Include' section has three tabs: 'Classes' (selected), 'Folders', and 'Documents'. Below these, 'Activity' and 'Authenticity evidence' are unchecked. There is a 'Select metadata file...' button. The 'Reason' field is empty. At the bottom right are 'Export' and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows the same 'Export Customer care' dialog box, but with the 'ASiC' format selected. The 'Format' section now has 'ASiC' as the active tab. A note states: 'Export to ASiC-E container exports the entity's content elements with their authenticity evidence'. All other settings, including 'Scope' (Customer care), 'Options' (Recursive and Export parents unchecked), 'Include' (Classes selected), and 'Reason' (empty), remain the same. The 'Export' and 'Cancel' buttons are still at the bottom right.

Slika 345: Nastavitve izvoza drevesa entitet v ZIP in ASiC formatih



Export Customer care

Format: ZIP ASIC **CSV**

Export to CSV file exports selected public attributes of entities from current view

Scope: **Customer care**

Classification Code 16.7

Options:

- ☐ 1:1.ContentPartHashes
- ☐ 1:1.Date
- ☐ 1:1.DateTime
- ☐ 1:1.Decimal2
- ☐ 1:1.Time
- ☐ Avtor
- ☐ Barkoda
- ☐ Category
- ☒ Classification Code
- ☐ Closed
- ☐ Corona
- ☐ Created
- ☐ Creator
- ☐ Date
- ☐ Date Time
- ☐ Datum nastanka
- ☐ Datum računa
- ☐ Davčna številka
- ☐ Decimal 3
- ☐ Decimal2

Export Cancel

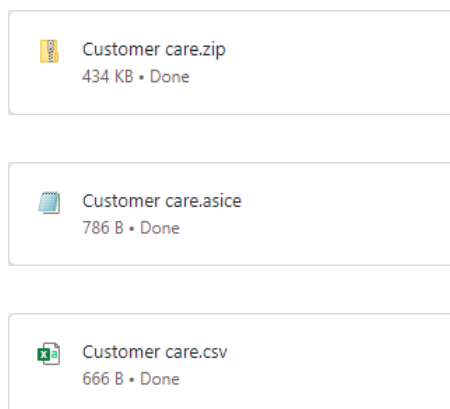
Slika 346: Nastavitve izvoza drevesa entitet v CSV formatu

Opis nastavitve se nahaja v poglavju [Izvoz celotnega načrta razvrščanja gradiva](#).

Z izbiro ukaza »Izvoz« (angl. Export) se prične postopek izvoza. Uporabnik prekliče postopek izvoza z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).

Entitete se izvozijo v želenem formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads).

Uporabnik ima dostop do podatkov o izvozu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri« (angl. Open) v pojavnem meniju.



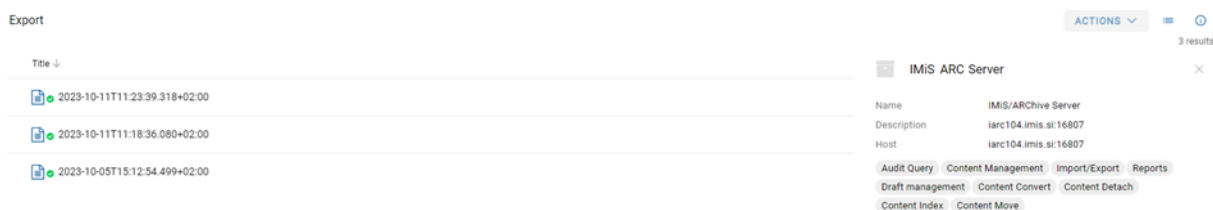
Slika 347: Obvestilo o shranjeni datoteki izvoza posameznih entitet

Local Disk (C:) > Temp > Customer care.zip >

Name	Type	Compressed size	Password ...	Size	Ratio	Date modified
ExportData	File folder					5.10.2023 14:15
ExportReport.txt	Text Document	1 KB	No	1 KB	69%	5.10.2023 14:15
ExportReport.xml	XML Document	4 KB	No	6 KB	48%	5.10.2023 14:15

Slika 348: Primer podatkov o izvozu dela načrta razvrščanja gradiva v ZIP formatu

Vsako dejanje izvoza iz arhivskega strežnika IMiS® ARC Server se zabeleži v mapi »Izvoz« (angl. Export) vsebovani v sistemski mapi »Administracija« (Administration).



Slika 349: Prikaz mape »Izvoz« v sistemski mapi »Administracija« in izbranega dokumenta izvoza

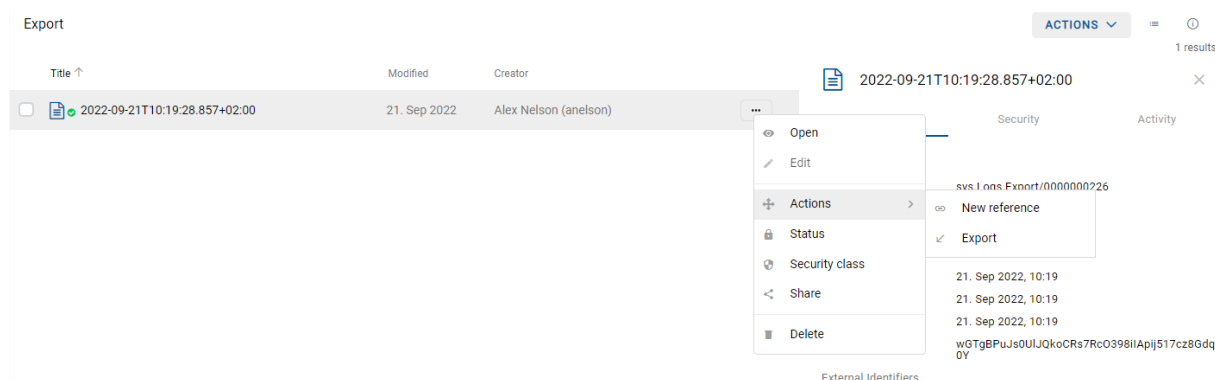
Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča pregled izvoženih entitet na strežniku IMiS® ARC Server vključno s podatki o izvozu. Izvožene entitete, ki jih uporabnik pregleduje so pripravljene v predpisani XML obliki.

Za več informacij o formatu datoteke za izvoz in datotečni strukturi glej poglavje [Format datoteke izvoza/uvoza](#).

Ob zaključku ustvarjanja dobi poročilo o izvozu status zaprto (angl. Closed).

Uporabnik lahko odpre poročilo in izvede naslednja dejanja:

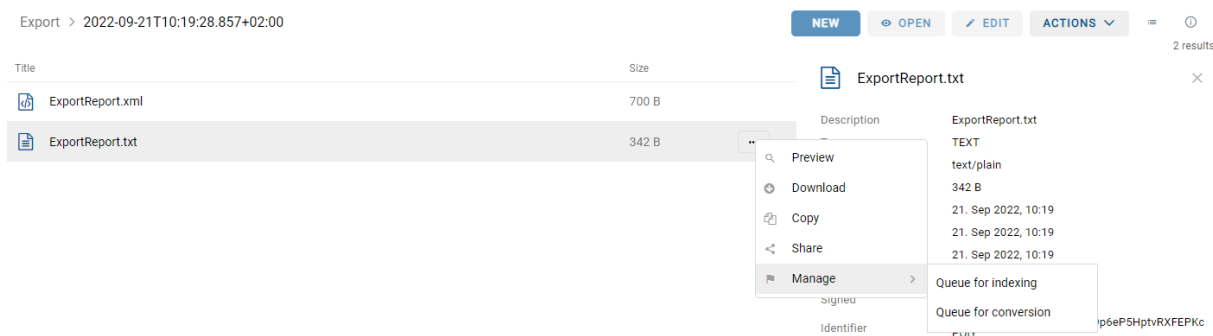
- »Odpri« (angl. Open): odpre izbrano poročilo o izvozu v načinu za branje.
- »Uredi« (angl. Edit): odpre izbrano entiteto v načinu za urejanje. omogoči dodajanje metapodatkov poročila o izvozu ter spreminjanje in odstranjevanje poročila, metapodatkov in vsebin.
- »Akcije« (angl. Actions): vsebuje ukaze za različna dejanja na izbrani entiteti:
 - »Nova referenca« (angl. New reference): dodajanje povezave na drugo poročilo ali entiteto v načrtu razvrščanja gradiva preko pogovornega okna.
Za več informacij glej poglavje [Reference](#).
 - »Premik« (angl. Move): premik poročila o izvozu znotraj načrta razvrščanja gradiva na arhivu.
 - »Izvoz« (angl. Export): izvoz izbranega poročila iz arhiva.
- »Status« (angl. Status): spreminjanje statusa poročila o izvozu preko pogovornega okna, ki omogoča podajanje razloga za spremembo.
- »Stopnja tajnosti« (angl. Security class): spreminjanje stopnje tajnosti poročila o izvozu preko pogovornega okna, pri čemer je obvezno podajanje razloga za spremembo.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Brisanje« (angl. Delete): brisanje izbranega poročila o izvozu.



Slika 350: Nabor razpoložljivih dejanj na poročilu o izvozu

Z izbiro pojavnega menija na poročilu o izvozu lahko uporabnik izbira med naslednjimi možnostmi:

- »Predogled« (angl. Preview)
Za več informacij o odpiranju vsebine glej poglavje [Predogled vsebine](#).
- »Prenos« (angl. Download)
Za več informacij o prenosu vsebine glej poglavje [Prenos vsebine](#).
- »Kopiranje« (angl. Copy): kopiranje vsebine v drug dokument.
- »Deli z drugimi« (angl. Share): kopiranje povezave do izbranega poročila o izvozu za posredovanje drugim uporabnikom.
- »Upravljanje« (angl. Manage)
 - »Označevanje za indeksiranje« (angl. Queue for Indexing)
Za več informacij o označevanju vsebine za indeksiranje glej poglavje [Indeksiranje vsebine](#).
 - »Označevanje za pretvorbo« (angl. Queue for Conversion)
Za več informacij o označevanju vsebine za pretvorbo glej poglavje [Pretvorba vsebine](#).



Slika 351: Pojavni meni na poročilu o izvozu

3.6.13.3 Potek izvoza

Na začetku postopka izvoza odjemalec IMiS® ARC Client izdelava nov dokument v mapi »Izvoz« (angl. Export), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Naziv dokumenta je enak datumu in času začetka izvoza v ISO formatu. Status dokumenta je »Odprto« (angl. Opened).

V času izvoza se ustvari dokument o izvozu, ki vključuje dve ali tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

```

2020-07-03T08:53:55.743+02:00 > ErrorReport.txt

1 2020-07-03T08:59:04.922+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66vS4Lsgde'. Error java.net.SocketException: Connection reset Exception class org.apache.catalina.connector.CI
2   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
3   at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
4   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
5   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
6   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
7   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
8   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
9   at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
10  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
11  Caused by: Exception class java.net.SocketException: Connection reset
12  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:123)
13  at com.imis.storageconnector.services.utils.Utils.write(Utils.java:114)
14  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:458)
15  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntity(EntityExport.java:729)
16  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:259)
17  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportAllSubEntities(EntityExport.java:262)
18  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportEntities(EntityExport.java:385)
19  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.build(EntityExport.java:929)
20  at com.imis.storageconnector.services.io.rest.resource.ArchiveResource$4.write(ArchiveResource.java:2871)
21 2020-07-03T08:59:04.926+02:00 - ERROR: Unable to export '1/000121' content part 'Ho_Z7p2kZLI60-XK0ETp66vS4Lsgde'. Error java.net.SocketException: Broken pipe (Write failed) Exception class org.apache.catalina.co
22  at com.imis.storageconnector.services.app.EntityExport.exportContentPart(EntityExport.java:467)

```

Slika 352: Primer poročila o napakah v postopku izvoza

Status dokumenta se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V primeru napake pri spreminjanju dokumenta, ostane dokument »Poročilo o izvozu« v svoji okrnjeni obliki v omenjenem sistemskem razredu s statusom »Odprto«.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet v postopku izvoza, se njene vsebovane entitete ne bodo izvozile. V primeru napake pri uvozu katere od vsebovanih entitet, pa to ne bo vplivalo na postopek izvoza ostalih vsebovanih entitet, saj se vsebovane entitete izvažajo ločeno.

Slika 353: Poročila o izvozu

Z izbiro poročila o izvozu (angl. ExportReport) se uporabniku prikaže podrobnejše obvestilo o izvozu.

```

← 2021-08-18T15:51:25.852+02:00 > ExportReport.txt

1 Exporting scope:'30.IS-999', subject:'admin', recursive:true, exportParents:false, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2021-08-18T15:51:25.980+0200 - Exported Class '30.IS-999' into file ExportData/class_1.xml
4
5 Class entities: OK(1) Fail(0)
6 Folder entities: OK(0) Fail(0)
7 Document entities: OK(0) Fail(0)
8

```

Slika 354: Prikaz podrobnejšega obvestila o izvozu

Opozorilo: Uporabnik lahko večkrat izvozi različne entitete v isti izbrani imenik

(angl. Export folder), ne da bi moral datoteke izvoza pred vsakim izvozom brisati.

Pri shranjevanju izvoženih entitet v izbrani imenik se prejšnje datoteke izvoza prepišejo.

3.6.14 Izbris entitete

Za izvajanje izbrisa mora imeti uporabnik pravico »Brisanje« (angl. Delete) na entiteti.

Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Podatki o entiteti](#).

Odjemalec IMiS® ARC Client omogoča dva načina odstranitve entitet iz načrta razvrščanja gradiva:

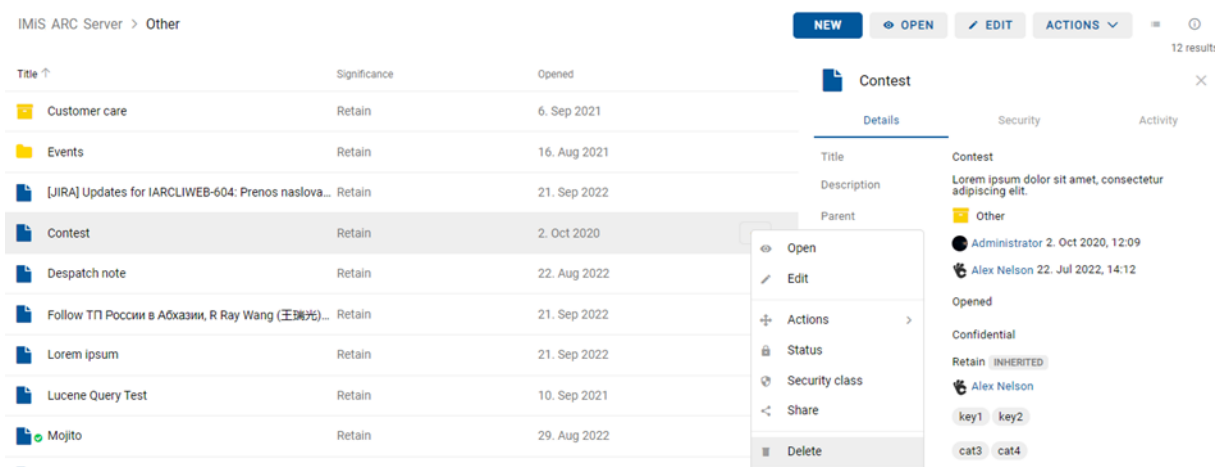
- takojšen izbris entitete
- označitev entitete za kasnejši izbris.

3.6.14.1 Takojšen izbris entitete

Pred izbrisom se mora uporabnik prepričati, da razredi ali zadeve nimajo vsebovanih entitet.

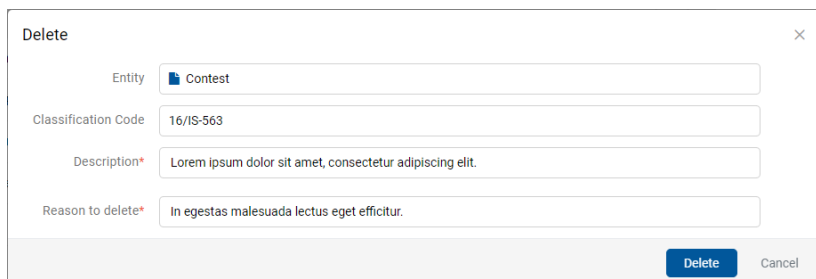
Teh namreč ni mogoče izbrisati. Enako velja tudi za vse zaprte entitete (vrednost atributa »Status« je »Closed«).

Uporabnik lahko izbriše entiteto z izbiro ukaza »Actions« v ukazni vrstici in »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju.



Slika 355: Izbira ukaza »Brisanje«

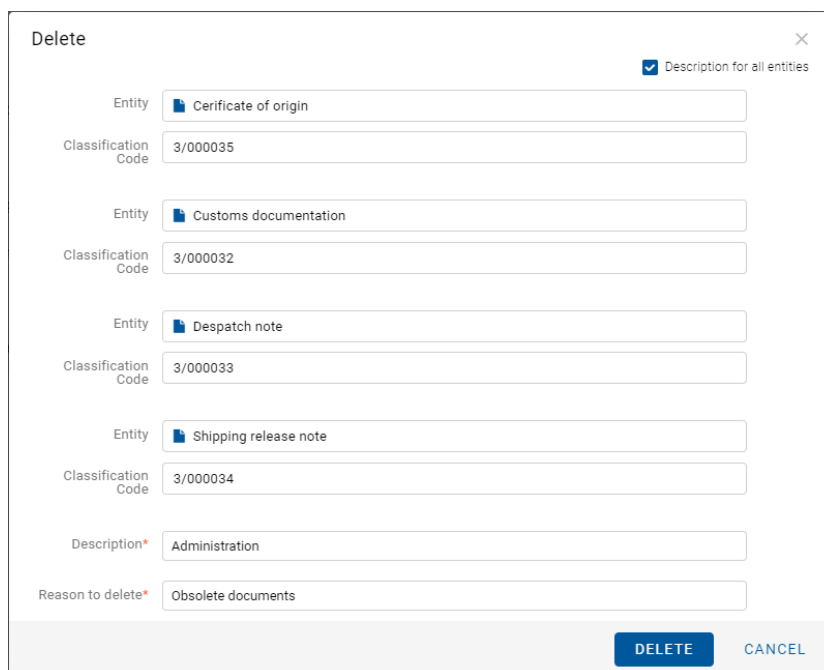
Odpre se pogovorno okno za navedbo »Razloga za brisanje« (angl. Reason to delete) in »Opis« (angl. Description), ki sta obvezna podatka.



The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields: 'Entity' with a dropdown menu showing 'Contest', 'Classification Code' with the value '16/IS-563', 'Description*' with the placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.', and 'Reason to delete*' with the placeholder text 'In egestas malesuada lectus eget efficitur.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Delete' (highlighted in blue) and 'Cancel'.

Slika 356: Pogovorno okno za brisanje posamezne entitete

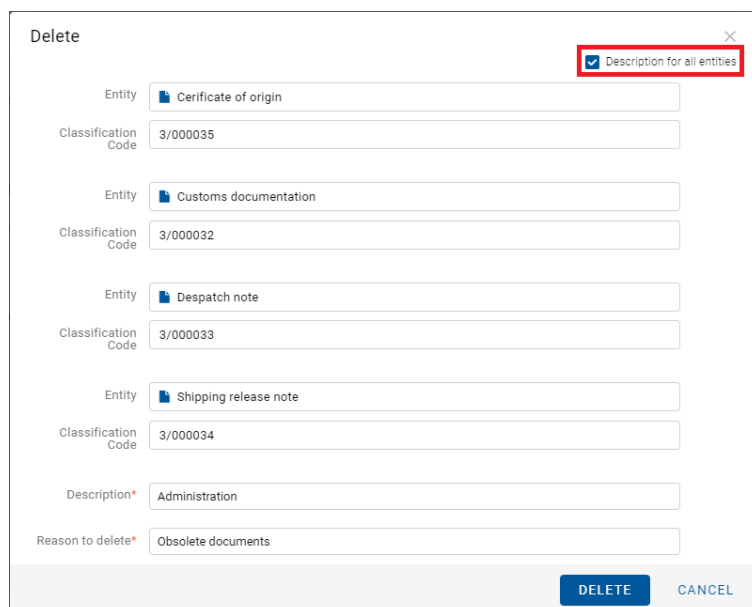
V primeru izbrisa več entitet naenkrat, uporabnik označi entitete in v meniju na eni izmed entitet izbere dejanje »Izbris«. V pogovornem oknu za vsako entiteto določi razlog izbrisa (angl. Reason) in morebitni manjkajoči opis entitete (angl. Description).



The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. At the top right, there is a checkbox labeled 'Description for all entities' which is checked. Below this, there are four sets of input fields for different entities: 'Certificate of origin' (Classification Code: 3/000035), 'Customs documentation' (Classification Code: 3/000032), 'Despatch note' (Classification Code: 3/000033), and 'Shipping release note' (Classification Code: 3/000034). At the bottom, there are two common input fields: 'Description*' with the value 'Administration' and 'Reason to delete*' with the value 'Obsolete documents'. At the bottom right, there are two buttons: 'DELETE' (highlighted in blue) and 'CANCEL'.

Slika 357: Pogovorno okno za izbris več entitet

Uporabnik ima možnost določitve enotnega opisa za vse izbrane entitete (angl. Description for all entities). To stori z označitvijo kljukice v potrditvenem polju (angl. Checkbox).



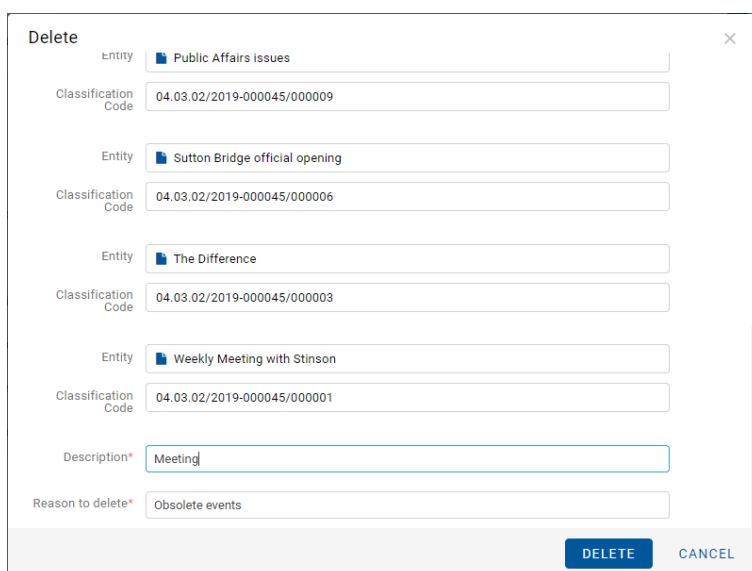
The screenshot shows a 'Delete' dialog box with a close button (X) in the top right corner. A red rectangle highlights the checkbox labeled 'Description for all entities', which is checked. Below this, there are four rows of entity information, each with an 'Entity' field (containing a document icon and text), a 'Classification Code' field, and a 'Description*' field. The entities are: 'Certificate of origin' (code 3/000035), 'Customs documentation' (code 3/000032), 'Despatch note' (code 3/000033), and 'Shipping release note' (code 3/000034). At the bottom, there is a 'Reason to delete*' field with the text 'Obsolete documents'. At the very bottom are 'DELETE' and 'CANCEL' buttons.

Entity	Classification Code	Description*
Certificate of origin	3/000035	
Customs documentation	3/000032	
Despatch note	3/000033	
Shipping release note	3/000034	

Reason to delete*: Obsolete documents

Slika 358: Izbira enotnega opisa za vse izbrane entitete za izbris

Pred potrditvijo izbrisa uporabnik določi enoten opis za vse izbrane entitete (angl. Description) in razlog izbrisa (angl. Reason to delete).



The screenshot shows the same 'Delete' dialog box, but now the 'Description*' field is filled with 'Meeting' and the 'Reason to delete*' field is filled with 'Obsolete events'. The entity list is different: 'Public Affairs Issues' (code 04.03.02/2019-000045/000009), 'Sutton Bridge official opening' (code 04.03.02/2019-000045/000006), 'The Difference' (code 04.03.02/2019-000045/000003), and 'Weekly Meeting with Stinson' (code 04.03.02/2019-000045/000001). The 'DELETE' and 'CANCEL' buttons are at the bottom.

Entity	Classification Code	Description*
Public Affairs Issues	04.03.02/2019-000045/000009	
Sutton Bridge official opening	04.03.02/2019-000045/000006	
The Difference	04.03.02/2019-000045/000003	
Weekly Meeting with Stinson	04.03.02/2019-000045/000001	

Description*: Meeting

Reason to delete*: Obsolete events

Slika 359: Določitev enotnega opisa za vse izbrane entitete

Po vpisu razloga za izbris postane ukaz »V redu« (angl. OK), oziroma »Izbris« (angl. Delete) v primeru izbrisa več entitet, omogočen.

3.6.14.2 Označitev entitete za kasnejši izbris

V kolikor ima uporabnik pravico »Pisanje« (angl. Write) na entiteti, nima pa pravice »Brisanje« (angl. Delete), lahko označi entiteto za kasnejši izbris. Za prikaz trenutnih pravic (angl. Effective rights) uporabnika glej poglavje [Zavihek varnost](#).

Za kasnejši izbris lahko uporabnik označi vse vrste entitet.

Postopek je naslednji:

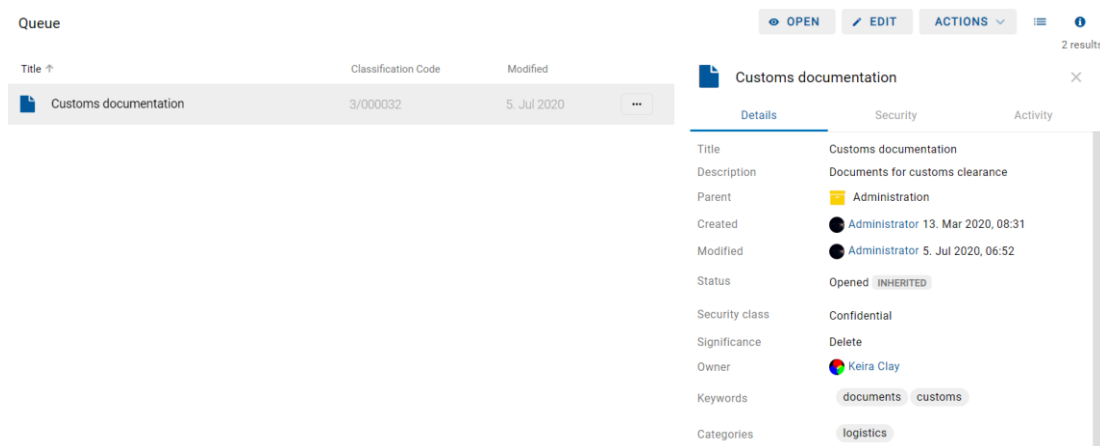
1. Poišče in izbere entiteto, ki jo želi označiti za kasnejši izbris.
2. Z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.
3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance). Vrednost tega atributa spremeni na vrednost »Brisanje« (angl. Delete) iz padajočega seznama nabora vrednosti.
4. Po spremembi vrednosti uporabnik entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.

Slika 360: Označevanje entitete za kasnejši izbris

3.6.14.3 Upravljanje z entitetami za kasnejši izbris

Entitete, katerih vrednost atributa »Pomembnost« (angl. Significance) je nastavljena na »Brisanje« (angl. Delete), so vidne v seznamu entitet čakajočih na izbris.

Ta se nahaja v mapi »Seznam za izbris« (angl. Queue) v administracijski mapi »Koš« (angl. Trash).



Slika 361: Seznam entitet predlaganih za izbris v mapi »Seznam za izbris«

Z izbiro mape »Seznam za izbris« (angl. Queue) se v osrednjem pregledu prikažejo vse entitete, ki so jih različni uporabniki označili za izbris. Poleg imena entitete (angl. Title) so uporabniku v osrednjem pregledu na voljo še podatki o klasifikacijski oznaki (angl. Classification code), opisu (angl. Description) in datumu zadnje spremembe (angl. Modified).

Uporabnik mora vsako entiteto vsebinsko pregledati in se odločiti ali jo res lahko izbriše.

V kolikor je izbris upravičen, entiteto izbriše z izbiro ukaza »Brisanje« (angl. Delete) v pojavnem meniju na izbrani entiteti v seznamu. Za postopek izbrisa glej poglavje [Takojsen izbris entitete](#).

Če uporabnik ugotovi, da izbris entitete ni upravičen, jo lahko odstrani iz seznama entitet, čakajočih na izbris. To stori s spremembo vrednosti atributa »Pomembnost« (angl. Significance) na vrednost, ki je različna od vrednosti »Brisanje« (angl. Delete).

Postopek odstranjevanja entitete iz seznama za kasnejši izbris je naslednji:

1. uporabnik izbere entiteto, ki jo želi odstraniti iz seznama.
2. z izbiro ukaza »Uredi« (angl. Edit) v ukazni vrstici se izbrana entiteta odpre v načinu za urejanje.

3. V prvem zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) izbere atribut »Pomembnost« (angl. Significance).
4. Vrednost tega atributa spremeni na vrednost iz padajočega seznama nabora vrednosti, ki je različna od »Brisanje« (angl. Delete).
5. Po spremembi vrednosti entiteto shrani z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save). Spremenjena vrednost metapodatka se shrani na strežnik.

The screenshot shows a web application window titled 'Customs documentation'. It has four tabs: 'Details' (active), 'Physical Properties', 'Security', and 'Retention'. In the 'Details' tab, there are several fields: 'Template*' (set to 'Custom document'), 'Title*' (set to 'Customs documentation'), 'Description' (set to 'Documents for customs clearance'), 'Significance' (a dropdown menu with 'Retain' selected and a list of other options: 'Permanent INHERITED', 'None', 'Vital', 'Permanent'), 'Owner', 'Keywords' (set to 'Vital'), 'Categories' (set to 'Retain'), and 'Content' (showing a file 'Customs declaration.pdf' of 375.9 kB). At the bottom right, there are 'SAVE' and 'CANCEL' buttons.

Slika 362: Odstranjevanje entitete iz seznama za kasnejši izbris

Po osvežitvi seznama za kasnejši izbris, ta entiteta ne bo več vidna v seznamu entitet čakajočih za izbris, pač pa samo v njegovem načrtu razvrščanja gradiva.

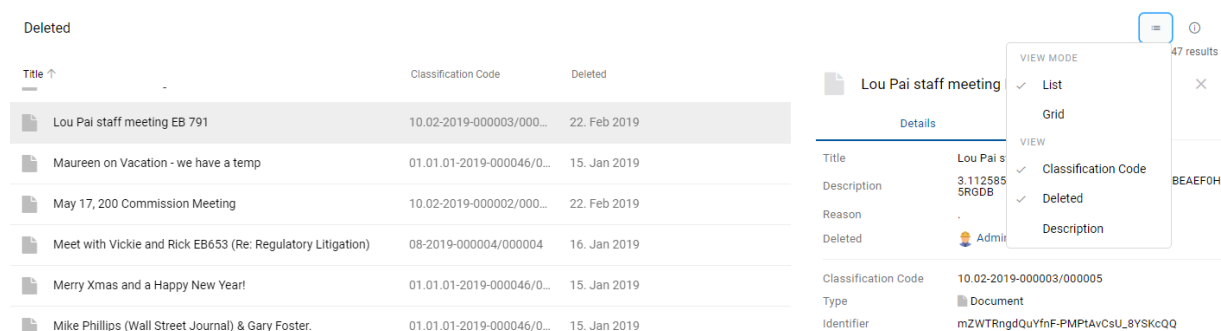
3.6.14.4 Izbrisane entitete

Vsaka entiteta, ki je bila izbrisana s strani uporabnika se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Izbrisani« (angl. Deleted) mape »Koš« (angl. Trash) v mapi »Administracija« (angl. Administration).

Z izbiro mape »Izbrisani« (angl. Deleted) se v osrednjem pregledu prikažejo vse izbrisane entitete.

V pregledu izbranih entitet so vidni samo naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv brisane entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka brisane entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis brisane entitete, ki postane obvezen. V kolikor je bil predhodno brez vrednosti ga je potrebno pred izbrisom dodati.



Title	Classification Code	Deleted
Lou Pai staff meeting EB 791	10.02-2019-000003/000...	22. Feb 2019
Maureen on Vacation - we have a temp	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
May 17, 200 Commission Meeting	10.02-2019-000002/000...	22. Feb 2019
Meet with Vickie and Rick EB653 (Re: Regulatory Litigation)	08-2019-000004/000004	16. Jan 2019
Merry Xmas and a Happy New Year!	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019
Mike Phillips (Wall Street Journal) & Gary Foster.	01.01.01-2019-000046/0...	15. Jan 2019

Slika 363: Prikaz mape »Izbrisani« v sistemski mapi »Administracija«

Opomba: Z izbiro ikone  uporabnik določi, kateri stolpci se prikažejo v pregledu izbranih entitet.

Označi ali odznači lahko »Klasifikacijsko oznako« (Classification code), »Datum izbrisa« (Deleted) in »Opis« (angl. Description). Obvezno ostane prikazan »Naziv« (angl. Title) osnutka.

Naziv entitete (angl. Title), daljši opis entitete (angl. Description) in klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) so edini atributi, ki se ohranijo pri brisanju entitete. Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju;
- »Izbrisano« (angl. Deleted): naziv uporabnika, ki je entiteto izbrisal ter datum in čas izbrisa entitete.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator izbrisane entitete.

3.7 Sistemski atributi

Sistemski atributi so vnaprej določeni atributi. V arhivskem strežniku IMiS® ARC Server so določeni s shemo atributov in imajo predpisane lastnosti.

Atributi so lahko:

- Javno dostopni, torej ne glede na pravice uporabnika.
- Obvezni, kar pomeni, da mora biti vrednost atributa nastavljena pred shranjevanjem.
- Samo za branje, kar pomeni, da jih je mogoče le brati, ne pa tudi urejati.

Atributi imajo lahko več vrednosti ali pa samo eno vnaprej določeno vrednost.

Vrednosti so lahko tudi podedovane. Atributi imajo lahko poljubno kombinacijo teh lastnosti.

Spodnja tabela opisuje možne lastnosti atributa.

Ime lastnosti atributa	Angleško ime	Opis
Javen	Public	Atribut je javno dostopen za vse uporabnike ne glede na pravice.
Obvezen	Required	Vrednost atributa je obvezna.
Unikaten	Unique	Vrednost atributa mora biti unikatna.
Samo za branje	ReadOnly	Vrednost atributa se ne more spremeniti.
Več vrednosti	MultiValue	Atribut ima več vrednosti.
Predpisane vrednosti	PickList	Atribut ima lahko eno od vnaprej določenih vrednosti.
Podpora iskanju	Searchable	Omogočeno je iskanje po vrednostih atributa.
Podedovan	Inherited	Vrednosti atributa dedujejo vrednosti iz nadrejene hierarhije.
Samo za dodajanje	AppendOnly	Vrednosti atributa je možno k obstoječim le dodajati.
Vključen v AIP	IncludeInAIP	Vrednosti atributa so del arhivskega informacijskega paketa.
Ni prazen	NonEmpty	Vrednost atributa ne sme biti prazna.
Indeksiranje besedila vsebine	Full text indexed	Vrednost atributa je indeksirana.

Tabela 13: Opis možnih lastnosti atributov

Poleg omejitev, ki jih določajo lastnosti atributov, so sistemsko določene tudi nekatere druge omejitve za attribute. Na primer, nekateri atributi so na voljo le za določene vrste entitet, spet drugi za entitete na določenem mestu v načrtu razvrščanja gradiva ali po določeni akciji (npr. premik). V nadaljevanju so opisani vsi sistemski atributi strežnika IMiS® ARC Server, ki so podprti v odjemalcu IMiS® ARC Client.

3.7.1 Splošni sistemski atributi

Splošne sistemske attribute entitete sestavljajo različni atributi, kot so »Naziv« (angl. Title), »Opis« (angl. Description) in »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code). Vsebujejo tako obvezne kot neobvezne attribute.

Večina atributov je na voljo za vse entitete. Izjeme so »Status« (angl. Status), »Datum odprtja« (angl. Opened date) in »Datum zaprtja« (angl. Closed date), ki so prisotni na razredih in zadevah ter dokumentih neposredno pod razredi. V spodnji tabeli so naštet in opisani vsi splošni sistemski atributi.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva. Klasifikacijska oznaka se samodejno generira na arhivskem strežniku. <i>Primer:</i> <i>Klasifikacijska oznaka 01-2019-00004/00001 predstavlja dokument 00001, ki se nahaja v zadevi 2019-00004, shranjeni v razredu 01. Klasifikacijska oznaka je javen podatek entitete.</i>
Naziv	Title	Shrani/vsebuje naziv entitete. Naziv entitete je obvezen, javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Opis	Description	Shrani/vsebuje kratek opis entitete. Opis entitete je javen metapodatek.
Status	Status	Shrani/vsebuje status entitete. Status je obvezen metapodatek za vse entitete, ki so bodisi razredi ali zadeve, bodisi dokumenti uvrščeni neposredno pod razrede. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: »Odprto« (angl. Opened): entiteto lahko uporabnik ureja v primeru, da ima ustrezne efektivne pravice (tj. pravico pisanja). »Zaprto« (angl. Closed): entitete uporabniki ne morejo več urejati.
Datum odprtja	Opened date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Odprto« (angl. Opened). Datum odprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.

Ime	Angl. ime	Opis
Datum zaprtja	Closed date	Vsebuje datum in čas, ko se je status entitete spremenil na »Zaprto« (angl. Closed). Datum zaprtja je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.
Pomembnost	Significance	Shrani/vsebuje pomembnost entitete. Pomembnost je obvezen metapodatek na zadevah in dokumentih. Je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati. Možne vrednosti so: • »Ključna« (angl. Vital): entiteta je ključnega pomena. • »Stalna« (angl. Permanent): entiteta je stalna. • »Ohranitev« (angl. Retain): entiteta je določena za ohranitev. • »Brisanje« (angl. Delete): entiteta je določena za izbris.
Stopnja tajnosti	Security class	Shrani/vsebuje stopnjo tajnosti entitete. Stopnja tajnosti je neobvezen metapodatek za vse nove entitete. Kasneje vrednosti ni možno spreminjati brez podajanja razloga za spremembo. Stopnja tajnosti je javen metapodatek, ki omogoča dedovanje. Po njem je mogoče iskati. Možne vnaprej nastavljene vrednosti: • »Neopredeljena« (angl. Unclassified): dostop do entitete ni posebej omejen. • »Omejena« (angl. Restricted): entiteta je interne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Omejena« ali višjo. • »Zaupna« (angl. Confidential): entiteta je zaupne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Zaupno« ali višjo. • »Tajna« (angl. Secret): entiteta je tajne narave. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Tajno« ali višjo. • »Strogo tajna« (angl. Top Secret): entiteta je strogo tajna. Do nje lahko dostopajo le uporabniki s stopnjo tajnosti »Strogo tajno«.
Avtor	Creator	Vsebuje avtorja entitete (uporabnika, ki je ustvaril entiteto). Vrednost atributa se določi ob ustvarjanju entitete na strežniku IMiS® ARC Server in je ni mogoče spremeniti. Avtor je javen metapodatek, ki je samo za branje in po katerem je mogoče iskati.

Ime	Angl. ime	Opis
Skrbnik	Owner	Shrani/vsebuje lastnika entitete. Vrednost atributa se izbere med trenutnimi registriranimi uporabniki arhivskega strežnika. Skrbnik je javen metapodatek, po katerem je mogoče iskati.
Ključne besede	Keywords	Shrani/vsebuje ključne besede povezane z entiteto. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti. Ključne besede je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.
Zunanji identifikatorji	External Ids	Shrani/vsebuje zunanje identifikatorje za entitete. Ta atribut omogoča zapis več unikatnih vrednosti. Zunanji identifikatorji je javni metapodatek, po katerem je mogoče iskati. <i><u>Opozorilo:</u> V zapisu vrednosti ločujemo Ključne besede med seboj z uporabo tipke »Enter« ali podpičja (;).</i>
Poročilo o shranjevanju	Save log	Vsebuje poročilo o preverjanju podpisa pri shranjevanju digitalno podpisane vsebine dokumenta. Ta atribut omogoča zapis več vrednosti, ki se dodajajo. Poročilo o shranjevanju je javen metapodatek po katerem je mogoče iskati.
Časovno žigosanje	Timestamped	Vsebuje informacijo, kdaj je bila entiteta zadnjič časovno žigosana.

Tabela 14: Opis splošnih sistemskih atributov

3.7.2 Atributi spremembe stopnje tajnosti

Atribute spremembe stopnje tajnosti ustvarja strežnik IMiS® ARC Server ob spremembi stopnje tajnosti entitete. Pri spremembi se zabeleži izvajalec, razlog in datum spremembe ter vrednost pred in po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca spremembe stopnje tajnosti entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za spremembo stopnje tajnosti entitete.
Datum spremembe	Modified date	Vsebuje datum in čas spremembe stopnje tajnosti entitete.
Pred spremembo	Before change	Vsebuje vrednost pred spremembo stopnje tajnosti entitete.
Po spremembi	After change	Vsebuje vrednost po spremembi stopnje tajnosti entitete.

Tabela 15: Opis atributov spremembe stopnje tajnosti

3.7.3 Atributi premaknjene entitete

Atribute premaknjene entitete ustvari strežnik ob premiku entitete. Pri premiku se zabeleži izvajalec, razlog in datum premika.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca premika entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za premik entitete.
Datum premika	Moved date	Vsebuje datum in čas uvoza izbrisa entitete.

Tabela 16: Opis atributov premaknjene entitete

3.7.4 Atributi izbrisane entitete

Atribute izbrisane entitete ustvari strežnik ob izbrisu entitete. Pri izbrisu se zabeleži izvajalec, klasifikacijska oznaka ob izbrisu, razlog in datum izbrisa.

Ime	Angl. ime	Opis
Izvajalec	Agent	Vsebuje izvajalca izbrisa entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako izbrisane entitete.
Razlog	Reason	Vsebuje razlog za izbris entitete.
Datum izbrisa	Deleted date	Vsebuje datum in čas izbrisa entitete.

Tabela 17: Opis atributov izbrisane entitete

3.7.5 Atributi prenesene entitete

Atribute prenesene entitete ustvari strežnik ob uvozu entitete. Pri uvozu se zabeleži sistemski identifikator, klasifikacijska oznaka prenesene entitete, revizijska sled in datum uvoza.

Ime	Angl. ime	Opis
Sistemski identifikator	System Id	Vsebuje unikatni sistemski identifikator prenesene entitete.
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako prenesene entitete.
Revizijska sled	Audit log	Vsebuje revizijsko sled prenesene entitete.
Datum uvoza	Imported date	Vsebuje datum in čas uvoza prenesene entitete.

Tabela 18: Opis atributov prenesene entitete

3.7.6 Atributi elektronske pošte

Atributi elektronske pošte so na voljo le na dokumentih, ki so izdelani s predlogo za elektronsko pošto. Attribute elektronske pošte sestavljajo podatki o elektronski pošti kot so pošiljatelj, prejemniki in datum pošiljanja.

Ime	Angl. Ime	Opis
Identifikator	Message Id	Vsebuje samodejno generiran identifikator elektronske pošte.
Od	From	Vsebuje e-poštni naslov pošiljatelja elektronske pošte. Pošiljatelj je obvezen metapodatek.
Za	To	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov elektronske pošte.
Kp	CC	Vsebuje e-poštne naslove prejemnikov kopije elektronske pošte.
Skp	BCC	Vsebuje e-poštni naslove skritih prejemnikov kopije elektronske pošte.
Zadeva	Subject	Vsebuje zadevo elektronske pošte.
Prioriteta	Priority	Vsebuje status pomembnosti pri pošiljanju elektronske pošte.
Podpisano	Signed	Vsebuje vrednost, ki pove ali je bila elektronska pošta elektronsko podpisana.
Datum	Date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte. Datum pošiljanja je obvezen metapodatek.

Tabela 19: Opis atributov elektronske pošte

3.7.7 Atributi fizičnega gradiva

Atributi fizičnega gradiva so na voljo le na dokumentih. Obstoje fizičnega gradiva določa unikaten identifikator fizičnega gradiva. Fizično gradivo ima določeno domačo lokacijo, ki pa se lahko spremeni. Spremembo lokacije določa status.

Ime	Angl. Ime	Opis
Identifikator	Identifier	Vsebuje unikaten identifikator fizičnega gradiva.
Opis	Description	Vsebuje kratek opis fizičnega gradiva.
Status	Status	Vsebuje trenutni status fizičnega gradiva. Možne vrednosti so: • Vloženo (angl. CheckedIn): fizično gradivo se nahaja na domači lokaciji. • Izdano (angl. CheckedOut): fizično gradivo se ne nahaja na drugi (zunanji) lokaciji.
Datum spremembe statusa	Status change date	Vsebuje datum in čas zadnje spremembe statusa fizičnega gradiva.
Domača lokacija	Home location	Vsebuje domačo lokacijo fizičnega gradiva.
Trenutna lokacija	Current location	Vsebuje trenutno lokacijo fizičnega gradiva.
Skrbnik	Custodian	Vsebuje skrbnika fizičnega gradiva.
Datum vrnitve	Return date	Vsebuje datum in čas pošiljanja elektronske pošte.

Tabela 20: Opis atributov fizičnega gradiva

3.7.8 Atributi v postopku odbiranja in izločanja

Atributi postopka odbiranja in izločanja so na voljo le pri postopkih odbiranja in izločanja.

Ime	Angl. ime	Opis
Člani	Members	Člani komisije, ki so udeleženi v postopku odbiranja in izločanja.
Dejanje	Action	Z izbiro ene od veljavnih vrednosti vplivamo na postopek odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: • »Reviewing«: vrednost predstavlja dejanje pregleda postopka odbiranja in izločanja in na strežniku nima vpliva. • »Complete«: vrednost predstavlja dejanje izvedbe postopka odbiranja in izločanja na strežniku. • »Discard«: vrednost predstavlja dejanje preklica postopka odbiranja in izločanja na strežniku.
Komentar	Comments	Neobvezen atribut, ki se uporablja za vpis različnih komentarjev, obrazložitev ter ostalih informacij, ki so kakor koli povezane s postopkom odbiranja in izločanja.
Sporočilo	Message	Kratek opis napake, ki jo zabeleži strežnik IMiS® ARC Server v primeru napake pri izdelavi ali izvajanju postopka odbiranja in izločanja. V atribut se zabeleži tudi uspešen zaključek postopka odbiranja in izločanja.

Stanje	State	Vrednost nastavi strežnik IMiS® ARC Server med postopkom odbiranja in izločanja. Veljavne vrednosti: • »Unknown«: vrednost predstavlja neveljavno stanje postopka odbiranja in izločanja. • »Created«: vrednost nastavi strežnik, ko uporabnik ustvari nov postopek odbiranja in izločanja. • »Preparing«: vrednost nastavi strežnik v postopku izdelave vsebine za postopek odbiranja in izločanja. • »InReview«: vrednost nastavi strežnik ob uspešni izdelavi vsebine za postopek odbiranja in izločanja. • »Completing«: vrednost nastavi strežnik ob začetku izvajanja postopka odbiranja in izločanja. • »Completed«: vrednost nastavi strežnik ob uspešno izvedenem postopku odbiranja in izločanja. • »Discarded«: vrednost nastavi strežnik ob uspešnem preklica postopka odbiranja in izločanja. • »Failed«: vrednost nastavi strežnik v primeru, da je pri izvedbi ali preklicu prišlo do nepopravljive napake.
Obseg	Scope	Predstavlja klasifikacijsko oznako entitete, pod katero se bo izvedla priprava postopka odbiranja in izločanja. Če vrednost ni prisotna se priprava izvede na celotnem arhivu.
Iskalni niz	Query	Vrednost predstavlja iskalni niz, ki bo/je zajel entitete za postopke odbiranja in izločanja. Vrednost se nastavi, če je bila za izdelavo postopka izbrana funkcija »Ad hoc«.

Tabela 21: Opis atributov postopka odbiranja in izločanja

3.7.9 Atributi entitete v postopku odločanja

Atributi entitete odločanja so na voljo le na entiteti, ki je v tem postopku.

Ime	Angl. ime	Opis
Klasifikacijska oznaka	Classification code	Vsebuje klasifikacijsko oznako entitete v načrtu razvrščanja gradiva.
Naziv	Title	Naziv odbrane entitete.
Dejanje	Action	Vsebuje dejanje, ki se bo izvedlo nad odbrano entiteto v postopku izvršitve. Vrednost se prepiše iz ефективne politike hrambe.
Razlog	Reason	Vsebuje razloge za dejanje, ki se bo izvedlo nad entitetami. Vrednost se prepiše iz ефективne politike hrambe.
Komentar	Comment	Vsebuje poljuben komentar, ki se vnese med postopkom odbiranja.
Prenesen	Transferred	Vrednost atributa pove, ali je bil prenos entitete uspešen ali ne Veljavne vrednosti: »true« ali »false«.
Prenesen identifikator	Transfer id	Vsebuje vrednost, ki predstavlja referenco na prenešeno entiteto.

Tabela 22: Opis atributov entitete v postopku odločanja

3.8 Avtentičnost

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client zagotavlja pristnost (avtentičnost) elektronskega gradiva ves čas trajanja hrambe.

3.8.1 Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo (angl. Digital Certificate) skupaj z zasebnim ključem izda zaupanja vreden overitelj/izdajatelj digitalnih potrdil (angl. Certificate Authority - CA), ki z njimi tudi upravlja. Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi overjena kopija javnega ključa, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta. Digitalno potrdilo dokazuje istovetnost identitete lastnika javnega ključa.

Kvalificirana digitalna potrdila se uporabljajo za:

- Varno spletno komuniciranje po protokolih SSL (angl. Secure Sockets Layer) in TLS (angl. Transport Layer Security).
- Varno pošiljanje elektronske pošte po protokolu S/MIME (angl. Secure Multipurpose Internet Mail Extensions).
- Šifriranje in dešifriranje podatkov v elektronski obliki.
- Digitalno podpisovanje podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika.
- Storitve oziroma aplikacije, ki zahtevajo uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Varno brisanje podatkov v elektronski obliki.

3.8.1.1 Preverjanje veljavnosti digitalnega potrdila

Strežnik IMiS® ARC Server ob vsaki shranitvi elektronsko podpisanega dokumenta v PDF/A, TIFF in XML formatu ter formatu elektronske pošte (EML) samodejno preveri stanje veljavnosti vsakega digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil (CRL) pri izdajatelju elektronskega potrdila.

Med postopkom preverjanja veljavnosti potrdila strežnik IMiS® ARC Server pošlje strežniku digitalnih potrdil pri zaupanja vrednemu izdajatelju digitalnih potrdil serijsko številko potrdila.

Strežnik, ki pogosto objavlja nove sezname preklicanih digitalnih potrdil, uporabniku vrne elektronsko podpisano informacijo o stanju potrdila.

3.8.1.2 Preklic digitalnega potrdila

Zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil ima možnost preklica potrdil(a).

V okviru strežnika digitalnih potrdil sta na voljo bazi aktivnih in preklicanih potrdil.

Register preklicanih potrdil (angl. Certificate Revocation List – CRL) vsebuje seznam potrdil (identifikacijska oznaka, datum in čas preklica), ki so bila preklicana s strani overitelja pred iztekom veljavnosti. Osnovan je na standardu X.509.

3.8.2 Elektronski podpis

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo določenemu uporabniku in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

Dostop do zasebnega ključa je varovan z geslom. Določi ga uporabnik ob namestitvi in ga lahko po potrebi kasneje tudi spremeni.

Javni ključ je dostopen vsakomur z jamstvom, da pripada določenemu uporabniku.

Jamstvo zagotavlja zaupanja vreden izdajatelj digitalnih potrdil (CA) z overjanjem javnih ključev.

Z elektronskim podpisom dokazuje pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Omogoča prepoznavanje pošiljatelja (podpisnika), nespremenljivost elektronsko podpisanega dokumenta in povezuje podpisnika s podpisanim dokumentom.

Že najmanjša sprememba vsebine dokumenta ali metapodatkov povzroči razveljavitev podpisa.

3.8.2.1 Potek elektronskega podpisovanja

Z elektronskim podpisom uporabnik poveže podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

Celotna vsebina dokumenta se s pomočjo zgoščevalnega algoritma spremeni v enoličen niz podatkov (prstni odtis), ki ga uporabnik šifrira s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu ali ločenem skladišču zasebnih ključev, odvisno od nastavitev okolja.

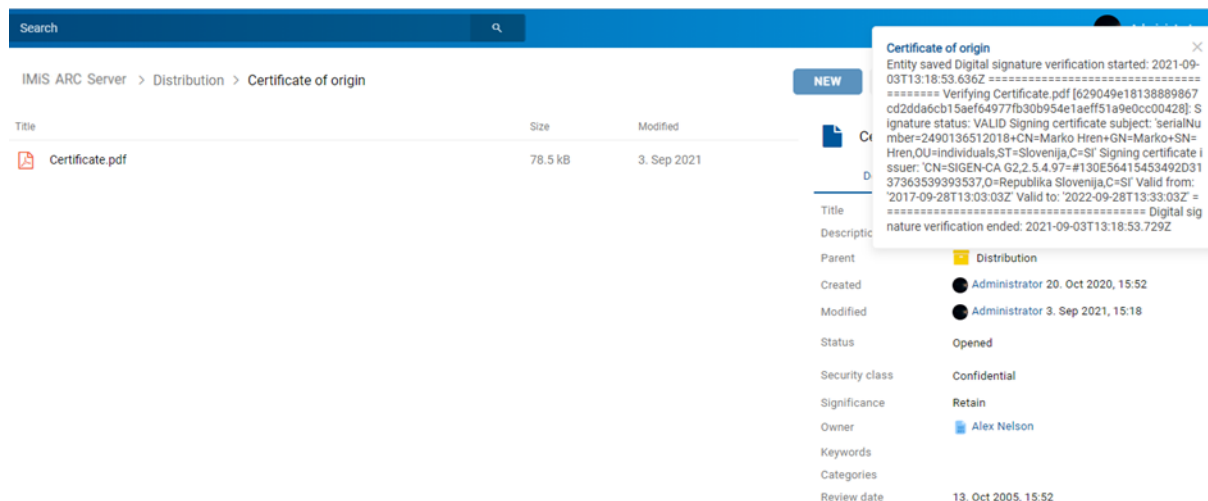
Nastane nov enoličen niz podatkov, ki se shrani v datoteko dokumenta skupaj s podatki o digitalnem potrdilu in javnim ključem.

Opomba: Spletni odjemalec IMiS® ARC Client (še) ne omogoča elektronskega podpisovanja datotek tipa TIFF in PDF/A.

3.8.2.2 Preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa

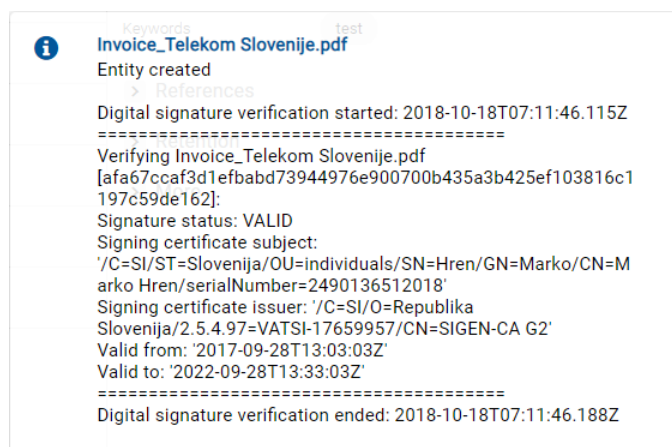
Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Javni ključ se nahaja v digitalnem potrdilu podpisnika, ki je shranjen tudi v podpisanem dokumentu. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri postopku preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča preverjanje veljavnosti elektronskega podpisa ob zajemu vsebin dokumentov oziroma ob njihovem shranjevanju. Celoten postopek se izvede na strežniku IMiS® ARC Server za formate dokumentov PDF/A, TIFF, XML in EML za elektronsko pošto. Strežnik zatem obvesti odjemalca o rezultatu preverjanja. Obvestilo se prikaže kot pojavno okno (angl. Popup window) v desnem spodnjem delu uporabniškega vmesnika.

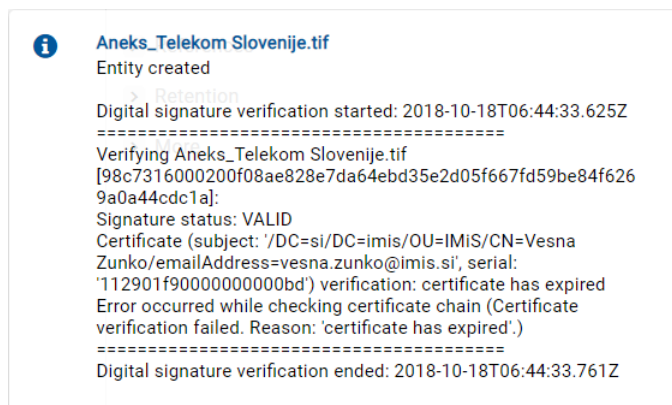


Slika 364: Pojavno okno z rezultatom preverjanja elektronskega podpisa dokumenta

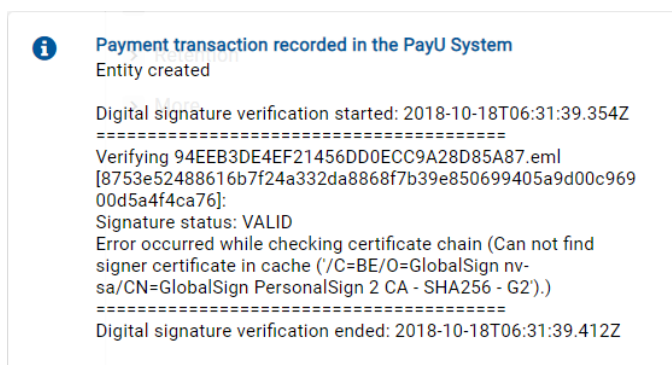
Pojavno okno se čez nekaj sekund samodejno zapre. Preverjanje podpisa se izvede samodejno ob arhiviranju dokumenta na strežniku. Strežnik shrani tudi dokumente z neveljavnimi elektronskimi podpisi.



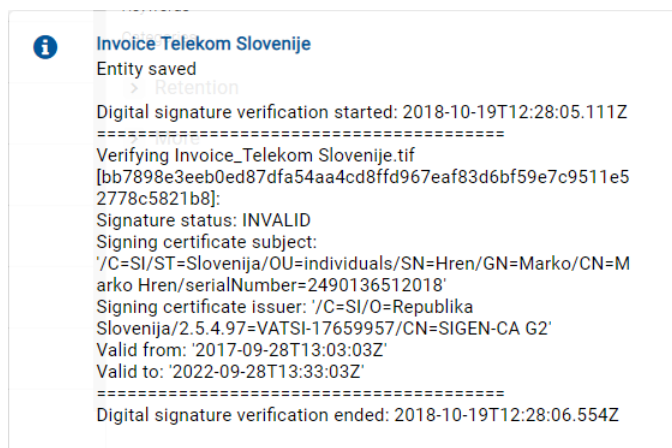
Slika 365: Primer veljavnega elektronskega podpisa z veljavnim digitalnim potrdilom



Slika 366: Primer veljavnega elektronskega podpisa



Slika 367: Primer veljavnega elektronskega podpisa, kjer izdajatelj digitalnega potrdila ni bilo mogoče preveriti



Slika 368: Primer neveljavnega elektronskega podpisa (zaradi spremembe dokumenta po podpisovanju)

3.9 Odbiranje in izločanje

Vsaka entiteta v načrtu razvrščanja gradiva ima svojo življenjsko dobo.

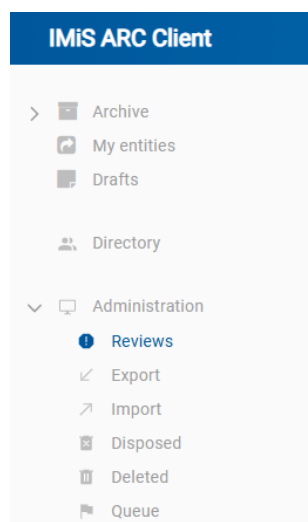
Vsak razred, zadeva ali dokument uvrščen neposredno pod razredom mora imeti določen vsaj en efektiven rok hrambe, ki določa časovni okvir hrambe posamezne entitete v arhivskem sistemu.

Poleg časovnega okvira vsebuje rok hrambe še privzeto dejanje, ki se bo izvedlo v postopku odbiranja in izločanja. Dejanje lahko uporabnik spremeni med nadzorovanim in načrtovanim postopkom za izvedbo prenosa, uničenja ali trajne hrambe elektronskega gradiva.

Spletni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča uporabniku:

- pripravo postopka odbiranja in izločanja;
- pregled in odbiranje entitet v postopku odločanja;
- izvedbo postopka odbiranja in izločanja;
- prenos odbranih entitet;
- pregled vsebine vloženih dokumentov;
- pregled izbranih rokov hrambe;
- prenos poročila o shranjevanju.

Vse dejavnosti v postopku odbiranja in izločanja se izvajajo v mapi »Pregledi« (angl. Reviews), ki se nahaja v sistemski mapi »Administracija« (angl. Administration).

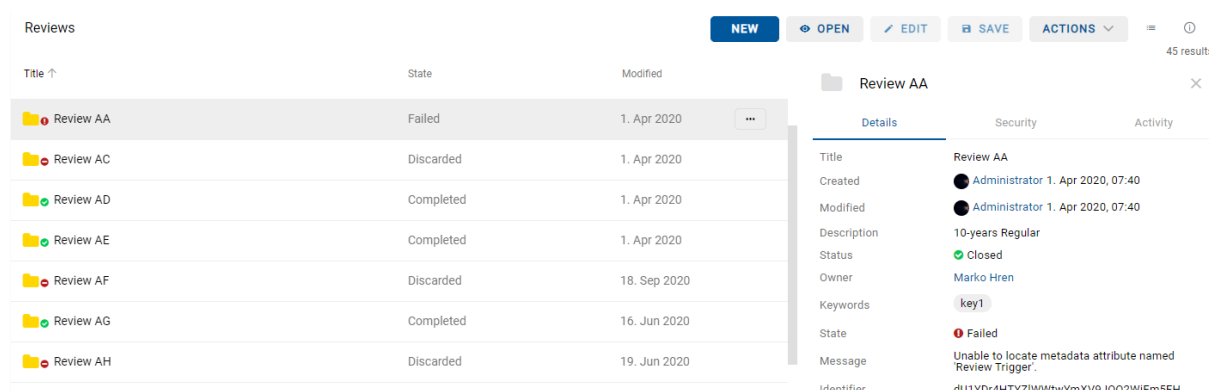


Slika 369: Mapa »Pregledi« v levem pregledu

Postopek odbiranja in izločanja lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pravico »Branje« (angl. Read) in s tem dostop do mape »Pregledi«. Ustvarjanje pregledov je omogočeno uporabnikom s pravico »Ustvarjanje entitet« (angl. Create entities).

3.9.1 Priprava postopka

V levem pregledu uporabnik izbere sistemsko mapo »Administracija« (angl. Administration), v kateri se nahaja mapa »Pregledi« (angl. Reviews). Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo že pripravljeni »Pregledi« (angl. Reviews), v kolikor že obstajajo.



The screenshot shows the 'Reviews' interface. On the left, there is a list of reviews with columns for Title, State, and Modified. On the right, there is a detailed view of 'Review AA' with tabs for Details, Security, and Activity.

Title ↑	State	Modified
Review AA	Failed	1. Apr 2020
Review AC	Discarded	1. Apr 2020
Review AD	Completed	1. Apr 2020
Review AE	Completed	1. Apr 2020
Review AF	Discarded	18. Sep 2020
Review AG	Completed	16. Jun 2020
Review AH	Discarded	19. Jun 2020

Review AA	
Details	Security
Title	Review AA
Created	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Modified	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Description	10-years Regular
Status	Closed
Owner	Marko Hren
Keywords	key1
State	Failed
Message	Unable to locate metadata attribute named 'Review Trigger'.
Identifier	dU1YDr4HTYZIWWtwYmXV9JQO2WiEm5FH

Slika 370: Seznam pregledov v postopku odbiranja in izločanja

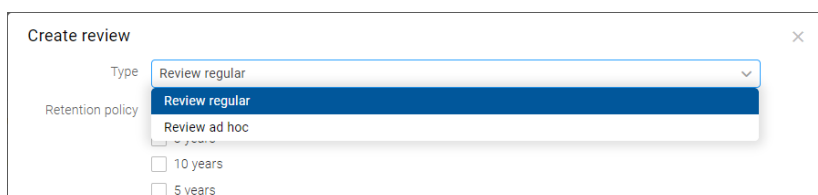
Z izbiro ukaza »Nov« (angl. New) se uporabniku prikaže pojavno okno, kjer izbere:

- »Vrsto pregleda« (angl. Type).
- »Politiko hrambe« (angl. Retention policy).
- »Območje pregleda« (angl. Scope).
- »Razlog« (angl. Reason).

3.9.1.1 Vrsta pregleda

Uporabnik lahko izbira med naslednjimi »Vrstami pregleda« (angl. Type):

- »Redni pregled« (angl. Review regular): izvede pripravo seznama na osnovi izbranih rokov hrambe.
- »Pregled po meri« (angl. Review ad hoc): izvede pripravo seznama na osnovi podanega iskalnega niza. Uporablja se v primeru prenosa entitet na tretji arhivski sistem.



The screenshot shows a 'Create review' dialog box. The 'Type' dropdown menu is open, displaying two options: 'Review regular' (highlighted in blue) and 'Review ad hoc'. Below the dropdown, the 'Retention policy' section is visible, showing radio button options for '10 years' and '5 years'.

Slika 371: Izbira vrste pregleda

3.9.1.1.1 Redni pregled

V primeru izbire privzete vrednosti »Redni pregled«, uporabnik v pojavnem meniju izbere tudi:

- »Politika hrambe« (angl. Retention policy): seznam rokov hrambe za odbiranje in izločanje.
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda.



The screenshot shows the 'Create review' dialog box with 'Review regular' selected in the 'Type' dropdown. The 'Retention policy' section has radio button options for '1-year', '10-years' (checked), '2-years', '5-years', and 'Permanent'. The 'Scope' field contains the text 'Search for entity...'. The 'Reason' field contains the text 'Regular review May 2021'.

Slika 372: Ustvarjanje novega rednega pregleda v postopku priprave

Po potrditvi z ukazom »Naprej« (angl. Next), se uporabniku v zavihku »Podrobnosti (angl. Details) prikažejo atributi novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja. Podatke o pregledu ustrezno dopolni.

Create review

Details Security

Title* Review May 2021

Description Regular review 10-years

Status Opened

Owner Alex Nelson

Keywords 10y

Members* John Jack Jill

Comments May 2021 review

Reason Regular review

Create Cancel

Slika 373: Prikaz atributov rednega pregleda v postopku odbiranja in izločanja

V zavihku »Varnost« (angl. Security) uporabnik s pravico določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute. Več informacij o določanju dostopnih pravic glej poglavje [Dostop do entitete](#).

Search	Permission	Effective
Alex Nelson (anelson)	Full access	✓
Anonymous (Anonymous)	Read	✓
Benjamin Dobravec (benjamin)	Write	✓
Directory Entity	Move	✓
Everyone (sys:Everyone)	Delete	✓
Grace Layton (glayton)	Create entities	✓
Jerry Turner (jturner)	Change permissions	✓
John Smith (jsmith)	Change security class	✓
John Smith (jsmith [DELETED 20005])	Change status	✓
Jure Puhek (jurko)	Change retention	✓
Keira Clay (kclay)	Create references	✓
Marco Welch (mwelch [DELETED 20008])	Options	
Marco Welch (mwelch [DELETED 20094])	Enabled for this entity	Allow Deny
Marko Hren (marko)	Enabled for subentities	Allow Deny
	Delegate context	Allow Deny

Slika 374: Dostopne pravice za redni pregled v zavihku »Varnost«

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS® ARC Server. V času priprave entitet za pregled se stanje pregleda spremeni v »V pripravi« (angl. Preparing).

Title ↑	State	Modified
Review L	InReview	20. Apr 2021
Review M	InReview	20. Apr 2021
Review May 2021	Preparing	6. May 2021
Review MH	Completed	25. Sep 2020
Review N	InReview	20. Apr 2021
Review OA	InReview	20. Apr 2021

Slika 375: Prikaz shranjenega rednega pregleda

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje naslednje podatke o pregledu:

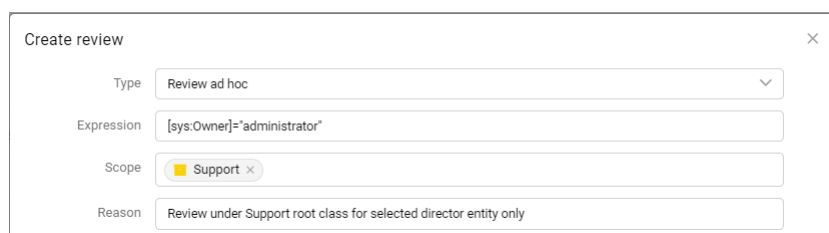
- »Naziv« (angl. Title): naziv pregleda.
- »Ustvarjeno« (angl. Created): uporabnik, ki je ustvaril imeniško pregled ter datum in čas ustvarjanja pregleda.
- »Spremenjeno« (angl. Modified): uporabnik, ki je zadnji urejal pregled ter datum in čas zadnje spremembe pregleda.
- »Opis pregleda« (angl. Description): kratek opis pregleda.
- »Status« (angl. Status): status pregleda.
- »Skrbnik« (angl. Owner): imeniška entiteta (uporabnik ali skupina), ki je odgovorna za pregled (lastnik).
- »Ključne besede« (angl. Keywords): ključne besede povezane s pregledom.
Atribut omogoča zapis več vrednosti.
- »Stanje« (angl. State): stanje pregleda.
- »Sporočilo« (angl. Message): sporočilo uporabniku o postopku odbiranja in izločanja.
- »Dokazi o pristnosti« (angl. Authenticity evidence): pridobivanje dokazov o pristnosti za izbran pregled. V primeru, da so bila dokazila o pristnosti pregleda na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik pridobi z izbiro ikone  v podatkih o pregledu. Za več informacij glej poglavje [Pridobivanje dokazil o pristnosti](#).
- »Identifikator« (angl. Identifier): identifikator pregleda.

Entitete, ki jih uporabnik z vlogo »UvozIzvoz« (angl. ImportExport) uvaža, morajo biti stisnjene (.zip) in pripravljene v predpisani XML obliki.

3.9.1.1.2 Pregled po meri

Z izbiro vrste pregleda »Po meri« (angl. Ad hoc) se uporabniku prikaže polje za vpis:

- »Izraz za iskanje« (angl. Expression): iskalni pogoj na osnovi katerega se bo ustvaril seznam odbranih entitet.
- »Območje pregleda« (angl. Scope): izbira celotnega arhiva ali entitete, v okviru katere se bo izvedel pregled po meri.
- »Razlog« (angl. Reason): razlog ustvarjanja pregleda po meri.



Create review

Type: Review ad hoc

Expression: [sys:Owner]="administrator"

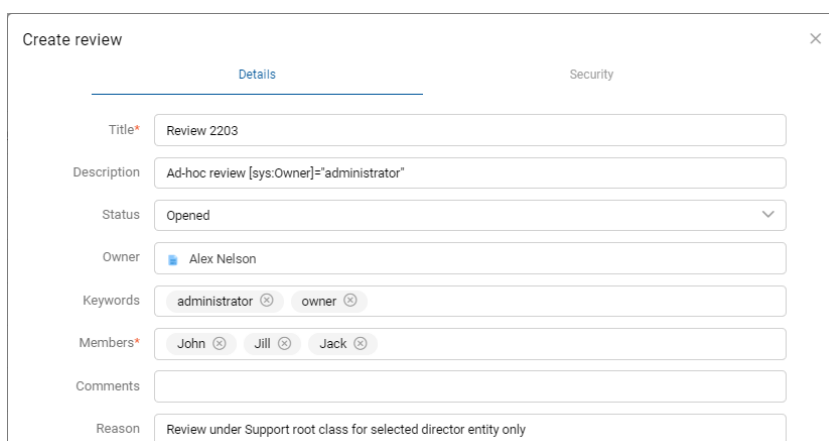
Scope: Support

Reason: Review under Support root class for selected director entity only

Slika 376: Vnos izraza za iskanje v pregledu »Po meri«

Po potrditvi s klikom na gumb »Naprej« (angl. Next), se v pogovornem oknu prikažejo zavihki novega postopka odbiranja in izločanja po meri.

Zavihek »Podrobnosti« (angl. Details) vsebuje seznam vseh atributov postopka, ki jih uporabnik lahko vnese. Za več informacij o vnosu metapodatkov glej poglavje [Vnos metapodatkov entitete](#).



Create review

Details Security

Title*: Review 2203

Description: Ad-hoc review [sys:Owner]="administrator"

Status: Opened

Owner: Alex Nelson

Keywords: administrator owner

Members*: John Jill Jack

Comments:

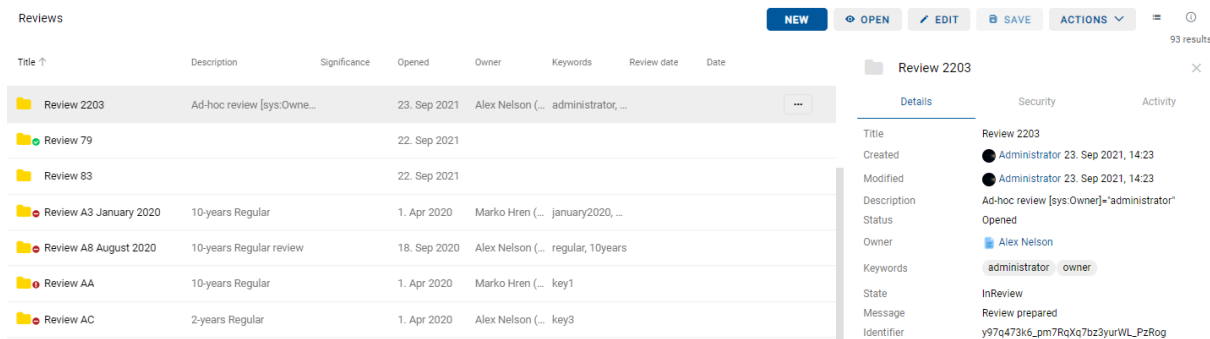
Reason: Review under Support root class for selected director entity only

Slika 377: Prikaz atributov postopka odbiranja in izločanja v načinu »Po meri«

V izdelavi pregleda v postopku odbiranja in izločanja sta obvezna atributa naziv pregleda »Naziv« (angl. Title) in člani komisije »Člani« (angl. Members), ki opravljajo pregled entitet.

Na enak način kot v pri rednem pregledu, uporabnik s pravico v zavihku »Varnost« (angl. Security) določi dostopne pravice za uporabnike, skupine in attribute.

Po vnosu metapodatkov uporabnik z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) shrani pregled na strežnik IMiS® ARC Server.



Slika 378: Prikaz shranjenega pregleda »Po meri«

Prične se prenos vseh vnesenih metapodatkov na strežnik IMiS® ARC Server.

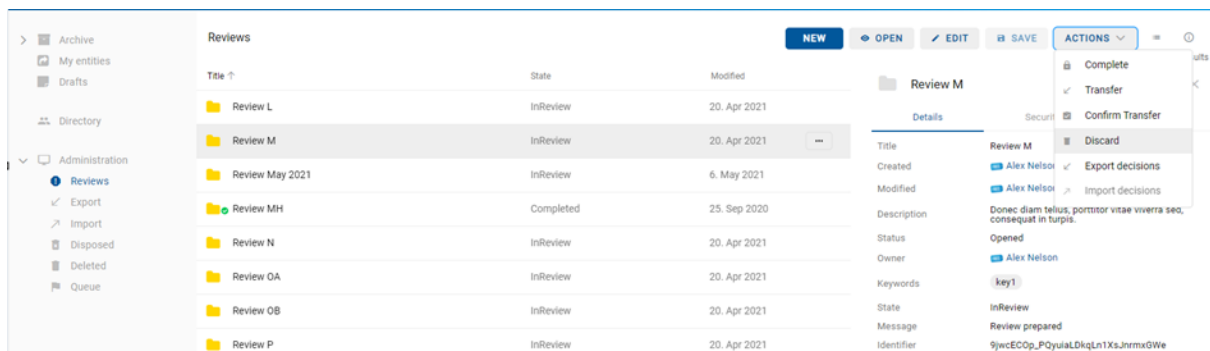
Ko je pregled shranjen se uvrsti v vrsto za pripravo.

Težave: Najpogostejša težava pri shranjevanju pregleda je, da vrednost obveznega atributa ni vnesena.

Težave: Najpogostejša težava pri ustvarjanju novega pregleda v postopku odbiranja in izločanja je, da uporabnik nima pravice ustvarjanja novih postopkov.

3.9.1.2 Preklic postopka odbiranja in izločanja

Člani komisije lahko kadar koli med postopkom odbiranja in izločanja prekličejo postopek in pregled zavržejo (angl. Discard). To storijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.



Slika 379: Preklic postopka odbiranja in izločanja z dejanjem ukaza »Zavrzi«

Pri preklicu postopka odločanja strežnik IMiS® ARC Server:

- Spremeni vrednost atributa »Stanje« (angl. State) na »Zavržen« (angl. Discarded).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).
- V atribut »Sporočilo« (angl. Message) se zapiše, da je bil postopek odbiranja in izločanja preklican na uporabnikovo zahtevo. V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.



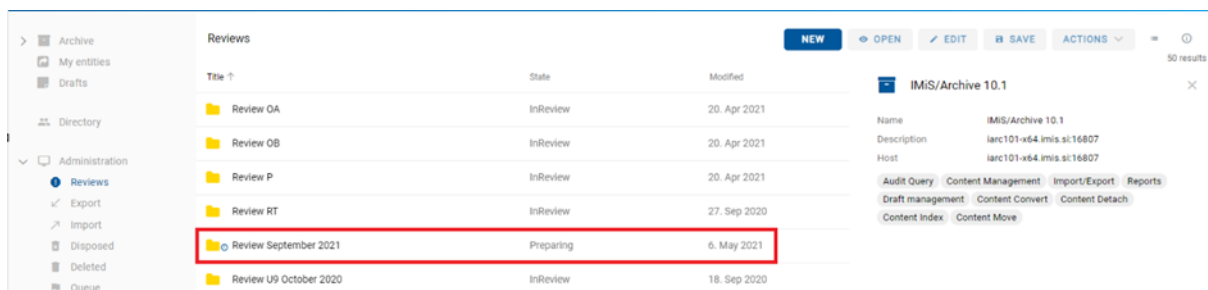
Slika 380: Preklican postopek odločanja

3.9.1.3 Priprava entitet za odbiranje in izločanje

Postopek priprave seznama entitet se prične, ko strežnik IMiS® ARC Server zazna, da ima entitete v vrsti za pregled (angl. Review). Na seznamu se prikažejo samo tiste entitete, ki ustrezajo pogoju izbranih politik hrambe. Pri tem se upoštevajo še drugi kriteriji. Več informacij je na voljo v poglavju [Postopek filtriranja v priročniku IMiS® ARC Server](#).

Dokler je postopek odbiranja in izločanja (angl. Review) v pripravi, ga ni možno spreminjati.

V tem času njegov atribut »Stanje« (angl. State) izkazuje vrednost »V pripravi« (angl. Preparing).



Slika 381: Prikaz pregleda v postopku priprave v stanju »V pripravi«

Ko strežnik IMiS® ARC Server konča s pripravo seznama entitet, se vrednost atributa »Stanje« (angl. State) spremeni v »V pregledu« (angl. InReview). Priprava pregleda (angl. Review) je zaključena in čaka na postopek odločanja.

Entiteta, ki je uvrščena na seznamu, ostane na tem seznamu tudi, če se ji po pripravi seznama entitet spremeni njena politika hrambe.

V času priprave postopka odbiranja in izločanja lahko pride do napake zaradi različnih vzrokov. V primeru napake se postopek izločanja samodejno prekliče. Tak postopek v svojem seznamu nima entitet in ga ni mogoče ponovno pripraviti. Onemogočeno je tudi urejanje takšnega seznama.

Naslednji atributi spremenijo svoje vrednosti:

- »Status« (angl. Status): spremeni se v »Zaprto« (angl. Closed).
- »Stanje« (angl. State): spremeni se v »Neuspelo« (angl. Failed).
- »Sporočilo« (angl. Message): zapiše se vzrok preklica.

The screenshot displays the 'Reviews' section of the IMiS ARC Client. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Archive', 'My entities', 'Drafts', 'Directory', and 'Administration'. The main area shows a table of reviews with columns for Title, State, and Modified. Review AA is highlighted with a red box, indicating a 'Failed' state. To the right, a detailed view of Review AA is shown, with the 'State' field also highlighted in red and marked as 'Failed'. The 'Message' field contains the error: 'Unable to locate metadata attribute named 'Review Trigger'.'

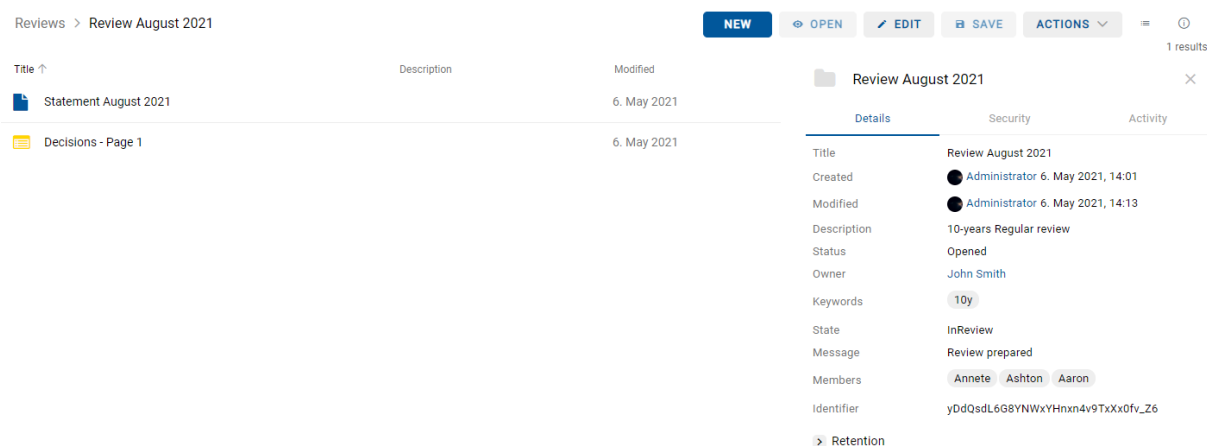
Title	State	Modified
Review A3 January 2020	Discarded	8. Dec 2020
Review A8 August 2020	InReview	26. Mar 2021
Review AA	Failed	1. Apr 2020
Review AC	Discarded	1. Apr 2020
Review AD	Completed	1. Apr 2020
Review AE	Completed	1. Apr 2020
Review AF	Discarded	18. Sep 2020
Review AG	Completed	16. Jun 2020

Review AA	
Title	Review AA
Created	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Modified	Administrator 1. Apr 2020, 07:40
Description	10-years Regular
Status	Closed
Owner	Marko Hren
Keywords	key1
State	Failed
Message	Unable to locate metadata attribute named 'Review Trigger'.
Identifier	dU1YDr4HTY2lWWtwYmXV9JQ02WiEm5FH

Slika 382: Prikaz napake, ki se je zgodila med pripravo postopka odbiranja in izločanja

3.9.2 Postopek odločanja

Z izbiro mape se v osrednjem pregledu prikažejo vsi ustvarjeni pregledi. Z izbiro ustreznega pregleda se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti, ki so predmet postopka odbiranja in izločanja.



Slika 383: Prikaz strani in dokumentov pregleda

V pregledu so za vsako stran vidni naslednji podatki:

- Zaporeden naziv strani pregleda v vrstici »Naziv« (angl. Title).
- Kratek opis strani pregleda v vrstici »Opis« (angl. Description).
- Datum zadnje spremembe strani v vrstici »Spremenjen« (angl. Modified).

Vsaka stran vsebuje končno število entitet. Privzeta vrednost je 2.000 entitet.

S klikom na izbrano stran se v osrednjem pregledu prikaže seznam odbranih entitet.

Značilnost tega seznam je prikaz dejanja, ki se bo za vsako entiteto izvedel ob zaključku celotnega postopka odbiranja in izločanja.

The screenshot displays the 'Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1' view. A table lists entities with columns for Title, Classification Code, and Action. The details panel on the right shows information for 'Review August 2021', including creation and modification dates, description, status, owner, keywords, state, message, members, and identifier.

Title	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose
iarc-522-test04	16-2020-000014	Dispose

Slika 384: Seznam odbranih entitet določene strani pregleda

Z izbiro ikone  v ukazni vrstici desno, lahko uporabnik določi kateri stolpci izbranih atributov se bodo prikazovali v seznamu odbranih entitet v osrednjem pregledu.

Dodaja ali odstranjuje lahko: »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code), »Dejanje« (angl. Action), in »Razlog« (angl. Reason). Stolpec z »Nazivi entitet« je vedno prisoten.

The screenshot shows the same interface as Slika 384, but with the 'VIEW MODE' menu open. The menu options are: List (checked), Grid, VIEW, Classification Code (checked), Action (checked), and Reason (checked).

Slika 385: Določitev stolpcev izbranih atributov v pojavnem meniju

Entiteta v seznamu posamezne strani pregleda ima naslednje zavihke v desnem pregledu:

- »Podrobnosti« (angl. Details): seznam metapodatkov izbrane entitete.
- »Varnost« (angl. Security): pregled efektivnih pravic imeniških entitet za izbrano entiteto.
- »Dejavnost« (angl. Activity): zapisi revizijske sledi z izbrano entiteto.

S klikom na gumb »Pojdi na« (angl. Navigate To) v zavihku »Podrobnosti« (angl. Details), se prikaže izbrana entiteta v načrtu razvrščanja gradiva. Uporabnik se lahko vrne v pregled z izbiro puščice za nazaj (angl. Back) v brskalniku.

 Ikarus		
Details	Security	Activity
Title	Ikarus	
Classification Code	5/IS-IMP-523	
Action	Review	
Reason	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	
Comment		
Transferred	No	
Transfer Identifier	Navigate to	

Slika 386: Možnost vpogleda v entiteto iz pregleda

3.9.2.1 Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Člani komisije lahko v postopku odbiranja in izločanja spreminjajo vrednosti atributov entitet v seznamu tako, da v ukazni vrstici izberejo način za urejanje (angl. Edit).

Za več informacij o atributih glej poglavje [Atributi v postopku odbiranja in izločanja](#).

V desnem pregledu uporabnik ureja naslednje vrednosti atributov:

- »Dejanje« (angl. Action)
- »Razlog« (angl. Reason)
- »Komentar« (angl. Comment)
- »Preneseno« (angl. Transferred)
- »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier)

Meeting w/Rebecca McDona...

DETAILS SECURITY ACTIVITY

Title: Meeting w/Rebecca McDonald - EB2751

Action: Review

Reason: Retention policy conflict. No default reason av

Comment:

Transferred: ☐

Transfer Identifier:

Classification Code: C=01^C=01^C=02^F=2019-000021

[Navigate to](#)

Slika 387: Dodajanje in spreminjanje vrednost atributov v načinu za urejanje

Dejanje

Privzeta vrednost atributa »Dejanje« (angl. Action) je določena s politiko hrambe v konfiguraciji strežnika. V primeru, da ima entiteta v postopku odbiranja več politik hrambe, ki so si v navzkrižju, je privzeta vrednost tega atributa »V pregledu« (angl. Review).

Taka entiteta potrebuje odločitev članov komisije o vrsti dejanja.

V kolikor se člani komisije odločijo, da je potrebno določenim entitetam spremeniti dejanje, lahko to izvedejo v osrednjem ali desnem pregledu z enim od naslednjih dejanj:

- »Izloči« (angl. Dispose): entiteta bo po končanem postopku uničena.
- »Trajna« (angl. Permanent): entiteta ne bo nikoli več odbrana v postopku odbiranja in izločanja. Označena je za trajno hrambo.
- »V pregledu« (angl. Review): dejanje, ki ne spreminja življenjske dobe entitete. Entiteta bo lahko odbrana v naslednjem postopku odbiranja.
- »Prenos« (angl. Transfer): po potrditvi prenosa in po zaključku postopka odbiranja in izločanja bo entiteta uničena.

Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 18 results

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang ...

Details Security Activity

Title Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!

Classification Code 5/000056

Action Review

Reason Dispose Permanent Review Transfer

Comment

Transferred

Transfer Identifier

Navigate to

Slika 388: Sprememba dejanja entitete v desnem pregledu

Reviews > Review August 2021 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 18 results

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	16-2020-000001	Dispose
Class	1.123.532	Review
Dok	16/000007	Dispose
Folder	16-2020-000009	Dispose
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
IARC-522	16.test01	Dispose
iarc-522-001	16.test01-test02	Dispose

Dok

Details Security Activity

Title Dok

Classification Code 16/000007

Action Dispose

Reason Dispose after 10 years retention

Comment

Transferred

Transfer Identifier

Navigate to

Slika 389: Sprememba dejanja entitete v osrednjem pregledu

Opomba: Sprememba vrednosti atributa »Dejanje« (angl. Action) je omogočena tudi s tipkovnico (Tab → naslednja; Tab + Shift → prejšnja; smerne tipke za izbiro vrednosti v pojavnem meniju).

Razlog

Pri vsaki spremembi atributa »Dejanje« (angl. Action) je priporočljivo, da člani komisije zabeležijo tudi razlog spremembe v atribut »Razlog« (angl. Reason).

Komentar

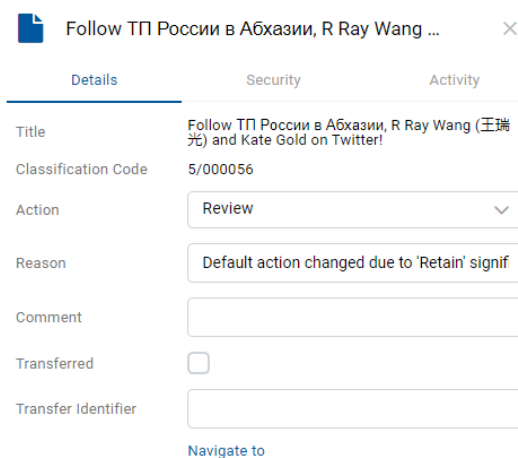
V postopku odločanja lahko člani komisije dodajo komentar (angl. Comment) k svojim odločitvam.

Preneseno

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena (angl. Transferred). To storijo z označitvijo kljukice v okencu.

Identifikator prenosa

V kolikor želijo, lahko člani komisije dodajo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa (angl. Transfer identifier).



Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang ...	
Details	Security
Title	Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!
Classification Code	5/000056
Action	Review
Reason	Default action changed due to 'Retain' signif
Comment	
Transferred	☐
Transfer Identifier	

Navigate to

Slika 390: Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu

Po končanem pregledu entitet v seznamu lahko vse spremembe uveljavijo z ukazom »Shrani« (angl. Save) ali jih razveljavijo s prehodom nazaj na seznam pregledov (angl. Reviews).

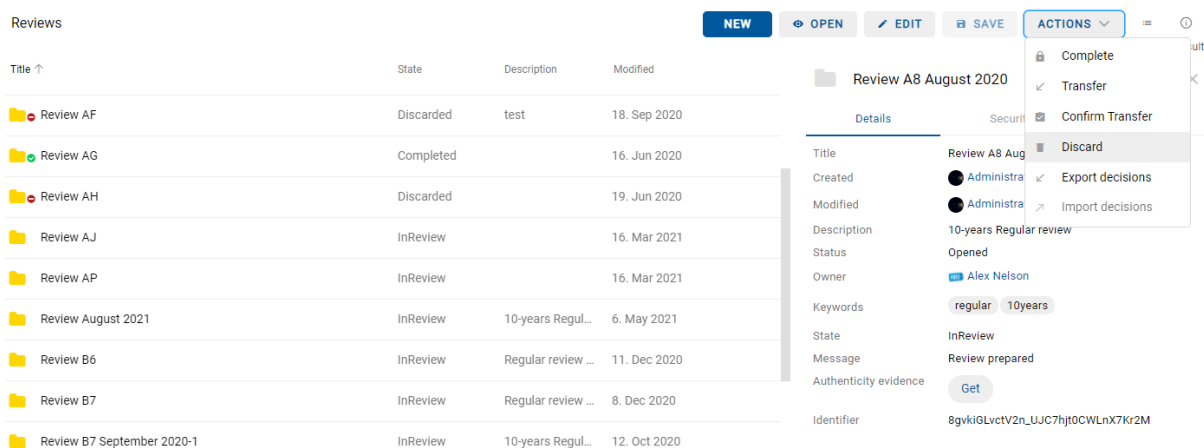
Spremembe na entitetah se ne shranijo na IMiS® ARC Server strežnik, dokler uporabnik ne shrani strani pregleda. Po shranitvi se ponovno prikaže seznam pregledov.

Člani komisije nadaljujejo z delom na naslednjem pregledu.

3.9.2.2 Preklic postopka odločanja

Postopek odločanja lahko člani komisije prekličejo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zavrzi« (angl. Discard) v pojavnem meniju.

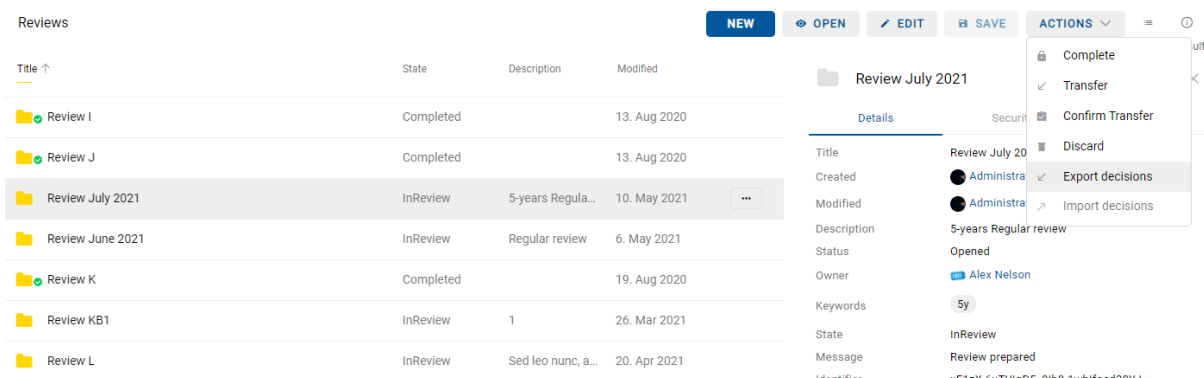
Za več informacij o preklicu postopka glej poglavje [Preklic postopka odbiranja in izločanja](#).



Slika 391: Izbira dejanja »Zavrzi« v pojavnem meniju

3.9.2.3 Izvoz strani pregleda

Člani komisije lahko strani pregleda pregledujejo, urejajo in sprejemajo odločitve ločeno od spletnega odjemalca IMiS® ARC Client. Strani pregleda izvozijo z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Izvoz strani pregleda« (angl. Export decisions) v pojavnem meniju.

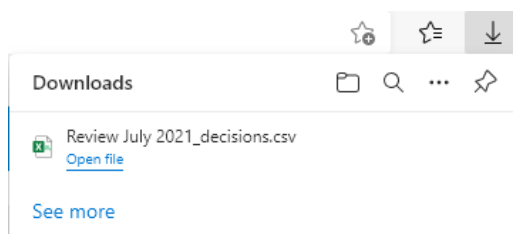


Slika 392: Izbira dejanja »Izvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu določijo podatke o izvozu strani pregleda. Izbirajo lahko med formatoma datoteke CSV in XML.

Slika 393: Določitev podatkov o izvozu

Po izvedbi dejanja »Izvoz« (angl. Export) se prikaže obvestilo o izvozu datoteke s stranjo pregleda v ustrezno mapo datotečnega sistema.



Slika 394: Obvestilo o izvozu strani pregleda



Slika 395: Datoteka s stranjo pregleda v datotečnem sistemu

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Permanent		Default action changed due to 'Permanent' due to significance value of entity or its children.		
6	C=5*D=000056	Follow D'Dž D ĐIŃŃD_D_E	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.		
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer		Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Manual transfer	Default action changed due to 'Retain' significance of entity or its children.	TRUE	7498596

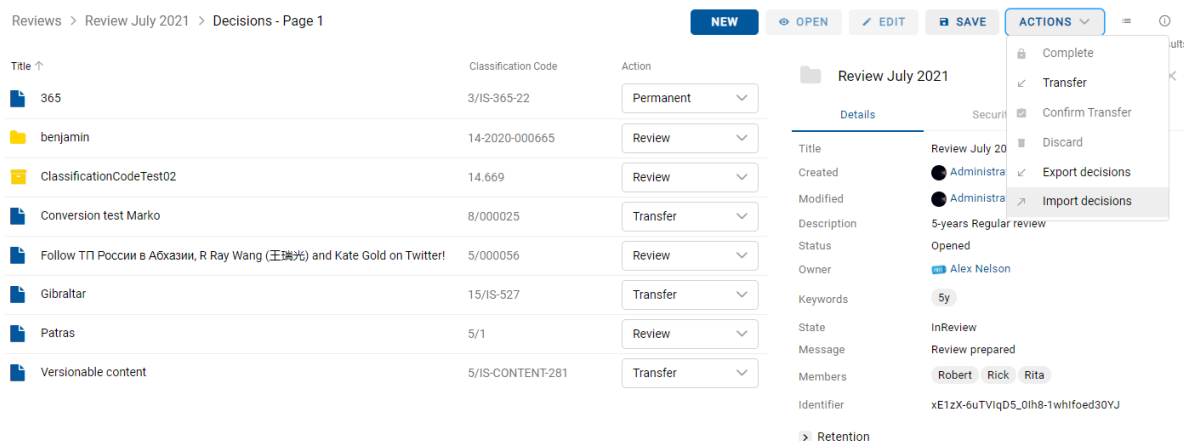
Slika 396: Pred pregledom, urejanjem in odločanjem ločeno od IMiS® ARC Client

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ClassificationCode	Title	Actions	Action	Comment	Reason	Transferred	TransferId		
2	C=14*C=669	ClassificationCodeTest02	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
3	C=14*F=2020-000665	benjamin	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
4	C=15*D=IS-527	Gibraltar	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Transfer	Transfer to another IS	Default action changed due to 'Transfer'.	TRUE	737475		
5	C=3*D=IS-365-22	365	Permanent,Review	Review	Another Review needed	Default action changed to 'Review'.				
6	C=5*D=000056	Follow D'Dž D ĐIŃŃD_D_E	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
7	C=5*D=1	Patras	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Review	Another Review needed	Default action remains.				
8	C=5*D=IS-CONTENT-281	Versionable content	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				
9	C=8*D=000025	Conversion test Marko	Dispose,Permanent,Review,Transfer	Dispose	Obsolete	Default action changed to 'Dispose'.				

Slika 397: Po pregledu, urejanju in odločanju ločeno od IMiS® ARC Client

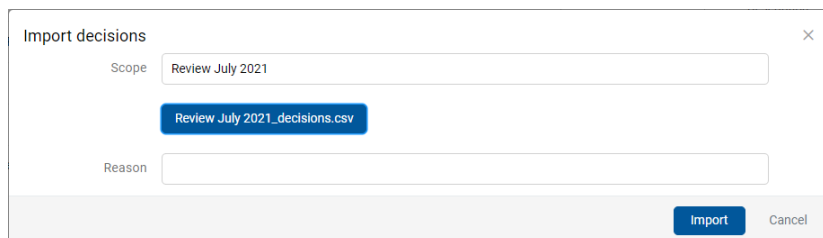
3.9.2.4 Uvoz strani pregleda

Po pregledu, urejanju in odločanju lahko člani komisije uvozijo stran pregleda v spletni odjemalec IMiS® ARC Client. Z izbiro ustreznega pregleda in strani pregleda, v načinu za urejanje (angl. Edit) v ukazni vrstici izberejo ukaz »Akcije« (angl. Actions) in dejanje »Uvoz strani pregleda« (angl. Import decisions) v pojavnem meniju.



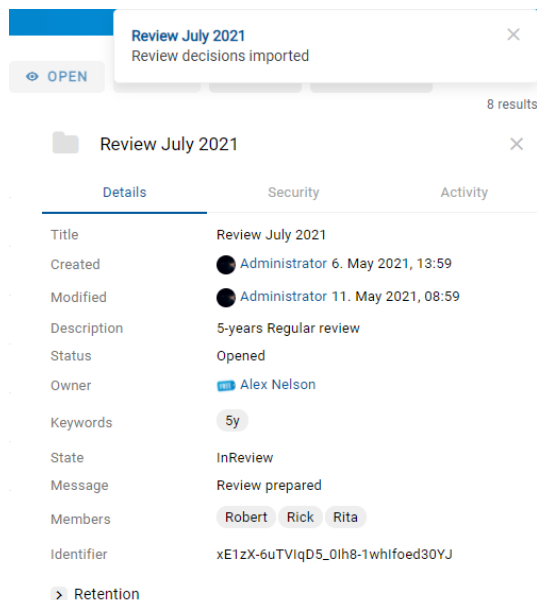
Slika 398: Pred izbiro dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

V pogovornem oknu izberejo datoteko s podatki o strani pregleda.

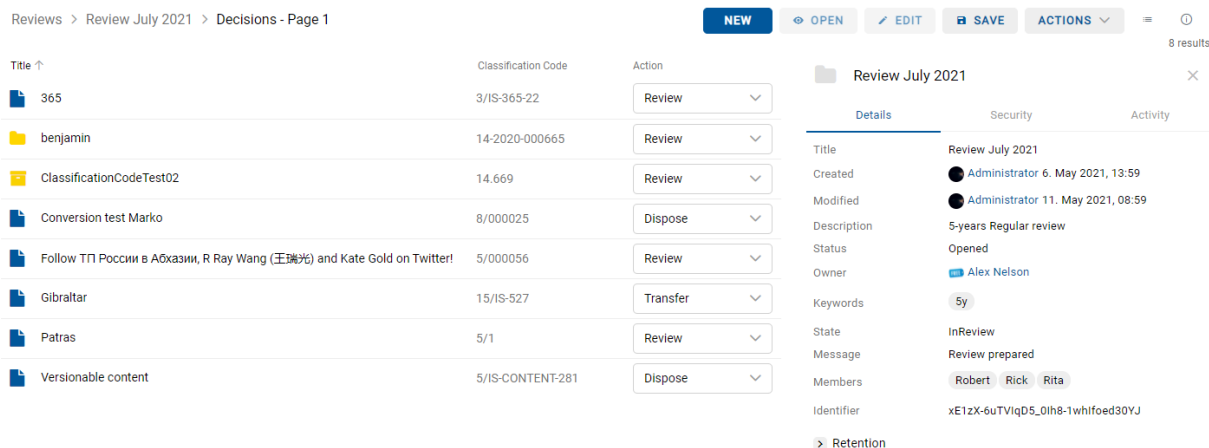


Slika 399: Izbira datoteke za uvoz

Po izvedbi dejanja »Uvoz« (angl. Import) se prikaže obvestilo o uvozu datoteke s strani pregleda v ustrezen pregled.



Slika 400: Obvestilo o uvozu strani pregleda

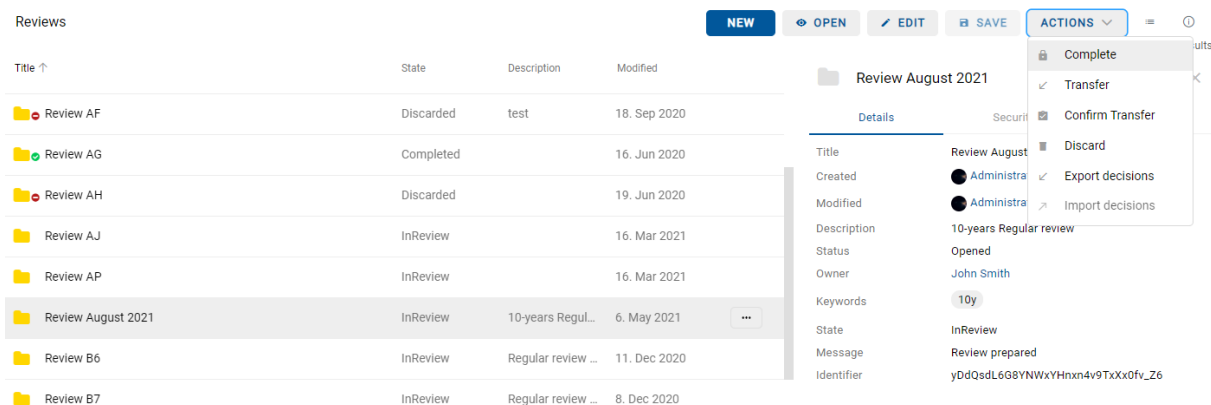


Slika 401: Po izbiri dejanja »Uvozi stran pregleda« v pojavnem meniju

Po uvozu strani pregleda člani komisije shranijo pregled z dejanjem »Shrani« (angl. Save) v ukazni vrstici.

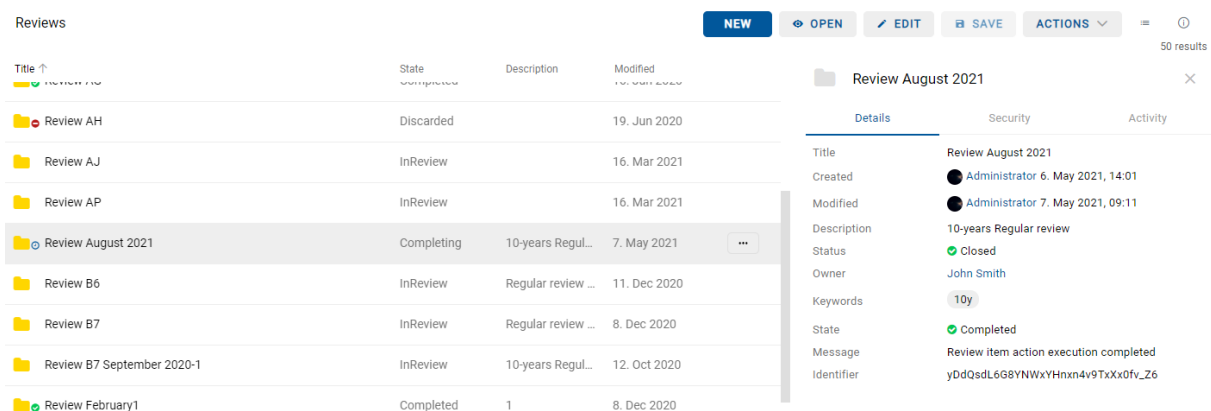
3.9.3 Postopek izvedbe

Postopku odločanja sledi postopek izvedbe. Člani komisije zaključijo pregled z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Zaključí« (angl. Complete) v pojavnem meniju.



Slika 402: Začetek postopka zaključevanja pregleda

Strežnik IMiS® ARC Server izvede postopek uničenja, prenosa in tajne hrambe entitet.



Slika 403: Med postopkom zaključevanja pregleda

Po izvedenem postopku samodejno ustvari celotno poročilo o pregledu (angl. Review execute report) in ga vloži med vsebine pregleda. Za več informacij glej poglavje [Uvrščanje in pregled dokumentov](#).

Reviews > Review August 2021 > Review execute report

Title	Size	Modified
 Review execute report	1.2 kB	7. May 2021
 Textual review execute report	3.1 kB	7. May 2021

NEW OPEN EDIT ACTIONS 2 results

Review execute report

Details Security Activity

Title

Description

Created

Modified

Status

Security class

Significance

Owner

Keywords

Categories

More

Classification Code

Template

Type

Permanent

Accessed

Identifier

External Identifiers

Review execute report

Administrator 7. May 2021, 09:11

Administrator 7. May 2021, 09:11

sys.Retention.Reviews-2021-000026/00002

Document

No

7. May 2021, 09:21

tRqxeXb5rtoHboarKAhae8Z4kCekEkvr

Slika 404: Celotno poročilo o izvedbi pregleda

S tem dejanjem je postopek odbiranja in izločanja zaključen in ga ni možno spreminjati ali izvesti. Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed), atributa »Stanje« (angl. State) pa v »Zaključen« (angl. Completed).

Reviews > Review August 2021

Title ↑	Description	Modified
 Statement August 2021		6. May 2021
 Review execute report		7. May 2021
 Decisions - Page 1		7. May 2021

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1 results

Review August 2021

Details Security Activity

Title

Created

Modified

Description

Status

Owner

Keywords

State

Message

Members

Action

Identifier

Retention

Review August 2021

Administrator 6. May 2021, 14:01

Administrator 7. May 2021, 09:11

10-years Regular review

Closed

John Smith

10y

Completed

Review item action execution completed

Annete Ashton Aaron

Complete

yDdQsdL6G8YNWxYHnxm4v9TxXo0fv_Z6

Slika 405: Zaključen pregled

V primeru napake med postopkom odbiranja in izločanja se:

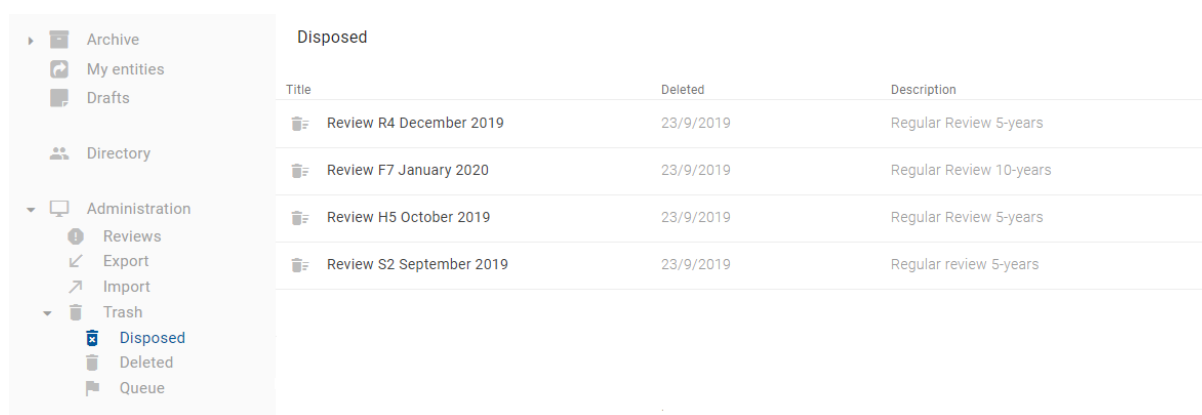
- Opis napake zapiše v vrednost atributa »Sporočilo« (angl. Message).
- Vrednost atributa »Stanje« (angl. State) se spremeni v »Neuspelo« (angl. Failed).
- Vrednost atributa »Status« (angl. Status) se spremeni v »Zaprto« (angl. Closed).

V tem primeru je potrebno celoten postopek odbiranja in izločanja ponovno ustvariti.

3.9.4 Uničenje entitet

Vsaka entiteta, ki je bila uničena med postopkom izvedbe odbiranja in izločanja se v svoji okrnjeni obliki nahaja v vsebovani mapi »Uničeni« (angl. Disposed) mape »Koš« (angl. Trash), v sistemski mapi »Administracija« (Administration).

Z izbiro mape »Uničeni« (angl. Disposed) se v osrednjem pregledu prikažejo vsi postopki odbiranja in izločanja, pri katerih je bila uničena vsaj ena entiteta.

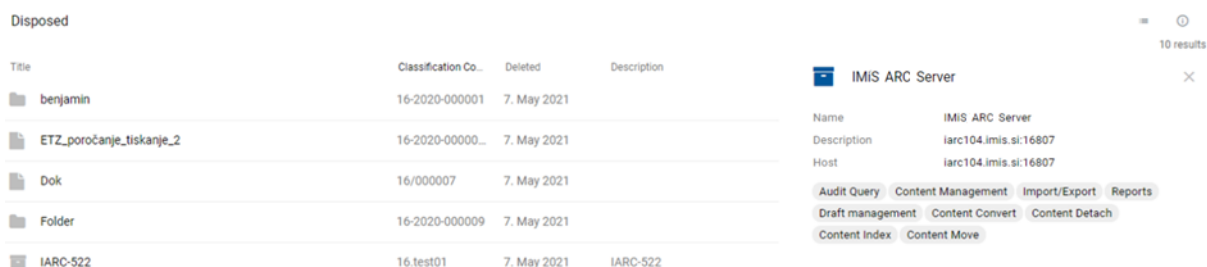


Title	Deleted	Description
Review R4 December 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review F7 January 2020	23/9/2019	Regular Review 10-years
Review H5 October 2019	23/9/2019	Regular Review 5-years
Review S2 September 2019	23/9/2019	Regular review 5-years

Slika 406: Seznam pregledov z uničenimi entitetami v postopku odbiranja in izločanja

S klikom na posamezno stran pregleda se prikaže seznam uničenih entitet, kjer so vidni zgolj naslednji podatki entitete:

- »Naziv« (angl. Title): naziv uničene entitete.
- »Klasifikacijska oznaka« (angl. Classification code): klasifikacijska oznaka uničene entitete.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Opis« (angl. Description): opis uničene entitete.



Title	Classification Co...	Deleted	Description
benjamin	16-2020-000001	7. May 2021	
ETZ_poročanje_tiskanje_2	16-2020-00000...	7. May 2021	
Dok	16/000007	7. May 2021	
Folder	16-2020-000009	7. May 2021	
IARC-522	16.test01	7. May 2021	IARC-522

Slika 407: Seznam uničenih entitet strani pregleda

Naziv entitete (angl. Title), klasifikacijska oznaka (angl. Classification code) in daljši opis (angl. Description) entitete so edini atributi, ki se ohranijo pri uničenju entitete.

Vsi ostali metapodatki entitete so odstranjeni in nadomeščeni z naslednjimi atributi:

- »Razlog« (angl. Reason): razlog brisanja entitete, ki ga je uporabnik vnesel ob brisanju.
- »Datum izbrisa« (angl. Deleted): datum in čas izbrisa entitete iz arhivskega strežnika.
- »Identifikator« (angl. Identifier): unikatni identifikator uporabnika.

Disposed				IARC-522	
Title	Classification Co...	Deleted	Description	Details	
benjamin	16-2020-000001	7. May 2021		Activity	
ETZ_poročanje_tiskanje_2	16-2020-00000...	7. May 2021			
Dok	16/000007	7. May 2021			
Folder	16-2020-000009	7. May 2021			
IARC-522	16.test01	7. May 2021	IARC-522		
iarc-522-001	16.test01-test02	7. May 2021	iarc-522-001		

Title	IARC-522
Description	IARC-522
Reason	Dispose after 10 years retention
Disposed	Administrator 7. May 2021, 09:11
Classification Code	16.test01
Type	Class
Identifier	rWgUCec1tkT3b3CnuaQIBB9VcfQYBGT_

Slika 408: Metapodatki izbrisane entitete v desnem pregledu

3.9.5 Prenos entitet

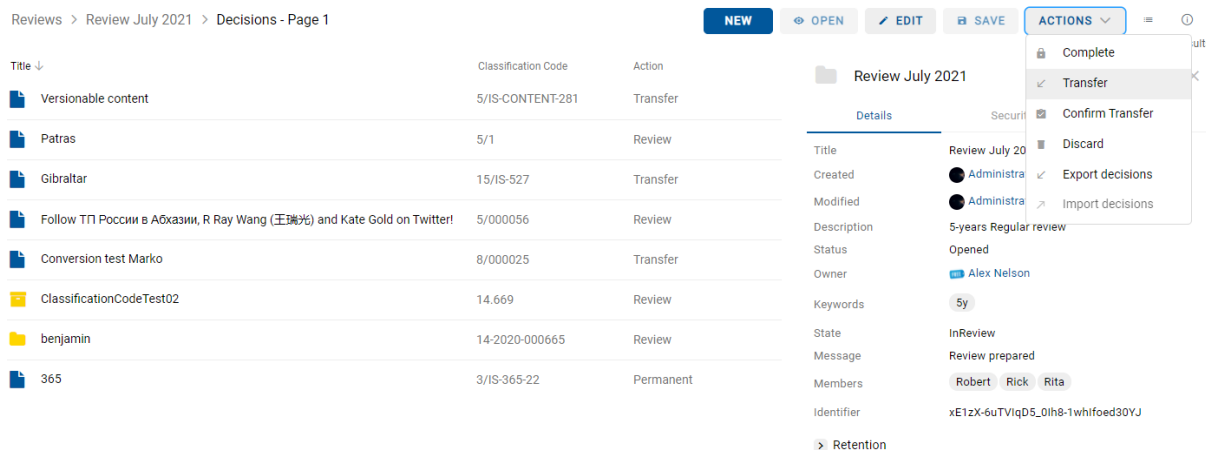
V kolikor je bil postopek odbiranja in izločanja namenjen tudi prenosu (angl. Transfer) entitet iz strežnika IMiS® ARC Server, se mora to dejanje izvesti pred zaključkom postopka.

Dejanje prenosa se izvede v dveh ločenih postopkih:

- Izvedba izvoza iz strežnika IMiS® ARC Server na datotečni sistem.
- Potrditev prenosa entitet na tretji arhivski sistem.

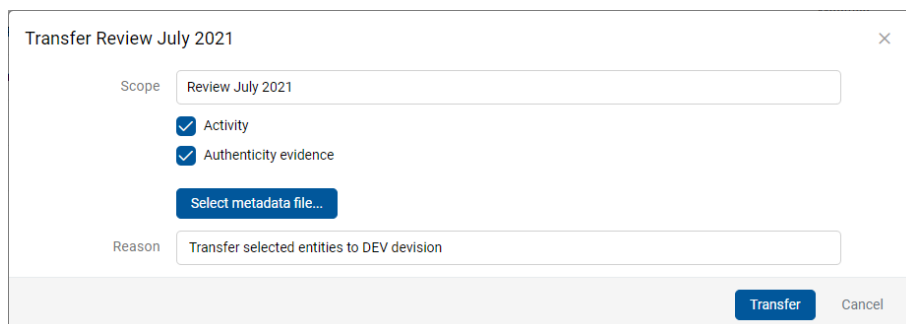
3.9.5.1 Izvedba izvoza na datotečni sistem

Uporabnik izvede prenos entitet izbranega pregleda z izbiro ukaza »Akcije« (angl. Actions) v ukazni vrstici in dejanja »Prenos« (angl. Transfer) v pojavnem meniju.



Slika 409: Prenos entitet v postopku odbiranja in izločanja

Po izbiri ukaza se uporabniku prikaže pogovorno okno za nastavev parametrov prenosa.



Slika 410: Nastavev parametrov prenosa

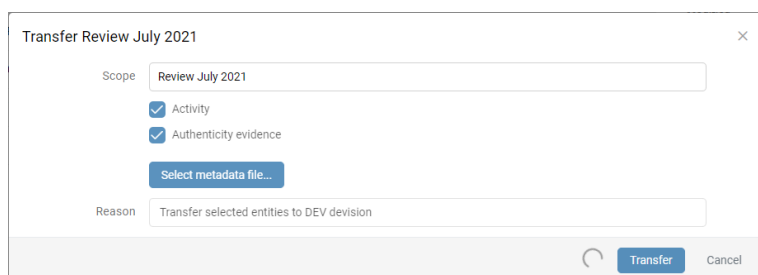
Z izbiro opcije »Revizijska sled« (angl. Activity) se lahko v prenos vključi tudi revizijska sled za posamezno preneseno entiteto.

V primeru, da so bila dokazila o pristnosti entitete na arhivu ustvarjena, jih lahko uporabnik vključi v prenos z izbiro opcije »Dokazila o pristnosti« (angl. Authenticity evidence).

Opozorilo: V kolikor uporabnik nima pravice *AuditLogQuery* in je v pogovornem oknu za prenos (angl. Transfer dialog) s kljukico vseeno označil vključitev revizijske sledi pri prenosu entitet, se prenos ne izvede.

V sekciji »Vključi metapodatkovno datoteko« (angl. Include metadata file) uporabnik s klikom na »Izberi metapodatkovno datoteko« (angl. Select metadata file) odpre pogovorno okno za izbiro XML datoteke z dodatnimi metapodatki, ki jih bo vključil v prenos. Za opis strukture datoteke z dodatnimi metapodatki glej poglavje Format datoteke za izvoz dodatnih metapodatkov.

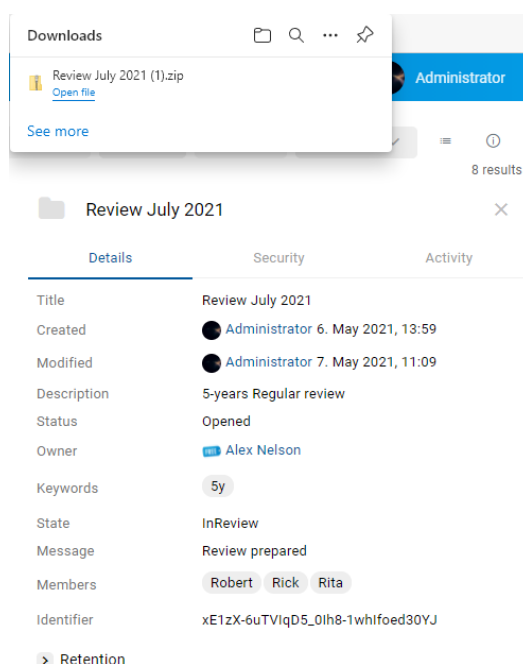
Z izbiro ukaza »Prenos« (angl. Transfer) se prične postopek prenosa. Člani komisije prekličejo postopek z izbiro ukaza »Prekliči« (angl. Cancel).



Slika 411: Izvedba postopka prenosa

Entitete se izvozijo v XML formatu v privzeti imenik »Prenosi« (angl. Downloads).

Uporabnik ima dostop do podatkov o prenosu iz obvestilne vrstice z izbiro dejanja »Odpri datoteko« (angl. Open file) v pojavnem meniju.



Slika 412: Obvestilo o prenosu

Po potrditvi izbire »Odpri kompresirano (zip) datoteko« (angl. Open file), se v desnem pregledu Windows Raziskovalca prikažejo poročila o izvozu in pomožna datoteka za samodejno potrditev prenosa »TransferConfirmation.csv«. Z njo lahko uporabnik tretjega arhivskega sistema hitro določi, katere entitete bo potrdil kot uspešno prenesene. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Review July 2021							Preišči Review July 2021
Ime	Vrsta	Stisnjena velikost	Zaščiten z geslom	Velikost	Razmerje	Datum spremembe	
ExportData	Mapa z datotekami					7.05.2021 11:34	
ExportReport	Besedilni dokument	1 KB	Ne	1 KB	62%	7.05.2021 11:34	
ExportReport	XML Document	1 KB	Ne	2 KB	62%	7.05.2021 11:34	
TransferConfirmation	Microsoft Excelova datoteka z vrednostmi, ločenimi z vejico	1 KB	Ne	1 KB	24%	7.05.2021 11:34	

Slika 413: Izbira potrditvene datoteke

Z izbiro potrditvene datoteke »TransferConfirmation« se prikažejo podatki o entitetah za prenos.

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	FALSE	
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	FALSE	
4	C=8^D=000025	FALSE	

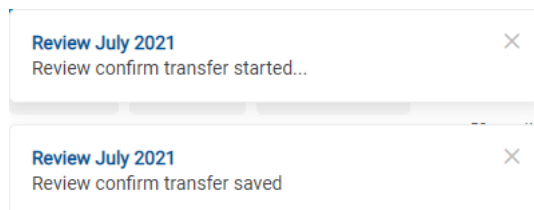
Slika 414: Prikaz potrditvene datoteke

V nadaljnjem postopku lahko spremenijo vrednost, ki določa, ali je bila entiteta uspešno prenešena na tretji arhivski sistem (FALSE → TRUE) in referenco na prenešeno entiteto na tretji arhivski sistem (identifikator prenosa; opcijsko).

	A	B	C
1	ClassificationCode	Transferred	ReferenceId
2	C=15^D=IS-527	TRUE	7498596
3	C=5^D=IS-CONTENT-281	TRUE	7498596
4	C=8^D=000025	TRUE	7498596

Slika 415: Sprememba podatkov v potrditveni datoteki

Člani komisije izberejo ustrezno mesto z shranitev spremenjene potrditvene datoteke z ukazom »Shrani kot« (angl. Save as) na datotečnem sistemu.



Slika 416: Obvestilo o shranjeni potrditveni datoteki

3.9.5.1.1 Faza izvoza

Na začetku izvoza spletni odjemalec IMiS® ARC Client izdela nov dokument pregleda (angl. Review).

Za več informacij glej poglavje [Pregled in uvrščanje vsebin pregleda](#).

Dokument predstavlja poročilo o izvozu iz arhivskega strežnika. Za naziv dokumenta uporabi datum in čas začetka izvoza v ISO formatu.

V času izvoza se na datotečnem sistemu ustvarijo naslednje tri dnevniške datoteke:

- »ExportReport.xml«: XML datoteka, ki vsebuje:
 - statistiko uspešno in neuspešno izvoženih entitet;
 - seznam neuspešno izvoženih entitet (vključno s klasifikacijsko oznako);
 - seznam uspešno izvoženih datotek (vključno z zgoščeno vrednostjo in polno klasifikacijsko oznako).
- »ExportReport.txt«: vsebuje poročilo za vsako uspešno ali neuspešno izvoženo entiteto.
- »ExportReport_ERROR.txt«: vsebuje poročilo za vsako neuspešno izvoženo entiteto vključno z vrnjeno napako.

V primeru napake pri izvozu katere od entitet, se napaka zapiše v datoteko »Poročilo o napakah« (angl. ExportReport_ERROR). Datoteka se ustvari samo v primeru, če pride do napake.

Po končani prvi fazi prenosa (izvozu) se vsebinam pregleda priloži nova entiteta – Poročilo prenosu.

Reviews > Review July 2021

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 1 results

Title ↓	Description	Modified
2021-05-07T11:34:26.952+02:00	Transfer started at 2021-05-07T11:...	7. May 2021

Decisions - Page 1 7. May 2021

Review July 2021

Details Security Activity

Title Review July 2021

Created Administrator 6. May 2021, 13:59

Modified Administrator 7. May 2021, 12:51

Description 5-years Regular review

Status Opened

Owner Alex Nelson

Keywords 5y

State InReview

Message Review prepared

Members Robert Rick Rita

Identifier xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whifoed30VJ

Retention

Slika 417: Poročilo o prenosu med entitetami pregleda

Poročilo o prenosu vsebuje naslednje dnevniške datoteke:

- XML poročilo (angl. XML report).
- Poročilo (angl. Report).
- Poročilo o napakah (angl. Error report), v kolikor je prišlo do napake.

Reviews > Review July 2021 > 2021-05-07T11:34:26.952+02:00

Title	Size	Modified
ExportReport.xml	1.6 kB	7. May 2021
ExportReport.txt	837 B	7. May 2021

Slika 418: Dnevniške datoteke v poročilu o prenosu

Z izbiro dnevniške datoteke »ExportReport.txt« se uporabniku prikaže poročilo o uspešno/neuspešno izvoženih entitetah.

```

← 2021-05-07T11:34:26.952+02:00 > ExportReport.txt

1 Transfer review id:'xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whifoed30VJ', subject:'admin', recursive:false, exportParents:true, classes:true, folders:true, documents:true, auditLog:true, evidence:true
2
3 2021-05-07T11:34:27.143+0200 - Exported Class '15' into file ExportData/class_1.xml
4 2021-05-07T11:34:27.553+0200 - Exported Document '15/IS-527' into file ExportData/document_1.xml
5 2021-05-07T11:34:27.714+0200 - Exported Class '5' into file ExportData/class_2.xml
6 2021-05-07T11:34:27.889+0200 - Exported Document '5/IS-CONTENT-281' into file ExportData/document_2.xml
7 2021-05-07T11:34:28.013+0200 - Exported Class '8' into file ExportData/class_3.xml
8 2021-05-07T11:34:28.154+0200 - Exported Document '8/000025' into file ExportData/document_3.xml
9
10 Class entities: OK(3) Fail(0)
11 Folder entities: OK(0) Fail(0)
12 Document entities: OK(3) Fail(0)
13

```

Slika 419: Primer poročila »ExportReport.txt«

3.9.5.1.2 Faza uvoza na tretji arhivski sistem

Vse prej ustvarjene datoteke, ki vsebujejo izvožene entitete, mora pooblaščen uporabnik ciljnega arhivskega sistema prenesti na svojo lokacijo in izvesti uvoz entitet.

Opis postopka uvoza v tretji arhivski sistem ni predmet tega priročnika.

Priporočljivo je, da se pri uvozu v tretji arhivski sistem ustvari potrditvena datoteka, ki bo omogočila uspešno potrditev prenosa na strežniku IMiS® ARC Server.

Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke pri prenosu](#).

3.9.5.2 Potrditev prenosa

Pred zaključkom prenosa mora uporabnik za vsako entiteto v postopku odbiranja in izločanja, ki je bila označena za prenos, izvesti potrditev prenosa.

Potrditev lahko izvede na naslednja načina:

- Ročno za vsako prenešeno entiteto posebej.
- Samodejno s potrditveno datoteko.

Ob zaključku postopka odbiranja in izločanja se uničijo samo tiste entitete, za katere je prenos potrjen.

3.9.5.2.1 Ročna potrditev prenosa

Ročna potrditev prenosa se izvede na podoben način kot sprememba dejanja na posamezni entiteti v postopku odbiranja in izločanja. Za več informacij glej poglavje [Spreminjanje vrednosti atributov v pregledu](#).

Reviews > Review July 2021 > Decisions - Page 1

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 8 results

Title ↑	Classification Code	Action
365	3/IS-365-22	Permanent
benjamin	14-2020-000665	Review
ClassificationCodeTest02	14.669	Review
Conversion test Marko	8/000025	Transfer
Follow ТП России в Абхазии, R Ray Wang (王瑞光) and Kate Gold on Twitter!	5/000056	Review
Gibraltar	15/IS-527	Transfer
Patras	5/1	Review
Versionable content	5/IS-CONTENT-281	Transfer

Conversion test Marko

Details Security Activity

Title: Conversion test Marko

Classification Code: 8/000025

Action: Transfer

Reason: Default action changed due to 'Retain' signif

Comment: Manual transfer

Transferred: ☒

Transfer Identifier: 7498596

[Navigate to](#)

Slika 420: Ročna potrditev prenosa za posamezno entiteto

Člani komisije morajo pri vsaki entiteti v seznamu določiti ali je bila prenesena. To storijo z označitvijo kljukice v okencu atributa »Preneseno« (angl. Transferred). V kolikor želijo, lahko vnesejo še referenco na preneseno entiteto z vpisom vrednosti atributa »Identifikator prenosa« (angl. Transfer Identifier).

Po zaključku člani komisije shranijo vse potrditve na strežnik IMiS® ARC Server z izbiro ukaza »Shrani« (angl. Save).

3.9.5.2.2 Samodejna potrditev prenosa

Če obstaja potrditvena datoteka iz tretjega arhivskega sistema, jo člani komisije uporabijo za samodejno potrditev prenosa entitet. V mapi »Pregledi« (angl. Reviews) izberejo pregled za katerega želijo, da se izvede potrditev prenosa. V ukazni vrstici izberejo ukaz »Dejanja« (angl. Actions) in dejanje »Potrdi prenos« (angl. Confirm transfer) v pojavnem meniju.

Reviews

NEW OPEN EDIT SAVE ACTIONS 8 results

Title ↑	State	Description	Modified
Review G7	InReview		16. Dec 2020
Review GS	Completed		27. Sep 2020
Review GT	InReview		16. Mar 2021
Review I	Completed		13. Aug 2020
Review J	Completed		13. Aug 2020
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021
Review K	Completed		19. Aug 2020

Review July 2021

Details Security

Title: Review July 2021

Created: Administrator

Modified: Administrator

Description: 5-years Regular review

Status: Opened

Owner: Alex Nelson

Keywords: Sy

State: InReview

Message: Review prepared

Identifier: xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whifod30YJ

Complete
Transfer
Confirm Transfer
Discard
Export decisions
Import decisions

Slika 421: Potrditev prenosa preko potrditvene datoteke

Po izbiri ukaza se prikaže pogovorno okno za izbiro potrditvene datoteke. Na datotečnem sistemu člani komisije poiščejo željeno datoteko in z ukazom »Odpri« (angl. Open) potrdijo izbiro.

TransferConfirmation

7.05.2021 12:42

Microsoft Excel...

1 KB

Slika 422: Izbira potrditvene datoteke

Prične se izvajati potrditev vseh entitet zapisanih v potrditveni datoteki. Za več informacij glej poglavje [Format potrditvene datoteke](#).

Člani komisije potrdijo izbiro potrditvene datoteke z »Odpri« (angl. Open) ali prekličejo z ukazom »Prekliči« (angl. Cancel).

S potrditvijo se spremembe prenesejo v ustrezen pregled. Po osvežitvi pregleda spletnega odjemalca IMiS® ARC Client so vidne članom komisije.

3.9.6 Uvrščanje in pregled dokumentov

Sestavni del postopka odbiranja in izločanja je uvrščanje in pregled dokumentov, ki jih ustvarijo člani komisije.

3.9.6.1 Uvrščanje dokumentov

Med postopkom odbiranja in izločanja imajo člani komisije možnost dodajanja dokumentov v pregled. V seznamu izberejo ustrezen pregled in preko ukaza »Nov« (angl. New) v pojavnem meniju izberejo »Dokument« (angl. Document).

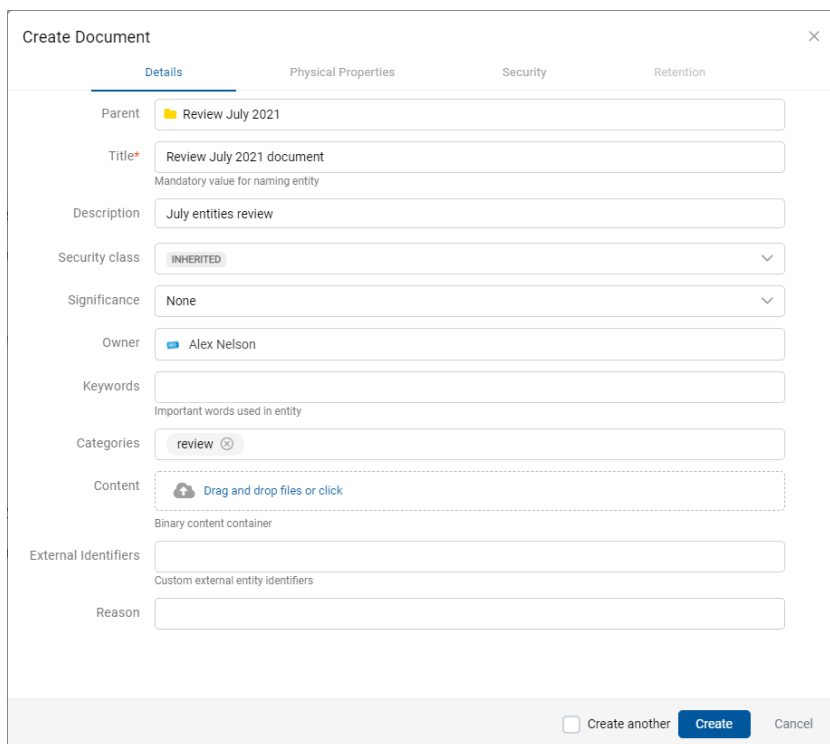
The screenshot shows the 'Reviews' section of the IMiS ARC Client. A table lists various reviews with columns for Title, State, Description, and Modified. The 'Review July 2021' entry is highlighted. A 'NEW' dropdown menu is open, showing 'Review' and 'Document' options. The 'Document' option is selected. To the right, a 'Details' panel for 'Review July 2021' is visible, showing metadata such as Created, Modified, Description, Status, Owner, Keywords, State, Message, and Identifier.

Title	State	Description	Modified
Review I	Completed		13. Aug 2020
Review J	Completed		13. Aug 2020
Review July 2021	InReview	5-years Regula...	10. May 2021
Review June 2021	InReview	Regular review	6. May 2021
Review K	Completed		19. Aug 2020
Review KB1	InReview	1	26. Mar 2021
Review L	InReview	Sed leo nunc, a...	20. Apr 2021
Review L	Completed	Review 5-years...	19. Aug 2020

Details	Security	Activity
Title Created Modified Description Status Owner Keywords State Message Identifier	Review July 2021 Administrator 6. May 2021, 13:59 Administrator 10. May 2021, 11:47 5-years Regular review Opened Alex Nelson 5y InReview Review prepared xE1zX-6uTVIqD5_0lh8-1whfoed30YJ	

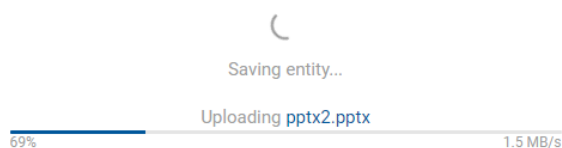
Slika 423: Dodajanje dokumentov v pregled

V pogovornem oknu se prikažejo atributi novega dokumenta. V zavihku »Podrobnosti« (angl. Details) določijo atributom vrednosti in dodajo vsebine. Po vnosu metapodatkov z izbiro akcije »Ustvari« (angl. Create) uvrstijo dokument v pregled.

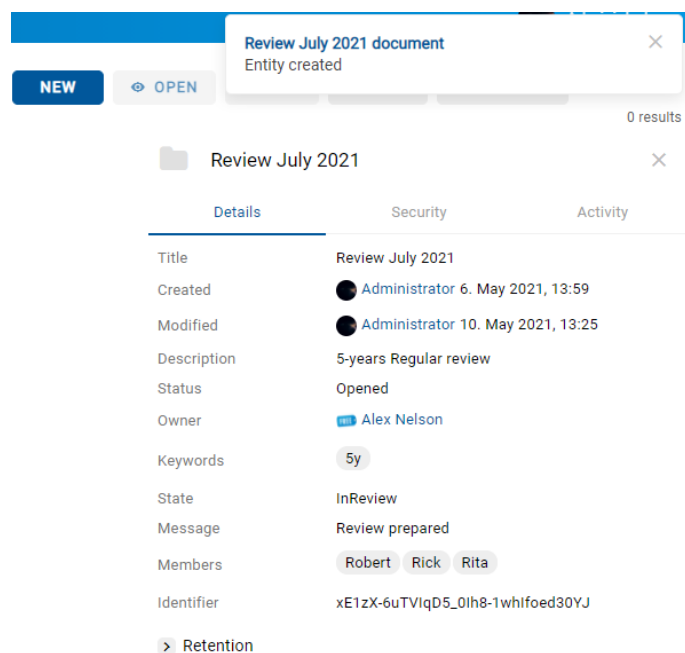


Slika 424: Dodajanje metapodatkov dokumenta

Review July 2021 document



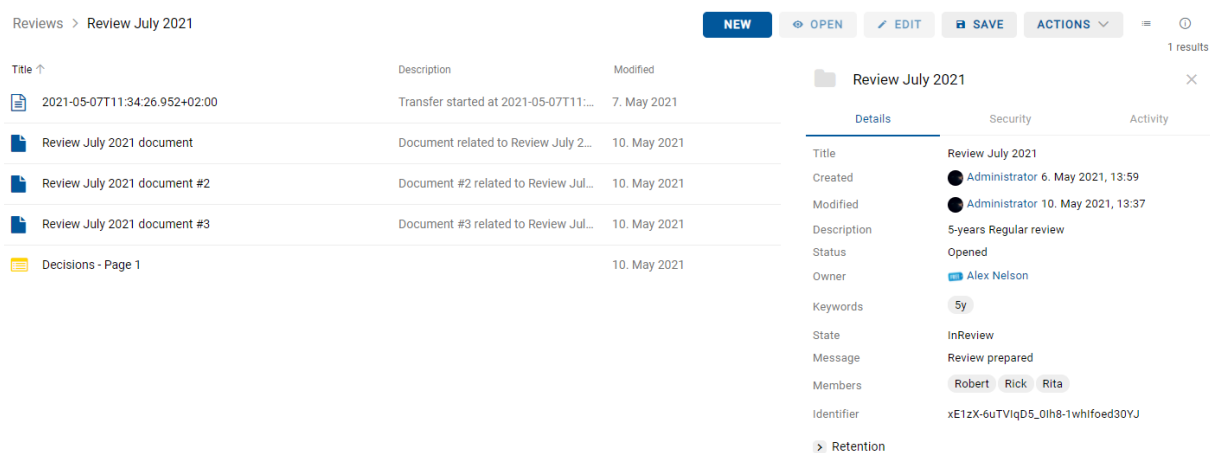
Slika 425: Dodajanje dokumenta v pregled



Slika 426: Obvestilo o dodanem dokumentu na pregled

3.9.6.2 Pregled dokumentov

Člani komisije lahko pregledujejo dokumente v pregledu tako, da v seznamu najprej izberejo ustrezen pregled in ga odprejo. V osrednjem delu se prikažejo strani pregleda s pripadajočimi dokumenti in poročili.

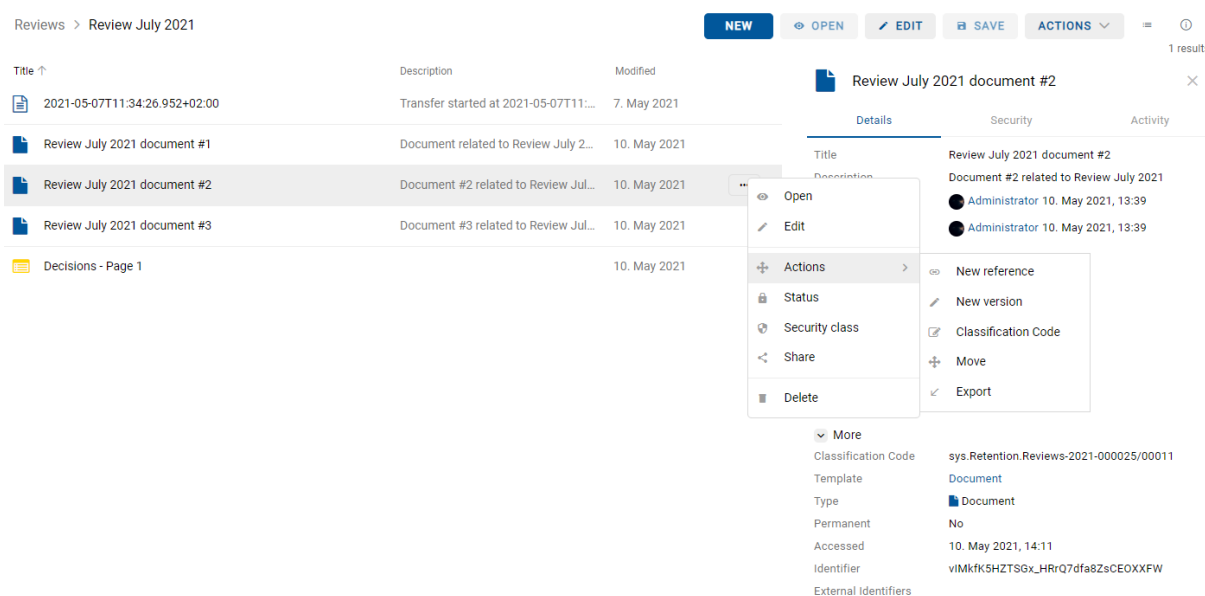


Slika 427: Pregled dokumentov

Primeri uvrščenih entitet:

- Poročilo o izvedbi postopka odbiranja in izločanja (angl. Review execute report)
- Poročilo o prenosu.
- Komisijski zapisnik.
- Priloga.
- Uporabniško ustvarjen dokument (angl. Custom document).

Z izbiro pojavnega menija na izbrani entiteti v seznamu, imajo člani komisije možnost izvajanja različnih dejanj na entiteti.



Slika 428: Možnosti izvedbe dejanj na entitetah

3.10 Vloge

Vloga je skupek pravic, ki uporabniku omogočajo izvajanje določenih operacij na strežniku IMiS® ARC Server. Uporabnik s pravico lahko na strežniku za uporabnika ali skupino določi naslednje vloge:

- »Poizvedba revizijske sledi« (angl. Audit Query): vloga omogoča dostop do revizijske sledi. Uporabniku z vlogo »Poizvedba revizijske sledi« je v pregledu podatkov o entiteti na voljo zavihek »Dejavnost« (angl. Activity), v katerem so zapisi revizijske sledi.
- »Upravljanje z vsebino« (angl. Content Management): vloga omogoča označitev vsebine za indeksiranje ali pretvorbo.
- »Uvozlzvoz« (angl. ImportExport): vloga omogoča uvoz in izvoz gradiva. Uporabnik z vlogo »Uvozlzvoz« lahko preko pojavnega menija za celoten arhiv ali posamezno entiteto izvaja akcije »Uvoza« (angl. Import) in »Izvoza« (angl. Export) entitet.
- »Poročila« (angl. Reports): vloga omogoča prikaz sistemskih poročil o izvozu in uvozu. V administracijski mapi (angl. Administration) so na voljo vsebovane mape »Uvoz« (angl. Import) in »Izvoz« (angl. Export).
- »Upravljanje osnutkov« (angl. DraftManagement): vloga omogoča vpogled in vložitev/zavrženje osnutka dokumenta drugih uporabnikov (v kombinaciji z dostopnimi pravicami za entiteto).

3.11 Sistemske zahteve

Sistemske zahteve so razdeljene na zahteve za delovne postaje in zahteve za izvajanje spletnega odjemalca IMiS® ARC Client.

3.11.1 Zahteve za delovne postaje

Delovne postaje, ki jih lahko danes kupimo na tržišču zadoščajo zahtevam za izvajanje spletnega odjemalca IMiS® ARC Client. Za delovanje potrebuje malo virov in deluje v vseh priljubljenih brskalnikih na Windows, macOS in drugih operacijskih sistemih.

3.11.1.1 Minimalne zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 120
 - Firefox ≥ 121
 - Edge ≥ 120
 - Safari ≥ 17
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 512 MB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

3.11.1.2 Priporočene zahteve

- Brskalniki:
 - Chrome ≥ 131
 - Firefox ≥ 133
 - Edge ≥ 130
 - Safari ≥ 18
- Velikost delovnega spomina naj bo cca 1 GB večja od zahteve po spominu operacijskega sistema.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

3.11.2 Zahteve za namestitev

Strežniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam za izvajanje spletnega odjemalca IMiS® ARC Client. Za delovanje potrebuje storitev IMiS® ARC Connector Service REST.

3.11.2.1 Minimalne zahteve

- IMiS® ARC Connector Service REST 9.8.2110.110.
- Prostor na disku ≥ 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

3.11.2.2 Priporočene zahteve

- IMiS® ARC Connector Service REST 9.10.2310.114;
- Prostor na disku ≥ 6 MB.
- Dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6).

3.12 Namestitev

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve spletnega odjemalca IMiS® ARC Client.

Izvede ga lahko uporabnik z ustreznimi pravicami (Administrator). Poteka po korakih in je enoten za vse ciljne skupine oseb, ki nameščajo odjemalca.

3.12.1 Postopek namestitve

Namestitev spletnega odjemalca IMiS® ARC Client je mogoče opraviti le v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik mora imeti pravice na strežniku kamor namešča odjemalca. Namestitveni paket se razširi v imenik na strežniku, ki ga izbere administrator.

Postopek:

1. Administrator razširi namestitveni paket v imenik na strežniku.
2. Nastavi [settings.json](#).

3.12.1.1 Nastavitve

Za uspešno namestitev je potrebno vnesti naslov do IMiS® ARC Connector Service REST v »assets/settings.json«, kot lastnost »url«.

Primer settings.json:

```
{  
  "url": "https://apps.imis.eu/scsvc",  
  "request_timeout": 240000  
}
```


url	String	Naslov storitve IMiS® ARC Connector Service REST.
request_timeout	Integer	Čas poteka posameznega zahtevka do storitve v <i>ms</i> (opcijsko). Privzeta vrednost je 120000.
log_level	String	Stopnja dnevniških zapisov (opcijsko). Nabor vrednosti: - DEBUG, - INFO, - WARNING, - ERROR (privzeta vrednost), - NONE.
search.max_elements	Integer	Število entitet naloženih ob prikazu ene strani (opcijsko, privzeta vrednost: 50).
search.hide_fields	Integer	Največje število prikazanih rezultatov pri iskanju vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost. (opcijsko).
search.profiles	String []	Zbirka polj, ki so privzeto skrita v dialogu za iskanje.
search.views	SearchProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaza iskanja.
scan.api_key	SearchView []	Zbirka prikazov iskanja.
scan.apiKey	String	Ključ za dostop do storitve IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on (opcijsko).
scan.url	String	Naslov storitve IMiS® Scan / IMiS® Scan Add-on (opcijsko).
collections.max_size	Integer	Največje število, kjer se kolekcija naloži, vrednost lahko uporabnik spremeni v nastavitvah profila, kjer ima tudi možnost ponastavitve na to vrednost.
collections.display_search_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za prikaz dialoga za iskanje, kadar se kolekcija ne naloži.

collections.display_load_button	Boolean	Določa ali se prikaže gumb za nalaganje kolekcije, kadar se kolekcija ne naloži.
collections.profiles	CollectionProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaza kolekcij.
collections.views	CollectionView []	Zbirka prikazov kolekcij.
preview.word	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Word (opcijsko).
preview.excel	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin Excel (opcijsko).
preview.powerpoint	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin PowerPoint (opcijsko).
preview.onenote	String	Določa URL naslov do storitve Office Online za predogled vsebin OneNote (opcijsko).
details.profiles	DetailsProfile []	Zbirka profilov za konfiguracijo prikaz podatkov o entiteti.
details.display	DetailsDisplay []	Zbirka nastavitve prikaz podatkov o entiteti.
details.virtual_attributes	DetailsVirtualAttribute []	Zbirka virtualnih atributov za prikaz podatkov o entiteti.

CollectionProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz stolpcev v prikazu kolekcij.

id	String	Identifikator profila.
columns	String [] ali CollectionProfileColumn []	Zbirka prikazanih stolpcev. Tip zbirke je lahko objekt ali »string«.

CollectionProfileColumn

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz stolpca v prikazu kolekcij.

id	String	Identifikator atributa.
min_width	Number	Minimalna širina tabele v px, kjer je stolpec prikazan.
width	Number	Širina stolpca v %.

CollectionView

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz kolekcij.

archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
profile	String	Identifikator profila iz collections.profiles.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
classification_code	String []	Zbirka klasifikacijskih oznak.
context	String []	Kontekst prikaza (opcijsko). Nabor vrednosti: - ARCHIVE - MY_ENTITIES - DRAFTS - DIRECTORY - REVIEWS - EXPORT - IMPORT - DELETED - DISPOSED - QUEUE.

SearchProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz iskanja.

id	String	Identifikator profila.
attributes	String []	Zbirka atributov.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi - Exclude: ne bodo določeni atributi.

SearchView

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz iskanja.

profile	String	Identifikator profila iz search.profiles..
archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
members	String []	Zbirka entitet imenika.
editable	Boolean	Določa ali se prikaz iskanja lahko ureja. Nabor vrednosti: - true: uporabnik spreminja prikaz, ki se shrani v uporabniške nastavitve. Privzeta vrednost. - false: onemogoča urejanje prikaza.

DetailsProfile

Objekt predstavlja definicijo profila za prikaz podrobnosti entitete.

id	String	Identifikator profila.
filter_type	String	Tip filtra za attribute. Nabor vrednosti: - Include: prikazani bodo določeni atributi. - Exclude: ne bodo prikazani določeni atributi.
attributes	String []	Zbirka atributov. Če je filter_type = Include se upošteva vrstni red.
sections	String []	Zbirka prikazanih sekcij. Če element ni določen se prikažejo vse sekcije.

DetailsDisplay

Objekt predstavlja nastavitve za prikaz podrobnosti entitete.

profile	String	Identifikator profila iz details.profiles.id.
archives	String []	Zbirka identifikatorjev arhivov.
templates	String []	Zbirka predlog na katerih velja profil. Če element ni določen ali je prazen velja na vseh predlogah.
members	String []	Zbirka entitet imenika tipa uporabnik ali skupina. Za uporabnika se določi »subject« ali »alias«. Če je določena skupina, velja nastavek za vse člane.

DetailsVirtualAttribute

Objekt predstavlja definicijo virtualnega atributa.

id	String	Identifikator atributa, ki se uporabi v definiciji profila v zbirki atributov (DetailsProfile / attributes).		
label	Object	Oznaka atributa, predstavlja objekt, kjer je možno definirati oznako v različnih jezikih.		
		en	String	Oznaka v angleškem jeziku.
		sl	String	Oznaka v slovenskem jeziku.
description	String	Opis atributa.		
type	String	Vrsta atributa. Nabor vrednosti: - DATE, - DATE_TIME, - TIME, - STRING.		
value	String	Izraz za izračun vrednosti atributa, kjer je omogočen dostop do lastnosti entitete (this.entity), nadrejene entitete (this.parent) in izbranega jezika (this.lang).		

3.12.2 Postopek nadgradnje

1. Administrator naredi kopijo trenutnih nastavitev »assets/settings.json« v začasen direktorij.
2. Izbriše direktorij, kjer je nameščen IMiS® ARC Client.
3. Namestitveni paket razširi v direktorij.
4. Zamenja settings.json iz začasnega imenika.

3.12.3 Upravljanje odjemalca

S spletnim odjemalcem IMiS® ARC Client lahko upravlja uporabnik z ustreznimi pravicami (npr. administrator).

Za dostop do arhiva se mora uporabnik najprej prijaviti.

Za več informacij glej poglavje [Prijava in odjava](#).

Zaustavitev spletnega odjemalca IMiS® ARC Client izvede uporabnik z odjavo in zaprtjem zavihka/okna spletnega brskalnika.

3.13 Odpravljanje težav

Uporabniki spletnega odjemalca IMiS® ARC Client morajo biti seznanjeni s pravilnim načinom uporabe spletnega odjemalca IMiS® ARC Client in postopati v skladu z uporabniško dokumentacijo. V primeru težav in napak pri uporabi je pomembno, da uporabniki postopajo pravilno. Priporočljivo je, da se ob morebitnih težavah obrnejo na ustrezno strokovno osebje v organizaciji - administratorje.

Administratorjem svetujemo, da s pomočjo dokumentacije ugotovijo razlog napake in se po potrebi o nadaljnjih korakih posvetujejo s tehničnimi strokovnjaki izdelovalca IMiS® programske opreme. Morebiten nestrokovni poseg lahko privede do dodatnega poslabšanja stanja, s tem pa tudi do težje odprave težav.

3.13.1 Kako se težavam izognemo?

Redno posodabljanje spletnega odjemalca IMiS® ARC Client je bistvenega pomena pri zmanjševanju težav in napak v delovanju. Z vsako novo izdajo izdelovalec IMiS® programske opreme poskrbi za odpravo znanih težav in napak.

Enako velja tudi za opsijske vzdrževalne pogodbe. Veljavna vzdrževalna pogodba ščiti uporabnike pred zahtevnejšimi težavami in napakami ali izpadi sistema.

Skleniti je mogoče več vrst vzdrževalnih pogodb:

- Primarne: izdelovalec prevzame vse vzdrževalne posege nad sistemom.
- Sekundarne: izdelovalec zagotovi reševanje težjih, manj pogostih napak medtem ko uporabnik s svojo IT službo prevzame odpravo lažjih, rednejših vzdrževalnih posegov.

Vzdrževalne pogodbe so del dogovora med izdelovalcem IMiS® programske opreme in kupcem, zato podrobnosti za to dokumentacijo niso relevantne.

3.13.2 Pogoste težave

V tem poglavju so opisane težave, ki jih uporabniki in administratorji pogosto srečujejo pri delu s spletnim odjemalcem IMiS® ARC Client. Za vsako od njih je opisan možen vzrok in koraki, ki pripeljejo do rešitve težave.

Napaka pri dostopu do arhiva

Vzrok težave: Napaka pri odpiranju povezave do strežnika IMiS® ARC Server, ki je lahko posledica:

- Napačnega omrežnega naslova.
- Neveljavnih omrežnih vrat (angl. Port).
- Požarnega zidu (angl. Firewall) na odjemalcu ali omrežju med odjemalcem in strežnikom, ki preprečuje komunikacijo odjemalcev s strežnikom.
- Certifikata arhiva ni med zaupanja vrednimi certifikati v konfiguraciji IMiS® ARC Connector Service REST (v primeru kadar se naslov začne z iarscs://).

Rešitev težave: Preveriti je potrebno veljavnost omrežnega naslova in vrat.

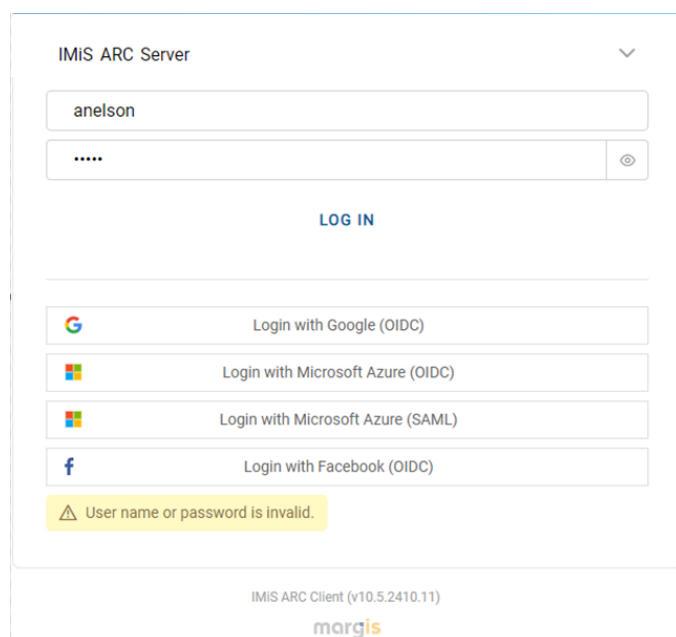
V kolikor to ni težava, je potrebno preveriti komunikacijo med odjemalcem in strežnikom in po potrebi ponovno konfigurirati požarni zid tako, da bo dovoljeval komunikacijo odjemalcev s strežnikom.

»Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo« (angl. Username or password is invalid)

Vzrok težave: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo.

Rešitev težave: Preveriti je potrebno ali sta uporabniško ime in geslo pravilno podana (npr. uporaba velikih/malih črk, brez začetnih ali končnih presledkov, ... ipd.).

V kolikor to ne reši težave, je potrebno obvestiti administratorja, da preveri ali je uporabnik s tem imenom dejansko registriran na strežniku IMiS® ARC Server.



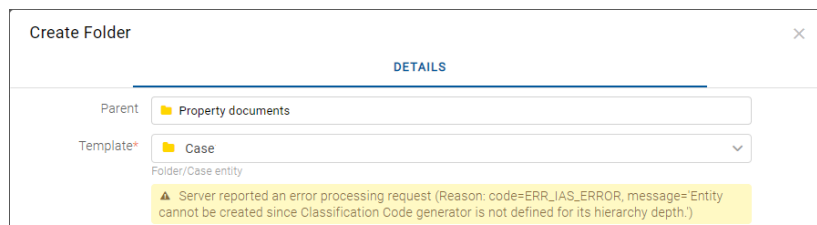
Slika 429: Primer napake: Neveljavno uporabniško ime ali napačno geslo

Napaka pri shranjevanju nove zadeve (angl. Entity can not be created since Classification Code generator is not defined for its hierarchy depth.)

Vzrok težave: Ustvarjanje zadeve na prenizkem nivoju v načrtu razvrščanja gradiva.

Ob shranjevanju nove zadeve se samodejno ustvari klasifikacijska oznaka, generator za klasifikacijske oznake na strežniku IMiS® ARC Server pa podpira generiranje le do določenega nivoja v načrtu razvrščanja gradiva, ne pa tudi naprej.

Rešitev težave: Ustvarjanje zadeve na višjem nivoju, ki ga še podpira generator za klasifikacijske oznake na strežniku.



Slika 430: Primer napake pri shranjevanju nove zadeve

Napaka pri odpiranju entitete v načinu za urejanje (»[Class, Folder, Document] <classification code> cannot be edited.«)

Vzrok težave: Entiteto je nek drugi uporabnik že odprl v načinu za urejanje.

Rešitev težave: Počakamo, da uporabnik konča z urejanjem entitete in nato ponovno odpremo entiteto v načinu za urejanje.

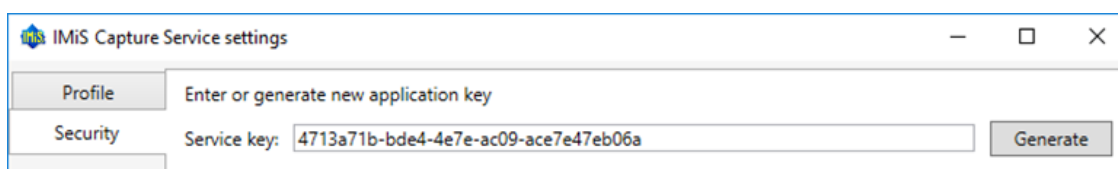


Slika 431: Primer napake pri odpiranju entitete v načinu za urejanje

Ikona za skeniranje vsebine se ne pojavi

Vzrok težave: Napačen ključ za dostop do storitve IMiS® Capture Service.

Rešitev težave: V nastavitvah IMiS® Capture Service (angl. Settings) je potrebno v zavihku »Varnost« (angl. Security) preveriti ustreznost ključa. Vrednost ključa (angl. Service key) v nastavitvah IMiS® Capture Service mora ustrezati vrednosti ključa (angl. API key) v nastavitvah uporabniškega profila (angl. Profile / Settings) IMiS® ARC Client.



Slika 432: Primer določanja servisnega ključa

4 NAMIZNI ODJEMALEC

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client je namenjen pregledovanju in elektronskemu podpisovanju skeniranih črno-belih, sivinskih in barvnih dokumentov. Omogoča pregledovanje vseh pomembnejših grafičnih formatov datotek (TIFF, PDF, JPG, GIF, BMP, ...).

4.1.1 Formati datotek

Obstajajo različne vrste datotečnih formatov. Vsak je primeren samo za določeno vrsto dokumenta. V splošnem formate datotek delimo na enostranske in večstranske. Vsi formati poleg digitalnega zapisa dokumenta v svoji strukturi shranjujejo tudi dodatne informacije o dokumentu.

4.1.1.1 Enostranski formati

Enostranski formati so sposobni zapisati na datoteko samo eno stran. Uporabljajo se za shranjevanje slik in so primerni za nadaljnjo obdelavo skeniranih slik. Najbolj znani formati v tej skupini so BMP, PNG in JPEG.

4.1.1.1.1 BMP

Z BMP (Bitmap file format) datotečnim formatom je možno shraniti digitalne slike poljubne višine in širine v različnih resolucijah in barvnih globinah. Format je razvilo podjetje Microsoft za uporabo v svojih aplikacijah in Windows operacijskem sistemu. Dejstvo je, da je format dobro dokumentiran in brez patentov, zaradi česar je zastopan v vseh programih za obdelavo slik. Slabost formata je, da ne podpira nikakršne kompresije podatkov, zato datoteke na pomnilniškem mediju zasedajo veliko prostora.

Format ni priporočljiv za shranjevanje skeniranih dokumentov.

4.1.1.1.2 JPEG

Format JPEG (Joint Photographic Expert Group) je bil narejen leta 1992 kot ISO standard za opis postopka stiskanja slike v podatkovni tok zlogov (bytov). Značilnost tega formata je, da s stiskanjem digitalne slike vpliva na kvaliteto prikaza slike. Večja kot je stopnja stiskanja, manjša je datoteka in s tem slabša kvaliteta slike pri ponovnem raztezanju. Iz formata JPEG izhajajo še druge različice datotečnih formatov zapisa slike: JBIG, JPEG 2000, sekvenčni JPEG in-progresivni JPEG.

V tem formatu je priporočljivo shranjevati digitalizirane fotografske posnetke in slike, ki vsebujejo veliko različnih barvnih odtenkov.

Skenirani tekstovni dokumenti, ki vsebujejo ostre kontraste med sosednjimi točkami, niso primerni za shranjevanje v tem formatu.

4.1.1.2 Večstranski formati

Večstranski formati omogočajo zapis več strani v eno datoteko. Najbolj znana predstavnika sta formata TIFF in PDF.

4.1.1.2.1 TIFF

Razvoj TIFF (Tagged Image File Format) formata se je pričel leta 1986 z namenom, da poenoti shranjevanje skeniranih dokumentov iz različnih skenerjev. Stremel je k temu, da bi omogočil čim večjo funkcionalnost različnih skenerjev in enostavnost pri izmenjavi skeniranih dokumentov med različnimi aplikacijami. Namenjen je bil uporabi v »namiznem založništvu«. Struktura formata omogoča, da se poleg stisnjenega digitalnega dokumenta zapišejo tudi različni metapodatki o dokumentu.

Struktura metapodatkov je lahko vnaprej določena in znana mnogim aplikacijam ali pa samo tistim, ki omogočajo prikaz te informacije. Celotna datoteka je razčlenjena na oznake, kjer je vsaka oznaka lahko digitalno preoblikovani dokument ali pa informacija o tem dokumentu (metoda stiskanja, velikost dokumenta, resolucija, barva globina...). Format je zastopan v vseh aplikacijah, ki se uporabljajo za zajem.

Od leta 2009 je format pod okriljem podjetja Adobe System, ki skrbi za njegove nadgradnje in spremembe.

4.1.1.2.2 PDF, PDF/A

Razvoj PDF (Portable Document Format) formata se je pričel leta 1993 pod okriljem podjetja Adobe System. Namen je bil ustvariti datotečni format, ki bi bil prenosljiv med vsemi datotečnimi sistemi in aplikacijami. Predstavljal naj bi univerzalni format za shranjevanje katere koli računalniško ustvarjenje vsebine. V njem bi se shranjevali tako tekstovni izdelki kot slike v vektorski ali rastrski grafiki in druga avdio-video vsebina. PDF format omogoča shranjevanje celovite oblike dokumenta.

Od svojega začetka je format doživel že veliko nadgradenj in sprememb. Ena od različic PDF formata je postala ISO standard za trajnostno arhiviranje računalniško ustvarjene vsebine (PDF/A). PDF/A format zagotavlja enako vsebino in izgled na različnih operacijskih sistemih in aplikacijah.

4.2 Tehnična dokumentacija

4.2.1 Elektronski podpis dokumenta

Veliko aplikacij poleg pregledovanja dokumentov omogoča tudi njihovo spreminjanje.

Že majhna sprememba na metapodatkih dokumenta povzroči novo različico dokumenta.

Tudi če sprememba ni vidna na sliki dokumenta, lahko uporabniku posreduje drugačno informacijo o samem dokumentu (npr. sprememba zapisa o avtorju dokumenta lahko poda napačno informacijo o izvornem ustvarjalcu dokumenta).

V izogib vsem spremembam na dokumentu, ga moramo pred shranjevanjem elektronsko podpisati. Pred uporabo elektronskega podpisa je potrebno priskrbeti digitalno potrdilo (digitalni certifikat), s katerim se podpisnik v digitalnem svetu identificira.

Digitalno potrdilo mora biti izdano s strani zaupanja vrednega javnega overitelja.

Z elektronskim podpisom povežemo podatke digitalnega potrdila z vsebino dokumenta.

Pri tem nastane enoličen niz podatkov, ki je dodan v datoteko skeniranega dokumenta.

Z elektronskim podpisom dokazujemo pristnost in istovetnost dokumenta ob podpisu.

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča elektronsko podpisovanje TIFF in PDF dokumentov, pri čemer je samo podpis v PDF formatu standardno podprt tudi v drugih PDF pregledovalnikih. Zapisovanje in preverjanje elektronskega podpisa v TIFF datoteki je lasten postopek, ki velja za programsko opremo IMiS®.

Pri prikazovanju podpisanega dokumenta se izvede preverjanje veljavnosti vsebine dokumenta in digitalnega potrdila. Pri digitalnem potrdilu se preverja:

- časovna veljavnost potrdila;
- ali je izdajatelj morebiti preklical potrdilo;
- ali je vsebina potrdila ostala nespremenjena.

Elektronsko podpisovanje dokumentov temelji na asimetrični kriptografiji.

Vsak uporabnik podpiše dokument s svojim zasebnim ključem. Zasebni ključ je znan samo njemu in je shranjen v njegovem digitalnem potrdilu.

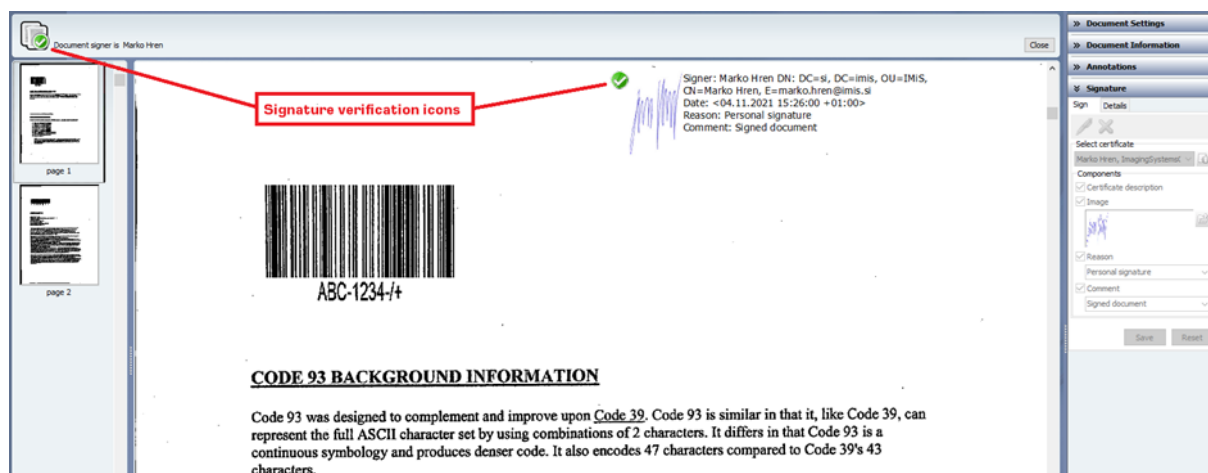
Digitalno potrdilo, skupaj z zasebnim ključem, izda zaupanja vreden javni overitelj.

Potrdilo vsebuje podatke, ki enolično opisujejo osebo, ki je lastnik tega potrdila. V njem se nahaja tudi javni ključ, ki se uporablja pri preverjanju istovetnosti podpisanega dokumenta.

Ko uporabnik podpiše dokument, se v dokument shranijo tudi podatki o digitalnem potrdilu, vendar brez zasebnega ključa. Shrani se samo javni ključ.

Prejemnik podpisanega dokumenta uporabi podpisnikov javni ključ za preverjanje veljavnosti dokumenta. Z veljavnim podpisom se podpisnik izkaže, da je dejansko oseba, ki je podpisala dokument. Pri procesu preverjanja se preveri tudi veljavnost podpisnikovega digitalnega potrdila.

Rezultat preverjanja elektronskega podpisa se pregledovalcu podpisanega skeniranega dokumenta tudi vizualno prikaže.



Slika 433: Prikaz rezultata preverjanja elektronskega podpisa

4.3 Sistemske zahteve

4.3.1 Stojna oprema

Večinoma vsi računalniki, ki jih lahko danes kupimo na tržišču, zadoščajo zahtevam namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

4.3.1.1 Minimalne zahteve

- Intel Core i3 6 Gen procesor;
- 2GB RAM pomnilnika;
- 200MB nezasedenega prostora na trdem disku;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6);

4.3.1.2 Priporočene zahteve

- Intel Core i5 6th Gen procesor ali novejši;
- 4GB RAM pomnilnika;
- 1GB nezasedenega prostora na trdem disku;
- dostop do omrežja po TCP/IP protokolu (IPv4 ali IPv6);

4.3.2 Programska oprema

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client deluje na Windows 32-bitnem ali 64-bitnem operacijskem sistemu. Seznam podprtih verzij Windows operacijskih sistemov:

- Windows 11 23H2 ali novejši;
- Windows 10 22H2 ali novejši.

4.4 Upravljanje namiznega odjemalca

Namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko upravlja uporabnik z osnovnimi pravicami. Uporabniku z osnovnimi pravicami se spremembe nekaterih nastavitev ne shranijo, ampak ostanejo enake, kot so bile določene pri namestitvi.

4.4.1 Namestitev

Namestitev namiznega odjemalca IMiS® ARC Client se lahko izvede z namestitvenim »čarovnikom«, kot administracijska namestitev ali »tiha« namestitev. V vseh primerih so vsa prikazana obvestila in pogovorna okna v angleškem jeziku.

4.4.1.1 Namestitev s »čarovnikom«

V nadaljevanju je opisan postopek namestitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client s »čarovnikom«.

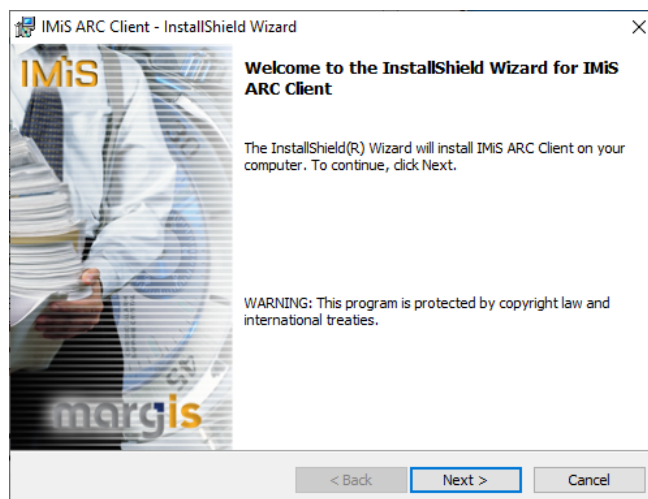
Namestitev lahko opravi uporabnik z administracijskimi pravicami (v nadaljevanju: uporabnik s pravicami) in v okolju, ki izpolnjuje vsaj minimalne zahteve za namestitev. Uporabnik s pravicami nadgradi minimalne zahteve v skladu s predvidenimi potrebami.

Namestitev se prične z zagonom namestitvenega paketa z datotečnega sistema.

Primer imena namestitvenega paketa:

IMiS.ARC.Client.10.5.2410.Desktop.msi

Prikaže se uvodno pogovorno okno:



Slika 434: Začetek nameščanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

V vsaki točki postopka lahko uporabnik s pravicami prekine postopek namestitve s klikom na gumb »Cancel«. Prikaže se pogovorno okno, kjer lahko namestitev prekine ali nadaljuje.

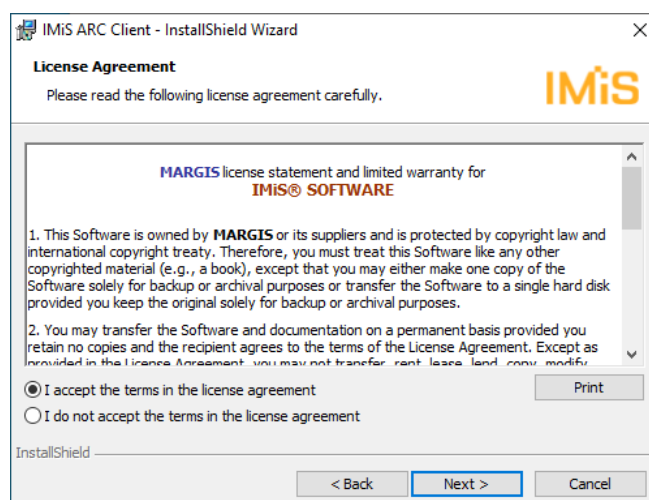
Vse do takrat nameščene datoteke in nastavitve v Windows registru se pobrišejo.

S klikom na gumb »Back« se vrne na prejšnji korak namestitve.

S klikom na gumb »Next« nadaljuje z naslednjim korakom.

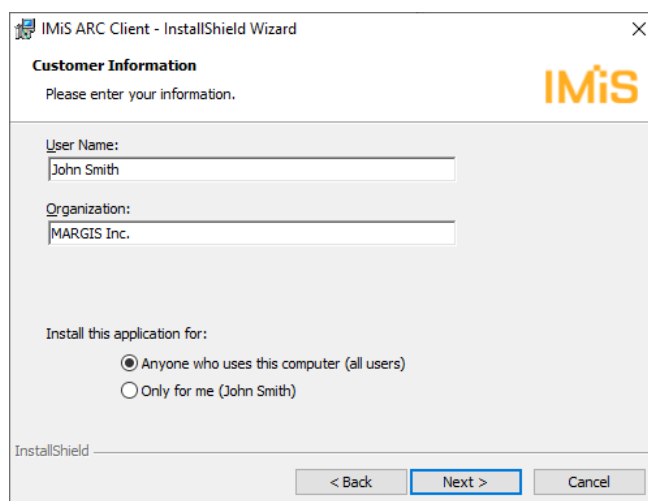
V naslednjem koraku pazljivo prebere določila licenčne pogodbe. V primeru, da se z njimi strinja, izbere »I accept the terms in the license agreement« in s tem v celoti sprejme licenčne pogoje.

V primeru, da se z licenčnimi pogoji ne strinja, izbere »I do not accept terms in the license agreement« in s klikom na gumb »Cancel« prekine postopek namestitve.



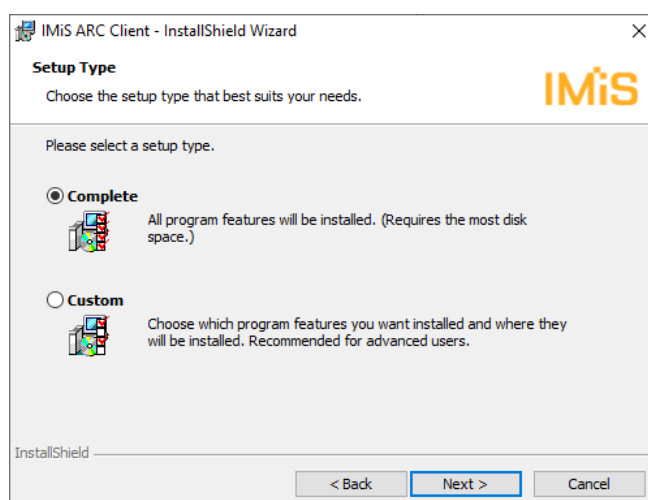
Slika 435: Pregled in potrditev licenčnih pogojev

Uporabnik s pravicami nadaljuje z vnosom uporabniškega imena in organizacije. V postopku izbire, ali bo namizni odjemalec IMiS® ARC Client nameščen samo za trenutnega uporabnika »Only for me« ali za vse uporabnike na tem računalniku »Anyone who uses this computer«.



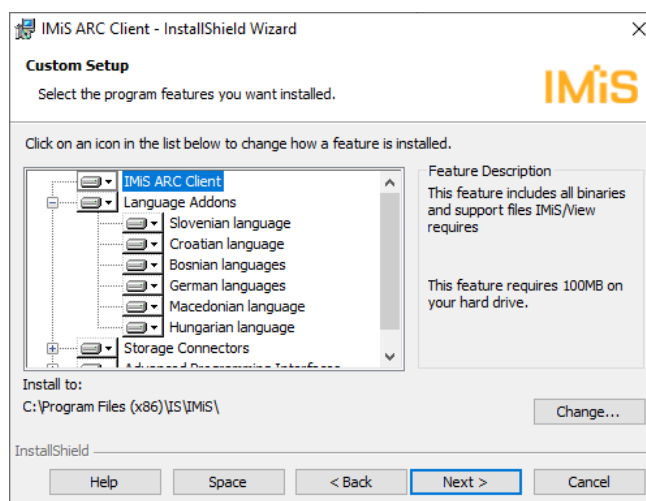
Slika 436: Vpis podatkov o uporabniku namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

V naslednjem koraku izbere med polno namestitvev »Complete« ali uporabniško prilagojeno namestitvijo »Custom«. Polna namestitev bo na datotečni sistem namestila vse datoteke v namestitvenem paketu.



Slika 437: Izбира med polno in uporabniku prilagojeno namestitvijo

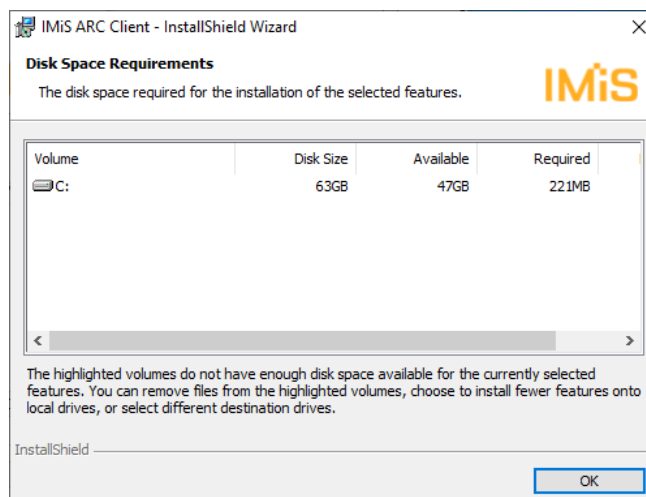
V primeru izbora uporabniško prilagojene namestitve se prikaže pogovorno okno, kjer uporabnik s pravicami izbere, katere module namiznega odjemalca IMiS® ARC Client bo namestil.



Slika 438: Izbira elementov in lokacije nameščanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

S klikom na gumb »Change« lahko prilagodi lokacijo namestitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

S klikom na gumb »Space« se prikaže pogovorno okno s seznamom vseh prisotnih diskov, njihove velikosti in razpoložljiv prostor na posameznem disku. Diski, na katerih je premalo razpoložljivega prostora za instalacijo, so vidno označeni.



Slika 439: Obvestilo o razpoložljivem prostoru na diskih

Pod drevesno vejo »Language Add-ons« se nahaja seznam vseh jezikov, v katere je uporabniški vmesnik namiznega odjemalca IMiS® ARC Client preveden. Na voljo so prevodi v slovenski, hrvaški, bošnjaški in nemški jezik.

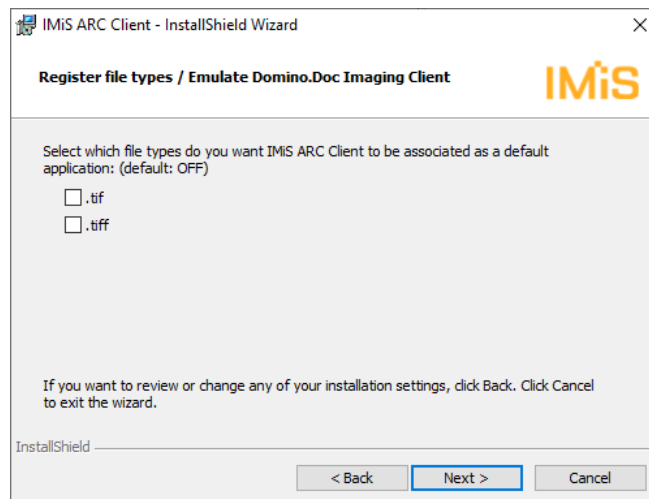
Z odstranitvijo teh možnosti uporabnik s pravicami izgubi možnost uporabe prevedenih različic namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

Pod drevesno vejo »Storage Connectors« se nahajajo moduli za povezovanje s strežniki.

Če uporabnik s pravicami teh modulov ne namesti, iz namiznega odjemalca IMiS® ARC Client nimamo možnosti shranjevanja in dostopanja do teh strežnikov.

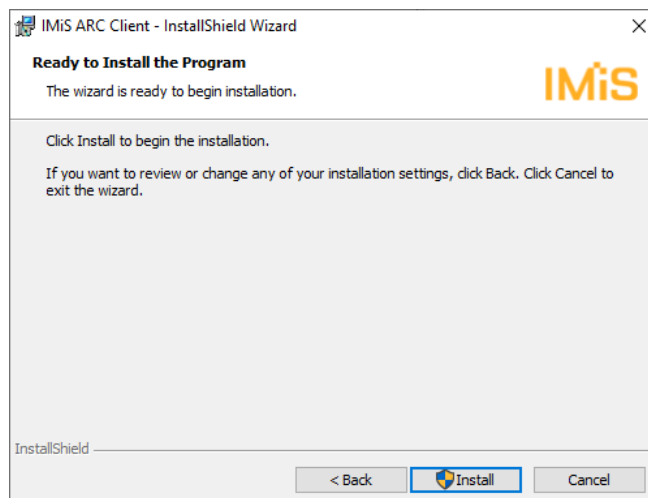
Pod drevesno vejo »Advanced Programming Interfaces« so navedene možnosti povezovanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client z drugimi aplikacijami.

Namestitev se nadaljuje z možnostjo povezovanja vseh TIFF datotek z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client. To pomeni, da se vse datoteke s končnicama ».tif« in ».tiff« odpirajo v namiznem odjemalcu.



Slika 440: Povezovanje vseh TIFF datotek z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client

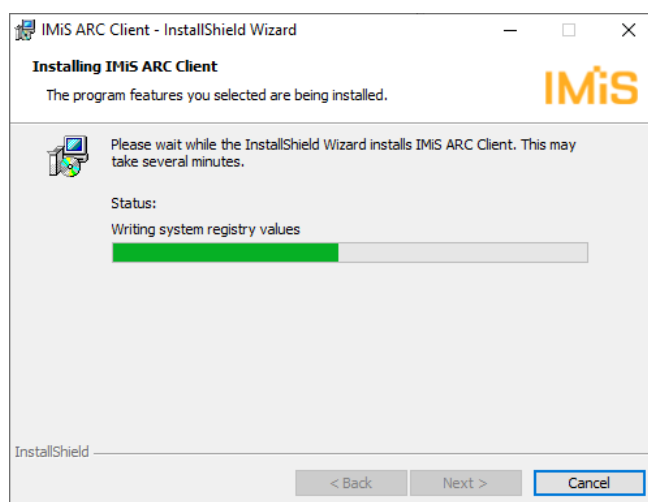
Zadnji korak namestitvenega čarovnika je potrditev nastavitve pred namestitvijo s klikom na gumb »Install«.



Slika 441: Potrditev nastavitve pred namestitvijo

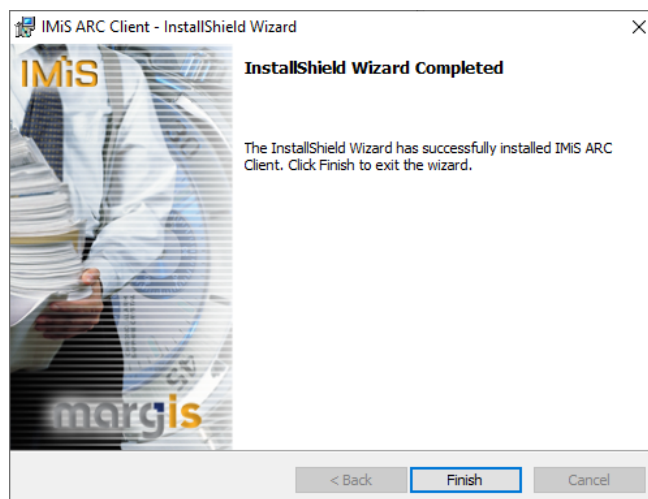
Po kliku na gumb »Install« se prikaže pogovorno okno »User Account Control«, kjer uporabnik z administracijskimi pravicami dovoli namestitev s klikom na gumb »Yes«.

Prične se postopek namestitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client, kjer vrstica napredka prikazuje informacije o prenosu datotek na ustrezne lokacije.



Slika 442: Prikaz poteka namestitve

Namestitev se zaključi s prikazom zadnjega pogovornega okna, ki ga zapre s klikom na gumb »Finish«.



Slika 443: Obvestilo o zaključku postopka namestitve

4.4.1.2 Administracijska namestitve

Pri specifičnih namestitvah je potrebno ročno določiti lokacijo nekaterih datotek in urediti ustrezne zapise v Windows registru.

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client za svojo namestitev uporablja naslednje privzete datotečne mape:

- »C:\Program files\IS\IMiS« mapa (32-bit Windows) oz. »C:\Program files (x86)\IS\IMiS« mapa (64-bit Windows) vsebuje izvršljivo datoteko *imiview.exe* s pripadajočimi jezikovnimi različicami in naslednjimi pomožnimi knjižnicami:
 - *imispdfa.dll*: modula za delo s PDF datotečnim formatom;
 - *imislsx.dll*: modul za povezavo z HCL Notes odjemalcem;
 - *IMISW32ImagingClient.jar*: vmesnik za JAVA aplikacije;
 - *iarcli.dll*: modul za povezavo s strežnikom IMiS® ARC Server;
 - *imisview.<tri črkovna oznaka jezika>*: knjižnica s prevodom v jeziku, ki ga označuje tri črkovna oznaka končnice.

- »C:\Windows\System32« mapa (32-bit Windows) oz. »C:\Windows\SysWOW64« mapa (64-bit Windows) vsebuje naslednje pomožne knjižnice:
 - *imisapi.dll*: modul za povezavo namiznega odjemalca IMiS® ARC Client z drugo aplikacijo preko C-API vmesnika;
 - *imisjapi.dll*: modul za povezavo namiznega odjemalca IMiS® ARC Client z drugo aplikacijo preko JAVA vmesnika;
 - *imislnapi.dll*: modul za povezavo namiznega odjemalca IMiS® ARC Client s HCL Notes aplikacijo;
 - skupek pomožnih knjižnic za skeniranje in obdelavo skeniranih dokumentov. (pix*.dll).
- »C:\Windows\PixTran« mapa vsebuje gonilnik za nameščeni skener, module za delo z različnimi slikovnimi formati, module za različne metode stiskanja in gonilnike za pretvorbo med različnimi datotečnimi formati.

4.4.1.3 Tiha namestitvev

Namestitev namiznega odjemalca IMiS® ARC Client se lahko izvede tudi brez nadzora uporabnika s pravicami. Namestitev se opravi tiho, brez prikaza uporabniškega vmesnika. Za izvedbo namestitve se uporablja pomožni program *msiexec.exe*. Ta pripomoček je del Microsoftovega namestitvenega produkta in se uporablja za opravljanje različnih vzdrževanj v aplikacijah, ki so nameščene na operacijskem sistemu Windows.

Za celoten seznam podprtih funkcij programa *msiexec.exe* glej Microsoft zbirko člankov:

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367449\(v=vs.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367449(v=vs.85).aspx)

Pomožni program se izvaja iz ukazne vrstice.

Za seznam vseh parametrov glej Microsoft spletno stran:

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367988\(v=vs.85\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/windows/desktop/aa367988(v=vs.85).aspx).

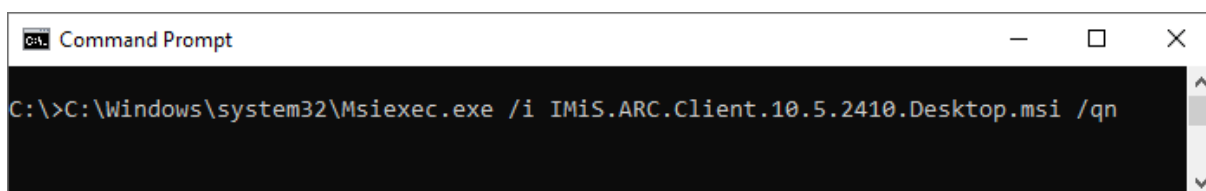
4.4.1.3.1 Postopek namestitve

Namestitev lahko traja od deset sekund do dve minuti, odvisno od hitrosti računalnika.

Primer ukazne vrstice za tiho namestitev:

```
C:\Windows\system32\Msiexec.exe /i IMiS.ARC.Client.10.5.2410.Desktop.msi /qn
```

V nadaljevanju je prikazana ukazna vrstica za tiho namestitev namiznega odjemalca IMiS® ARC Client:



Slika 444: Ukazna vrstica za tiho namestitev namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

V spodnji tabeli so naštetih različni načini tihe namestitve:

Parametri ukazne vrstice	Opis
/q, /qn	Brez uporabniškega vmesnika.
/qn+	Brez uporabniškega vmesnika z modalnim oknom ob koncu namestitve.
/qb	Osnovni uporabniški vmesnik z enostavnim prikazom napredka. Za skrivanje gumba »Cancel« se uporabi parameter »/gb!«.
/qr	Poenostavljen uporabniški vmesnik brez modalnega okna ob koncu namestitve.
/qf	Celotni uporabniški vmesnik, z vsemi pogovornimi okni, prikazom napredka in napak ob koncu namestitve.

Pred začetkom namestitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko podamo različne parametre, ki so specifični za namestitev. Dodajamo jih na konec ukazne vrstice s sintakso:

```
c:\windows\system32\msiexec.exe /i IMiS.ARC.Client.10.5.2410.Desktop.msi /qn PARAMETER=VALUE
```

V spodnji tabeli so opisani podprti parametri ukazne vrstice:

PARAMETER	Veljavne vrednosti	Opis
INSTALLDIR	<ime mape>	Lastnost vsebuje privzeto ponorno mapo za namestitvene datoteke. (Privzeta vrednost = "%PROGRAMFILES%\IS\IMiS\")
USERNAME	<uporabniško ime>	Lastnost vsebuje uporabniško ime uporabnika, ki izvaja namestitev. (Privzeta vrednost je vzeta iz sistemskih nastavitev)
COMPANYNAME	<ime podjetja>	S parametrom dodamo ime podjetja v namestitev. (Privzeta vrednost je vzeta iz sistemskih nastavitev)
REG_TIF	1	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj namiznega odjemalca IMiS® ARC Client registrira kot privzet pregledovalnik .TIF datotek. (Privzeta vrednost=<ni izbrana>)
REG_TIFF	1	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj namiznega odjemalca IMiS® ARC Client registrira kot privzet pregledovalnik .TIFF datotek. (Privzeta vrednost=<ni izbrana>)
SHORTCUT_START	1	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico v meniju »Programi«. (Privzeta vrednost=<ni izbrana>)
SHORTCUT_QUICKLAUNCH	1	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico v vrstici hitrega zagona. (Privzeta vrednost=<ni izbrana>)
SHORTCUT_DESKTOP	1	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi bližnjico na namizju. (Privzeta vrednost=<ni izbrana>)
INI_MAPPINGS	1,2,3	S parametrom povemo namestitvenem procesu, naj naredi preslikavo INI datotek v Windows register. 1 - HKEY_CURRENT_USER 2 - HKEY_CURRENT_MACHINE 3 - OFF (uporabi INI datoteke na datotečnem sistemu) (Privzeta vrednost=1)

4.4.2 Zagon

Namiznega odjemalca IMiS® ARC Client zaženemo samostojno ali kot del aplikacije, s katero se povezuje preko API oziroma COM vmesnika. V tem primeru se funkcionalnosti IMiS® ARC Client so na voljo šele v povezavi z drugo aplikacijo.

4.4.2.1 Zagon IMiS® ARC Client kot samostojne aplikacije

Uporabnik s pravicami ga zažene s klikom na ikono na namizju ali preko menija »Start«. V kolikor ni v nastavitvah izključeno, se ob zagonu za kratek čas prikaže predstavitveno okno z informacijo o različici namiznega odjemalca. V opravilni vrstici se prikaže IMiS® ikona .



Slika 445: Prikaz informacije o različici IMiS® ARC Client

Pri zagonu namiznega odjemalca IMiS® ARC Client se preverja ali je kakšna pojavitev že v izvajanju. V kolikor je, se zadnja zagnana pojavitev samodejno prekine.

V času zagona namiznega odjemalca se izvede naslednje:

- Nastavi se privzeti oziroma zadnje izbrani uporabniški profil, ki je zapisan v polju *Active Profile* v Windows registru pod ključem *HKEY_CURRENT_USER\Software\IS\IMiS\IMiSScan*.
V primeru, da nista določena ne prevzeti in ne zadnje izbran profil, se uporabijo privzete nastavitve ob namestitvi (glej poglavje [Nastavitve uporabniških profilov](#)).
- Naloži se gonilnik za skener. Njegovo ime se prebere iz nastavitvene datoteke *setscan.ini*.
Iz mape *<Windows pot>\PixTran* se naloži ustrezen gonilnik za skener.
Iz Windows registra se preberejo nastavitve skenerja, in sicer iz polja *ScannerState* v ključu *<pot>\IMiS\IMiSScan\<ime profila>*. Preveri se tudi delovanje gonilnika.
- Preveri se obstoj knjižnice za delo z PDF datotečnim formatom (*imispdfa.dll*).

Pri zagonu se uporabniku lahko pojavijo napake, ki so opisane v poglavju Težave pri zagonu.

4.4.2.2 Zagon IMiS® ARC Client preko druge aplikacije

Funkcionalnost namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko integriramo v katero koli Windows ali JAVA aplikacijo.

Opomba: Aplikacija, ki integrira IMiS® ARC Client preko JAVA vmesnika, se mora izvajati na Windows OS.

Integracija preko C-API rešitve se izvede s klicanjem podprtih funkcij v knjižnici *imisapi.dll*.

Pri tem mora biti *imisapi.dll* knjižnica nameščena v sistemski mapi *C:\Windows\System32* ali *C:\Windows\SysWOW64*.

Primer kode v HCL Notes skriptnem jeziku:

C-API

```
...  
Declare Function IMiSViewPages Lib "IMiSapi.dll" (Byval StoreType As Long, Byval StoreInfo As String, Byval  
ExtFlags As Long) As Long  
...  
rezultat& = IMiSViewPages(CInt(IMiSObjectSty&),StoreInfo,ExtFlags)  
If rezultat& = 61523 Then  
    'ce je pri primarnem protokolu napaka poskusi z drugim  
    If StoreInfo2 <> "" Then  
        rezultat& = IMiSViewPages(CInt(IMiSObjectSty&),StoreInfo2, ExtFlags)  
    End If  
End If  
...
```

Integracija preko COM vmesnika se izvede z ustvarjanjem registriranih IMiS® COM objektov in uporabo njihovih metod. Registracija IMiS® COM objektov se izvede ob instalaciji IMiS® ARC Client.

Primer kode v VB skriptnem jeziku:

```
COM
...
Set IMiSApp = CreateObject("IMiSClient.Application")

'Povezi se z IMiS/Arc serverjem
Set IMiSStorage = IMiSApp.OpenIMiSArcStorage("iarc.acme.si", 16810, "Documents")

'Ustvari nov IMiS dokument
Set IMiSObj = IMiSStorage.CreateDocument()

IMiSObj.Rights = -1

'Odpri IMiS okno za pregledovanje
Rez = IMiSObj.View()
...
```

Integracija preko JAVA vmesnika se izvede z ustvarjanjem IMiS® JAVA objektov, ki so implementirani v javanski knjižnici *IMiSW32ImagingClient.jar*. Referenca na to knjižnico mora biti vsebovana v aplikaciji, v katero se IMiS® ARC Client integrira.

```
JAVA
...
IMiSSession session = IMiSSession.getInstance();

//Povezi se z IMiS/Arc serverjem
IMiSStorage arcStore = session.OpenIMiSARCStorage("192.168.92.2", 16810, "Documents");

'Ustvari nov IMiS dokument
IMiSDocument document = arcStore.getDocument();

document.setRights(IMiSDocument.RIGHTS_ALL);

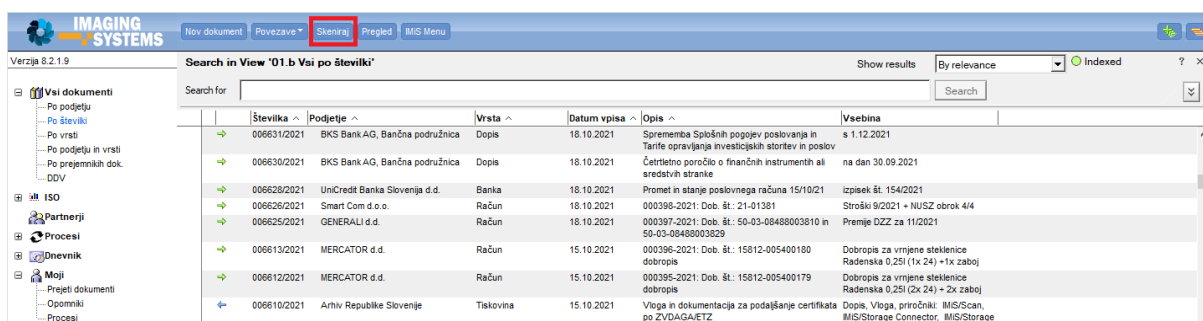
'Odpri IMiS okno za pregledovanje
document.view();
...
```

V nadaljevanju je predstavljen primer integracije namiznega odjemalca IMiS® ARC Client v HCL Notes aplikacijo. Integracija je narejena delno z C-API rešitvijo in s COM vmesnikom.

Opomba: Za lažjo integracijo IMiS® ARC Client v HCL Notes smo naredili svoj Notes vmesnik.

Z namestitvijo vmesnika v svojo HCL Notes aplikacijo imamo dostop do funkcionalnosti IMiS® ARC Client.

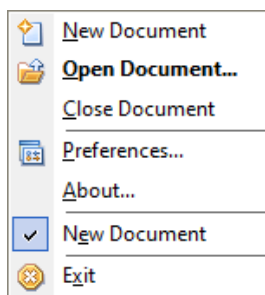
Primer izgleda osnovnega okna v HCL Notes aplikaciji, kamor je integriran IMiS® ARC Client.



Slika 446: Integracija IMiS® ARC Client z drugo aplikacijo

4.4.2.3 Nastavitve možnosti

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča številne prilagoditve. V opravilni vrstici kliknemo na desni gumb miške nad IMiS® ikono () in iz menija izberemo »Možnosti« (angl. Preferences).



Slika 447: Izbira dejanja »Možnosti«

Prikaže se pogovorno okno z vsemi nastavitvami, ki so urejene v kategorije.

S klikom na gumb »Potrdi« (angl. OK) shranimo nastavitve v njihove vsebovane ključe in polja v Windows registru.

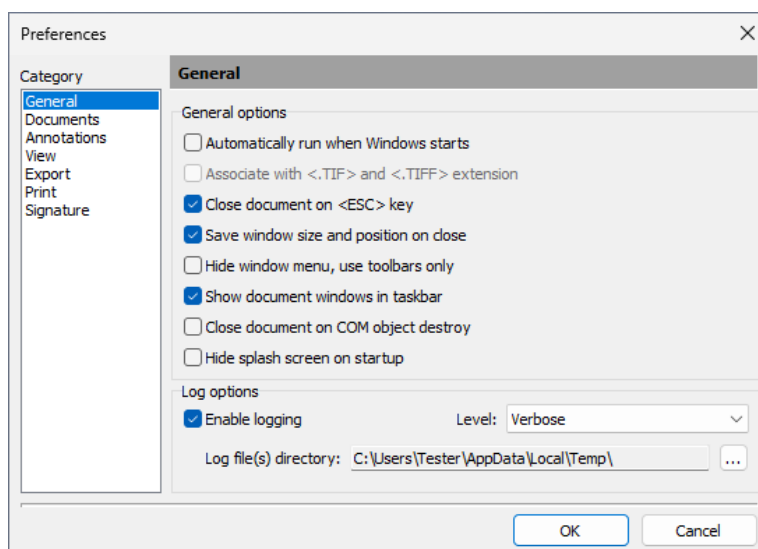
S klikom na gumb »Prekliči« (angl. Cancel) zavržemo vse trenutno spremenjene nastavitve.

Pri ponovnem odpiranju nastavitvev se uporabniku privzeto pokaže tista kategorija, ki jo je imel odprto pri zadnjem pregledovanju nastavitvev.

Nastavitvev »Možnosti« (angl. Preferences) je dostopna tudi preko menija »Orodja« (angl. Tools).

4.4.2.3.1 Nastavitvev - Splošno

Pri prvem odpiranju pogovornega okna »Možnosti« (angl. Preferences) se prikaže kategorija »Splošno« (angl. General). V tej skupini so zbrane nastavitve, ki vplivajo na prikaz in delovanje namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.



Slika 448: Nastavitvev parametrov v kategoriji »Splošno«

V skupini »Splošne možnosti« (angl. General) imamo na voljo naslednje možnosti nastavitvev:

Samodejno zaženi ob zagonu Oken

Vklop opcije »Samodejno zaženi ob zagonu Oken« (angl. Automatically run when Windows starts) omogoča, da se namizni odjemalec IMiS® ARC Client samodejno zažene ob naslednjem zagonu Windows operacijskega sistema in bo prisotna dokler je ročno ne zapremo.

Asociraj z dokumenti tipa <.TIF> in <.TIFF>

Z vklopom opcije »Asociraj z dokumenti tipa <.TIF> in <.TIFF>« (angl. Associate with <.TIF> in <.TIFF> extension) se bodo vse datoteke s končnico TIF ali TIFF odpirale v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client.

Zapri dokument s tipko <ESC>

Vklop opcije »Zapri dokument s tipko <ESC>« (angl. Close document on <ESC> key) omogoča, da odprt dokument v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client zapremo tudi s pritiskom na tipko <ESC>.

V primeru, da je bil dokument spremenjen, se prikaže pogovorno okno z možnostjo shranitve nastalih sprememb.

Shrani velikost in položaj uporabniškega okna

Z vklopom opcije »Shrani velikost in položaj uporabniškega okna« (angl. Save window size and position on_close) se bosta ob zapiranju trenutno odprtega uporabniškega okna shranila velikost in položaj okna namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Naslednje odpiranje dokumenta bo uporabniško okno prikazalo na istem mestu in v enaki velikosti.

Velikost in položaj uporabniškega okna se shrani v binarni vrednosti v Windows register v polje »Image Window« v vsebovani ključ »<pot>\IMiS«.

Skrij meni, uporablaj le orodne vrstice

Vklop opcije »Skrij meni, uporablaj le orodne vrstice« (angl. Hide windows menu, use toolbars only) omogoča večji prikaz slike dokumenta v uporabniškem oknu. Uporaba namiznega odjemalca IMiS® ARC Client se ob skritem meniju izvaja samo z ukazi v opravilni vrstici. Meni ponovno prikažemo tako, da to možnost izključimo. V opravilni vrstici kliknemo na desni gumb miške nad IMiS® ikono () in iz menija izberemo »Možnosti« (angl. Preferences).



Slika 449: Skrivanje menija v kategoriji »Splošno«

Prikaži dokumente v opravilni vrstici

Vklop opcije »Prikaži dokumente v opravilni vrstici« (angl. Show document windows in taskbar) omogoča, da se za vsak posamezen odprt dokument v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client prikaže gumb v opravilni vrstici.

Dokument naj se zapre ob uničenju COM objekta

Vklop opcije »Dokument naj se zapre ob uničenju COM objekta« (angl. Close document on COM object destroy) omogoča, da se dokument, ki je prikazan v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client in odprt preko Windows COM tehnologije, samodejno zapre, ko se uniči COM objekt, na katerega je bil vezan ta dokument.

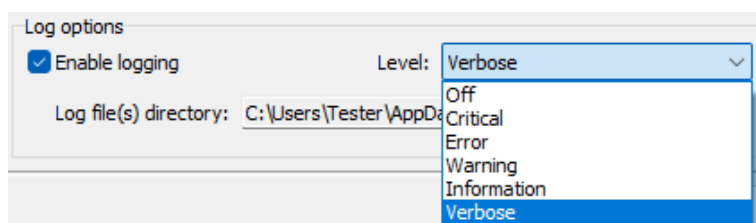
Skrij predstavitevno okno ob zagonu

Vklop opcije »Skrij predstavitevno okno ob zagonu« (angl. Hide splash screen on startup) onemogoči prikaz predstavitvenega okna ob zagonu namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

Nastavitve se v binarni obliki shranijo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

V skupini »Beležka« (angl. Log options) lahko določimo pot tekstovne datoteke, kamor želimo beležiti delovanje namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Iz padajočega seznama »Nivo« (angl. Level) izberemo, kateri nivo delovanja bomo beležili.

Izbiramo lahko od beleženja zgolj kritičnih napak do podrobnega beleženja delovanja.



Slika 450: Izbira nivoja delovanja v kategoriji »Splošno«

Ime datoteke dnevnika beleženja je »imis.log«. Možnost »Omogoči dnevnik delovanja« (angl. Enable logging) se zapiše v Windows register v binarno polje »LogEnabled« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS\IMiSScan«.

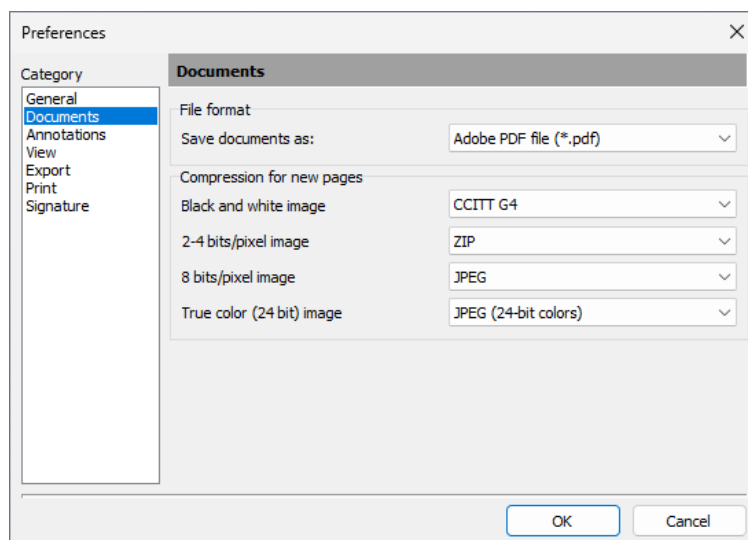
V tem vsebovanem ključu se v tekstovno polje »LogLevel« zapiše nivo beleženja. Mapa, v kateri je shranjen dnevnik beleženja, se zapiše v Windows register v tekstovno polje »LogDir« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS\IMiSScan«.

V vsebovanem ključu »<pot>\IMiS\IMiSScan«. obstajata še numerično polje »LogSize«, kjer je zapisana velikost posamezne datoteke dnevnika. Privzeta velikost datoteke je 1Mb. Ko je ta velikost presežena, se naredi rotacija vseh datotek beleženja. Cikel rotacije je zapisan v istem vsebovanem ključu v numeričnem polje »LogCount«. Privzeta vrednost rotacije je 10.

4.4.2.3.2 Nastavitev - Dokumenti

Kategorijo »Dokumenti« (angl. Documents) iz pogovornega okna »Možnosti« (angl. Preferences) uporabljamo pri izbiri formata datoteke za nove dokumente in pri izbiri nastavitve za tiskanje na novo dodanih strani.

Nove strani lahko izdelamo s skeniranjem dokumenta ali z izbiro »Prilepi« (angl. Paste) preko odložišča. Odložena vsebina je shranjena v formatu, izbranem v nastavitvah.



Slika 451: Nastavitev parametrov v kategoriji »Documents«

V skupini »Shranjevanje« (angl. File format) lahko izberemo enega od formatov shranjevanja dokumentov:

- »Večstranska TIFF datoteka (angl. Multi-page TIFF file (*.tif))« za izdelavo večstranskih TIFF dokumentov;
- »Adobe PDF datoteka (angl. Adobe PDF file (*.pdf))« za izdelavo slikovnih dokumentov po standardu PDF/A-1b.

V skupini »Stiskanje novih strani« (angl. Compression for new pages) določimo vrsto stiskanja za vsako vrsto barvne slike.

Razpoložljivi načini stiskanja so odvisni od izbranega formata shranjevanja. S spremembo formata se spremeni tudi način stiskanja novih strani.

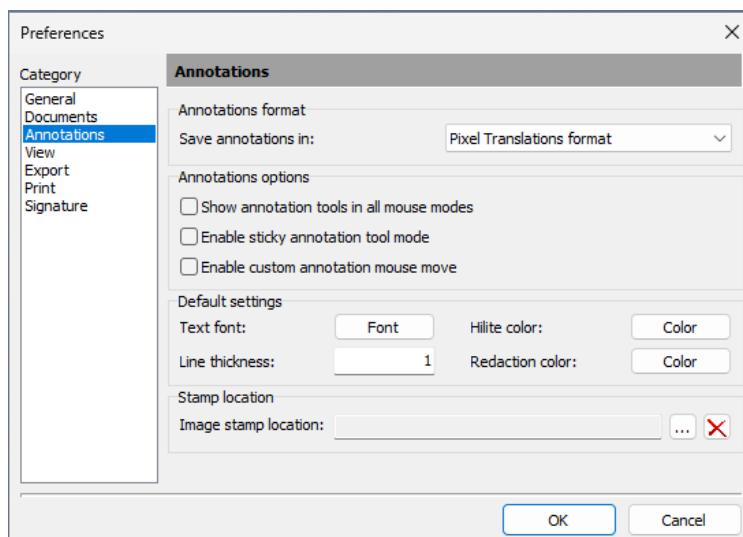
Za enostavnejši prenos skeniranih dokumentov med aplikacijami in operacijskimi sistemi je priporočljiva izbira za shranjevanje v PDF datotečnem formatu s privzetimi nastavitvami metod stiskanja. Glej tudi poglavje [Kompresija in velikost datotek](#).

Opozorilo: Sprememba vrste shranjevanja ne vpliva na trenutno odprte dokumente, pač pa samo na tiste, ki bodo šele nastali po zapiranju pogovornega okna »Možnosti« (angl. Preferences).

Nastavitve se v binarni obliki zapišejo v trenutno izbrani profil v Windows registru v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS\IMiSScan\<ime profila>«.

4.4.2.3.3 Nastavitev - Anotacije

Kategorija »Anotacije« (angl. Annotations) iz pogovornega okna »Možnosti« (angl. Preferences) vsebuje nekatere nastavitve zaznamkov v TIFF dokumentih.



Slika 452: Nastavitev parametrov v kategoriji »Annotations«

V skupini »Format anotacij« (angl. Annotations format) izberemo enega od formatov za shranjevanje anotacij:

- »Pixel Translations format« (angl. Pixel Translations format) je združljiv s pregledovalniki, ki uporabljajo orodja za pregledovanje slik podjetja OpenText.
- »Wang združljiv format« (angl. Wang compatible format) je združljiv s pregledovalnikom slik »Imaging for Windows«.

Nastavitve se v binarni obliki zapišejo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

V skupini »Možnosti anotacij« (angl. Annotations options) imamo naslednje možnosti nastavitve:

Prikaži orodno vrstico v vseh načinih delovanja

Z vklopom opcije »Prikaži orodno vrstico v vseh načinih delovanja« (angl. Show annotation tools in all mouse modes) prikažemo skupino anotacij v uporabniškem oknu v vseh načinih delovanja, torej tudi ko nismo v načinu za delovanje anotacij.

Obdrži izbrano anotacijo po uporabi

Vklop opcije »Obdrži izbrano anotacijo po uporabi« (angl. Enable sticky annotation tool mode) omogoča, da trenutno izbrana anotacija ostane aktivna tudi, ko jo že postavimo na dokument in jo lahko uporabnik večkrat koristi.

Anotacijo lahko obdržimo tudi s klikom na gumb »Obdrži« (angl. Preserve), ki se nahaja v skupini »Anotacije« (angl. Annotations) v uporabniškem oknu.

Postavljanje uporabniških anotacij z miško

Vklop opcije »Postavljanje uporabniških anotacij z miško« (angl. Enable custom annotation mouse move) omogoča lažje postavljanje anotacij na dokument. Ko je ta nastavitev izbrana, se uporabniška anotacija postavi na miškin kazalec in tako jo lahko postavimo na želeno mesto v dokumentu. V nasprotnem primeru se uporabniška anotacija postavi na mesto, kjer je bila ustvarjena.

Vse navedene nastavitve se v binarni obliki zapišejo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

Skupino »Privzete nastavitve« (angl. Annotations options) uporabimo za nastavitev privzetih vrednosti anotacijskih orodij.

Pisava besedila

Z nastavitvijo »Pisava besedila« (angl. Text font) določimo privzeto pisavo besedilnim anotacijam.

Barva poudarka

Z nastavitvijo »Barva poudarka« (angl. Hilite color) določimo privzeto barvo anotacijskemu orodju za označevanje besedila.

Barva redakcije

Z nastavitvijo »Barva redakcije« (angl. Redaction color) določimo privzeto barvo anotacijskemu orodju za redakcijo, s katero prekrijemo izbrani del besedila.

Debelina črt

Z nastavitvijo »Debelina črt« (angl. Line thickness) določimo debelino črt anotacijskim orodjem »Puščica« (angl. Arrow), »Črta« (angl. Line), »Pravokotnik« (angl. Rectangle), »Elipsa« (angl. Ellipse) in »Lomljena črta« (angl. Broken line).

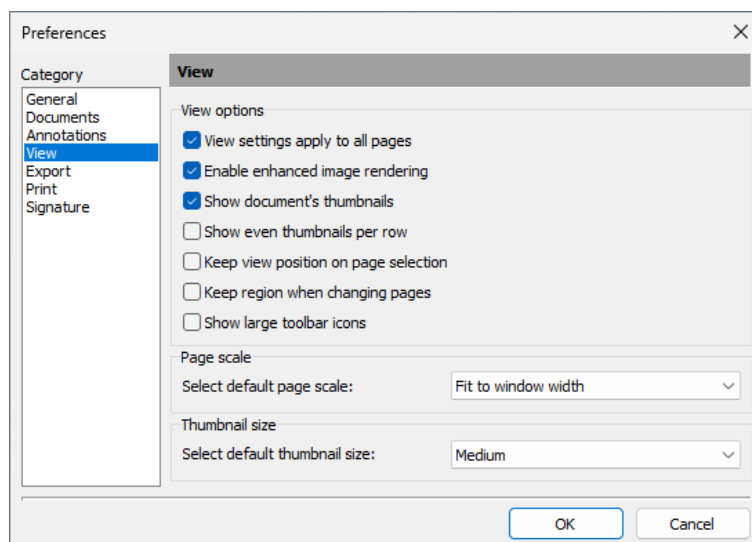
Vrednosti lahko spremenimo tudi v uporabniškem oknu v skupini »Anotacije« (angl. Annotations) ali ko anotacijo postavimo na dokument.

Nastavitve se v binarni obliki shranijo v Windows register v polje »DefaultAnnot« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

V skupini »Žig« (angl. Stamp location) lahko določimo lokacijo privzetega žiga. Namizni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča samo žige, shranjene v BMP formatu. Pot do slike se shrani v Windows register v polje »StampPath« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

4.4.2.3.4 Nastavitev - Prikaz

V kategoriji »Prikaz« (angl. View) nastavimo privzete vrednosti za prikaz dokumenta.



Slika 453: Nastavitev parametrov v kategoriji »Prikaz«

V skupini »Možnosti prikaza« (angl. View options) lahko nastavimo:

Nastavitve veljajo za vse strani

Vklop opcije »Nastavitve veljajo za vse strani« (angl. View settings apply to all pages) omogoči, da se akcije (rotiranje, merilo, prikaz sivin), ki jih izvedemo na trenutni strani, izvedejo tudi na vseh ostalih straneh.

Tudi v meniju uporabniškega okna lahko v meniju »Prikaz« (angl. View) s klikom na izbiro »Velja za vse« (angl. Apply to all) vklopimo/izklopimo nastavitve za vse strani. To velja samo za trenutno odprto okno. Za novo odprto uporabniško okno velja ponovno privzeta nastavitve.

Omogoči izboljššan prikaz slike

Vklop opcije »Omogoči izboljššan prikaz slike« (angl. Enable enhanced image rendering) omogoča izboljššan prikaz slike. Skenirani dokumenti so lažje berljivi, ko se pri črno-belo skeniranih dokumentih črna in bela vsebina pretvorita v odtenke sive barve, pri sivinskih in barvnih skeniranih dokumentih pa uporabi algoritem glajenja za izboljššan prikaz.

Nastavitev lahko omogočimo ali onemogočimo tudi preko ukaza »Izboljšaj« (angl. Enhance) v meniju »Prikaz« (angl. View) ali preko pojavnega menija na strani dokumenta. Izbira velja samo za trenutno odprto okno. Za novo odprto uporabniško okno velja ponovno privzeta nastavitve.

Prikaži strani dokumenta

V uporabniškem oknu z opcijo »Prikaži strani dokumenta« (angl. Show documents thumbnails) vklopimo/izklopimo prikaz sličic dokumenta. S klikom na izbrano sličico strani se pomaknemo na pregledovanje izbrane strani.

Prikaži sodo sličico v vsaki vrsti

Z vklopom opcije »Prikaži sodo sličico v vsaki vrsti« (angl. Show even thumbnails per row) se prikaže sodo število sličic v levem delu osrednjega okna.

Izbira te opcije je priporočljiva pri prikazu obojestranskih skeniranih dokumentov.

Obdrži pogled ob menjavi strani

Vklop opcije »Obdrži pogled ob menjavi strani« (angl. Keep view position on page selection) omogoči, da je pogled za izbrane strani dokumenta vedno enak (npr. vedno prikaže spodnji del strani).

Obdrži območje od menjavi strani

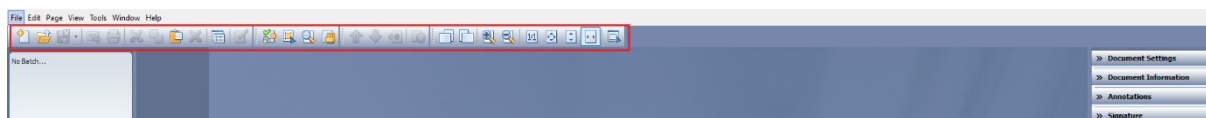
Z vklopom opcije »Obdrži območje od menjavi strani« (angl. Keep region when changing pages) obdržimo določeno območje na strani tudi ob menjavi strani.

Prikaži velike ikone v orodni vrstici

Z vklopom opcije »Prikaži velike ikone v orodni vrstici« (angl. Show large toolbar icons) se namesto privzetih ikon prikažejo večje ikone v orodni vrstici.

Primer: Na zaslonih z resolucijo večjo od 1024x768 so ikone na uporabniškem oknu videti manjše.

Zato je izbira te možnosti priporočljiva.



Slika 454: Prikaz velikih ikon v orodni vrstici

Izbrane nastavitve začnejo veljati takoj po potrditvi v pogovornem oknu.

V skupini »Merilo strani« (angl. Page scale) izbiramo med različnimi velikostmi prikaza strani v uporabniškem oknu:

- »Dejanska velikost« (angl. View actual size): ena točka na skeniranem dokumentu je predstavljena z eno točko na zaslonu;
- »Prikaži celo stran« (angl. Show whole page): celotna stran dokumenta je pomanjšana/povečana tako, da v uporabniškem oknu vidimo celo stran dokumenta in je zapolnjeno celotno območje za pregled slike;
- »Zapolni po dolžini« (angl. Fit to window height): celotna stran dokumenta je pomanjšana/povečana tako, da je v uporabniškem oknu zapolnjena celotna višina območja za pregled slike;
- »Zapolni po širini« (angl. Fit to window width): celotna stran dokumenta je pomanjšana/povečana tako, da je v uporabniškem oknu zapolnjena celotna širina območja za pregled slike.

Najpogostejša izbiri sta: »Prikaži celo stran« (angl. Show whole page) ali »Zapolni po dolžini« (angl. Fit to window height).

V skupini »Velikost sličic« (angl. Thumbnail size) lahko nastavimo naslednjo privzeto velikost sličic dokumenta:

- »Zelo majhne« (angl. Tiny)
- »Majhne« (angl. Small)
- »Srednje« (angl. Medium) (default)
- »Velike« (angl. Large).

Sprememba nastavitve bo veljavna šele v novo odprtem uporabniškem oknu.

Za spremembo velikosti sličic v trenutno odprtem uporabniškem oknu lahko v meniju uporabniškega okna izberemo meni »Orodja« (angl. Tools) in nato želeno velikost v podmeniju »Velikost sličic« (angl. Thumbnail size).

Z desnim gumbom miške kliknemo na sličice strani. Prikaže se meni, kjer izberemo želeno velikost sličic v podmeniju »Velikost sličic« (angl. Thumbnail size).

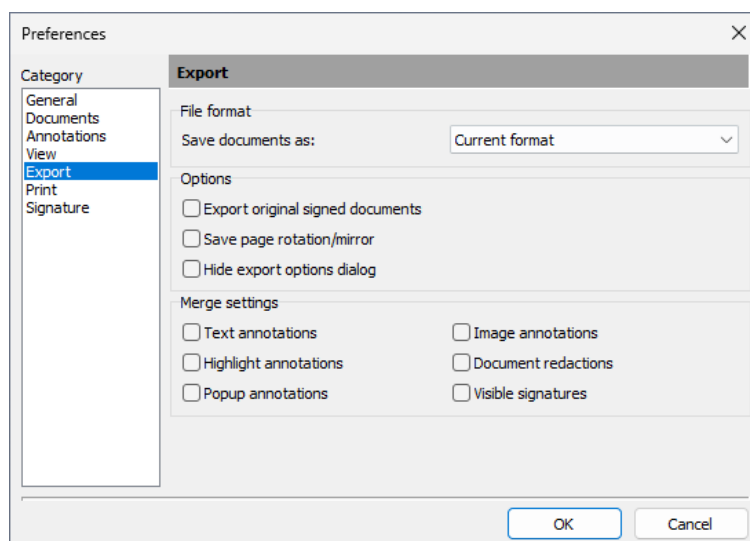
Glej tudi poglavje [Sličice \(Thumbnails\)](#).

Nastavitve v kategoriji »Prikaz« (angl. View) se v binarni obliki shranijo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

4.4.2.3.5 Nastavitev - Izvoz

V kategoriji »Izvoz« (angl. Export) nastavimo privzete vrednosti za:

- pošiljanje dokumenta po elektronski pošti;
- izvoz dokumenta na datotečni sistem;
- primer, ko je namizni odjemalec IMiS® ARC Client aktiviran preko neke druge aplikacije in uporabimo funkcionalnost za izvoz dokumenta.



Slika 455: Nastavitve parametrov v kategoriji »Izvoz«

V skupini »Shranjevanje« (angl. File format) nastavimo, v katerem datotečnem formatu bo kopija dokumenta izvožena. Na voljo so možnosti:

- »Obstoječi format« (angl. Current format). Dokument lahko obdržimo v obstoječem formatu;
- »Adobe PDF datoteka« (angl. Adobe PDF file);
- »Večstranska TIFF datoteka« (angl. Multipage TIFF file).

V kolikor je izbrani format drugačen od obstoječega, se pred izvozom naredi konverzija v izbrani format.

Vrednost izbranega formata shranjevanja se v šestnajstiški obliki shrani v Windows register v polje »ExportFormat« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«. Za obstoječi format je vrednost -1, za TIFF format je vrednost 3000 šestnajstiško in za PDF format pa je 150000 šestnajstiško.

V skupini »Možnosti« (angl. Options) lahko izvedemo naslednje nastavitve:

Izvozi originalne podpisane dokumente

Z opcijo »Izvozi originalne podpisane dokumente« (angl. Export original signed documents) nastavimo, ali se elektronsko podpisani dokumenti izvozijo kot kopija ali kot podpisan original. Glede na nastavitve zlivanja bodo na kopiji dokumenta zlite anotacije ali elektronski podpis.

Nastavitev je v binarni obliki shranjena v Windows registru v polju »ExportOriginal« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

Shrani rotacijo/zrcaljenje strani

Z vklopom opcije »Shrani rotacijo/zrcaljenje strani« (angl. Save page rotation/mirror) pri izvozu shranimo rotirane/zrcaljene strani.

Nastavitev je v binarni obliki shranjena v Windows registru v polju »ExportRotation« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

Skrij vmesnik za nastavitve izvoza

Z opcijo »Skrij vmesnik za nastavitve izvoza« (angl. Hide export options dialog) izbiramo, ali naj se prikaže pogovorno okno pred izvozom dokumenta. V kolikor ne želimo prikazati pogovornega okna, se upoštevajo privzete nastavitve. V primeru, da skrivanje ni aktivirano, imamo pred izvozom še možnost spremeniti privzete nastavitve.

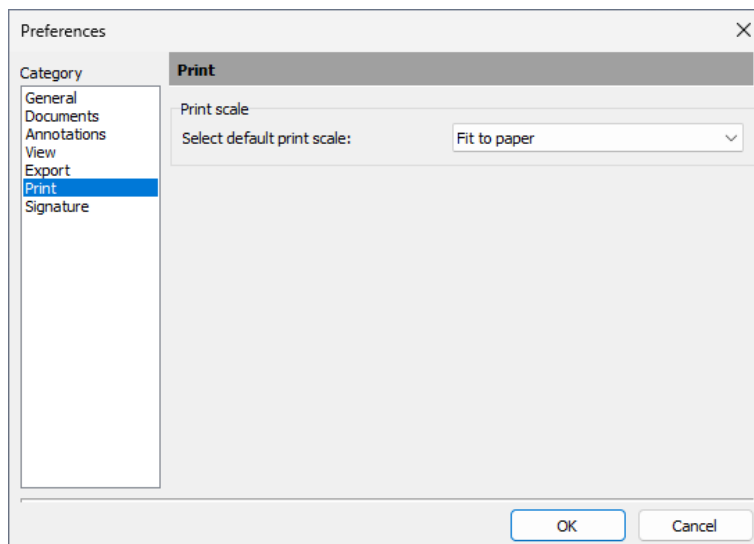
Nastavitve je v binarni obliki shranjena v Windows registru v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

V skupini »Nastavitev zlivanja« (angl. Merge settings) izberemo, katere anotacije želimo zlit pri izvozu. Anotacije, ki niso označene za zlivanje, se v kopiji dokumenta odstranijo iz dokumenta.

Nastavitve zlivanja se v binarni obliki shranijo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

4.4.2.3.6 Nastavitev - Tiskanje

V kategoriji »Tiskanje« (angl. Print) nastavimo privzete vrednosti za tiskanje dokumenta.



Slika 456: Nastavitev parametrov v kategoriji »Tiskanje«

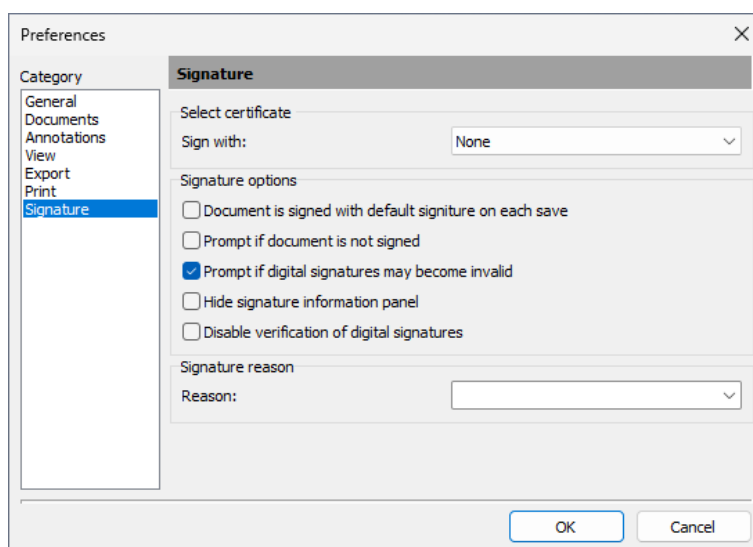
V skupini »Merilo tiskanja« (angl. Print scale) lahko iz padajočega seznama izberemo eno od naslednjih možnosti:

- »Zapolni stran« (angl. Fit to paper): prilagodi sliko, tako da zapolni čim večjo površino papirja. Privzeta opcija, ki je uporabna, kadar imamo format skeniranega dokumenta različen od formata papirja, na katerega bomo natisnili skenirani dokument. S to opcijo zagotovimo, da skenirani dokument v celoti zapolni natisnjeno stran.
- »Dejanska velikost« (angl. Actual size): prilagodi velikost slike tako, da je en centimeter na sliki enak enemu centimetru na izpisu. Skenirani dokument je natisnjen v enakem formatu kot je bil skeniran. Če je izbrana ta opcija, se pri tiskanju ne izvede povečevanje ali pomanjšanje dokumenta. V primeru, da je format skeniranega dokumenta večji od papirja, na katerega se bo dokument natisnil, se natisne samo del skeniranega dokumenta.
- »Dejansko po točkah« (angl. Actual pixels): za vsako točko slike se natisne točka na tiskalniku. S tem načinom tiskanja zagotovimo, da se resolucija dokumenta ohrani tudi na papirju. Med tiskanjem se ne izvaja interpolacija posameznih točk slike. Dokumenti, skenirani v resoluciji, ki je manjša od resolucije tiskalnika (600 dpi), bodo na papirju pomanjšani, sicer pa povečani. Največja uporabnost te opcije je pri tiskanju fotografskih slik, ker se ohrani kakovost slike.

Nastavitve se v binarni obliki shranijo v Windows register v polje »Preferences« v vsebovanem ključu »<pot>\IMiS«.

4.4.2.3.7 Nastavitev - Podpis

V kategoriji »Podpis« (angl. Signature) nastavimo privzete vrednosti za elektronsko podpisovanje dokumenta.



Slika 457: Nastavitev parametrov v kategoriji »Podpis«

V skupini »Izbira certifikata« (angl. Select certificate) si vnaprej izberemo digitalno potrdilo, s katerim bomo podpisovali dokumente. Iz padajočega seznama izberemo ustrezno digitalno potrdilo.

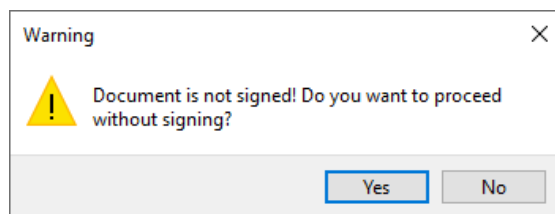
V skupini »Nastavitve podpisa« (angl. Signature options) izbiramo med možnostmi:

Dokument bo digitalno podpisan pri shranjevanju

Z opcijo »Dokument bo digitalno podpisan pri shranjevanju« (angl. Document is signed with default signature on each save) nastavimo samodejno podpisovanje vsakega dokumenta pri shranitvi.

Obvesti, če dokument ni digitalno podpisan

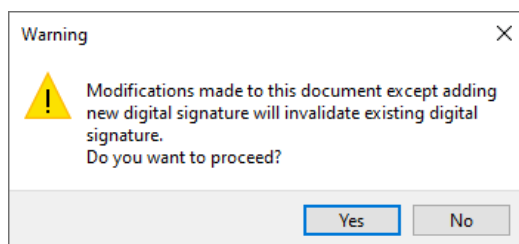
Vklop opcije »Obvesti, če dokument ni digitalno podpisan« (angl. Prompt if document is not signed) nastavi opomnik, ki nas ob shranjevanju dokumenta opozori, da dokument ni elektronsko podpisan.



Slika 458: Opozorilo, da dokument ni podpisan

Obvesti, če bodo digitalni podpisi lahko postali neveljavni

Vklop opcije »Obvesti, če bodo digitalni podpisi lahko postali neveljavni« (angl. Prompt if digital signatures may become invalid) nastavi opomnik, ki nas opozori o neveljavnem podpisu pri urejanju obstoječega elektronsko podpisanega dokumenta. V primeru, ko želimo urejati obstoječ elektronsko podpisan dokument in bi s tem lahko razveljavili obstoječe digitalne podpise, se prikaže opozorilo.



Slika 459: Opozorilo, da bi elektronski podpis lahko postal neveljaven

Ne prikaži informacijskega okna za digitalne podpise

Z vklopom opcije »Ne prikaži informacijskega okna za digitalne podpise« (angl. Hide signature information panel) nastavimo, da podokno s stanjem elektronskega podpisa ni vidno.



Slika 460: Zapiranje informacijskega okna

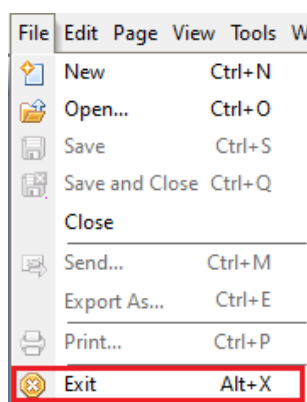
V skupini »Razlog podpisa« (angl. Signature reason) vnaprej pripravimo najpogostejše razloge podpisovanja. Razlog podpisa je dodatek k elektronskemu podpisu in se skupaj z digitalnim potrdilom zapiše v dokument.

Vpisan razlog odstranimo z izbiro želenega razloga in pritisnemo kombinacijo tipk »Ctrl+Delete«.

4.4.3 Zaustavitev

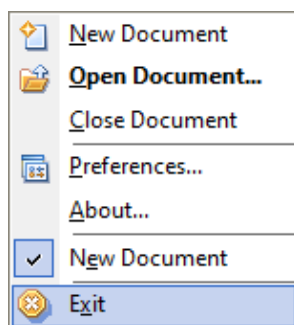
Namiznega odjemalca IMiS® ARC Client zaustavimo na dva načina:

- iz menija »Datoteka« (angl. File) z izborom možnosti »Izhod« (angl. Exit);



Slika 461: Izbira zaustavitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client v meniju v ukazni vrstici

- v opravilni vrstici kliknemo na desni gumb miške nad IMiS® ikono () in v meniju izberemo »Izhod« (angl. Exit).



Slika 462: Izbira zaustavitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client v meniju v orodni vrstici

Namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko zapremo iz orodnega menija samo v primeru, ko je bil zagnan kot samostojna aplikacija. Sicer opcija »Izhod« (angl. Exit) ni omogočena in jo nadzoruje aplikacija, na katero je vezan IMiS® ARC Client.

Ne glede na način zagona namiznega odjemalca IMiS® ARC Client, ga lahko zapremo tako, da z desnim miškinim gumbom kliknemo na IMiS® ikono v opravilni vrstici, s čimer priključimo meni ter nato pritisnemo tipko »Alt+F4«.

4.4.4 Nadgradnja

Pred pričetkom nadgradnje se moramo prepričati, da namizni odjemalec IMiS® ARC Client trenutno ni aktiven. To storimo tako, da preverimo ali je v spodnjem desnem kotu opravilne vrstice vidna IMiS® ikona . V primeru, da je IMiS® ikona prisotna, moramo zapreti vse programe, s katerimi je IMiS® ARC Client povezan. S tem se delovanje IMiS® ARC Client zaključi.

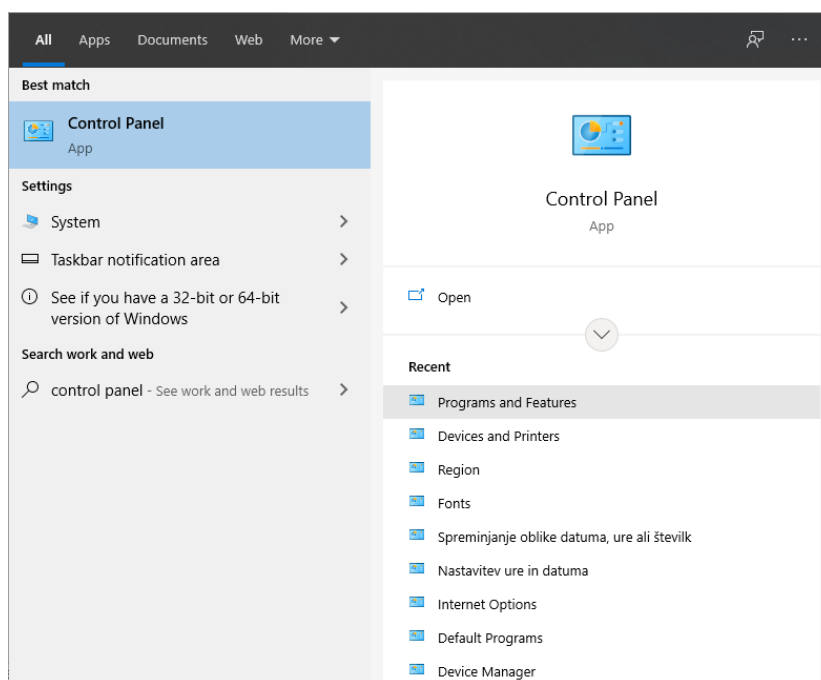
Z izdajo nove razičice namiznega odjemalca IMiS® ARC Client je pri posameznem uporabniku potrebno izvesti postopek namestitve nove različice. Postopek se izvede z namestitvnim »Čarovnikom« in je enak kot pri namestitvi namiznega odjemalca.

Pri postopku nadgradnje se samodejno izvede odstranitev prejšnje različice namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Ohranijo se vse uporabniške nastavitve in narejeni dokumenti. Temu sledi postopek namestitve nove različice.

4.4.5 Odstranitev

Pred pričetkom odstranitve se moramo prepričati, da namizni odjemalec IMiS® ARC Client trenutno ni aktiviran. To storimo tako, da preverimo, ali je vidna IMiS® ikona  v spodnjem desnem kotu opravilne vrstice. V primeru, da je IMiS® ikona prisotna, moramo zapreti vse programe, s katerimi je IMiS® ARC Client povezan. S tem se delovanje IMiS® ARC Client zaključi.

Namiznega odjemalca IMiS® ARC Client odstranimo iz računalnika s pomočjo programa »Add or Remove Programs«. Program priključimo s klikom na gumb »Start«, poiščemo program »Control Panel« in nato kliknemo na »Uninstall program«.



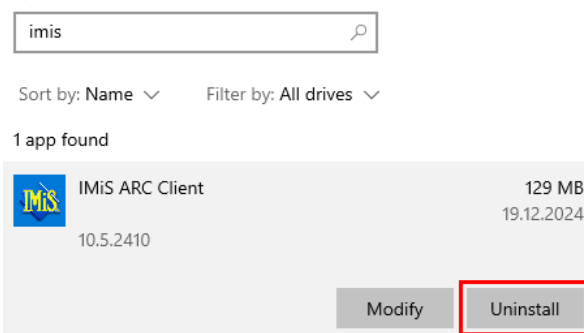
Slika 463: Izbira dejanja »Programi in lastnosti«

S klikom na gumb »Odstrani« (angl. Uninstall) se začne izvajati »Čarovnik za odstranitev« (angl. Uninstall Wizard). Postopek odstranitve odstrani vse datoteke in nastavitve, ki jih je ustvaril namestitveni paket. Uporabniške nastavitve in narejeni dokumenti se ne brišejo.

Apps & features

App execution aliases

Search, sort, and filter by drive. If you would like to uninstall or move an app, select it from the list.



Slika 464: Izbira odstranitve namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

4.4.5.1 Ročna odstranitev

Možna je tudi »ročna« odstranitev vseh nastavitev in datotek. Paziti moramo, da na računalniku ni nameščena še kakšna tretja aplikacija za skeniranje ali pregledovanje slik, ki uporablja enake dodatne komponente kot IMiS® ARC Client.

Postopek odstranitve je naslednji:

- prepričamo se, da namizni odjemalec IMiS® ARC Client ni zagnan;
- izbrišemo mapo *\Program Files\IS\IMiS (32-bit Windows)* oz. *\Program Files (x86)\IS\IMiS (64-bit Windows)* in vse datoteke in vse podmape te mape;
- v mapi *\Windows* pobrišemo datoteki: *imis.ini* in *setscan.ini*. Glede na nastavitve pri namestitvi je možno, da datoteki ne obstajata;
- v mapi *\Windows\System32 (32-bit Windows)* oz. *\Windows\SysWOW64 (64-bit Windows)* odstranimo datoteke: *imisapi.dll*, *imislnapi*, *odma32.dll*, *imisjapi.dll*. Glede na nastavitve pri namestitvi je možno, da nekatere datoteke ne obstajajo;
- v mapi *\Windows\Prefetch* odstranimo vse datoteke, ki se začnejo z besedo *imis*.

Postopki v nadaljevanju so namenjeni odstranitvi dodatnih komponent. Iste komponente lahko uporablja tudi katera druga aplikacija, zato pazljivo.

Primer: Postopek odstranitve komponent je naslednji:

- odstranimo mapo *\Program Files\Pixtran (32-bit Windows)* oz. *\Program Files (x86)\Pixtran (64-bit Windows)* in vse datoteke v tej mapi;
- odstranimo mapo *\Program Files\Common files\Pixtran (32-bit Windows)* oz. *\Program Files (x86)\Common files\Pixtran (64-bit Windows)* in vse datoteke v tej mapi;
- odstranimo mapo *\Windows\Pixtran* in vse datoteke v tej mapi;
- v mapi *\Windows\System32 (32-bit Windows)* oz. *\Windows\SysWOW64 (64-bit Windows)* pobrišemo vse datoteke, ki se začnejo z besedo *pix*.

Sledijo navodila za odstranitev ključev iz Windows registra. Odpremo program »Registry«, poiščemo naslednje ključe in jih odstranimo:

- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\IS (32-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\IS (64-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Pixel Translations (32-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Pixel Translations (64-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiS.Document;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiSClient.IMiSApplication;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiSClient.IMiSDocument;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiSClient.IMiSSession;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiScom.IMiSDocument;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\IMiScom.IMiSSession;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID\{2E3977E6-6CC7-4C73-ACC6-A5CA5BF1F4A2} (32-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID\{0E3DB9FB-1E76-4754-B585-0E50F4E7B4A9} (32-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\CLSID\{20BD3A45-79BE-42C4-A4C8-369D7C41B830} (32-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\WOW6432Node\CLSID\{2E3977E6-6CC7-4C73-ACC6-A5CA5BF1F4A2} (64-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\WOW6432Node\CLSID\{0E3DB9FB-1E76-4754-B585-0E50F4E7B4A9} (64-bit Windows);*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\WOW6432Node\CLSID\{20BD3A45-79BE-42C4-A4C8-369D7C41B830} (64-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\{2E3977E6-6CC7-4C73-ACC6-A5CA5BF1F4A2} (32-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\{0E3DB9FB-1E76-4754-B585-0E50F4E7B4A9} (32-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\CLSID\{20BD3A45-79BE-42C4-A4C8-369D7C41B830} (32-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\WOW6432Node\CLSID\{2E3977E6-6CC7-4C73-ACC6-A5CA5BF1F4A2} (64-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\WOW6432Node\CLSID\{0E3DB9FB-1E76-4754-B585-0E50F4E7B4A9} (64-bit Windows);*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\WOW6432Node\CLSID\{20BD3A45-79BE-42C4-A4C8-369D7C41B830} (64-bit Windows);*

- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiS.Document;*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiSClient.Application;*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiSClient.IMiSDocument;*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiSClient.IMiSSession;*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiScom.IMiSDocument;*
- *HKEY_CLASSES_ROOT\IMiScom.IMiSSession;*
- *HKEY_CURRENT_USER\Software\IS;*
- *HKEY_CURRENT_USER\Software\Pixel Translations;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif\OpenWithList\imisview.exe;*
- *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tiff\OpenWithList\imisview.exe.*

Sledi seznam zapisov, katerih vsebino moramo spremeniti:

- v ključu *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif* zamenjamo privzeto vrednost s tisto, ki je zapisana pod ključem *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif\UndoClasses;*
- v ključu *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif* zamenjamo privzeto vrednost s tisto, ki je zapisana pod ključem *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif\UndoClasses;*
- pod ključem *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tif\OpenWithProgids* odstranimo vrednost *IMiS.Document;*
- pod ključem *HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Classes\.tiff\OpenWithProgids* odstranimo vrednost *IMiS.Document.*

4.5 Upravljanje dokumentov

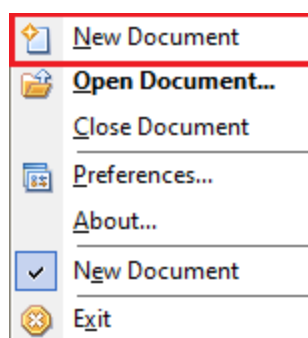
4.5.1 Nov dokument

V namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client lahko nov dokument ustvarimo na več načinov, odvisno od tega, kako je aktiviran.

Izdelava novega dokumenta iz orodnega menija

S klikom na izbiro »Nov dokument« (angl. New document), ki se nahaja v orodnem meniju.

Za več informacij glej poglavje [Zagon](#).



Slika 465: Izvedba dejanja »Nov dokument« v meniju v orodni vrstici

Uporabnik ima v tem primeru vse pravice nad izvajanjem kateregakoli dejanja v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client. Dokument se shrani na datotečni sistem.

Kadar začasne datoteke ni mogoče ustvariti se prikaže napaka:

»Napaka <DOCIO_UNKNOWN>« pri odpiranju dokumenta«

Ustvarjanje novega dokumenta, ko je IMiS® ARC Client integriran v drugi aplikaciji

Prvi korak izdelave novega dokumenta je odvisen od aplikacije, v katero je IMiS® ARC Client integriran. Navadno je to gumb »Pregled« (angl. View).

Pravice za izvajanje različnih dejanj v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client se lahko omejijo in nadzorujejo preko aplikacije, v kateri je IMiS® ARC Client vgrajen. Dokument se shrani na strežnik IMiS® ARC Server.

Iz trenutno odprtega uporabniškega okna lahko nov dokument odpremo tudi s klikom na izbiro »Nova« (angl. New) iz menija »Datoteka« (angl. File).

V primeru, ko imamo uporabniško okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client že odprto, lahko s klikom na ikono »Nova« (angl. New)  v orodni vrstici odpremo nov dokument.

Pri shranitvi novega dokumenta na strežniku IMiS® ARC Server se lahko prikažeta naslednji obvestili:

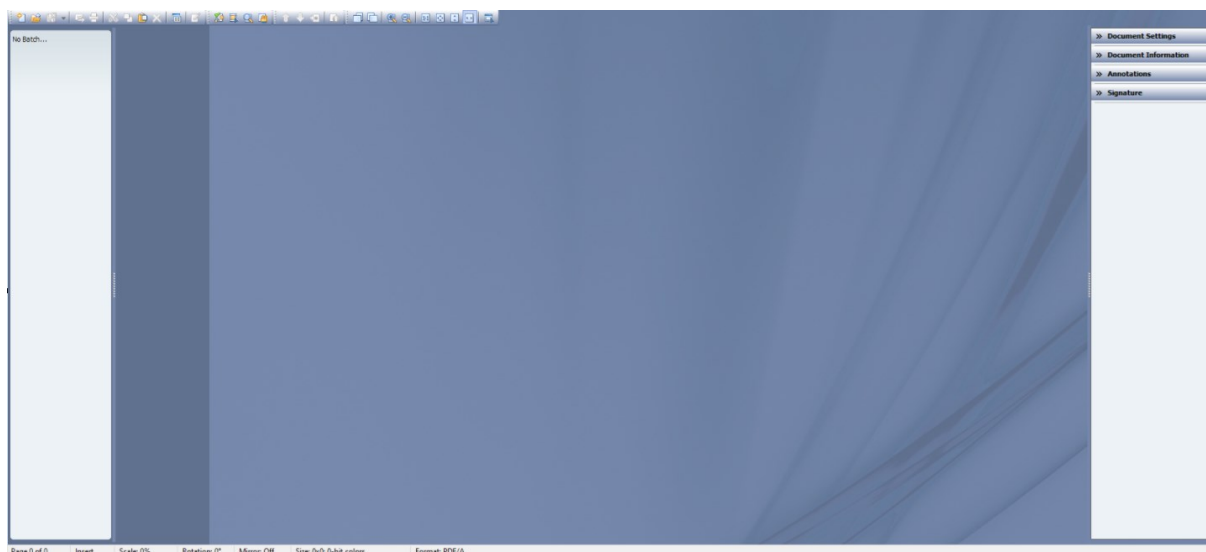
- DOCIO_ENGSTAR: knjižnica »iarcio.dll« v mapi »<Windows pot>\System32« ne obstaja ali je prišlo do napake pri nalaganju knjižnice.
- DOCIO_NOCONNECT: povezava z arhivskim strežnikom ni mogoča oziroma je prišlo do napake pri vzpostavitvi seje s strežnikom. Podrobnejši opis vzroka napake je v datoteki »iarcio.txt«.

V primerih napake ali nepravilnega prenosa parametrov o lokaciji shranjevanja se prikaže napaka »Nepravilna informacija o lokaciji dokumenta«. Uporabniško okno se zapre in IMiS® ARC Client vrne vrsto napake DOCIO_ENGSTART.

Uporabnik ponovno odpre okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client in ponovi skeniranje.

V kolikor skeniranje tudi tokrat ni uspešno, predlagamo, da pošljite zahtevek na podpora@imis.si z opisom napake.

4.5.2 Uporabniško okno novega dokumenta



Slika 466: Ustvarjanje novega dokumenta

Uporabniško okno novega dokumenta je s privzetimi nastavitvami razdeljeno na:

- Naslovno vrstico z imenom skeniranega dokumenta. Dokler dokument ni shranjen, ima ime »Nov dokument« (angl. New document). V naslovni vrstici desno se nahajajo trije standardni gumbi za upravljanje okna (izhod iz programa, skrivanje okna in povečaj/zmanjšaj okno).
- Vrstica z orodji, v kateri z enojnim klikom na ustrezni gumb sprožimo zelen ukaz. Ikone na gumbih simbolno označujejo pomen posameznega gumba. Če se s kurzorjem miške nekaj sekund zadržimo nad posamezno ikono, se prikaže oblaček z opisom orodja. Orodno vrstico lahko skrijemo in tako pridobimo več prostora za pregledovanje dokumentov. Za več informacij glej poglavje [Orodna vrstica](#).

- Meniji z vsemi izbirami. Nekatere izbire v meniju imajo določeno svojo bližnjico s kombinacijo tipke »Ctrl in podčrtane črke v imenu menija«.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev možnosti – Splošno](#).

Primer: Za ustvarjanje novega dokumenta pritisnemo »Ctrl+n«. Meni lahko skrijemo v pogovornem oknu v kategoriji »Splošno«.

- Levi del osrednjega okna je namenjen pregledu vseh strani dokumenta. Preko sličic strani lahko hitro listamo po dokumentu, izbiramo strani, urejamo vrstni red, ... ipd. Tudi ta del okna lahko skrijemo. Za več informacij glej tudi poglavje [Sličice \(thumbnails\)](#).
- Osrednji del okna je namenjen prikazu trenutno izbrane strani dokumenta.
- Desni del osrednjega okna je v privzetih lastnostih skrit. V tem podoknu so različne nastavitve in dejanja namiznega odjemalca IMiS® ARC Client razdeljena po kategorijah ter prikazani pomembnejši podatki o trenutni strani. Desno podokno prikažemo s klikom na levo delilno črto, s katero lahko tudi razširimo oziroma zožimo desno podokno;
- Statusna vrstica na dnu zaslona prikazuje dodatne informacije: tekoča stran, način pisanja, format zapisa, merilo. Za več informacij glej poglavje [Opis uporabniškega okna obstoječega dokumenta](#).

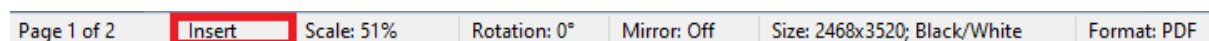
4.5.3 Dodajanje strani

Strani novega dokumenta izdelamo tako, da jih preko odložišča prilepimo v trenutni dokument.

Strani vstavljamo na dva načina:

- »Vrini« (angl. Insert): vstavi nove strani pred ali za trenutno stran, odvisno od položaja miškega kazalca. Za več informacij glej poglavje [Sličice \(thumbnails\)](#);
- »Prepiši« (angl. Overwrite): deluje na način, da se stare strani prepišejo z novimi, in sicer od trenutne izbrane strani dalje.

Trenutno stanje načina vstavljanja je razvidno iz statusne vrstice.



Slika 467: Prikaz načina vstavljanja

Način vstavljanja strani lahko spremenimo v meniju »Stran« (angl. Page), in sicer z izbiro podmenija »Vstavljanje...« (angl. Insert mode) ali s pritiskom na tipko »Vrini« (angl. Insert). Tako spremenjene nastavitve veljajo samo za trenutno uporabniško okno.

Pred dodajanjem novih strani v prazen dokument izberemo datotečni format za shranjevanje dokumenta. Nastavitev izvedemo v desnem podoknu v kategoriji »Nastavitve dokumenta« (angl. Document settings), in sicer s klikom na zavihek »Osnovno« (angl. Basic) v skupini (angl. File format). Izbiramo lahko med formatoma PDF ali TIFF.

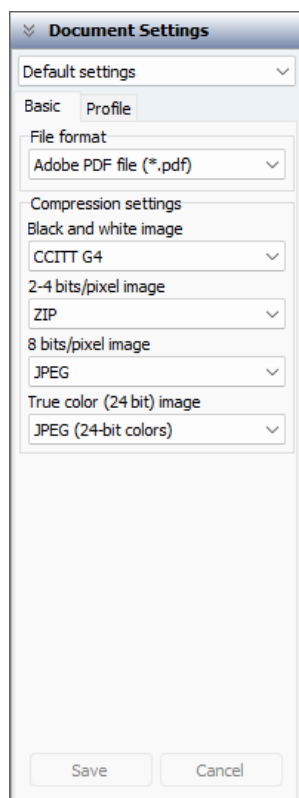
Za več informacij glej poglavje [Kompresija in velikost datotek](#).

Na že skeniranih dokumentih ni več možno spreminjati datotečnega formata.

Privzeta nastavitev ob namestitvi je format TIFF.

4.5.3.1.1 Osnovne nastavitve

Če v uporabniškem oknu ne vidimo desnega podokna, ga lahko odpremo s klikom na delilno črtno ob desnem robu okna. S klikom na skupino »Nastavitve dokumenta« (angl. Document Settings) se prikažejo nastavitve za izbiro formata shranjevanja dokumenta in načina stiskanja slik za različne barvne globine.



Slika 468: Izbira nastavitv v zavihku »Osnovno«

4.5.3.1.2 Nastavitve uporabniških profilov

Za vsako menjavo vrste dokumenta je v povprečju potrebno spremeniti vsaj tri različne nastavitve.

Da bi se izognili stalnemu spreminjanju vrednosti, je možno nastavitve razvrstiti v skupine in shraniti v profil. Nastavitve profila se nahajajo v desnem podoknu v kategoriji »Nastavitve dokumenta« (angl. Document Settings) v zavihku »Profil« (angl. Profile).

The screenshot shows a window titled "Document Settings" with a dropdown menu set to "Default settings". Below this are two tabs: "Basic" and "Profile", with "Profile" being the active tab. Under the "Profile" tab, there are three input fields: "Profile name", "Default settings", and "Profile description". Below these fields is an "Options" section with two checkboxes: "Global" (unchecked) and "Default" (checked). At the bottom of the window are two buttons: "Save" and "Delete".

Slika 469: Nastavitve uporabniškega profila v zavihku »Profil«

Ob namestitvi se v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client nahaja samo en profil s privzetimi vrednostmi. Privzeti profil lahko spreminjamo ali pa dodamo novega. Z vnosom novega imena v polje »Ime profila« (angl. Profile name) ustvarimo nov profil.

Profil se shrani v Windows register kot ključ »<pot>\IMiS\IMiSScan\<ime profila>«.

Daljši opis profila vnesemo v polje »Opis profila«, ki se shrani v Windows register v polje »ProfileDescription« v vsebovani ključ »<pot>\IMiS\IMiSScan\<ime profila>«.

V skupini »Možnosti« (angl. Options) lahko izbiramo med dvema statusoma:

- »Globalen« (angl. Global). S potrditvijo izbire omogočimo, da je profil viden vsem uporabnikom na tem računalniku. Celoten profil se zapiše v Windows register v ključ »HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\IS\IMiS\IMiSScan\<ime profila>«. Imeti moramo pravice pisanja v ta ključ.
- »Privzeto« (angl. Default). Z izbiro nastavitve označimo trenutni profil kot privzet. Privzet je lahko samo en profil. Ob shranitvi se vrednost binarno zapiše v Windows register v polje »DefaultProfile« v vsebovani ključ »<pot>\IMiS\IMiSScan\<ime profila>«. Pred tem se prejšnjemu privzetemu profilu odvzame status »Privzeto« (angl. Default). Status »Privzeto« se upošteva pri zagonu namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

S klikom na gumb »Shrani« (angl. Save) se vse nastavitve shranijo v Windows register v zgoraj opisana polja in ključe.

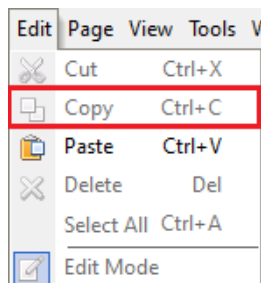
V primeru, da želimo odstraniti celoten profil iz namiznega odjemalca IMiS® ARC Client, kliknemo na gumb »Zbriši« (angl. Delete). V kolikor imamo v IMiS® ARC Client samo en profil, bo gumb »Zbriši« onemogočen, kajti vedno mora biti določen vsaj en profil.

4.5.3.1.2.1 Izbira uporabniškega profila

Profil, ki smo ga pripravili, lahko izberemo iz padajočega seznama v kategoriji »Nastavitve dokumenta« (angl. Document Settings) v desnem podoknu. Ob zamenjavi profila se vse nastavitve v tej kategoriji spremenijo na vrednosti shranjenega profila. Ime novo izbranega profila se shrani v Windows register v polje »Active Profile« v ključ HKEY_CURRENT_USER\Software\IS\IMiS\IMiSScan«. Ime zadnje izbranega profila se upošteva pri zagonu namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Za več informacij glej poglavje [Zagon](#).

4.5.3.2 Kopiranje v odložišče

Posamezne strani v dokumentu v odložišče kopiramo s klikom na izbiro »Kopiraj« (angl. Copy), ki se nahaja v meniju »Urejanje« (angl. Edit).



Slika 470: Izbira dejanja »Kopiraj« v meniju »Urejanje«

Kopiranje strani v odložišče lahko izvedemo tudi s klikom na ikono »Kopiraj« (angl. Copy)  v orodni vrstici. Alternativna možnost je preko orodnega menija v desnem podoknu sličic, kjer izberemo »Kopiraj« ali s kombinacijo tipk »Ctrl+C« oziroma »Ctrl+Insert«.

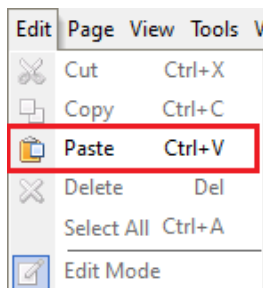
V kolikor kopiramo v odložišče samo eno stran, lahko to stran prilepimo v kakšno drugo aplikacijo, ki omogoča urejanje slikovnih datotek (npr. Microsoft Paint, PhotoShop, ...).

Če želimo izbrane strani po kopiranju odstraniti iz dokumenta, izberemo »Izreži« (angl. Cut), ki se nahaja v meniju »Urejanje« (angl. Edit).

Izrezovanje strani v odložišče lahko izvedemo s klikom na ikono »Izreži« (angl. Cut)  v orodni vrstici. Alternativna možnost je preko orodnega menija v desnem podoknu sličic, kjer izberemo »Izreži« ali s kombinacijo tipk »Ctrl+X« oziroma »Shift+Delete«.

4.5.3.3 Lepljenje iz odložišča

Vsebino lahko preko odložišča v dokument dodajamo tudi iz drugih aplikacij ali v okviru namiznega odjemalca IMiS® ARC Client, iz enega dokumenta v drug dokument. Izbira »Prilepi« (angl. Paste) se nahaja v meniju »Urejanje« (angl. Edit).



Slika 471: Izbira dejanja "Prilepi" v meniju »Urejanje«

Dodajanje slike iz odložišča izvedemo s klikom na ikono »Prilepi« (angl. Paste)  v orodni vrstici. Alternativna možnost je preko orodnega menija v desnem podoknu sličic, kjer izberemo »Prilepi«, ali s kombinacijo tipk »Ctrl+V« oziroma »Shift+Insert«.

4.5.3.3.1 Dodajanje vsebine iz drugih Windows aplikacij

V kolikor katera od Windows aplikacij omogoča kopiranje slik v odložišče, je možno te slike dodati v dokument, ki je odprt v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client. Dodajamo lahko samo eno sliko ali stran naenkrat. Preden lahko vsebino dodamo z opcijo »Prilepi« (angl. Paste), jo v odložišče kopiramo z opcijo »Kopiraj« (angl. Copy).

Z več informacij glej poglavje [Tabela veljavnih kompresij za različne vrste datotek](#).

***Opozorilo:** Prenos slik preko odložišča vpliva na kvaliteto na novo nastale slike v IMiS® ARC Client.*

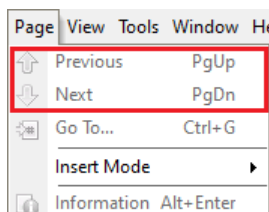
Za 24-bitne barvne globine slik priporočamo nastavitve načina stiskanja na ZIP. Ta način stiskanja ne vpliva na kvaliteto slike.

Če odložišče ne vsebuje slike oziroma ima neko drugo vsebino, se pri prenosu v IMiS® ARC Client prikaže napaka.

4.5.4 Premikanje po dokumentu

Dokument ima lahko več strani. Za premikanje po straneh uporabljamo podokno sličice.

S klikom na izbrano sličico se v osrednjem delu prikaže slika te strani. Strani lahko menjavamo tudi s klikom na izbiro »Naslednja« (angl. Next) in »Prejšnja« (angl. Previous) v meniju »Stran« (angl. Page).



Slika 472: Izбира dejanja "Prejšnja" ali "Naslednja" v meniju »Stran«

Tipka »Page Down« ali tipka »Page Up«.

Skok na točno določeno stran naredimo s klikom na izbiro »Izberi stran« (angl. Select page).

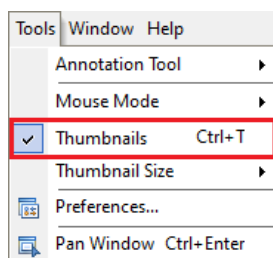
Prikaže se pogovorno okno v katerega vnesemo želeno številko strani.

Kombinacija tipk »Ctrl+G«.

Zvezno premikanje po dokumentu dosežemo s držanjem smerne tipke dol ali gor.

4.5.4.1 Sličice (Thumbnails)

Sličice v desnem podoknu lahko skrijemo z nastavitvijo v meniju »Orodja« (angl. Tools) in izbiro možnosti »Prikaži strani« (angl. Thumbnails).

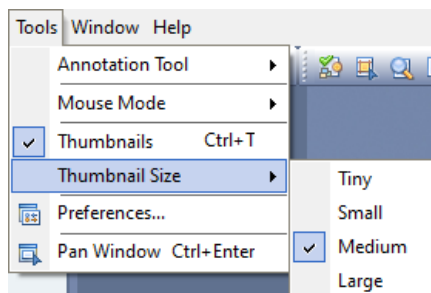


Slika 473: Izбира dejanja »Sličice (Thumbnails)« v meniju »Orodja«

Sličice skrijemo z desnim klikom na podokno sličic. Ko se prikaže orodni meni, izberemo možnost »Prikaži strani« (angl. Thumbnails). Kombinacija tipk »Ctrl+T«.

Opomba: na enak način jih tudi ponovno prikažemo.

Velikost sličic izbiramo iz padajočega menija »Velikost sličic« (angl. Thumbnail size) v meniju »Orodja« (angl. Tools).



Slika 474: Izbira dejanja »Velikost sličic« v meniju »Orodja«

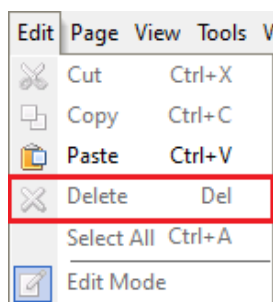
Z desnim klikom na podokno sličice se prikaže orodni meni. Kliknemo na padajoči meni »Velikost sličic« (angl. Thumbnail size) in izberemo želeno velikost sličic.

Nastavitev za velikost velja samo za trenutno uporabniško okno, velikost sličic za vsa nova uporabniška okna nastavljamo v nastavitvah.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev - Prikaz](#).

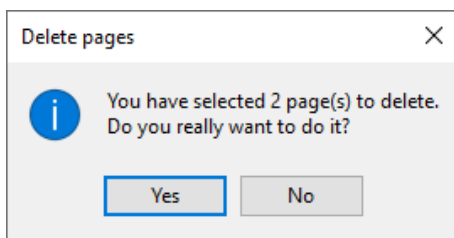
4.5.5 Brisanje strani

Dokument mora biti v načinu za urejanje, nato v podoknu sličic označimo stran(i), ki jih želimo odstraniti iz dokumenta, in v meniju »Urejanje« (angl. Edit) izberemo »Izbriši« (angl. Delete).



Slika 475: Izbira dejanja "Izbriši" v meniju »Urejanje«

Prikaže se naslednje pogovorno okno:



Slika 476: Obvestilo o brisanju strani

S klikom na gumb »Da« (angl. Yes) se izbrane stran(i) odstranijo iz dokumenta. V kolikor ima dokument samo eno stran, strani ni možno brisati.

Opozorilo: Če dokument vsebuje samo eno stran, strani ni možno brisati.

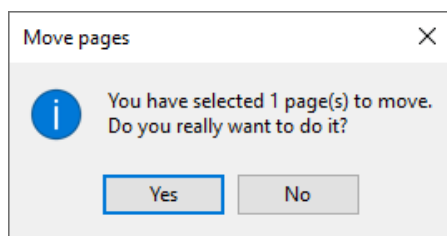
Strani lahko brišemo z izbiro ikone »Izbriši« (angl. Delete)  iz orodne vrstice ali s tipko »Del«.

4.5.6 Premikanje strani

Znotraj dokumenta lahko strani postavljamo v poljubni vrstni red. Izberemo stran(i), ki jih želimo premakniti in jo povlečemo (angl. Drag & Drop) na želeno mesto. Dokument mora biti pri tem v načinu za urejanje.

Med premikanjem strani dokumenta se miškin kazalec na strani spremeni v .

Prikaže se naslednje pogovorno okno:



Slika 477: Obvestilo o premiku strani

S klikom na gumb »Da« (angl. Yes) se izbrane strani premaknejo na novo izbrano mesto.

V kolikor strani ni mogoče premakniti, se med poizkusom premikanja miškega kazalca na strani

spremeni v 

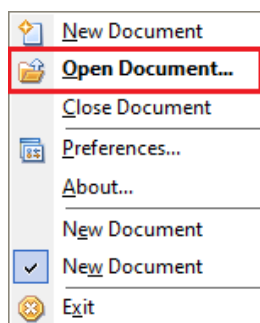
Pri premikanju strani moramo biti pozorni na pozicijo kursorja na strani. Če kursor pri odlaganju strani utripa pred stranjo, pomeni, da bomo stran vrinili pred to stran, sicer za njo.

4.5.7 Odpiranje strani

Z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client lahko pregledujemo vse največ uporabljene datotečne slikovne formate kot so TIFF, PDF, BMP, JPEG, GIF, ipd.

S desnim klikom na IMiS® ikono  v opravilni vrstici lahko obstoječ dokument odpremo.

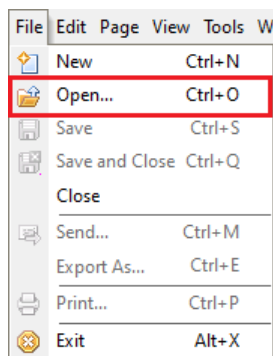
Prikaže se orodni meni, kjer izberemo »Odpri dokument« (angl. Open document).



Slika 478: Izbira dejanja »Odpri dokument« v orodni vrstici

Naredimo dvoklik na IMiS ikono .

V odprtem uporabniškem oknu namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko v meniju »Datoteka« (angl. File) dokument odpremo s klikom na izbiro »Odpri« (angl. Open).



Slika 479: Izbira dejanja »Open« v meniju »Datoteka«

Prikaže se pogovorno okno s prikazom vseh slikovnih datotek, ki so v trenutno izbrani mapi. Poiščemo in izberemo želeno datoteko in izbiro potrdimo s klikom na gumb »Odpri« (angl. Open).

V orodni vrstici kliknemo na ikono »Odpri obstoječi dokument« (angl. Open existing document) .

V Windows raziskovalcu dvokliknemo na želeno datoteko. Če je namizni odjemalec IMiS® ARC Client povezan s končnico datoteke, se ta samodejno odpre.

Želeno datoteko iz Windows raziskovalca povlečemo v odprto uporabniško okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Datoteka se odpre v novo odprtem oknu.

Odpiranje dokumenta se lahko izvede tudi preko programskega vmesnika iz aplikacij tretjih proizvajalcev, pri čemer so dokumenti shranjeni na strežniku IMiS® ARC Server.

4.5.7.1 Postopek pri odpiranju obstoječega dokumenta

Postopek se prične z odpiranjem novega uporabniškega okna, v katerem se prikaže izbrani dokument. Med odpiranjem dokumenta se v uporabniškem oknu prikaže obvestilno okno o branju dokumenta.

V času prikaza obvestila se izvedejo naslednji postopki:

- originalni dokument se prepíše v začasno datoteko;
- če dokument vsebuje elektronski podpis, se preveri njegova veljavnost;
- če na dokumentu obstajajo redakcije in uporabnik nima pravic urejanja dokumenta, se vse redakcije zlijejo v dokument;
- glede na pravice uporabnika na dokumentu se v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client nekateri ukazi in akcije onemogočijo.

Skenirani dokument se prikaže v načinu za branje in ga ni mogoče spreminjati ali dodajati strani.

V naslovni vrstici uporabniškega okna in v orodnem meniju je vidno ime dokumenta.

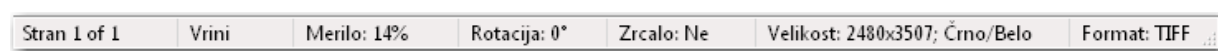
V primeru, da dokumenta ni možno najti na strežniku IMiS® ARC Server, se prikaže obvestilo »Napaka <DOCIO_FILENOTFOUND> pri odpiranju dokumenta.«. Če dokumenta ni na datotečnem sistemu, se prikaže obvestilo »Napaka <DOCIO_INVALIDPARAM> pri odpiranju dokumenta.«

4.5.8 Opis uporabniškega okna obstoječega dokumenta

V uporabniškem oknu odprtega dokumentu so omogočene samo tiste akcije in ukazi, ki ne vplivajo na spremembo vsebine dokumenta. V način za urejanje lahko preidemo s klikom na izbiro »Omogoči« (angl. Enable mode) v meniju »Urejanje« (angl. Edit). S tem lahko dodajamo nove strani, odstranjujemo obstoječe strani, spreminjamo vrstni red strani ali v dokumente dodajamo anotacije.

Način za urejanje dosežemo tudi s klikom na ikono  »Omogoči urejanje« (angl. Enable edit mode) v orodni vrstici.

4.5.8.1 Vrstica stanja

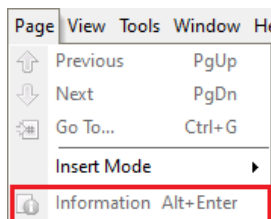


Slika 480: Prikaz statusne vrstice

Vrstica stanja uporabniškega okna vsebuje informacije o trenutni strani, načinu vstavljanja strani, merilu, rotaciji, zrcaljenju, velikosti strani v točkah, barvni globini in datotečnem formatu novega ali odprtega dokumenta. Za več informacij glej poglavje [Podatki o dokumentu](#).

4.5.8.2 Podatki o dokumentu

Vsaka stran v dokumentu vsebuje poleg slike strani tudi metapodatke o skeniranem dokumentu. Za prikaz teh podatkov kliknemo na kategorijo »Podatki o dokumentu« (angl. Document information) v desnem podoknu. Prikaz je možen tudi s klikom na izbiro »Informacija« v meniju »Stran« (angl. Page).



Slika 481: Izbira dejanja "Informacija" v meniju »Stran«

S klikom na ikono »Informacija o strani« (angl. Show page Information)  ali s kombinacijo tipk »Alt+Enter« prikažemo podatke o dokumentu.

Document Information	
Page name	N/A
Page width	2464
Page length	3512
H. resolution	299 dots per i...
V. resolution	299 dots per i...
Samples per pixel	1
Bits per sample	1
Page orientation	Portrait
Compression	CCITT Group ...
Compressed size	20.537 bytes
Software	Pixel Translati...
Created on	N/A
Created by	N/A
Host computer	N/A
Modified on	N/A
Page count	3
Page scanned	0
Scanner	PaperStream_...
Signed	False

Slika 482: Izbira nastavitev v desnem podoknu »Informacije o dokumentu«

Prikaz vsebuje naslednje podatke o strani:

- širina in dolžina strani v točkah;
- horizontalna in vertikalna ločljivost v točkah na palec (dpi);
- število vzorcev na točko in število bitov na vzorec, ki določajo barvno globino slike;
- orientacija slike: pokončno, ležeče, obrnjeno ali zrcalno;
- način stiskanja prikaže ime načina stiskanja, ki je bil uporabljen.
- stisnjena velikost slike ob uporabi prejšnje metode stiskanja;
- programska oprema: ime aplikacije, ki je ustvarila stran oziroma dokument;
- čas nastanka: datum in ura nastanka strani ali dokumenta;
- avtor strani ali dokumenta;
- ime računalnika, na katerem je bila izdelana stran ali dokument.

Podatek je na voljo samo za TIFF formate datoteke;

- čas spremembe: prikaže se datum in ura zadnje spremembe na dokumentu;
- podpisan: prikaz, ali je dokument podpisan ali ne.

Za več informacij glej poglavje [Elektronski podpis dokumenta](#);

- lastnosti, ki ne obstajajo, so označene z »Ni na voljo«.

Za datotečni format PDF se podatki nanašajo na celotni dokument, ker PDF format ne omogoča shranjevanja metapodatkov za posamezne strani.

4.5.8.3 Orodna vrstica

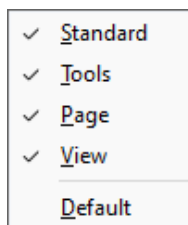
Ukaze v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client izvajamo preko menija, orodne vrstice, orodnega menija, desnega podokna ali preko tipkovnice. Orodna vrstica je namenjena uporabi najpogostejše uporabljenih ukazov.

Ukazi so združeni v pet vrstic: standard, skeniranje, orodja, stran, pogled.



Slika 483: Orodna vrstica

Vsako skupino ukazov lahko poljubno premikamo ali skrijemo. Premikamo jih lahko z vlečenjem njene ročice  na želeno mesto. S klikom na desni gumb miške nad orodno vrstico ali menijem se prikaže orodni meni, v katerem izberemo vrstico, ki jo želimo skriti ali prikazati.

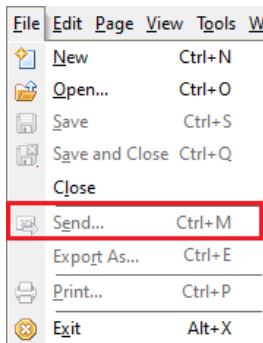


Slika 484: Izbira vrstica za skrivanje ali prikazovanje

S klikom na izbiro »Privzeto« (angl. Default) prikažemo vse vrstice, ki se postavijo na privzeto mesto.

4.5.9 Pošiljanje dokumenta po elektronski pošti

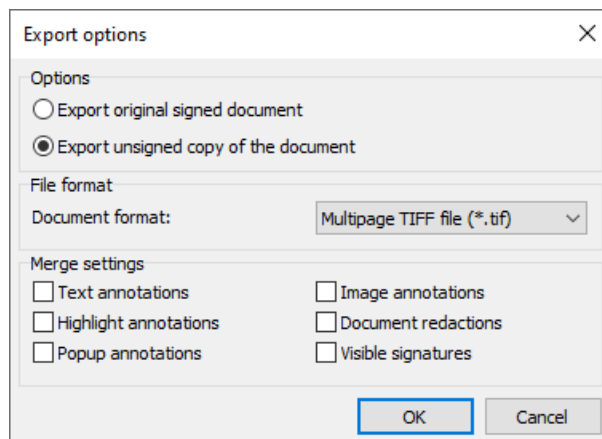
Trenutno odprt dokument pošljemo po elektronski pošti s klikom na izbiro »Pošlji« (angl. Send) v meniju »Datoteka« (angl. File).



Slika 485: Izbira dejanja "Pošlji" v meniju »Datoteka«

Akcijo pošiljanja lahko izvedemo tudi s klikom na ikono »Pošlji dokument po elektronski pošti« (angl. Send active document by mail)  ali z uporabo kombinacije tipk »Ctrl+M«.

S klikom na izbiro »Pošlji« (angl. Send) se prikaže pogovorno okno, kjer lahko nastavljamo možnosti pred izvozom dokumenta.



Slika 486: Nastavitve v pogovornem oknu »Nastavitvah izvoza«

V kolikor smo v kategoriji »Izvoz« (angl. Export) izbrali »Skrivanje vmesnika za nastavitve izvoza« (angl. Hide export options dialog), se pogovorno okno ne bo prikazalo. Veljale bodo privzete nastavitve za izvoz. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev – Izvoz](#).

Prikazane možnosti v pogovornem oknu so odvisne od vsebine dokumenta. V kolikor dokument ne vsebuje elektronskega podpisa, skupina »Možnosti« (angl. Options) ni na voljo.

Dokument lahko preko e-pošte pošljemo v drugem slikovnem formatu. Izbiramo lahko med večstranskim TIFF in Adobe PDF formatom. Enako velja tudi za skupino »Nastavitve zlivanja« (angl. Merge settings), ki se ne prikaže, ko dokument ne vsebuje anotacij.

Pri izbiri pošiljanja kopije dokumenta lahko izberemo, katere vrste anotacij se bodo zlele v dokument. Neizbrane vrste anotacije se ne prenesejo v kopijo.

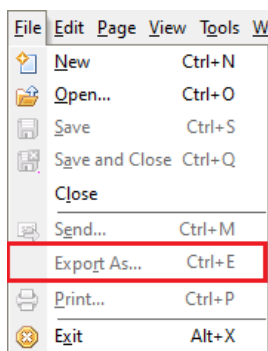
Skupina »Nastavitve« (angl. Settings) se prikaže samo, če je katera od strani obrnjena/zrcaljena.

Po potrditvi nastavitvev se v privzetem odjemalcu za elektronsko pošto izdelava nova elektronska pošta, v kateri se dokument prikaže kot priloga. Elektronsko pošto moramo dopolniti z elektronskim naslovom prejemnika.

***Opozorilo:** Barvne anotacije na črno-beli strani, ki so pri pošiljanju določene za »zlivanje«, se spremenijo v odtenek sive barve.*

4.5.10 Izvoz dokumenta na datotečni sistem

Trenutno odprt dokument lahko pošljemo po elektronski pošti s klikom na izbiro »Izvozi kot« (angl. Export as) v meniju »Datoteka« (angl. File).

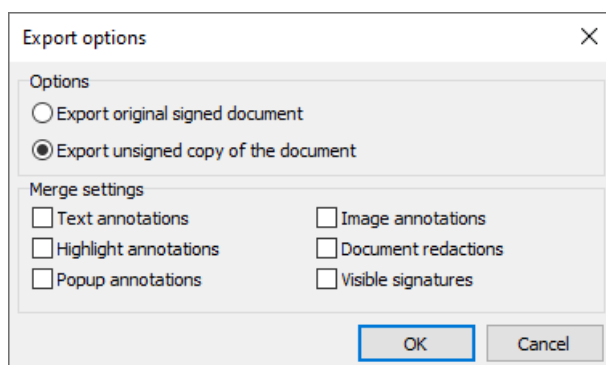


Slika 487: Izbira dejanja "Izvozi kot" v meniju »Datoteka«

Z uporabo tipk »Ctrl+E«.

S klikom na izbiro »Izvozi kot« (angl. Izvozi kot) se prikaže pogovorno okno za shranjevanje. Vnesemo ime novega dokumenta in izberemo format datoteke. Izberemo lahko med večstranskim TIFF in Adobe PDF formatom. Za več informacij glej poglavje [Kompresija in velikost datotek](#).

S klikom na gumb »Shrani« (angl. Save) se prikaže pogovorno okno z možnostjo izbire dodatnih nastavitev za izvoz. Za več informacij glej poglavje [Pošiljanje dokumenta po elektronski pošti](#).



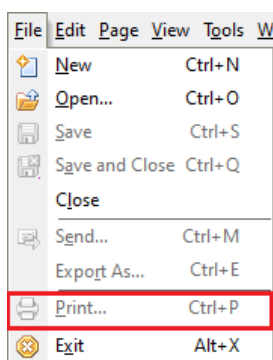
Slika 488: Nastavitve v pogovornem oknu »Nastavitve izvoza«

Po potrditvi nastavitvev se na izbranem datotečnem mestu izdela nova datoteka s prej vnešenim imenom.

***Opozorilo:** Barvne anotacije na črno-beli strani, ki so pri shranjevanju določene za »zlivanje«, se spremenijo v odtenek sive barve.*

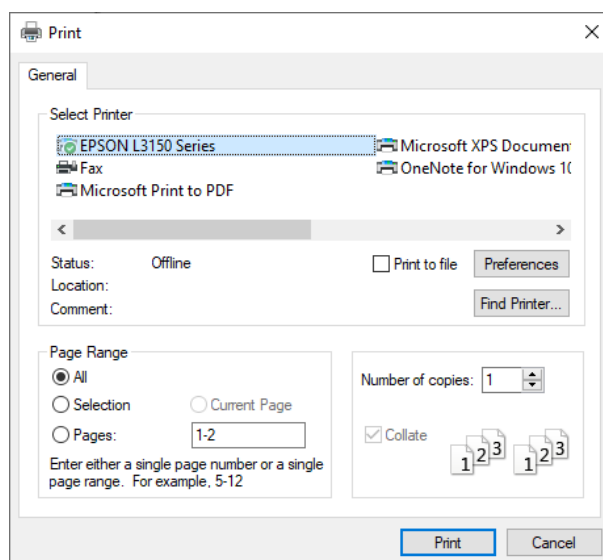
4.5.11 Tiskanje dokumenta

Dokument tiskamo s klikom na izbiro »Natisni« (angl. Print) v meniju »Datoteka« (angl. File).



Slika 489: Izбира dejanja »Natisni« v meniju »Datoteka«

Prikaže se pogovorno okno za tiskanje, v katerem izberemo tiskalnik in strani za tiskanje.



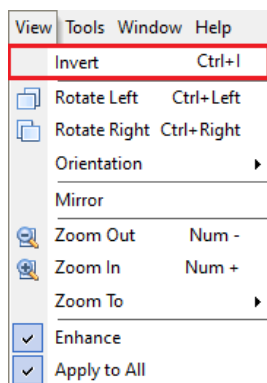
Slika 490: Nastavitve v pogovornem oknu »Natisni«

V oknu nastavimo parametre trenutno izbranega tiskalnika. S klikom na gumb »Natisni« (angl. Print) pošljemo dokument ali izbrane strani dokumenta v tiskanje.

S klikom na ikono »Natisni« (angl. Print)  v orodni vrstici začnemo postopek tiskanja na privzet tiskalnik in sicer brez prikaza pogovornega okna za tiskanje.

4.5.12 Obračanje barv

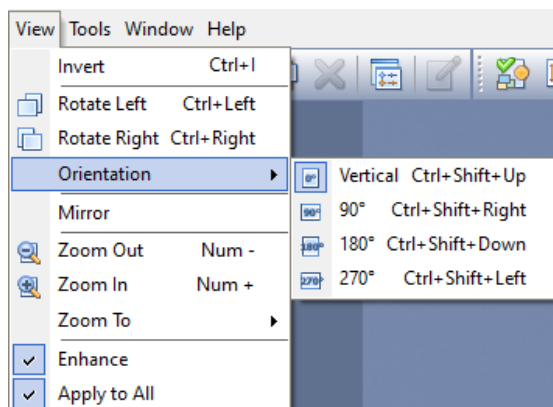
Funkcionalnost omogoča spremembo slike dokumenta v negativ. Pri slabše skeniranih dokumentih lahko s tem izboljšamo čitljivost vsebine. Obračanje (invertiranje) barv vključimo preko ukaza »Obrni barve« (angl. Invert) v meniju »Pogled« (angl. View).



Slika 491: Izbira dejanja »Obrni barve« v meniju »Pogled«

4.5.13 Obračanje in zrcaljene strani

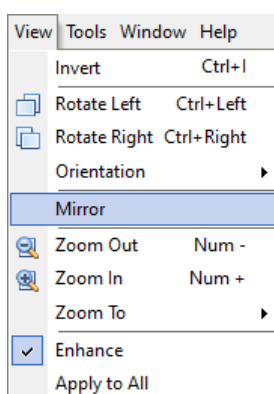
Vsako stran v dokumentu lahko obračamo v levo ali desno po koraku za 90°. Lahko pa tudi izberemo rotacijo dokumenta za 90°, 180° ali 270° v desno. Obračanje v levo ali desno izvedemo s klikom na izbiro »Rotiraj levo« (angl. Rotate left) ali »Rotiraj desno« (angl. Rotate right) iz menija »Orientacija« (angl. Orientation) in menija »Pogled« (angl. View).



Slika 492: Izbira dejanja »Orientacija« v meniju »Pogled«

V orodni vrstici izberemo ikono »Rotiraj levo« (angl. Rotate left)  ali »Rotiraj desno« (angl. Rotate right) . S kombinacijo tipk »Ctrl+smerna tipka levo« ali s tipko »Ctrl+smerna tipka desno«.

Sliko prezrcalimo s klikom na izbiro »Zrcali« (angl. Mirror) v meniju »Pogled« (angl. View).



Slika 493: Izbira dejanja »Zrcali« v meniju »Pogled«

V primeru, da želimo novo orientacijo strani trajno shraniti, shranimo dokument, ki mora biti pri tem v načinu za urejanje. Pri shranjevanju se prikaže pogovorno okno.

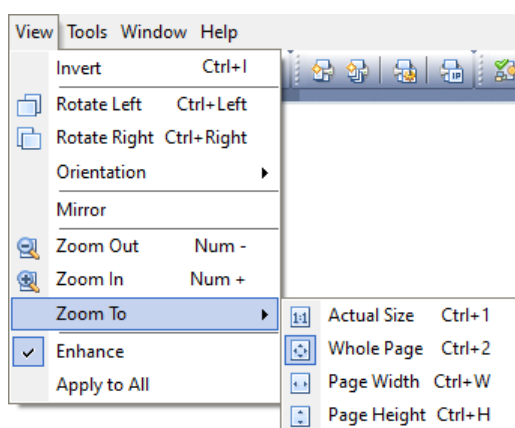
Opomba: Shranjevanje dokumenta s spremenjeno orientacijo strani je spreminjanje vsebine skeniranega dokumenta, zato dokument ni več enak originalu.

4.5.14 Povečava strani

Prevelike ali premajhne strani lahko povečamo/zmanjšamo na želeno stopnjo povečave.

Povečujemo po odstotkih povečave ali glede na velikost uporabniškega okna.

Odstotek povečave spreminjamo s klikom na izbiro »Pomanjšaj« (angl. Zoom Out) ali »Povečaj« (angl. Zoom In) v meniju »Pogled« (angl. View).



Slika 494: Izбира dejanja »Pomanjšaj/Povečaj« v meniju »Pogled«

V orodni vrstici izberemo ikono »Pomanjšaj« (angl. Zoom Out)  ali »Povečaj« (angl. Zoom In) .

S tipko »+« ali »-« na numeričnem delu tipkovnice.

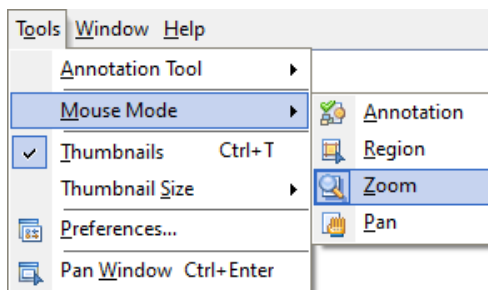
S tipko »Ctrl in sočasnim premikanjem kolesčka miške«.

Izbira povečave glede na velikost uporabniškega okna izvedemo s klikom na izbiro »Povečava« (angl. Zoom In) v meniju »Pogled« (angl. View).

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev – Prikaz](#).

S klikom na ikono v orodni vrstici »Dejanska velikost« (angl. Actual size) , »Prikaži celo stran« (angl. Show whole page) , »Zapolni po širini« (angl. Page width)  ali »Zapolni po dolžini« (angl. Page height) .

Povečanje točno določenega območja na sliki dosežemo s klikom na izbiro »Pogled« (angl. View) v vsebovanem meniju »Delovanje miške« (angl. Mouse mode) menija »Orodja« (angl. Tools).

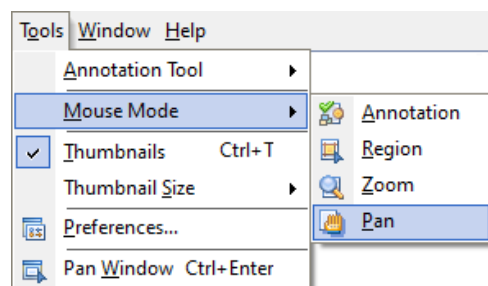


Slika 495: Izbira dejanja »Pomanjšaj/Povečaj« v meniju »Orodja«

Miškin kazalec se spremeni v lupo  in z vlečenjem označujemo območje, katero nameravamo povečati. Povečano območje ponovno zmanjšamo z zgoraj naštetimi možnostmi, npr. tipko »+« ali »-«.

4.5.15 Pregledovanje strani

Natančnejše pregledovanje vsebine skeniranega dokumenta je lažje s povečanim pogledom strani, za premikanje po strani takrat uporabljamo smerne tipke. Lahko pa tudi spremenimo način delovanja v »Pogled« pri čemer se miškin kazalec spremeni v roko . Z držanjem levega gumba miške in premikanjem miške se premikamo po strani, Način delovanja »Pogled« dosežemo s klikom na izbiro »Premik« (angl. Pan) iz menija »Delovanje miške« (angl. Mouse mode) iz menija »Orodja« (angl. Tools).



Slika 496: Izbira dejanja »Premik« v meniju »Orodja«

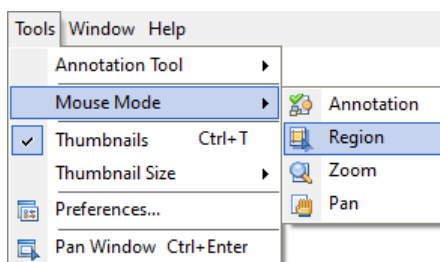
Možnost »Premik« (angl. Pan) aktiviramo tudi v orodni vrstici izberemo ikono »Premik strani« (angl. Pan mouse mode) .

4.5.16 Izbira območja

Izbira območja uporabljamo, kadar želimo označiti nek del strani ali vsebine v dokumentu.

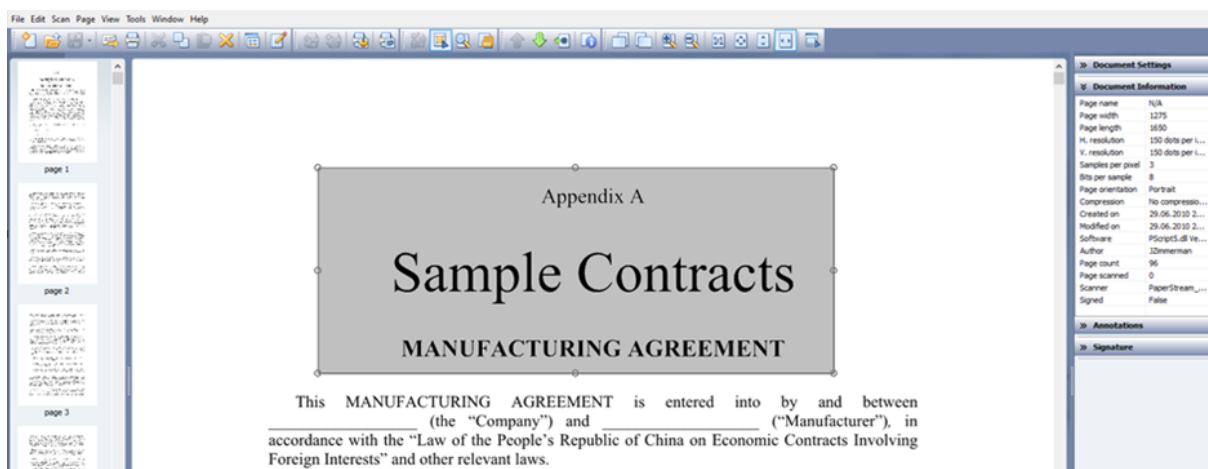
V meniju »Orodje« (angl. Tools) izberemo podmeni »Delovanje miške« (angl. Mouse mode) in v njem možnost »Območje« (angl. Region) nato se postavimo na del dokumenta, ki ga želimo označiti.

S klikom na levi gumb miške ter vlečenjem označimo želeno območje.



Slika 497: Izbira dejanja »Območje« v meniju »Orodja«

V orodni vrstici izberemo ikono »Izbira območja« (angl. Region mouse mode) 



Slika 498: Izbira območja na dokumentu

S klikom in držanjem levega gumba miške v izbranem območju lahko to območje premikamo po strani.

Ko je območje postavljeno na želeno mesto, lahko uporabimo funkcijo »Kopiraj« (angl. Copy) ali »Prilepi« (angl. Paste).

Kopiranje na odložišče

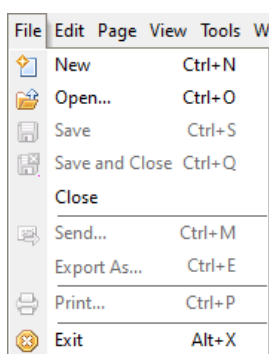
Kopiranje dela slike na odložišče izvedemo s klikom na ikono »Kopiraj v odložišče« (angl. Copy selection to clipboard) .

Vstavljanje vsebine odložišča

Vsebino v odložišču lahko vstavimo v trenutno odprt dokument ali v nov dokument kot novo stran. Vstavljanje izvedemo s klikom v orodni vrstici na ikono »Vstavi vsebino odložišča« (angl. Insert clipboard contents) .

4.5.17 Shranjevanje in zapiranje dokumenta

Po končanem skeniranju ali spreminjanju obstoječega dokumenta lahko dokument shranimo s klikom na izbiro »Shrani in zapri« (angl. Save and Close) v meniju »Datoteka« (angl. File).



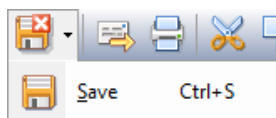
Slika 499: Izbira dejanja »Shrani in zapri« v meniju »Datoteka«

S klikom na ikono »Shrani in zapri« (angl. Save and Close)  v orodni vrstici ali s kombinacijo tipk »Ctrl+Q«. Po končanem shranjevanju se zapre uporabniško okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

V primeru, da želimo dokument shraniti brez zapiranja dokumenta, izberemo »Shrani« (angl. Save).

S klikom na puščico »Shrani in zapri« (angl. Save and Close)  v orodni vrstici se prikaže ikona »Shrani« (angl. Save), na katero kliknemo.

S kombinacijo tipk »Ctrl+S«.

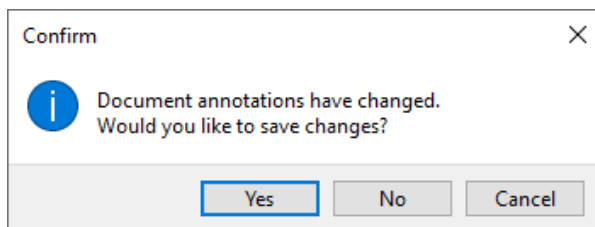


Slika 500: Izbira »Shrani in zapri« v orodni vrstici

V kolikor dokument še nima imena, se odpre okno za shranjevanje, kjer določimo ime dokumenta in mapo, kamor naj se shrani. Po kliku na gumb »Save« (angl. Save) se dokument shrani.

Opomba: Dokumentu, ki je označen z elektronskim podpisom, se v fazi shranjevanja njegova vsebina elektronsko podpiše s predhodno izbranim digitalnim potrdilom. Naknadne spremembe razveljavijo elektronski podpis.

Če v obstoječem dokumentu spreminjamo oziroma dodajamo samo anotacije, se pri shranjevanju prikaže naslednje pogovorno okno:



Slika 501: Shranitev dokumenta s spremenjeno ali dodano anotacijo

S klikom na gumb »Da« (angl. Yes) se vse spremembe anotacij shranijo v dokument.

S klikom na gumb »Ne« (angl. No) se razveljavijo vse spremembe anotacij.

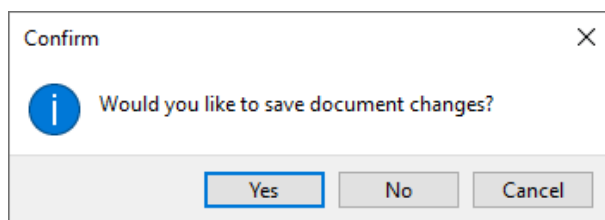
S klikom na gumb »Prekliči« (angl. Cancel) prekinemo shranjevanje in se vrnemo v uporabniško okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

4.5.17.1 Zapiranje dokumenta

Uporabniško okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client lahko zapremo s klikom na križec  v naslovni vrstici okna ali s tipko »Esc«. Zapiranje s tipko »Esc« moramo vključiti v nastavitvah aplikacije.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev - Splošno](#).

V kolikor je bil dokument pred zapiranjem spremenjen in še ne shranjen, se prikaže pogovorno okno:



Slika 502: Shranitev dokumenta s spremembami

S klikom na gumb »Da« (angl. Yes) se dokument shrani in uporabniško okno se zapre.

S klikom na gumb »Ne« (angl. No) se vse spremembe na dokumentu razveljavijo in uporabniško okno se zapre.

S klikom na gumb »Prekliči« (angl. Cancel) se vrnemo nazaj v uporabniško okno brez shranjevanja sprememb.

4.5.18 Anotacije

Namizni odjemalec IMiS® ARC Client ponuja različne vrste anotacij za poudarjanje oziroma skrivanje pomembnejših delov vsebine skeniranih dokumentov. Anotacije lahko dodajamo, spreminjamo ali brišemo, za kar moramo imeti ustrezne pravice.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitev pravic anotacij](#).

Dokument mora biti v načinu za urejanje. Spremembe na anotacijah se ohranijo samo z shranitvijo dokumenta.

***Opozorilo:** Shranjevanje anotacij je mogoče le pri TIFF formatu. V kolikor uporabnik doda anotacijo na dokument formata PDF/A, se mu pri shranjevanju dokumenta prikaže obvestilo, da anotacija ne bo shranjena v ta dokument.*

4.5.18.1 Orodja za anotacije

Anotacije urejamo preko kategorije »Anotacije« (angl. Annotations) v desnem podoknu. S klikom na posamezno ikono anotacije se v spodnjem delu kategorije »Anotacije« prikažejo nastavitve za izbrano anotacijo. Zadnje izbrano orodje anotacije se pri zapiranju uporabniškega okna shrani kot privzeto, zato je samodejno izbrano, ko želimo pri naslednjem dokumentu dodati anotacijo. Dokument mora biti v načinu za urejanje.

Vrednost zadnje izbranega orodja anotacije se shrani v Windows register v polje

»LastAnnotationSelected« v vsebovani ključ »HKEY_CURRENT_USER\Software\IS\IMiS\IMiSScan«.

Tabela opisuje vsa razpoložljiva orodja za anotacije.

	Način za ohranitev orodja. Po vsaki uporabi orodja za anotacijo je privzeto aktivno orodje za izbiranje. Z izbiro te ikone omogočimo način za ohranitev orodja anotacije, kar pomeni, da po izboru orodja za anotacijo to orodje ostane aktivno za ponovno uporabo, in sicer vse dokler ne izberemo drugega orodja. V kategoriji »Anotacije« iz menija »Možnosti« iz menija »Orodja« nastavimo privzeto stanje načina za ohranitev orodja. Za več informacij glej poglavje Nastavitev možnosti.
	Orodje za izbiranje. Posamezno anotacijo izberemo s klikom na levi gumb miške. Če želimo izbrati na dokumentu več anotacij hkrati, kliknemo na levi gumb miške in z vlečenjem označimo območje, kjer so želene anotacije.
	Tekstovna anotacija. Na skenirani dokument postavimo tekstovno anotacijo. Prikaže se utripajoč miškin kazalec v okvirju, kamor vpišemo poljubno besedilo. Po končanem vnosu besedila kliknemo izven anotacijskega tekstovnega polja. Besedilo in oblika besedila se lahko ureja s spreminjanjem lastnosti v desnem podoknu.
	Orodje za poudarjanje. Anotacijo uporabljamo za poudarjanje vsebine na skeniranem dokumentu. Čez območje, ki ga želimo poudariti, povlečemo pravokotnik. Barvo poudarka določamo v desnem podoknu.
	Orodje za redakcijo. Uporablja se za skrivanje določenih delov dokumenta. Redakcija se povleče čez območje, ki ga želimo skriti in mu po potrebi spremenimo barvo (v lastnostih). Vsebina pod redakcijo je vidna samo uporabnikom, ki imajo pravico pogleda pod redakcijo. Za več informacij glej poglavje Nastavitev - Anotacije.

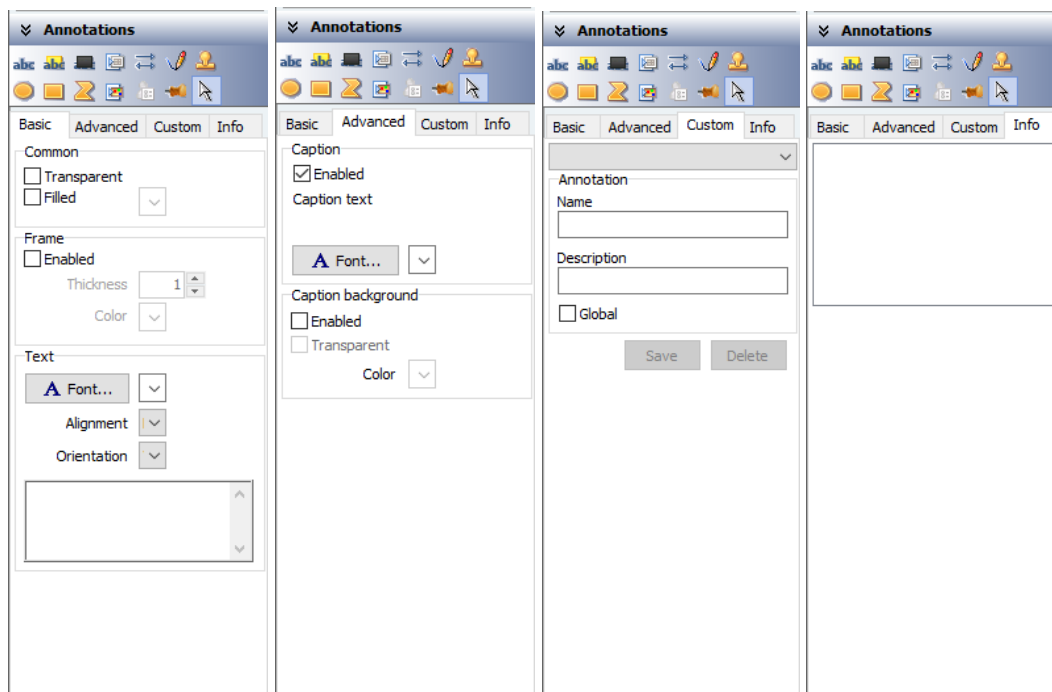
	Komentarji. Z miško kliknemo na mesto, kjer želimo dodati komentar. Napišemo komentar in določimo napis, ki bo prikazan pod ikono komentarja. Z dvoklikom na ikono komentarja odpremo in urejamo komentar. V desnem podoknu lahko uredimo dodatne nastavitve, kot so: tekst, slika ikone, barve komentarja, ... itd.
	Orodje za puščice. Orodje izberemo, ko želimo na sliki narisati puščice. Določimo lastnosti za glavo in rep puščice, dodaten napis, ... ipd.
	Črta. Anotacija se uporablja za prostoročno risanje črt. V desnem podoknu nastavimo debelino in barvo črte.
	Anotacija v obliki elipse. Uporablja se za risanje elips. V desnem podoknu je mogoče določiti barvo ozadja elipse.
	Pravokotna anotacija. Na sliki narišemo pravokotnik. Kot pri elipsi tudi pravokotnik zapolnimo z zeleno barvo ozadja.
	Orodje za lomljenje črt. Anotacijo uporabimo za risanje lomljenih črt. Risanje se zaključi z dvoklikom na levi gumb miške na zeleno mesto. V desnem podoknu določimo barvo in/ali debelino črte in/ali ozadja.
	Slikovna anotacija. Anotacijo uporabimo, ko želimo vstaviti slikovno anotacijo na dokument. V primeru, da datotečna pot do slike v desnem podoknu ni določena, se prikaže pogovorno okno za odpiranje, kjer izberemo pot do slikovne datoteke. Namizni odjemalec IMiS® ARC Client omogoča vstavljati samo formata datoteke BMP.
	Anotacija z žigom. Anotacijo uporabimo za vnaprej določene slike, ki jih nastavimo v kategoriji »Anotacije« iz menija »Možnosti« (angl. Options) iz menija »Orodja« (angl. Tools). Za več informacij glej poglavje Nastavitve - Anotacije .
	Uporabniške anotacije. Prikažejo se anotacije, ki jih je uporabnik predhodno shranil in jih lahko izbere za ponovno uporabo.

4.5.18.2 Urejanje anotacij

Za urejanje nastavitvev anotacij moramo biti v načinu urejanja in v desnem podoknu mora biti odprta kategorija »Anotacije« (angl. Annotations). Pri uporabi IMiS® ARC Client preko druge aplikacije potrebujemo ustrezne pravice za urejanje anotacij.

Za več informacij glej poglavje [Nastavitve pravic anotacij](#).

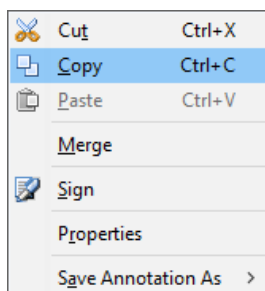
Izberemo obstoječo anotacijo na dokumentu ali ikono v vrstici z anotacijami. V desnem podoknu se prikažejo nastavitve za to anotacijo.



Slika 503: Nastavitve anotacij v desnem podoknu

4.5.18.3 Kopiranje in zlivanje anotacij

Anotacije lahko v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client kopiramo, izrezujemo ali dodajamo na druge strani dokumenta oziroma v druge dokumente. Anotacijo izberemo tako, da kliknemo desni gumb miške.



Slika 504: Izbira dejanja »Kopiraj« v meniju »Orodja«

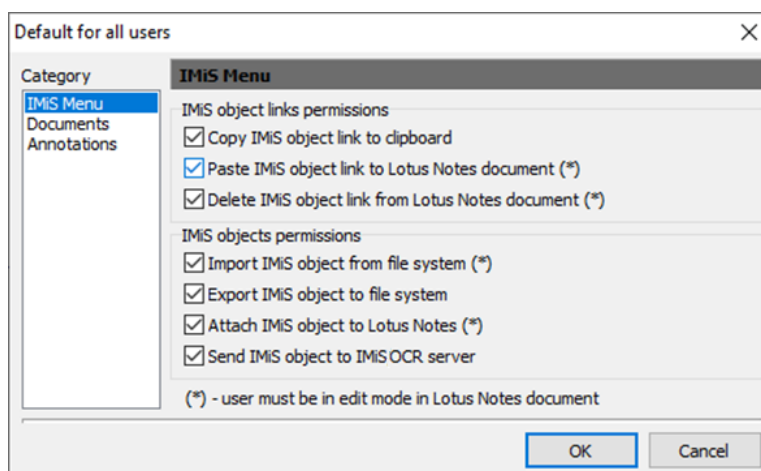
Iz orodnega menija izberemo želeno akcijo. Posamezno anotacijo na dokumentu lahko zlijemo z dokumentom. S tem anotacija postane del skeniranega dokumenta.

Opomba: Z zlivanjem anotacij spreminjamo vsebino dokumenta.

4.5.18.4 Nastavitev pravic anotacij

Za vsako vrsto anotacije lahko nastavimo pravice, ki veljajo za uporabnika.

Pravice nastavljamo le preko druge aplikacije. Ko v drugi aplikaciji priključimo okno za nastavitev pravic, se prikažejo naslednje možnosti:



Slika 505: Nastavitev pravic za anotacije v drugi aplikaciji

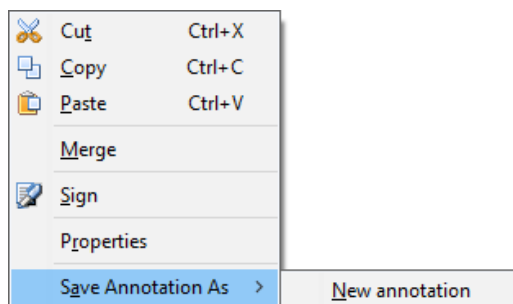
Za vsako vrsto anotacije lahko določimo, ali jo ima uporabnik pravico videti na dokumentu in ali ima pravico dodajanja novih anotacij na dokument.

Opozorilo: Pri redakciji nastavljamo pravice uporabnika za pregledovanje vsebine pod redakcijo.

V kolikor te pravice uporabnik nima, ostane redakcija na dokumentu in je uporabnik ne more odstraniti.

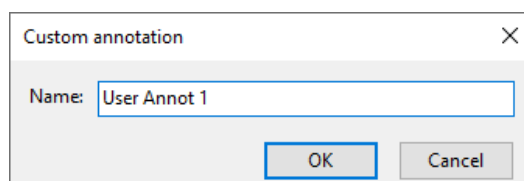
4.5.18.5 Uporabniške anotacije

Vse anotacije na dokumentu se lahko shranijo za ponovno uporabo. Na voljo so osebi, ki je anotacijo shranila. Z desnim klikom na željeni anotaciji se pokaže orodni meni.



Slika 506: Izbira dejanja »Shrani anotacijo kot« v meniju »Orodja«

Iz menija izberemo »Shrani anotacijo kot« (angl. Save annotation as) in nato »Nova anotacija« (angl. New annotation). Prikaže se pogovorno okno, v katerega vnesemo ime uporabniške anotacije.



Slika 507: Shranitev uporabniške anotacije

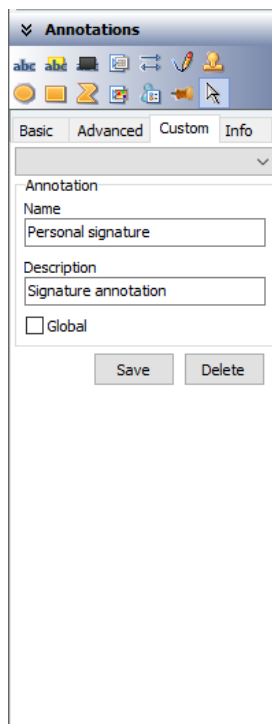
S klikom na gumb »OK« potrdimo vnos.

Anotacijo lahko prikličemo na dokument z izbiro imena anotacije. Uporabniške anotacije izbiramo s klikom na ikono »Uporabniške anotacije« (angl. User annotations)  v vrstici anotacij. Prikaže se seznam shranjenih anotacij.

Izbrana anotacija se postavi na dokumentu na isto mesto, kot je bila na dokument umeščena ob shranitvi. Ročno jo lahko z miško povlečemo na drugo mesto na dokumentu.

Če imamo v nastavitvah nastavljeno privzeto možnost »Postavljanje uporabniških anotacij z miško« (angl. Enable custom annotation mouse move), se uporabniška anotacija na dokument ne postavi takoj. Lokacijo anotacije določimo s premikanjem miške in klikom na izbrano mesto na dokumentu.

Uporabniško anotacijo lahko izberemo iz padajočega seznama v zavihku »Uporabniške anotacije« (angl. Custom annotations) v kategoriji »Anotacije« (angl. Annotations).



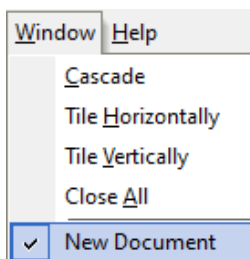
Slika 508: Izбира uporabniške anotacije

Za izbris shranjene uporabniške anotacije izberemo anotacijo in kliknemo na gumb »Zbriši« (angl. Delete). Uporabniška anotacija se odstrani iz seznama.

Uporabniške anotacije so shranjene v Windows registru v vsebovanem ključu »HKEY_CURRENT_USER\Software\IS\IMiS\UserAnnot«. Vrednost vsake uporabniške anotacije je zapisana v polju z imenom uporabniške anotacije.

4.5.19 Razvrščanje uporabniških oken

Več istočasno odprtih dokumentov najlažje razvrstimo na ekranu z izbiro iz menija »Okno« (angl. Window).



Slika 509: Razvrščanje uporabniških oken v meniju »Okno«

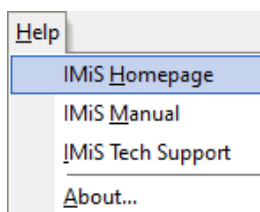
Odperte dokumente lahko razvrstimo na enega od naslednjih načinov:

- enega za drugim v kaskado
- razporedimo jih vodoravno, enega ob drugem
- razporedimo jih navpično, enega pod drugim.

4.5.20 Meni »Pomoč«

S klikom na izbiro »IMiS® domača stran« (angl. IMiS Homepage) se v privzetem internetnem brskalniku odpre internetna stran podjetja MARGIS d.o.o. (<http://www.imis.si>)

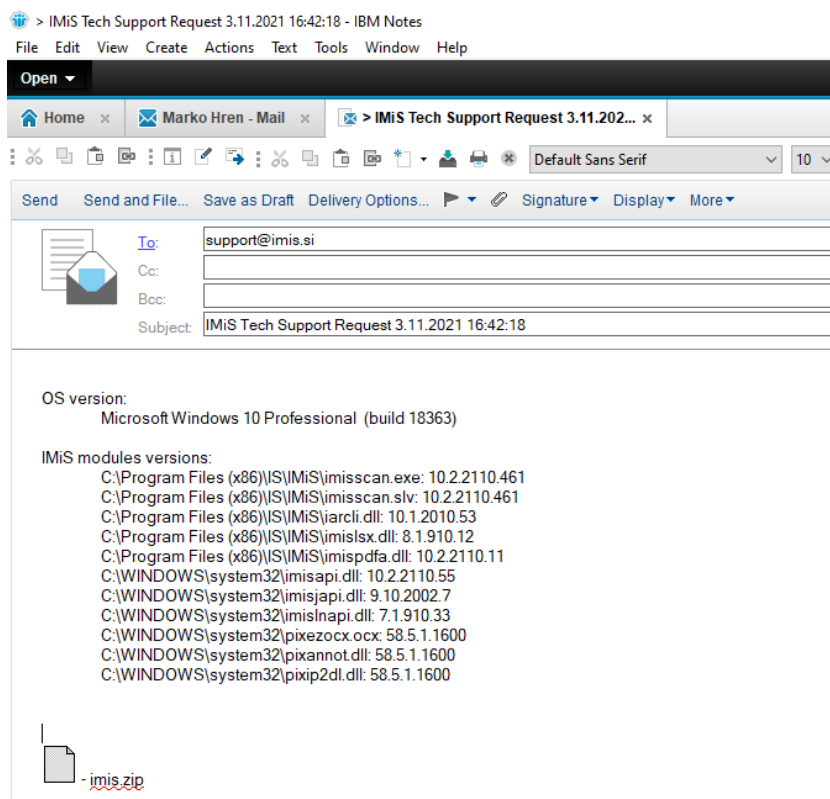
S klikom na izbiro »IMiS® priročnik« (angl. IMiS Manual) se v privzetem internetnem brskalniku odpre prva stran uporabniških navodil.



Slika 510: Izбира dejanja »IMiS® domača stran« v meniju »Pomoč«

S klikom na izbiro »IMiS® Tech Support« (angl. IMiS® Tech Support) se v privzetem poštnem odjemalcu ustvari novo sporočilo z naslovnikom podpora@imis.si. Vsebina sporočila vsebuje informacijo o nameščenih različici namiznega odjemalca IMiS® ARC Client in pomožnih knjižnic. Sporočilu je priložen tudi dnevnik zapisov delovanja IMiS® ARC Client v povezavi s strežnikom IMiS® ARC Server.

Informacije so v pomoč tehnični podpori pri odpravljanju težav.



Slika 511: Zahteva za IMiS® tehnično pomoč

S klikom na izbiro »O programu« (angl About) se prikaže predstavitevno okno namiznega odjemalca IMiS® ARC Client, kjer je naveden podatek o različici.



Slika 512: Informacija o različici namiznega odjemalca IMiS® ARC Client

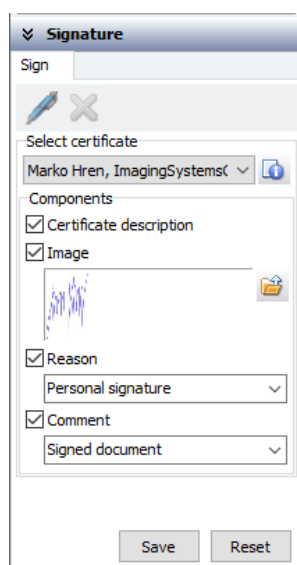
4.5.21 Elektronski podpis dokumenta

4.5.21.1 Nastavljanje in dodajanje podpisa

Dokumente, skenirane z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client, lahko elektronsko podpišemo.

Elektronski podpis je lahko samo elektronski zapis v dokumentu, ki uporabniku ni viden, ali pa je tudi grafično upodobljen in uporabniku viden pri pregledovanju dokumenta v pregledovalniku.

Urejanje nastavitev podpisa izvajamo v kategoriji »Podpis« (angl. Signature) v desnem podoknu uporabniškega okna.



Slika 513 Nastavitev elektronskega podpisa v desnem podoknu »Podpis«

Nastavitve elektronskega podpisovanja so možne, če:

- je dokument v načinu za urejanje
- imamo na svojem računalniku nameščen certifikat
- dokument, ki ga želimo podpisati, ni prazen.

Pred elektronskim podpisovanjem izberemo digitalno potrdilo. Privzeta nastavitve digitalnega potrdila se izvede v nastavitvah.

Informacije o trenutno izbranemu digitalnemu potrdilu si lahko podrobneje ogledamo s klikom na gumb »Informacija o certifikatu« (angl. Certificate information)  v skupini »Izberi certifikat« (angl. Select certificate). Odpre se okno z obvestilom in podatki o digitalnem potrdilu.

V skupini »Deli podpisa« (angl. Components) izberemo, katere informacije o elektronskem podpisu bodo prikazane na skeniranem dokumentu. Možnosti so naslednje:

- tekstovni opis digitalnega potrdila;
- slika lastnoročnega podpisa ali katera koli druga vizualna označba;
- razlog podpisa, ki ga lahko shranimo za ponovno uporabo pri naslednjem podpisovanju;
- vidni komentar k dokumentu.

Dokument lahko elektronsko podpišemo tudi brez kakršnih koli vidnih oznak na dokumentu.

S klikom na gumb »Shrani« (angl. Save) se vse nastavitve elektronskega podpisa shranijo za kasnejšo hitrejšo uporabo. Ohrani se tudi velikost in trenutna pozicija vidnega dela podpisa.

S klikom na gumb »Ponastavi« (angl. Reset) se spremenjene nastavitve nastavijo na prejšnje vrednosti.

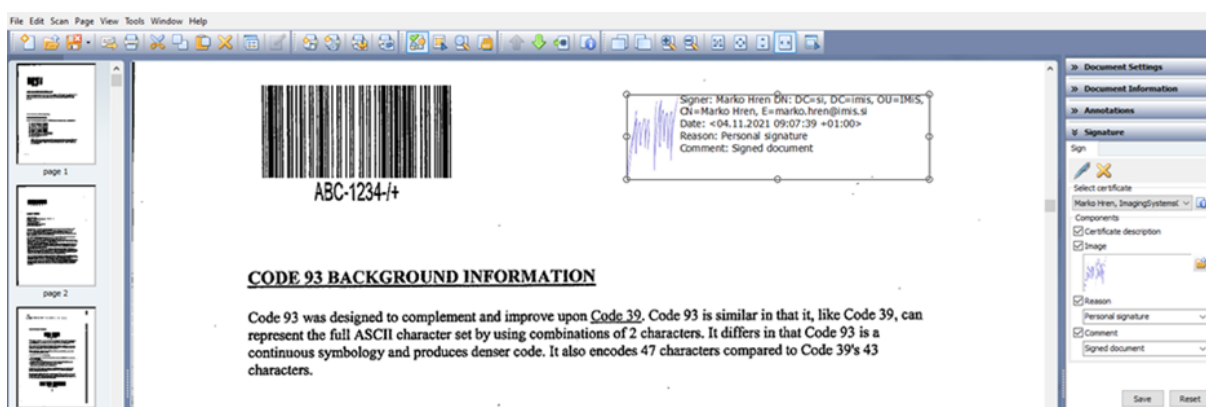
Elektronsko podpisovanje izvedemo s klikom na ikono »Podpiši« (angl. Add signature on document)



Izbrane dele vidnega podpisa z miško postavimo na želeno mesto na dokumentu.

S tem dokument še ni elektronsko podpisan. Dokument je podpisan ob shranjevanju, ko se celotna vsebina dokumenta skupaj z digitalnim potrdilom enolično zakodira in zapiše v dokument.

Ta postopek se začasno izvede tudi v primeru tiskanja in pošiljanja po elektronski pošti.



Slika 514: Dodajanje podpisa na dokument

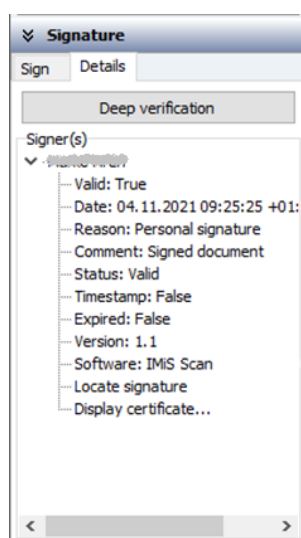
Dokumentu, ki ga je nek uporabnik že podpisal, lahko dodajamo tudi elektronske podpise drugih uporabnikov. Dokument lahko podpiše več uporabnikov zaporedno ali vzporedno.

4.5.21.2 Prikazovanje elektronsko podpisanih dokumentov

Pred prikazom elektronsko podpisanega dokumenta v uporabniškem vmesniku se izvede postopek preverjanja veljavnosti podpisov. Rezultat preverjanja se vizualno prikaže v uporabniškem oknu, in sicer ob vsakem podpisu na dokumentu.

Vizualna oznaka	Opis pomena oznake
	Vsebina dokumenta po podpisu ni bila spremenjena in digitalno potrdilo podpisnika je veljavno.
	Vsebina dokumenta po podpisu ni bila spremenjena, vendar je podpisnikovo digitalno potrdilo časovno poteklo.
	Vsebina dokumenta je bila po podpisu spremenjena ali pa digitalno potrdilo podpisnika ni veljavno.

Za podrobnejši prikaz informacije o elektronskem podpisu v desnem podoknu kliknemo na zavihek »Podrobno« (angl. Details) v kategoriji »Podpis« (angl. Signature). Tu se nahajajo tudi podpisi, ki nimajo vizualne predstave na dokumentu.



Slika 515: Podrobnosti podpisa v desnem podoknu »Podpis«

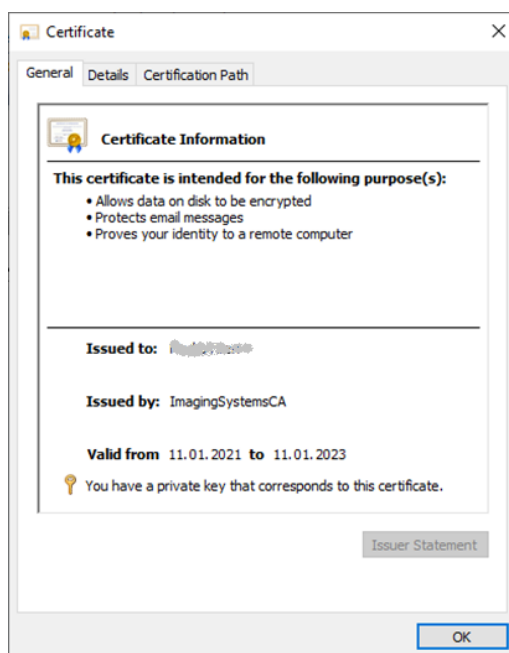
S klikom na gumb »Podrobna verifikacija« (angl. Deep verification) sprožimo postopek podrobnejšega preverjanja veljavnosti podpisnikovega digitalnega potrdila.

V skupini »Podpisniki« (angl. Signer(s)) je drevesni pregled vseh metapodatkov za posamezen elektronski podpis. Razvidna je:

- veljavnost podpisa;
- datum izdelave podpisa;
- vpis razloga za podpis;
- komentar pri podpisu;
- veljavnost podpisnikovega certifikata;
- prisotnost časovnega žiga;
- časovna veljavnost certifikata;
- različica podpisa;
- aplikacija, s katero je bil podpis narejen.

S klikom na parameter v drevesnem pregledu »Poišči podpis« (angl. Locate signature) se v osrednjem delu uporabniškega okna prikaže stran, na kateri se nahaja podpis.

Z dvoklikom na sliko certifikata  ali s klikom na parameter v drevesnem pregledu »Prikaži certifikat« (angl. Display certificate) se prikaže pogovorno okno o vseh podatkih podpisnikovega certifikata.



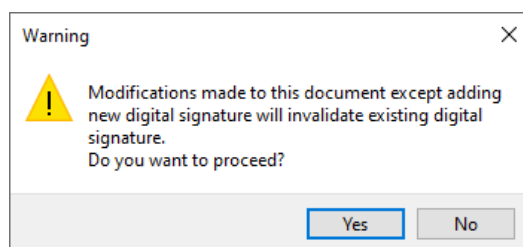
Slika 516: Prikaz podpisnikovega certifikata

4.5.21.3 Urejanje elektronsko podpisanega dokumenta

V namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client lahko dokument urejamo ali elektronsko podpišemo s svojim podpisom. V obeh primerih moramo dokument postaviti v način za urejanje.

To naredimo s klikom na ikono »Omogoči urejanje« (angl. Enable edit mode)  v orodni vrstici.

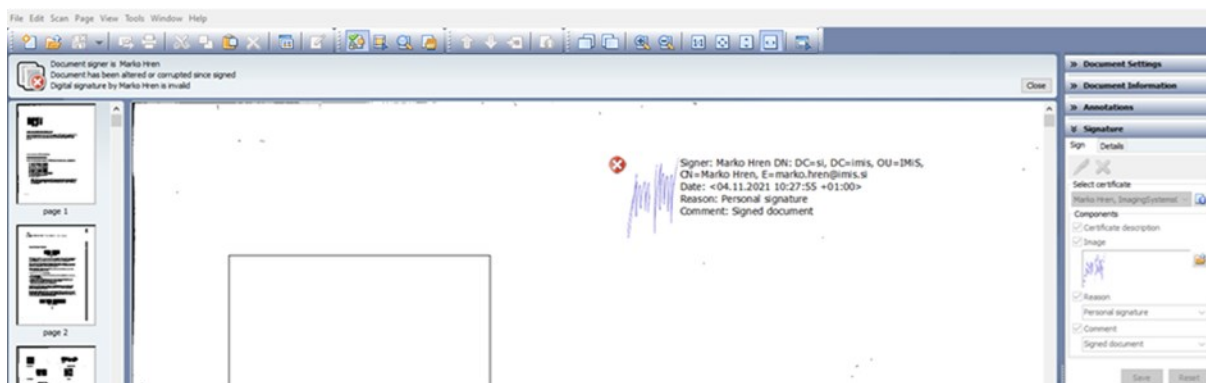
Prikaže se pogovorno okno:



Slika 517: Obvestilo o spremembi dokumenta

S klikom na gumb »Da« (angl. Yes) potrdimo izbiro.

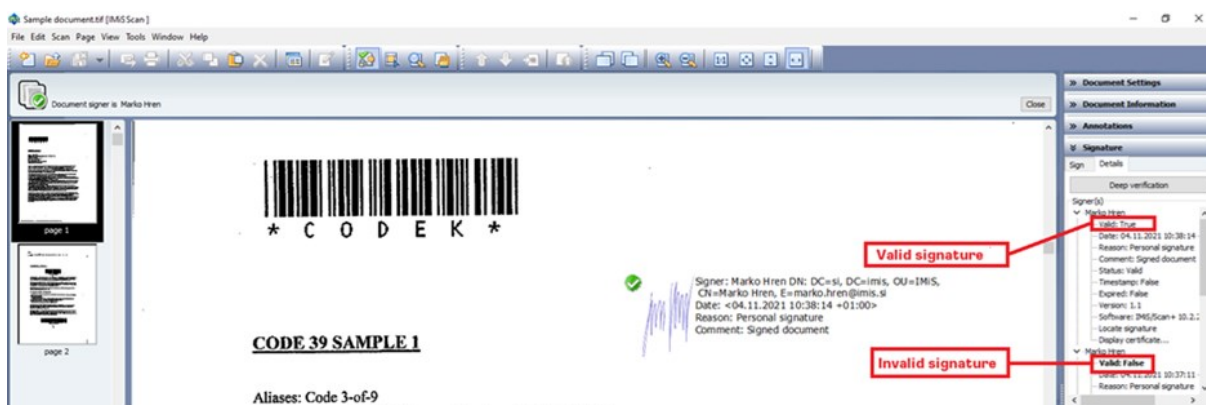
S spreminjanjem vsebine že podpisanega dokumenta razveljavimo vse obstoječe elektronske podpise na dokumentu.



Slika 518: Sprememba vsebine podpisanega dokumenta

Tako spremenjen dokument lahko zopet podpišemo s svojim certifikatom, pri čemer vse vidne dele neveljavnih podpisov na dokumentu odstranimo z dokumenta.

Njihova prisotnost v dokumentu je vidna samo v listi v kategoriji »Podpisi« (angl. Signatures) v zavihku »Podrobno« (angl. Details) v seznamu »Podpisniki« (angl. Signature(s)).



Slika 519: Prikaz veljavnosti podpisa

Lahko se tudi primeri, da v času našega pregledovanja dokumenta v bralnem načinu nek drug uporabnik spremeni dokument in s tem tudi veljavnost podpisov. V kolikor se je v času našega pregledovanja vsebina dokumenta spremenila, se dokument ponovno prebere z datotečnega sistema. Ponovno se preveri tudi veljavnost elektronskih podpisov.

4.5.21.4 Elektronsko podpisovanje dokumenta preko druge aplikacije

V kolikor je namizni odjemalec IMiS® ARC Client integriran v neko drugo aplikacijo, je možno izvesti elektronsko podpisovanje dokumentov mimo uporabniškega vmesnika. Podpisujejo se lahko dokumenti TIFF in PDF/A formatov. Za več informacij glej poglavje [Elektronsko podpisovanje dokumenta preko druge aplikacije](#).

Za izvedbo takega načina podpisovanja podpira namizni odjemalec IMiS® ARC Client dve rešitvi:

- integracija preko C-API rešitve, ki se izvede s klicanjem »imisapi« funkcije »IMiSSignObject«.

Primer kode v HCL Notes skriptnem jeziku:

C-API

```
...  
Declare Function IMiSSignObject Lib "IMiSapi.dll" (Byval StoreType As Long, Byval StoreInfo As String, ObjId As String,  
CertificateIdType As Long, CertificateId As String, SignInfo As SignInfoStruc) As Long  
...  
'podpisovanje dokumenta, pri čemer nista podana ne certifikat ne vizualni žig  
rezultat& = IMiSSignObject (CIn(IMiSObjectSty&),StoreInfo,IMiSObjectID$, 0, nil, nil)  
If rezultat& = 20 Then  
'podpisovanje ni bilo uspešno  
...
```

- integracija preko COM vmesnika, ki se izvede s klicanjem metode »Sign« na objektu »ImiSDocument«.

Primer kode v VB skriptnem jeziku:

```
COM
...
Set IMiSApp = CreateObject("IMiSClient.Application")

'Povezi se z IMiS/Arc serverjem
Set IMiSStorage = IMiSApp.OpenIMiSArcStorage("dev-iarc.imis.si", 16810, "Documents")

'Odpri IMiS dokument
Set IMiSObj = IMiSStorage.OpenDocument(documentID)

' Podpisovanje dokumenta, pri čemer nista podana ne certifikat ne vizualni žig
Rez = IMiSObj.Sign(0, null, null)
...
```

Pri obeh rešitvah je možno opcijsko preko parametrov podati vnaprej izbran certifikat in vizualno reprezentacijo podpisa (datoteko BMP formata). V kolikor certifikat ni podan oziroma ne obstaja na računalniku, se med izvajanjem podpisovanja prikaže okno za izbiro certifikata.

Po izbiri certifikata se prične postopek podpisovanja. Opcijsko podana vizualna reprezentacija podpisa se doda na dokument. Če podpisovanje ni uspešno, pride pri obeh rešitvah do napake SIGNERROR (20).

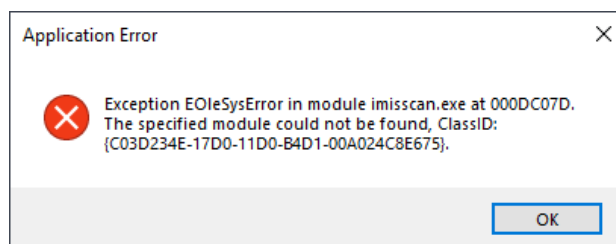
Datoteka, ki jo podpisujemo ostane nespremenjena.

Za podrobnejši opis in uporabe ostalih parametrov se obrnite na podpora@imis.si.

4.6 Odpravljanje težav

4.6.1 Težave pri zagonu

4.6.1.1 Manjkajoče knjižnice

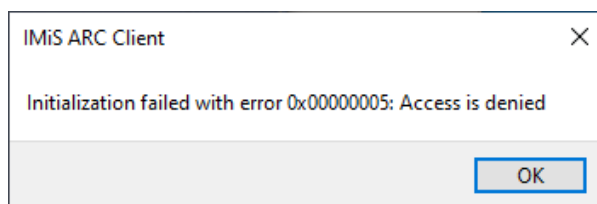


Slika 520: Napaka zaradi neuspešne namestitve knjižnic

Vzrok: Namizni odjemalec IMiS® ARC Client ni uspel naložiti vseh knjižnic za pravilno delovanje. Najverjetneje je bila katera od njih nepravilno nameščena oziroma so verzije modulov nezdružljive.

Odprava težave: Izvedemo odstranitev nameščenega namiznega odjemalca IMiS® ARC Client. Ponovno namestimo zadnjo različico IMiS® ARC Client. V primeru, da se napaka ponovno pojavi, se obrnemo na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.1.2 Napake pri inicializaciji skupnih tabel



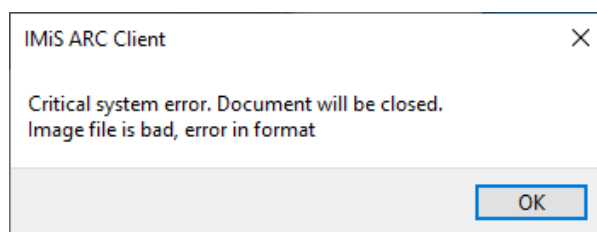
Slika 521: Napaka pri inicializaciji tabel

Vzrok: Besedilo v angleškem jeziku v opisu napake je lahko različno in odvisno od vzroka napake. Najverjetnejši vzrok te napake so nezadostne uporabniške pravice pri klicanju Windows funkcije »CreateFileMapping« ali nepravilna namestitvev produkta.

Odprava težave: Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si. Glede na angleški opis napake bodo v tehnični podpori posredovali predlog za odpravo te napake.

4.6.2 Težave pri odpiranju dokumentov

4.6.2.1 Format zapisa dokumenta je nepravilen



Slika 522: Napaka zaradi nepodprtega datotečnega formata

Vzrok: Dokument ni zapisan v datotečnem formatu, ki ga prepozna IMiS® ARC Client.

Odprava težave:

- z namiznim odjemalcem IMiS® ARC Client ne odpiramo datotek v formatu, ki IMiS® ARC Client niso poznani;
- v primeru, da ima datoteka končnico TIF ali PDF, vendar ni zapisana v TIFF ali PDF datotečnem formatu, moramo datoteki dodeliti pravo končnico in jo odpreti v pregledovalniku, ki podpira ta format.

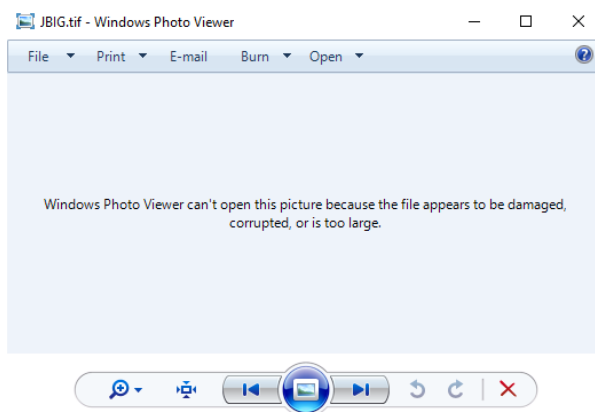
Vzrok: Datotečni zapis dokumenta je nepravilen oziroma poškodovan.

Odprava težave:

- avtorja poškodovanega dokumenta prosimo za nepoškodovano kopijo tega dokumenta.
- poškodovan dokument pošljemo na podpora@imis.si, kjer bodo v tehnični podpori poskusili obnoviti zapis.

4.6.2.2 Dokumenta ni mogoče odpreti v nekem drugem pregledovalniku

Dokumenta, ki je bil izdelan z IMiS® ARC Client, ni mogoče odpreti v nekem drugem pregledovalniku.

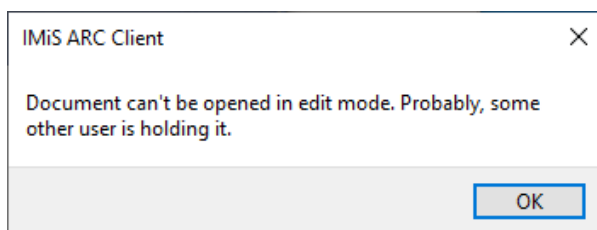


Slika 523: Napaka zaradi katere dokumenta ni mogoče odpreti v drugem pregledovalniku

Vzrok: Pri shranjevanju dokumenta je bila uporabljena metoda stiskanja, ki je patentirana in je nekateri programi za pregledovanje ne podpirajo.

Odprava težave: Dokument odpremo v namiznem odjemalcu IMiS® ARC Client in ga pretvorimo v PDF datotečni format. Pred shranjevanjem dokumenta v IMiS® ARC Client izberemo drugo metodo stiskanja. Za več informacij glej poglavje [Nastavitev - Dokumenti](#).

4.6.2.3 Dokumenta ni mogoče odpreti v načinu za spreminjanje

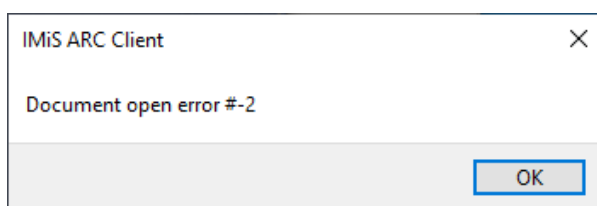


Slika 524: Napaka zaradi katere dokumenta ni mogoče odpreti v načinu za urejanje

Vzrok: Dokument, ki ga želimo urejati, je že odprt v načinu za spreminjanje.

Odprava težave: Če imamo dokument odprt v načinu za spreminjanje, ga zapremo, sicer počakamo, da drug uporabnik zaključi z urejanjem.

4.6.2.4 Napaka #-2 pri odpiranju dokumenta

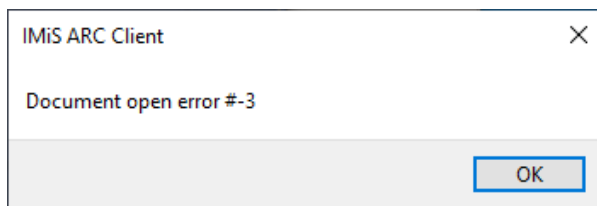


Slika 525: Napaka pri odpiranju dokumenta #-2

Vzrok: Napaka se zgodi pri branju dokumenta zaradi napačno podanega imena dokumenta ali poti do dokumenta na datotečnem sistemu.

Odprava težave: Pri odpiranju vnesemo pravilno ime ali pot do dokumenta.

4.6.2.5 Napaka #-3 pri odpiranju dokumenta

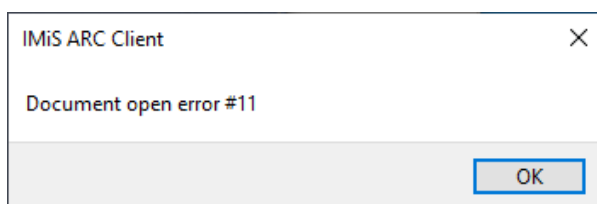


Slika 526: Napaka pri odpiranju dokumenta #-3

Vzrok: napaka se zgodi pri odpiranju formata dokumenta, ki ni podprt.

Odprava težave: Pred odpiranjem dokumenta izberi dokument formata, ki je podprt (TIFF, PDF/A).

4.6.2.6 Napaka #11 pri odpiranju dokumenta



Slika 527: Napaka pri odpiranju dokumenta #11

Vzrok: Neveljaven identifikator dokumenta (object ID), ki je shranjen na strežniku IMiS® ARC Server.

Odprava težave: Zagotovimo pravilen identifikator (object ID) dokumenta.

Vzrok: Dokument ne obstaja na strežniku IMiS® ARC Server.

Odprava težave: Preverimo, ali je dokument res shranjen na strežniku IMiS® ARC Server.

Vzrok: Dokument je odprt v neki drugi aplikaciji (Word, Excel) in ga zato ni možno prenesti na strežniku IMiS® ARC Server.

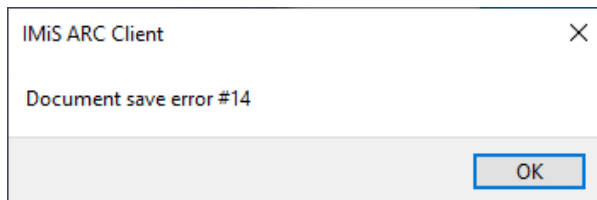
Odprava težave: Zapremo dokument in ga poskušamo ponovno uvoziti (Uvoz datoteke).

Vzrok: V začasni mapi ni možno ustvariti začasne datoteke.

Odprava težave: Preverimo, ali ima uporabnik pravice pisanja v začasno mapo.

4.6.3 Težave pri shranjevanju dokumentov

4.6.3.1 Napaka #14 pri shranjevanju dokumenta



Slika 528: Napaka pri odpiranju dokumenta #14

Vzrok: Napačno ime mape, kamor želimo shraniti dokument.

Odprava težave: V pogovorno okno za shranjevanje vnesemo pravilno ime mape.

Vzrok: Dokumenta, shranjenega na strežnik IMiS® ARC Server, ni možno kopirati v začasno datoteko.

Odprava težave: Administrator preveri uporabniške pravice na začasni mapi, kjer se nahaja začasna datoteka.

Vzrok: Dokumenta ni možno shraniti na strežnik IMiS® ARC Server.

Odprava težave: Preverimo delovanje strežnika IMiS® ARC Server.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.3.2 Napaka #-201 pri shranjevanju dokumenta



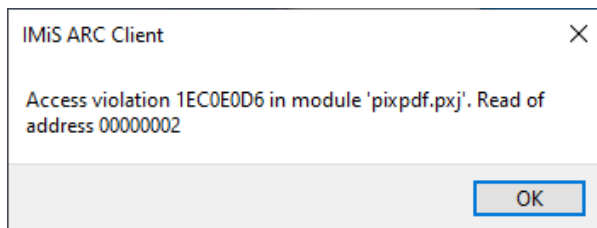
Slika 529: Napaka pri shranjevanju dokumenta #-201

Vzrok: Podan profil v strežniku IMiS® ARC Server ne obstaja.

Odprava težave: Preverimo vpisano ime profila.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.3.3 Shranjevanje v PDF datotečni format ni možno



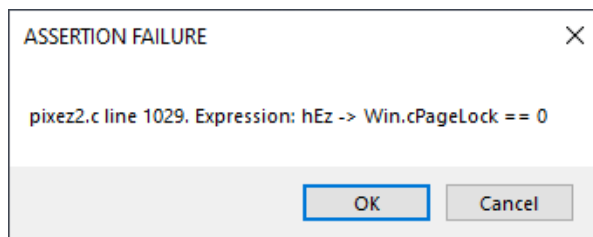
Slika 530: Napaka pri shranjevanju PDF datotečnega formata

Vzrok: Nepredvidena napaka pri shranjevanju in zapiranju novega dokumenta, zapisanega v PDF datotečni format.

Odprava težave: Zaustavimo in ponovno zaženemo namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.3.4 Shranjevanje v TIFF datotečni format ni možno



Slika 531: Napaka pri shranjevanju v TIFF datotečni format

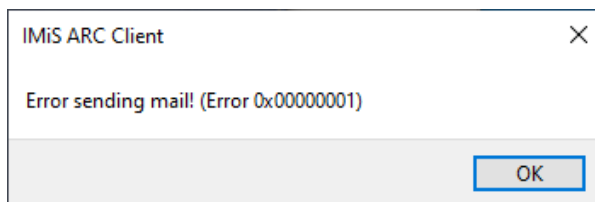
Vzrok: Nepredvidena napaka pri zapisovanju TIFF formata v dokument.

Odprava težave: Zaustavimo in ponovno zaženemo namiznega odjemalca IMiS® ARC Client.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.4 Težave pri pošiljanju dokumentov

4.6.4.1 Napaka pri pošiljanju dokumenta po elektronski pošti



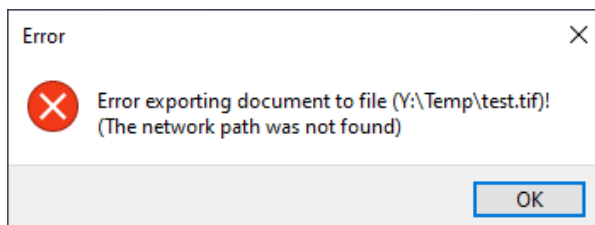
Slika 532: Napaka pri pošiljanju dokumenta po elektronski pošti

Vzrok: Uporabnik v Windows operacijskem sistemu nima nastavljenega privzetega poštnega odjemalca. Napaka se prikaže tudi, ko poštni odjemalec ne podpira Microsoftovega MAPI vmesnika za povezovanje drugih aplikacij s poštnim odjemalcem.

Odprava težave: Poskusimo s ponovnim zagonom namiznega odjemalca IMiS® ARC Client ali delovne postaje.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.4.2 Napaka pri ustvarjanju izvozne datoteke



Slika 533: Napaka pri ustvarjanju izvozne datoteke

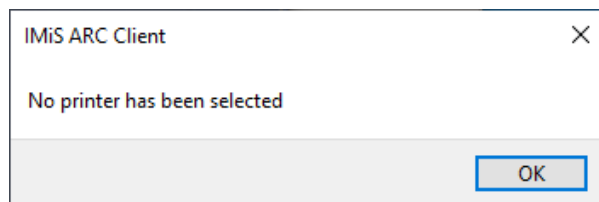
Vzrok: Izvozne datoteke ni možno ustvariti na želenem mestu.

Odprava težave: Preverimo obstoj ali pravice na mapi kamor izvažamo dokument.

Obrnemo se na tehnično podporo preko e-pošte: podpora@imis.si.

4.6.5 Težave pri tiskanju dokumentov

4.6.5.1 Napaka pri izbiri tiskalnika



Slika 534: Napaka pri izbiri tiskalnika

Vzrok: Na Windows operacijskem sistemu ni nameščenega nobenega gonilnika za tiskanje.

Odprava težave: Na operacijskem sistemu namestimo gonilnik za tiskalnik, ki je lahko tudi virtualen (tj. fizično ni povezan z napravo).